

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

ПРИНЯТО:  
Ученым советом  
ФГБОУ ВО «Луганский  
государственный университет  
имени Владимира Даля»  
«19» 05 2023 года  
протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом ректора  
ФГБОУ ВО «Луганский  
государственный университет  
имени Владимира Даля»  
от «22» 05 2023 года  
№ 342-04

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

42.03.03 Издательское дело

профиль  
«Редакционно-издательская деятельность»

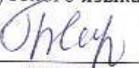
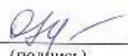
Форма обучения  
очная, заочная

Луганск  
2023

### Лист согласования ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) 42.03.03 Издательское дело, профилю «Редакционно-издательская деятельность» разработана кафедрой русского языка и культуры речи

Разработчики ОПОП ВО:

1. Руководитель образовательной программы –  
Нередкова Светлана Сергеевна, заведующий кафедрой русского языка и культуры речи,  
кандидат филологических наук, доцент  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.   
(подпись)
2. Будивская Лариса Петровна, доцент кафедры русского языка и культуры речи, кандидат филологических наук, доцент  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.   
(подпись)
3. Одинцова Майя Ивановна, доцент кафедры русского языка и культуры речи, кандидат наук по социальным коммуникациям, доцент  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.   
(подпись)
4. Панкова Наталья Александровна, старший преподаватель кафедры русского языка и культуры речи  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.   
(подпись)

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой  Нередкова С. С.  
(подпись)

Одобрена Ученым советом института философии  
протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_  
Председатель  Скляр П. П.  
(подпись)

Рекомендована Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»  
протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_  
Председатель  Гутько Ю. И.  
(подпись)

Согласована  
Первый проректор  Гутько Ю. И.  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.



**Аннотация основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования по направлению подготовки  
42.03.03 Издательское дело  
и профилю «Редакционно-издательская деятельность»**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (профиль «Редакционно-издательская деятельность») разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 525, с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 г.

Данная основная профессиональная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки. Образовательная программа разработана с учетом современного уровня развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда.

ОПОП ВО включает в себя рецензию работодателя на основную профессиональную образовательную программу высшего образования, учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей), рабочие программы учебных дисциплин (модулей), фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям), аннотации программ практик, программы практик, фонды оценочных средств по практикам, программу государственной итоговой аттестации, фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, характеристику условий, обеспечивающих реализацию образовательных технологий.

## СОДЕРЖАНИЕ

Описание основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования

- 1 Нормативная правовая база разработки ОПОП
  - 2 Квалификация, присваиваемая выпускникам
  - 3 Формы обучения по программе
  - 4 Срок освоения программы
  - 5 Объем (трудоемкость) программы
  - 6 Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу *бакалавриата*, могут осуществлять профессиональную деятельность
  - 7 Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники
  - 8 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
  - 9 Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы *бакалавриата*
  - 10 Направленность основной профессиональной образовательной программы высшего образования
  - 11 Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования
  - 12 Организационно-педагогические условия реализации программы
  - 13 Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Приложение А. Рецензия работодателя на основную профессиональную образовательную программу высшего образования
- Приложение Б. Учебный план, календарный учебный график
- Приложение В. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей)
- Приложение Г. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
- Приложение Д. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям)
- Приложение Е. Аннотации программ практик
- Приложение Ж. Программы практик
- Приложение И. Фонды оценочных средств по практикам
- Приложение К. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение Л. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации
- Приложение М. Рабочая программа воспитания
- Приложение Н. Календарный план воспитательной работы

## ОПИСАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 1. Нормативная правовая база разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245;

нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки (специальности) 42.03.03 Издательское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 525, с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 г.;

Устав ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»;

локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля».

### 2. Квалификация, присваиваемая выпускникам – *бакалавр*.

### 3. Формы обучения по программе:

- очная
- заочная

### 4. Срок освоения программы:

- очная форма – 4 года
- заочная форма – 4 года и 6 месяцев.

