

**АННОТАЦИИ
ПРОГРАММ ПРАКТИК**

Направление подготовки
42.03.03 Издательское дело

Профиль
Редакционно-издательская деятельность

АННОТАЦИЯ

программы учебной (профессионально-ознакомительной) практики

Цель учебной практики – ознакомление студентов со спецификой будущей профессиональной деятельности на примере опыта работы лучших профильных предприятий, получение первичных профессиональных умений и навыков по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

Задачи учебной практики:

- сформировать представление студентов о своей будущей профессиональной деятельности, содействовать воспитанию любви у студентов к своей будущей профессии;
- выработать адекватные профессиональные установки к практической деятельности издателя, редактора, корректора;
- ознакомиться с современными профильными предприятиями, их структурой (цехами, отделами, службами), управлением, внутренним распорядком, штатным расписанием, обязанностями сотрудников различного должностного статуса;
- ознакомить с репертуаром издательской продукции предприятия;
- изучить специфику работу производственных подразделений и творческих коллективов;
- ознакомиться со схемой редакционно-издательского процесса, производственными циклами;
- ознакомиться с практикой редакционной деятельности: процессами планирования, формирования контента и издательского портфеля, многообразием обязанностей сотрудников, этическими нормами и корпоративными правилами;
- ознакомиться с видами печатной (теле- или радио-) продукцией;
- ознакомиться с современными технологиями производства печатной продукции, с этапами подготовки конечного продукта (книги, брошюры, номера газеты, журнала, теле- и/или радиопрограммы, буклета и т.д.);
- закрепить навыки чтения всех видов печатной корректуры (гранок, верстки, сверенных страниц, листов из машины);
- сформировать навыки практической работы корректора;
- сформировать навыки общения с должностными лицами, авторами и представителями общественности;
- выполнять вспомогательные редакционные задания;
- получить первый опыт применения полученных теоретических знаний при выполнении функциональных обязанностей корректора, редактора.

Учебная практика нацелена на формирование:

практических навыков: общения с работниками различных структурных подразделений издательства;

корректорской правки (вычитки и считки);

работы с авторской рукописью;

универсальных (УК-6),

профессиональных (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4) компетенций выпускника.

Учебная практика **проводится** в издательствах, издательских домах, типографиях, полиграфических и медиапредприятиях (редакции газет, журналов, телерадиокомпаний, информационные агентства, интернет-издания и т.д.), центрах по связям с общественностью, рекламных и ПР-агентствах, пресс-структурах различных государственных, коммерческих и общественных организаций, лаборатории кафедры журналистики ЛНУ им. В. Даля и т.д.

Продолжительность прохождения учебной практики – 3 недели, трудоемкость составляет 4,5 зачетных единиц, 162 часа.

Способ проведения практики: стационарная/выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики, профессионально-творческом досье и отчете, который содержит сведения о выполненной конкретной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания.

АННОТАЦИЯ **программы производственной практики**

Цель производственной практики – подготовка студентов к самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики:

- расширить представление студентов о своей будущей профессиональной деятельности редактора;
- закрепить и углубить знания, полученные студентами в период теоретического обучения, установить и укрепить связь теоретических знаний с практикой;
- выработать адекватные профессиональные установки к практической деятельности редактора;
- расширить представление о современных профильных предприятиях: их структуре (цехах, отделах, службах), управлении, внутреннем распорядке, штатном расписании, обязанностях сотрудников различного должностного статуса;
- расширить представление о современных издательских технологиях производства, об этапах его подготовки;
- сформировать профессиональные компетенции редактора;
- совершенствовать навыки делового общения в издательской среде;
- сформировать и развить личностные качества, выработать у студентов индивидуальный стиль профессиональной деятельности;
- выработать у студентов творческий, исследовательский подход к профессиональной деятельности, приобретение ими навыков анализа своего труда, формирование потребности в постоянном самообразовании;
- подготовить студентов к осознанному и углубленному изучению профессионально-ориентированных и специальных дисциплин.

Производственная практика нацелена на формирование
практических навыков:

анализа современной практики издательского дела и редактирования;

использования технических средств, применяемых в производстве изданий разного вида;

работы в редакционном коллективе;

участия в подготовке коллективного печатного продукта, работы «в команде»; сотрудничества с различными структурными подразделениями базового предприятия (отделами, цехами, службами);

проведения редакционной подготовки печатных и электронных изданий (редакторская и корректорская правка текстов);

универсальных компетенций (УК-6),

профессиональных (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4,) компетенций выпускника.

