

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт философии
Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Скляр П. П.

« 13 » марта 20 25 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

«Практикум по издательскому делу»
42.03.03 Издательское дело
«Редакционно-издательская деятельность»

Разработчик:
доцент ДВЗ Даренская В. Н.
(подпись)

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры журналистики
от « 05 » марта 2025 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой З Фесенко Ю. П.
(подпись)

Луганск 2025 г.

**Комплект оценочных материалов по дисциплине
«Практикум по издательскому делу»**

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

1. Выберите один правильный ответ.

Выберите количество колонок для полосы печатного издания размером А3 (297х420 мм):

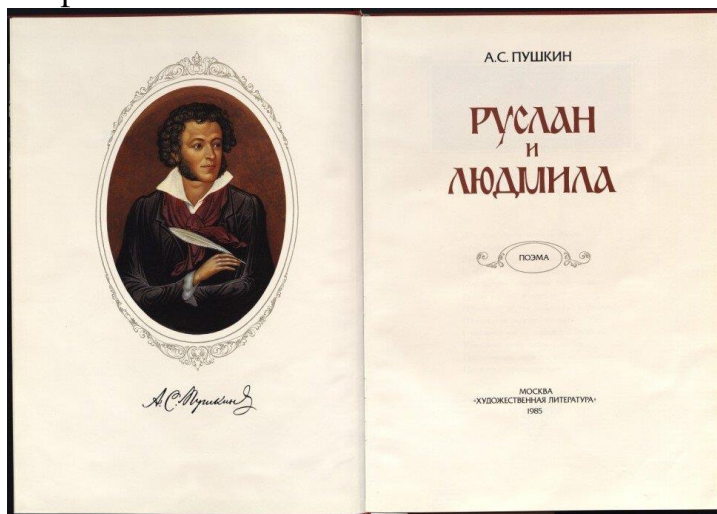
- А) 6–8;
- Б) 4–6;
- В) 3–5;
- Г) 2–3.

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5), УК-3 (УК-3.1, 3.2), ПК-3 (ПК-3.1, 3.2, 3.3, 3.4)

2. Выберите один правильный ответ.

Рассмотрите изображение. Какой вид художественного оформления представлен на фото?



- А) нахзац;
- Б) ляссе;
- В) букваца;
- Г) фронтиспис.

Правильный ответ: Г

Компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5), УК-3 (УК-3.1, 3.2), ПК-3 (ПК-3.1, 3.2, 3.3, 3.4)

3. Выберите все правильные варианты ответов.

К программам для обработки фотоизображений на компьютере относятся:

- А) Adobe Photoshop;
- Б) «ФотоМАСТЕР»;

- В) Adobe InDesign;
Г) Adobe PageMaker;
Д) Adobe Acrobat.

Правильный ответ: А, Б

Компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5), УК-3 (УК-3.1, 3.2), ПК-3 (ПК-3.1, 3.2, 3.3, 3.4)

Задания закрытого типа на установление соответствия

1. Установите правильное соответствие между ГОСТом и его названием. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

- | | |
|----------------------|---|
| 1) ГОСТ 9254–77 | А) Статистический учет выпуска неперiodических, периодических и продолжающихся изданий. Основные положения. |
| 2) ГОСТ 7.81–2001 | Б) Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления. |
| 3) ГОСТ Р 7.0.3–2006 | В) Газеты. Размеры. |
| 4) ГОСТ Р 7.0.4–2020 | Г) Издания. Основные элементы. Термины и определения. |

Правильный ответ: 1-В, 2-А, 3-Г, 4-Б

Компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5), УК-3 (УК-3.1, 3.2), ПК-3 (ПК-3.1, 3.2, 3.3, 3.4)

2. Установите соответствие между содержанием этапов подготовки печатного издания и их названиями. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

- | | |
|---|-------------------|
| 1) Предварительная разработка издания, его макета. | А) Корректурa |
| 2) Оформление текста и визуальных элементов в гармоничный формат. | Б) Макетирование |
| 3) Выявление и исправление орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок. | В) Цветокоррекция |
| 4) Повышение реалистичности и привлекательности изображения. | Г) Верстка |

Правильный ответ: 1-Б, 2-Г, 3-А, 4-В

Компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5), УК-3 (УК-3.1, 3.2), ПК-3 (ПК-3.1, 3.2, 3.3, 3.4)