### 5. Объем (трудоемкость) ОПОП ВО – 240 з.е.

6. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу *бакалавриата*, могут осуществлять профессиональную деятельность, в соответствии с п. 1.11 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) 42.03.03 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 525, с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 г., включают:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

7. Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники, в соответствии с п. 1.12 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) 42.03.03 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 525, с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 г.:

- авторский,
- редакторский,
- проектный,
- маркетинговый.

8. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии		
1	06.009	«Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»
2	06.013	«Специалист по информационным ресурсам»
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия		
1	11.006	«Редактор средств массовой информации»

9. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы *бакалавриата* по направлению подготовки (специальности) 42.03.03 Издательское дело

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации	В	Организация продвижения продукции СМИ	6	Организация маркетинговых исследований в области СМИ	В/01.6	6
				Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ	В/02.6	6
				Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ	В/03.6	6
				Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ	В/04.6	6
06.013 Специалист по информационным ресурсам	С	Управление информационными ресурсами	6	Организация работ по созданию и редактированию контента сайтов	С/01.6	6
				Управление информацией из различных источников	С/02.6	6
				Контроль за наполнением сайта	С/03.6	6
				Анализ информационных потребностей посетителей сайта	С/05.6	6
11.006 Редактор средств массовой информации	А	Работа над содержанием публикаций СМИ	6	Выбор темы публикации (разработка сценариев)	А/01.6	6
				Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире)	А/02.6	6
				Отбор авторских материалов для публикации	А/03.6	6
				Редактирование материалов	А/04.6	6

10. Направленность основной профессиональной образовательной программы высшего образования – «Редакционно-издательская деятельность».

11. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – компетенции обучающихся, установленные в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (специальности) 42.03.03 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 525, с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 г.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<i>Системное и критическое мышление</i>	УК-1. <i>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>	УК-1.1. <i>Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.</i> УК-1.2. <i>Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.</i> УК-1.3. <i>Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</i>
<i>Разработка и реализация проектов</i>	УК-2. <i>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>	УК-2.1. <i>Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.</i> УК-2.2. <i>Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования, определять целевые этапы и основные направления работы; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития библиотечно-информационной сферы.</i> УК-2.3. <i>Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах;</i> УК-2.4. <i>Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</i> УК-2.5. <i>Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</i>
<i>Командная работа и</i>	УК-3.	УК-3.1. <i>Планирует и корректирует</i>

лидерство	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. УК-5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития. УК-6.2. Умеет выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов

		<p>образования в течение всей жизни.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p>
	<p>УК-7.</p> <p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8.</p> <p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> <p>УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, в том числе</p>

		<p>при угрозе и возникновении военных конфликтов.</p> <p>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)</p>
<p>Гражданская позиция</p>	<p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-10.1. Знает основы действующего законодательства, иных форм права применительно к профессиональной деятельности, законодательство в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции.</p> <p>УК-10.2. Уважительно относится к нормам действующего законодательства, иных форм права, в т.ч. в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции.</p> <p>УК-10.3. Способен осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры, соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму, коррупции.</p>

### Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<p>ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями</p>	<p>ОПК-1.1. Знает основы подготовки и размещения медиатекстов и их отличительные особенности.</p> <p>ОПК-1.2. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиа-продуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.</p> <p>ОПК-1.3. Осуществляет подготовку медиатекстов и</p>