Производственная практика **проводится** в издательствах, издательских домах, типографиях, полиграфических и медиапредприятиях (редакции газет, журналов, телерадиокомпаний, информационные агентства, интернет-издания и т.д.), центрах по связям с общественностью, рекламных и ПР-агентствах, пресс-структурах различных государственных, коммерческих и общественных организаций, лаборатории кафедры журналистики ЛНУ им. В. Даля и т.д.

Продолжительность прохождения учебной практики – 4 недели, трудоемкость составляет 6 зачетных единиц, 216 часа.

Вид практики: производственная.

Тип практики: профессионально-творческая практика.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик (выделенные недели в графике учебного процесса для проведения отдельно каждого вида практики, предусмотренного ОПОП)

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики, профессионально-творческом досье и отчете, который содержит сведения о выполненной конкретной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания.

АННОТАЦИЯ **программы преддипломной практики**

Цель преддипломной практики – формирование научно-исследовательских и профессиональных умений и навыков, необходимых для написания выпускной квалификационной работы бакалавра в сфере издательского дела и редактирования.

Задачи преддипломной практики:

- подготовить студентов к овладению техникой мониторинга информационного поля для выполнения конкретного научно-исследовательского проекта;
- приобретать опыт научно-исследовательской работы;
- сформировать навыки сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки оригинальных научных предложений и идей для подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра;
- провести сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы бакалавра;
- представить результаты исследования в форме отчета.

Преддипломная практика нацелена на формирование
практических навыков:

выявления и обоснования актуальных проблем для исследований в сфере издательского дела и редактирования;

планирования проведения научных исследований в области издательского дела и редактирования;

самостоятельного проведения научного исследования в сфере издательского дела и редактирования, разработки его методологии, программ, методики;

высококвалифицированного выполнения профессионально-творческих обязанностей в соответствии с направлением подготовки и создания печатной или электронной продукции в соответствии с темой выпускной квалификационной работы бакалавра;

универсальных (УК-1), компетенций выпускника.

Преддипломная практика **проводится** в издательствах, издательских домах, типографиях, полиграфических и медиапредприятиях (редакции газет, журналов, телерадиокомпаний, информационные агентства, интернет-издания и т.д.), центрах по связям с общественностью, рекламных и ПР-агентствах, пресс-структурах различных государственных, коммерческих и общественных организаций, лаборатории кафедры журналистики ЛНУ им. В. Даля и т.д.

Продолжительность прохождения преддипломной практики – 4 недели, трудоемкость составляет 6 зачетных единиц, 216 часа.

Способ проведения практики: стационарная/выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики, профессионально-творческом досье и отчете, который содержит сведения о выполненной конкретной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания.

АННОТАЦИЯ

программы производственной (профессионально-творческой) практики

Логико-структурный анализ практики: входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 2 Практика учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Цель производственной (профессионально-творческой) практики – подготовка студентов к самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики:

- расширить представление студентов о своей будущей профессиональной деятельности;
- закрепить и углубить знания, полученные студентами в период теоретического обучения, установить и укрепить связь теоретических знаний с практикой;
- выработать адекватные профессиональные установки к практической деятельности журналиста;
- расширить представление о современных профильных предприятиях: их структуре (цехах, отделах, службах), управлении, внутреннем распорядке, штатном расписании, обязанностях сотрудников различного должностного статуса;
- расширить представление о современных технологиях производства медиапродукта, об этапах его подготовки;
- сформировать профессиональные компетенции журналиста;
- совершенствовать навыки делового общения в медиасреде;
- сформировать и развить личностные качества, выработать у студентов индивидуальный стиль профессиональной деятельности;
- выработать у студентов творческий, исследовательский подход к профессиональной деятельности, приобретение ими навыков анализа своего труда, формирование потребности в постоянном самообразовании;
- подготовить студентов к осознанному и углубленному изучению профессионально-ориентированных и специальных дисциплин.

Производственная практика нацелена на формирование

профессиональных (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4) компетенций выпускника.

Производственная практика **проводится** на кафедре журналистики ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», либо проводится в различных средствах массовой информации (газетах, журналах,

на телерадиоканалах, в информационных агентствах, интернет-изданиях), издательствах и других массмедиа, заключивших соответствующий договор с университетом, в 4 семестре.

Продолжительность прохождения практики – 3 недели, трудоемкость составляет 4,5 зачетных единиц, 162 часа.

Вид практики: производственная.

Тип практики: профессионально-творческая практика.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик (выделенные недели в графике учебного процесса для проведения отдельно каждого вида практики, предусмотренного ОПОП)

Формой промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения учебной практики является зачет с оценкой, который выставляется после защиты отчёта по практике. Отчёт вместе с дневником и календарным графиком практики подается на рецензирование руководителю практики. После доработки и окончательного согласования с руководителем практики отчет представляется на защиту.