3. Установите соответствие между членами редакционного коллектива и зоной их ответственности. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

- | | |
|-------------|--|
| 1) Дизайнер | А) Занимается форматированием документов, структурированием материала, разработкой шаблонов; |
|-------------|--|

- осуществляет технические правки итогового макета и готовит его к печати или публикации.
- 2) Литературный редактор Б) Руководит работой по художественному оформлению печатного издания, осуществляет художественное редактирование и иллюстрирование изданий.
- 3) Технический редактор В) Редактирует текст в соответствии со стилем и языковыми нормами, исправляет фактические и логические ошибки, проверяет правильность и единство терминологии.
- 4) Художественный редактор Г) Подбирает оформительские элементы, гарнитуру шрифтов; участвует в составлении макета, разрабатывает фирменный стиль издания.

Правильный ответ: 1-Г, 2-В, 3-А, 4-Б

Компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5), УК-3 (УК-3.1, 3.2), ПК-3 (ПК-3.1, 3.2, 3.3, 3.4)

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

1. Установите правильную последовательность этапов работы над бизнес-планом печатного издания. Запишите правильную последовательность букв слева направо:

- А) риски и гарантии;
Б) сбор информации;
В) определение целей и целевой аудитории;
Г) анализ рынка и конкурентов;
Д) финансовое моделирование.

Правильный ответ:

В	Г	Б	А	Д
---	---	---	---	---

Компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5), УК-3 (УК-3.1, 3.2), ПК-3 (ПК-3.1, 3.2, 3.3, 3.4)

2. Установите правильную последовательность этапов подготовки печатного издания. Запишите правильную последовательность букв слева направо:

- А) верстка;
Б) дизайн;
В) макетирование;
Г) набор.

Правильный ответ:

Г	Б	В	А
---	---	---	---

Компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5), УК-3 (УК-3.1, 3.2), ПК-3 (ПК-3.1, 3.2, 3.3, 3.4)

3. Установите правильную последовательность этапов литературного редактирования печатного издания. Запишите правильную последовательность букв слева направо:

- А) проверка фактов;
- Б) структурирование текста;
- В) корректура;
- Г) редактирование стиля.

Правильный ответ:

Б	А	Г	В
---	---	---	---

Компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5), УК-3 (УК-3.1, 3.2), ПК-3 (ПК-3.1, 3.2, 3.3, 3.4)

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

1. *Напишите пропущенное слово.*

_____ в книге – это текстовый и/или графический элемент, справочная строка над текстом страницы (иногда сбоку от него, изрядка под ним), указывающая на её содержание.

Правильный ответ: колонтитул

Компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5), УК-3 (УК-3.1, 3.2), ПК-3 (ПК-3.1, 3.2, 3.3, 3.4)

2. *Напишите пропущенное слово.*

Врезки и вставки служат для _____ примечаний, цитат, исторических справок или любой другой информации, на которой нужно акцентировать внимание читателя.

Правильный ответ: выделения

Компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5), УК-3 (УК-3.1, 3.2), ПК-3 (ПК-3.1, 3.2, 3.3, 3.4)

3. *Напишите пропущенное слово.*

Оценка ресурсов при производстве печатного издания включает в себя расчёт затрат труда, времени и _____ на различные этапы производства (допечатную подготовку, печатный процесс и послепечатную обработку).

Правильный ответ: материалов / материала

Компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5), УК-3 (УК-3.1, 3.2), ПК-3 (ПК-3.1, 3.2, 3.3, 3.4)

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

1. *Напишите пропущенное словосочетание.*

_____ вёрстки – это полное совпадение общих размеров чётных и нечётных полос, при котором строки основного текста совпадают с соответствующими строками на обороте.

Правильный ответ: приводность

Компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5), УК-3 (УК-3.1, 3.2), ПК-3 (ПК-3.1, 3.2, 3.3, 3.4)

2. Напишите пропущенное словосочетание.

_____ – специальная страница, предваряющая раздел книги и, как правило, содержащая краткое название этой части или главы, эпиграф и т. д. Обычно располагается на правой печатной полосе с пустым оборотом.

Правильный ответ: шмуцтитул

Компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5), УК-3 (УК-3.1, 3.2), ПК-3 (ПК-3.1, 3.2, 3.3, 3.4)

3. Напишите пропущенное словосочетание.