<i>иных знаковых систем</i>	<i>(или) медиапродуктов, и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.</i>
<p><i>ОПК-2.</i>  Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</p>	<p><i>ОПК-2.1.</i> Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.  <i>ОПК-2.2.</i> Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании и редактировании текстов и (или) коммуникационных продуктов.  <i>ОПК-2.3.</i> Владеет методами отражения объективности в создаваемых медиапроектах и (или) медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов.</p>
<p><i>ОПК-3.</i>  Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p>	<p><i>ОПК-3.1.</i> Знает основы мировой художественной и отечественной культуры.  <i>ОПК-3.2.</i> Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса.  <i>ОПК-3.3.</i> Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.</p>
<p><i>ОПК-4.</i> Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности</p>	<p><i>ОПК-4.1.</i> Знает основы организации и проведения социологических исследований, методы и технологии определения целевой аудитории и работы с ней.  <i>ОПК-4.2.</i> Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп.  <i>ОПК-4.3.</i> Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.</p>
<p><i>ОПК-5.</i>  Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p><i>ОПК-5.1.</i> Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях.  <i>ОПК-5.2.</i> Способен учитывать политические, экономические факторы, правовые и этические нормы в профессиональной деятельности при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.  <i>ОПК-5.3.</i> Осуществляет свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.</p>
<p><i>ОПК-6.</i>  Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><i>ОПК-6.1.</i> Знает и понимает принципы работы информационных технологий и программных продуктов.  <i>ОПК-6.2.</i> Умеет применять современные информационные технологии для получения новых знаний, использовать современные информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач.</p>

	<i>ОПК-6.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</i>
<i>ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности</i>	<i>ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности. ОПК-7.2. Умеет применять на практике методы и технологии ведения социально ответственной профессиональной деятельности в сфере издательского дела. ОПК-7.2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами, принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятыми профессиональным сообществом.</i>

### Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>
<i>ПК-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность печатных и электронных изданий в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных изданий.</i>	<i>ПК-1.1. Знает основные источники необходимой информации, принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами, использование интернет-ресурсов), основы редакторской деятельности разных типов изданий, профессиональную этику, технику редакторского анализа текста, правила и нормы современного русского литературного языка, задачи и методы, технологии и технику создания книжных, газетных, журнальных изданий, их содержательную и структурно-композиционную специфику, издательские стандарты, методы и технологии подготовки медиaproдукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика), методы применения цифровых технологий в печати, в интернет-СМИ, основы полиграфии. ПК-1.2. Умеет осуществлять выбор темы публикации, в том числе поиск и оценку информационных поводов, определять круг освещаемых проблем, формулировать задания корреспондентам и авторам по выбору тем и поиску информации для публикаций и подготовке материалов в соответствии с заранее заданной темой. ПК-1.3. Способен выполнять отбор авторских материалов для публикации, в том числе ознакамливаться с материалами, предоставляемыми авторами, оценивать компетентности авторов и качество предоставляемых материалов, проверять актуальность и достоверность предоставляемой авторами информации, анализировать содержание материалов и способов их использования в проекте печатного или электронного СМИ, принимать решения о размещении публикации. ПК-1.4. Способен осуществлять редактирование материалов, предоставляемых авторами для</i>

	<p>печатных и электронных изданий, в том числе анализировать структуру и содержание авторских материалов, приводить материал в соответствии с требованиями различных медиа, работать над контекстом, орфографией и стилем предоставленных авторских материалов, работать с фото, видео, аудиоинформацией, согласовывать рекомендуемые поправки с авторами; осуществлять работу по созданию и редактированию контента сайтов.</p>
<p><i>ПК-2.</i> Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов печатных и электронных изданий и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p><i>ПК-2.1.</i> Знает задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, основные жанры журналистики, их стилистические особенности, принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами), профессиональную журналистскую этику, правила и нормы современного русского литературного языка, основы редакторской деятельности разных типов изданий, информационную политику СМИ, законодательство Российской Федерации об авторском праве.</p> <p><i>ПК-2.2.</i> Осуществляет сбор необходимой информации для подготовки собственного материала.</p> <p><i>ПК-2.3.</i> Выполняет создание авторского материала для разных типов печатных и электронных изданий.</p> <p><i>ПК-2.4.</i> Способен осуществлять принятие решений о включении собственных авторских материалов в проект печатных и электронных изданий, в том числе анализировать содержание полученной информации и возможные способы ее включения в проект.</p>
<p><i>ПК-3.</i> Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела</p>	<p><i>ПК-3.1.</i> Знает этапы редакционно-издательского процесса выпуска печатных (книжных, газетных, журнальных) и электронных изданий; структуру редакции, издательства, типографии; основы полиграфического производства; основные виды изданий; задачи и методы, технологию и технику создания изданий разных типов; специфику осуществления издательских проектов.</p> <p><i>ПК-3.2.</i> Определяет содержание, структуру и аппарат проектируемых проектов в сфере издательского дела.</p> <p><i>ПК-3.2.</i> Осуществляет разработку дизайн-макета печатных и электронных изданий, в том числе объектов визуальной информации, включая изучение необходимой информации, ее идентификации и коммуникации, определяет композиционные приемы и стилистические особенности; осуществляет оперативный контроль разработки и реализации издательского проекта.</p> <p><i>ПК-3.3.</i> Способен выполнять согласование дизайн-макета печатных и электронных изданий, в том числе объектов визуальной информации, с заказчиком и руководством; осуществлять подготовку графических материалов для передачи в производство; соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательского проекта.</p>

