

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт философии
Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Скляр П. П.

« 13 » марта 20 25 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

«Корректурa»

42.03.03 Издательское дело

«Редакционно-издательская деятельность»

Разработчик:

профессор

Фесенко Ю.П.
(подпись)

Фесенко Ю.П.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры журналистики

от « 05 » марта 20 25 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой

Фесенко Ю. П.
(подпись)

Фесенко Ю. П.

Луганск 2025 г.

Комплект оценочных материалов по дисциплине «Корректур»

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

Выберите один правильный ответ.

1. Слово «корректур» происходит от латинского *correctura*, что означает...

- А) порядок;
- Б) исправление, улучшение;
- В) самый правильный;
- Г) грамотный.

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, 1.2, 1.3, 1.4)

2. Какие корректурные знаки представлены на рисунке?



- А) знаки вставки;
- Б) знаки замены;
- В) знаки выкидки;
- Г) знаки изменения пробелов.

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, 1.2, 1.3, 1.4)

3. Какие типы кавычек предпочтительны в русскоязычных текстах?

- А) «Университетский вестник»;
- Б) "Университетский вестник";
- В) ”Университетский вестник“;
- Г) любые.

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, 1.2, 1.3, 1.4)

Задания закрытого типа на установление соответствия

Установите правильное соответствие. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

1. Установите правильное соответствие между инструментом корректуры с его назначением.

- | | |
|-----------------------|---------------------------------------|
| 1) Текстовый редактор | А) Дает возможность сделать пометки и |
|-----------------------|---------------------------------------|

- рекомендации.
- | | |
|-------------------------|---|
| 2) Комментарии к тексту | Б) Используются для стандартизации оформления. |
| 3) Шаблоны | В) Средство обработки и форматирования текста |
| 4) Корректирующие знаки | Г) Условные графические символы, используемые для обозначения исправления на полях оригинала. |

Правильный ответ: 1-В, 2-А, 3-Б, 4-Г

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, 1.2, 1.3, 1.4)

2. Установите правильное соответствие между ошибками и их типами.

- | | |
|---------------------------|--|
| 1) Ошибка в согласовании | А) Неправильное употребление предлогов. |
| 2) Орфографическая ошибка | Б) Неправильная постановка знаков препинания. |
| 3) Пунктуационная ошибка | В) Неправильное согласование подлежащего и сказуемого. |
| 4) Грамматическая ошибка | Г) Неправильное написание слов. |

Правильный ответ: 1-В, 2-Г, 3-Б, 4-А

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, 1.2, 1.3, 1.4)

3. Установите правильное соответствие между ошибкой набора и ее характеристикой.

- | | |
|-------------------|--|
| 1) Опечатка | А) Начальная или конечная строка абзаца, оказавшаяся в начале или конце страницы |
| 2) Слипание | Б) Ошибка, допущенная при наборе текста, приводящая к изменению смысла слова или фразы |
| 3) Висячая строка | В) Изменение порядка букв или слов |
| 4) Перестановка | Г) Отсутствие пробела между двумя словами |

Правильный ответ: 1-Б, 2-Г, 3-А, 4-В

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, 1.2, 1.3, 1.4)

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

Установите правильную последовательность. Запишите правильную последовательность букв слева направо.

1. Установите правильную последовательность этапов процесса корректуры текста:

- А) первичный просмотр;
- Б) выявление ошибок;
- В) исправление ошибок;
- Г) подготовка к публикации;

Д) финальная проверка.

Правильный ответ: А, Б, В, Д, Г

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, 1.2, 1.3, 1.4)

2. Установите правильную последовательность действий, связанных с процессом финальной проверки текста:

А) утверждение финального варианта текста;

Б) проверка на соответствие требованиям к оформлению;

В) окончательное внесение правок;

Г) проверка на наличие упущенных ошибок.

Правильный ответ: Г, Б, В, А

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, 1.2, 1.3, 1.4)

3. Установите правильную последовательность этапов работы корректора над текстом:

А) обсуждение нужных исправлений с автором;

Б) чтение текста;

В) утверждение окончательной версии;

Г) составление списка замечаний;

Д) внесение правок.

Правильный ответ: Б, Г, А, Д, В

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, 1.2, 1.3, 1.4)

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

Напишите пропущенное слово (словосочетание).

1. Выделяют два вида корректуры: издательскую и _____.

