

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт философии  
Кафедра журналистики



УТВЕРЖДАЮ  
Директор

*Скляр П. П.*  
(подпись)

Скляр П. П.

13 » апреля 20 25 года

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по учебной дисциплине

«Производственная (профессионально-ознакомительная) практика»

42.03.03 Издательское дело

«Редакционно-издательская деятельность»

Разработчик:

доцент *Н.В. Романова* Романова Н.В.  
(подпись)

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры журналистики

от « 05 » апреля 20 25 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой *Ю. П. Фесенко* Фесенко Ю. П.  
(подпись)

Луганск 2025 г.

**Комплект оценочных материалов  
по производственной (профессионально-творческой) практике**

**Задания закрытого типа**

**Задания закрытого типа на выбор правильного ответа**

*Выберите один правильный ответ.*

*1. Выберите один правильный ответ.*

В чем задача издательской деятельности?

- А) расширение информационного пространства;
- Б) унификация информационного пространства;
- В) интеграция информационного пространства;
- Г) обогащение информационного пространства.

Правильный ответ: Г

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, 1.2, 1.3, 1.4), ПК-2 (ПК-2.1, 2.2, 2.3, 2.4), ПК-3 (ПК-3.1, 3.2, 3.3, 3.4), ПК-4 (ПК-4.1, 4.2, 4.3)

*2. Выберите один правильный ответ.*

Что такое издательская деятельность?

- А) вид бизнеса;
- Б) производственно-творческий процесс создания и распространения интеллектуального продукта;
- В) издание книг и журналов;
- Г) выполнение заказа.

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, 1.2, 1.3, 1.4), ПК-2 (ПК-2.1, 2.2, 2.3, 2.4), ПК-3 (ПК-3.1, 3.2, 3.3, 3.4), ПК-4 (ПК-4.1, 4.2, 4.3)

*3. Выберите один правильный ответ.*

Каковы место и роль издательской деятельности в обществе?

- А) просветительская;
- Б) маргинальная;
- В) комплексная;
- Г) проективная.

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, 1.2, 1.3, 1.4), ПК-2 (ПК-2.1, 2.2, 2.3, 2.4), ПК-3 (ПК-3.1, 3.2, 3.3, 3.4), ПК-4 (ПК-4.1, 4.2, 4.3)

**Задания закрытого типа на установление соответствия**

*1. Установите соответствие между эпохами развития литературы и их определениями. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.*

Понятия	Определения изучения
1) Офис управления проектами	А) средства массовой информации (печать, радио, телевидение, кинематограф, средства видео- и звукозаписи и воспроизведения), один из синонимов термина «средства массовой информации».
2) Распространитель	Б) структурное подразделение организации, осуществляющее работу с клиентами рынка, координацию и централизацию различных проектов.
3) Масс-медиа	В) лицо, осуществляющее распространение продукции средств массовой информации по договору с редакцией, издателем или на иных законных основаниях..

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-А

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, 1.2, 1.3, 1.4), ПК-2 (ПК-2.1, 2.2, 2.3, 2.4), ПК-3 (ПК-3.1, 3.2, 3.3, 3.4), ПК-4 (ПК-4.1, 4.2, 4.3)

*Установите правильное соответствие. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.*

Понятия	Определения
1) Главный редактор	А) организация, учреждение, предприятие либо гражданин, объединение граждан, осуществляющие производство и выпуск средства массовой информации.
2) Редакция средств массовой информации	Б) лицо (независимо от наименования должности), возглавляющее редакцию и принимающее окончательные решения в отношении производства и выпуска средства массовой информации.
3) Редакционная коллегия	В) коллективный орган руководства средством массовой информации; в РК входят, как правило, должностные лица редакции, ведущие журналисты, менеджеры.

Правильный ответ: 1-Б, 2-А, 3-В

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, 1.2, 1.3, 1.4), ПК-2 (ПК-2.1, 2.2, 2.3, 2.4), ПК-3 (ПК-3.1, 3.2, 3.3, 3.4), ПК-4 (ПК-4.1, 4.2, 4.3)

*Установите правильное соответствие. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.*

Понятия	Определения изучения
1) Редактор-модератор	А) величина реальной аудитории, выраженная в процентах от населения или потенциальной аудитории.
2) Редактор-фасилитатор	Б) «авторитет процесса» общения с аудиторией, который организует информационный обмен с аудиторией в целях повышения уровня доверия к определённому СМИ.
3) Рейтинг	В) координатор редакционного процесса, осуществляющий интерактивную деятельность.

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-А

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, 1.2, 1.3, 1.4), ПК-2 (ПК-2.1, 2.2, 2.3, 2.4), ПК-3 (ПК-3.1, 3.2, 3.3, 3.4), ПК-4 (ПК-4.1, 4.2, 4.3)

### **Задания закрытого типа на установление правильной последовательности**

*1. Установите правильную последовательность действий в рамках создания издательского проекта. Запишите правильную последовательность букв слева направо:*

- А) разработка издательского проекта;
- Б) анализ книжно-журнального рынка;
- В) выделение «ниши» в актуальном рынке;
- Г) осуществление и контроль издательского процесса.

Правильный ответ:

Б	В	А	Г
---	---	---	---

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, 1.2, 1.3, 1.4), ПК-2 (ПК-2.1, 2.2, 2.3, 2.4), ПК-3 (ПК-3.1, 3.2, 3.3, 3.4), ПК-4 (ПК-4.1, 4.2, 4.3)

*2. Установите правильную последовательность алгоритма работы редактора интернет-издания. Запишите правильную последовательность букв слева направо:*

- А) контроль за выпуском издания;
- Б) редактирование текстов и контроль за работой журналистов;
- В) подбор участников издательского проекта;
- Г) планирование и сбор информации.