	<i>ПК-3.4. Владеет навыками осуществления всех этапов создания издательского проекта.</i>
<i>ПК-4. Способен участвовать в продвижении издательского продукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации</i>	<i>ПК-4.1. Участвует в разработке маркетинговой стратегии издательств и (или) предприятий распространения издательской продукции. ПК-4.2. Владеет инструментами продвижения издательского продукта с помощью различных каналов и систем. ПК-4.3. Контролирует и оценивает эффективность результатов продвижения издательской продукции.</i>

### Матрица компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
	Дисциплины (модули)	
	<i>Обязательная часть</i>	
Б1.О.01	<i>Модуль гуманитарных дисциплин</i>	
Б1.О.01.01	История России	УК-5, ОПК-2
Б1.О.01.02	Философия	УК-5, ОПК-3
Б1.О.01.03	Иностранный язык	УК-4, ОПК-1
Б1.О.01.04	Русский язык в сфере деловой коммуникации	УК-4, ОПК-1
Б1.О.01.05	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.02	<i>Модуль естественно-научных дисциплин</i>	
Б1.О.02.01	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.02.02	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.О.03	<i>Модуль профессиональных дисциплин</i>	
Б1.О.03.01	Теория массовой коммуникации	ОПК-5
Б1.О.03.02	Медиатекст	ОПК-1, ПК-2
Б1.О.03.03	Социология медиакоммуникаций	ОПК-4
Б1.О.03.04	Web-дизайн	ОПК-6, ПК-3
Б1.О.03.05	Введение в	ОПК-3
Б1.О.03.06	История литературы	ОПК-3
Б1.О.03.07	Медиакультура	УК-5, ОПК-3
Б1.О.03.08	Правовые основы профессиональной деятельности	УК-10, ОПК-5
Б1.О.03.09	Современный русский язык	ОПК-1
Б1.О.03.10	Медиамаркетинг и фандрайзинг	УК-9, УК-10, ОПК-5
Б1.О.03.11	Стилистика	ОПК-1
Б1.О.03.12	Введение в профессию	УК-1, УК-6, ОПК-7
Б1.О.03.13	Основы научных исследований в профессиональной сфере	УК-1, ОПК-7
Б1.О.03.14	Социология	ОПК-4
Б1.О.03.15	Основы психологии и инклюзивного взаимодействия	УК-3, ОПК-7
Б1.О.03.16	Медиаменеджмент	ОПК-4, ПК-4
Б1.О.03.17	Практикум по языку СМК	ОПК-1
Б1.О.03.18	Современные медиасистемы	ОПК-5
Б1.О.03.19	Правовая база медиасферы	УК-10, ОПК-5
Б1.О.03.20	Деонтология	УК-10, ОПК-7
Б1.О.04	<i>Модуль военной подготовки</i>	
Б1.О.04.01	Основы военной подготовки	УК-8
	<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>	