Правильный ответ: типографскую

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, 1.2, 1.3, 1.4)

2. _____ – стадия производственного издательского процесса, призванная устранить ошибки, описки, опечатки и другие недостатки, снижающие восприятие текста издания.

Правильный ответ: корректура

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, 1.2, 1.3, 1.4)

3. Напишите правильный вариант сокращения слова «годы» после числового диапазона: 2000–2025 _____.

Правильный ответ: гг.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, 1.2, 1.3, 1.4)

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

Напишите пропущенное слово (словосочетание).

1. _____ инструменты корректуры – это различные программы и сервисы, которые помогают выявлять и исправлять ошибки, улучшать стиль и качество текста.

Правильный ответ: цифровые

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, 1.2, 1.3, 1.4)

2. _____ – ещё не сверстанные в страницы оттиски напечатанного на листах бумаги материала для проверки и правки.

Правильный ответ: гранки

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, 1.2, 1.3, 1.4)

3. _____ ошибка – это не искажающая смысл и не нарушающая правил орфографии ошибка в набранном тексте, пропущенная корректором, прочитавшим ошибочно набранное слово как набранное верно.

Правильный ответ: глазная

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, 1.2, 1.3, 1.4)

Задания открытого типа с развернутым ответом

1. *Выполните задание.*

Назовите виды корректорской правки по характеру и способам ее исполнения.

Время выполнения – 5 мин.

Критерии оценивания: правильный ответ должен включать минимум два содержательных элемента.

Ожидаемый результат:

По характеру и способам исполнения корректуры выделяют следующие ее виды:

- 1) Вычитка;
- 2) Сверка;
- 3) Подчитка;
- 4) Сводка.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, 1.2, 1.3, 1.4)

2. *Выполните задание.*

Назовите цифровые инструменты корректуры.

Время выполнения – 20 мин.

Критерии оценивания: правильный ответ должен включать минимум четыре содержательных элемента.

Ожидаемый результат:

К цифровым инструментам корректуры относятся:

- 1) текстовые редакторы с проверкой орфографии и пунктуации
- 2) программы для проверки грамматики

- 3) программы для проверки стиля
- 4) программы для проверки уникальности текста (на плагиат)
- 5) сервисы для работы с типографикой
- 6) специализированные электронные словари и справочники
- 7) лингвистические корпуса
- 8) чек-листы контроля качества

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, 1.2, 1.3, 1.4)

3. *Расскажите о правилах пользования корректурными знаками.*

Время выполнения – 45 мин.

Критерии оценивания: правильный ответ должен включать минимум пять содержательных элементов.

Ожидаемый результат:

При использовании корректурных знаков рекомендуется соблюдать следующие правила:

- 1) выносить корректурные знаки при одноколонном наборе небольшого и среднего формата на правое поле, а при наборе большого формата или в многоколонный набор – на ближайшее из полей
- 2) направлять флажки корректурных знаков в сторону того поля, на которое знак выносится
- 3) располагать корректурные знаки по возможности на поле против «своей» строки
- 4) повторять одинаковые корректурные знаки для исправления разных ошибок в одном тексте при интервале между поправками только через 8–10 строк
- 5) использовать один и тот же знак при внесении в нескольких строчках одинаковых исправлений, при этом на поле выносить его один раз с указанием (в овале) их количества: 5 раз, 7 раз и т. п.
- 6) соблюдать при нескольких исправлениях в одной строке порядок расположения корректурных знаков на поле
- 7) перечёркивать текст корректурным знаком так, чтобы его можно было прочитать
- 8) печатать на компьютере вставки текста более одной строки (до трёх строк)
- 9) не печатать вставки более трёх наборных строк, а прилагать страницу оригинала, где ручкой красного цвета обвести пропущенный текст и на поле написать: «пропуск», а на корректурном оттиске в месте пропуска знак вставки вынести на поле и рядом в овале написать слово «пропуск»
- 10) использовать «вожжи» (линии, соединяющие корректурный знак в тексте с тем же знаком на поле) следует только при многоколонном наборе.
- 11) исправлять ошибки только тёмной пастой, различной по цвету для каждого, кто работает с текстом

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, 1.2, 1.3, 1.4)

Экспертное заключение

Представленный комплект оценочных материалов по дисциплине «Корректур» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые оценочные материалы адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанные и представленные для экспертизы оценочные материалы рекомендуются к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению.

Председатель учебно-методической комиссии

института философии



Пидченко С.А.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)