Правильный ответ:

Г	Б	В	А
---	---	---	---

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, 1.2, 1.3, 1.4), ПК-2 (ПК-2.1, 2.2, 2.3, 2.4), ПК-3 (ПК-3.1, 3.2, 3.3, 3.4), ПК-4 (ПК-4.1, 4.2, 4.3)

3. Установите последовательность действий при работе редактора над статьей. Запишите правильную последовательность букв слева направо.

А) жанровая трансформация;

Б) правка-обработка;

В) правка-сокращение;

Г) правка-переделка;

Д) правка-вычитка.

Правильный ответ:

Д	В	Б	Г	А
---	---	---	---	---

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, 1.2, 1.3, 1.4), ПК-2 (ПК-2.1, 2.2, 2.3, 2.4), ПК-3 (ПК-3.1, 3.2, 3.3, 3.4), ПК-4 (ПК-4.1, 4.2, 4.3)

## Задания открытого типа

### Задания открытого типа на дополнение

1. Напишите пропущенное слово.

Стратегия издательского проекта – это \_\_\_\_\_ звено в выработке направлений действий с целью получения запланированных результатов проекта.

Правильный ответ: центральное.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, 1.2, 1.3, 1.4), ПК-2 (ПК-2.1, 2.2, 2.3, 2.4), ПК-3 (ПК-3.1, 3.2, 3.3, 3.4), ПК-4 (ПК-4.1, 4.2, 4.3)

2. Напишите пропущенное слово.

Редактирование \_\_\_\_\_ в себя приём и проверку готовых текстов, внесение редакторских правок и подготовку файлов к вёрстке.

Правильный ответ: включает.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, 1.2, 1.3, 1.4), ПК-2 (ПК-2.1, 2.2, 2.3, 2.4), ПК-3 (ПК-3.1, 3.2, 3.3, 3.4), ПК-4 (ПК-4.1, 4.2, 4.3)

3. Напишите пропущенное слово.

Редактор – это лицо, возглавляющее редакцию (независимо от наименования должности) и \_\_\_\_\_ окончательные решения в отношении производства и выпуска средства массовой информации.

Правильный ответ: принимающее

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, 1.2, 1.3, 1.4), ПК-2 (ПК-2.1, 2.2, 2.3, 2.4), ПК-3 (ПК-3.1, 3.2, 3.3, 3.4), ПК-4 (ПК-4.1, 4.2, 4.3)

### Задания открытого типа с кратким свободным ответом

*1. Напишите пропущенное слово.*

Редакторская программа – \_\_\_\_\_ проектов или проект, отличающийся особой сложностью создаваемой продукции и/или методов управления его осуществлением.

Правильный ответ: совокупность.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, 1.2, 1.3, 1.4), ПК-2 (ПК-2.1, 2.2, 2.3, 2.4), ПК-3 (ПК-3.1, 3.2, 3.3, 3.4), ПК-4 (ПК-4.1, 4.2, 4.3)

*2. Напишите пропущенные слова.*

Редакционный портфель – набор проектов или \_\_\_\_\_ и других работ, объединенных вместе с целью эффективного управления данными работами.

Правильный ответ: программ.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, 1.2, 1.3, 1.4), ПК-2 (ПК-2.1, 2.2, 2.3, 2.4), ПК-3 (ПК-3.1, 3.2, 3.3, 3.4), ПК-4 (ПК-4.1, 4.2, 4.3)

**Задания открытого типа с развернутым ответом**

*1. Выполните задание.*

Тема: Защита отчета о прохождении производственной (профессионально-творческой) практики.

Задачи:

Подготовка презентации для защиты отчета о прохождении производственной (профессионально-творческой) практики:

- содержание презентации должно отражать содержание всех разделов отчета о практике;
- количество слайдов презентации – не менее десяти;
- структура презентации: первый слайд – титульный, второй слайд – задачи практики в соответствии с индивидуальным планом, следующие слайды – характеристика содержания основной части отчета в соответствии с ее структурой, предпоследний слайд – выводы по результатам практики и предложения по усовершенствованию ее организации и содержания, последний слайд – контакты обучающегося и руководителя практики;
- оформление презентации – стандартные требования, использование встроенных цветовых схем, шрифтов, возможностей визуализации информации.

Время выполнения – 18 часов.

Ожидаемый результат: презентация для защиты отчета о прохождении производственной (профессионально-творческой) практики.

Критерии оценивания: соответствие подготовленной презентации для защиты отчета о прохождении производственной практики требованиям по структуре, содержанию и оформлению.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1, 1.2, 1.3, 1.4), ПК-2 (ПК-2.1, 2.2, 2.3, 2.4), ПК-3 (ПК-3.1, 3.2, 3.3, 3.4), ПК-4 (ПК-4.1, 4.2, 4.3)

## Экспертное заключение

Представленный комплект оценочных средств по дисциплине «Производственная (профессионально-творческая) практика» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые оценочные материалы адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлениям подготовки 42.03.03 .

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанные и представленные для экспертизы оценочные материалы рекомендуются к использованию в процессе подготовки магистров, по указанному направлению.

Председатель учебно-методической  
комиссии Института философии



С.А. Пидченко

### **Лист изменений и дополнений**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды дополнений и изменений</b>	<b>Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения</b>	<b>Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)</b>