Б1.В.01	Дизайн печатных изданий	ПК-2,
Б1.В.02	Книжные издания	ПК-2, ПК-3
Б1.В.03		ПК-1
Б1.В.04	Редакторская подготовка справочных изданий	ПК-1, ПК-2
Б1.В.05	Рекламная деятельность	ПК-4
Б1.В.06	PR в издательском деле	ПК-4
Б1.В.07	Формирование издательских портфелей	ПК-1
Б1.В.08	Электронные издания	ПК-1, ПК-2
Б1.В.09	Типы и жанры изданий	ПК-1
Б1.В.10	Газетно-журнальные издания	ПК-1, ПК-2
Б1.В.11	Редакторская подготовка учебных и научных изданий	ПК-1, ПК-2
Б1.В.12	Редакторская подготовка литературно-художественных изданий	ПК-1, ПК-2
Б1.В.13	Редакторская подготовка изданий для детей	ПК-1, ПК-2
Б1.В.14	Литературное редактирование	ПК-1
Б1.В.15	Полиграфический процесс	ПК-1
Б1.В.16	Основы издательского дела	ПК-1
Б1.В.17	История издательского дела	УК-5
Б1.В.18	Основы редактирования	ПК-1
Б1.В.19	Проектная деятельность в издательском деле	УК-2, УК-3, ПК-3
Б1.В.20	Экономика издательского дела	УК-9
Б1.В.21	Издательские стандарты	ПК-1
Б1.В.22	Современное издательское дело	УК-5
Б1.В.23	Мультимедийные издания	ПК-1, ПК-2
Б1.В.24	Корректурa	ПК-1
Б1.В.25	Основы российской государственности	УК-5
Б1.В.26	Логические основы редактирования	ПК-1, ПК-2
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	
Б1.В.ДВ.01.01	Экономическая теория	УК-9
Б1.В.ДВ.01.02	Экономика	УК-9
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	
Б1.В.ДВ.02.01	Основы государственной политики	УК-2, УК-10
Б1.В.ДВ.02.02	Политология	УК-2, УК-10
	Практики	
	<i>Обязательная часть</i>	
Б2.О.01(У)	Учебная (профессионально-ознакомительная) практика	УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Б2.О.02(П)	Производственная практика	УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Б2.О.03(П)	Производственная (преддипломная) практика	УК-1
	<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>	
Б2.В.01(П)	Производственная (профессионально-творческая) практика	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
	Государственная итоговая аттестация	
Б3.01	Государственный экзамен	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Б3.02	Выпускная квалификационная работа бакалавра	УК-1, УК-2, УК-6
	Факультативные дисциплины	

ФТД.01	Русский язык и культура речи	УК-4
ФТД.02	Далеведение	УК-5
ФТД.03	Высшее образование и культура гражданственности	УК-1, УК-6, УК-10

## 12. Организационно-педагогические условия реализации программы

Условия реализации программы *бакалавриата* должны соответствовать установленным в разделе 4. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) 42.03.03 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 525, с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 г. В частности, в соответствии с п. 4.4 указанного выше Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования при реализации программы *бакалавриата* должны выполняться следующие требования к кадровым условиям:

реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (4.4.1.).

квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии) (4.4.2.).

не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) (4.4.3.).

не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) (4.4.4.).

не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе

ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) (4.4.5.).

Реализация ОПОП подготовки бакалавров по направлению 42.03.03 Издательское дело, профиль «Редакционно-издательская деятельность» обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин.

Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущая научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины – более 70 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих данную ОПОП ВО, составляет более 5 % .

Доля педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) – более 60%.

13. Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в зависимости от их индивидуальных потребностей, в том числе по индивидуальному учебному плану и с применением адаптированных программ дисциплин (модулей) и практик.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Выбор мест прохождения практик инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется с учетом их состояние здоровья и требований по доступности.

При проведении государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными способностями соблюдается выполнение следующих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и других обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и других приспособлений).

По дисциплине «Физическая культура и спорт» предусмотрены особые условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Официальный сайт Организации имеет опцию настройки для слабовидящих.