При глухой верстке многоколонного текста иллюстрация ставится внутри текста и граничит с ним _____ сторонами.

Правильный ответ: четырьмя / 4

Компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5), УК-3 (УК-3.1, 3.2), ПК-3 (ПК-3.1, 3.2, 3.3, 3.4)

Задания открытого типа с развернутым ответом

1. Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя точную формулировку.

Определение круга задач в рамках поставленной цели при разработке проекта, в том числе в издательском деле, включает несколько шагов, среди которых проверка качества. Предложите мероприятия для проверки качества издательского проекта.

Время выполнения – 15 мин.

Критерии оценивания: правильный ответ должен включать минимум пять содержательных элементов.

Ожидаемый результат:

Возможные мероприятия для проверки качества издательского проекта:

- 1) контрольные списки;
- 2) аудит качества;
- 3) статистический контроль;
- 4) совещания команды проекта;
- 5) экспертиза и контроль проектной документации;
- 6) контроль разработки проекта;
- 7) контроль поставки оборудования и материалов;
- 8) представление промежуточных результатов проекта заказчику;
- 9) оценка удовлетворенности клиента;
- 10) беседы с представителями целевой аудитории проекта в процессе его реализации.

Компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5), УК-3 (УК-3.1, 3.2), ПК-3 (ПК-3.1, 3.2, 3.3, 3.4)

2. Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя точную формулировку.

Назовите виды инфографики, которые используются в печатных изданиях, дайте их характеристику.

Время выполнения – 45 мин.

Критерии оценивания: правильный ответ должен включать минимум четыре содержательных элемента.

Ожидаемый результат:

В печатных изданиях используются следующие виды инфографики:

- 1) Статистическая. Используется для представления числовых данных и статистики. Включает графики, диаграммы и таблицы.
- 2) Информационная. Предназначена для объяснения концепций, процессов или идей. Включает текстовые блоки, иконки и иллюстрации.
- 3) Хронологическая. Используется для представления временных последовательностей и исторических событий. Включает временные шкалы, стрелки и даты.
- 4) Сравнительная. Помогает сравнивать различные объекты, идеи или данные. Включает таблицы, диаграммы и графики, чтобы визуально показать различия и сходства.
- 5) Географическая. Используется для представления данных, связанных с географическими местоположениями. Включает карты, маркеры и географические координаты, чтобы показать распределение данных на карте.
- 6) Рекламная. Создаётся для рекламирования товаров или услуг. Ей свойственно использование ярких цветов и фотографий, акценты на преимуществах объекта, описание выгод от приобретения.
- 7) Навигационная. В визуальной понятной форме показывает местоположение различных объектов.
- 8) Инструкция. Понятные иллюстрации, которые объясняют пользователю, как что-то сделать. Часто состоят из описания последовательных действий, необходимых для достижения цели.

Компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5), УК-3 (УК-3.1, 3.2), ПК-3 (ПК-3.1, 3.2, 3.3, 3.4)

3. Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя точную формулировку.

Дайте определение зрительной иллюзии и назовите ее виды.

Время выполнения – 20 мин.

Критерии оценивания:

- наличие определения,
- наличие минимум пяти видов из приведенного перечня.

Ожидаемый результат:

Зрительная иллюзия – ошибка в зрительном восприятии, вызванная неточностью или неадекватностью процессов неосознаваемой коррекции зрительного образа.

Некоторые виды зрительных иллюзий:

- 1) иллюзии движения;

- 2) иллюзии-перевёртыши;
- 3) иллюзии восприятия размера;
- 4) иллюзии восприятия глубины и объёма;
- 5) зрительные искажения;
- 6) невозможные фигуры;
- 7) иллюзии цвета и контраста;
- 8) двойственные образы;
- 9) иллюзии кажущихся, несуществующих фигур.

Компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5), УК-3 (УК-3.1, 3.2), ПК-3 (ПК-3.1, 3.2, 3.3, 3.4)

Экспертное заключение

Представленный комплект оценочных материалов по дисциплине «Практикум по издательскому делу» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые оценочные материалы адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанные и представленные для экспертизы оценочные материалы рекомендуются к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению.

Председатель учебно-методической комиссии

института философии



Пидченко С.А.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)