

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Институт философии
Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Директор института философии
П. П. Складар
(подпись)
« » 2025 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«РЕДАКТОРСКАЯ ПОДГОТОВКА СПРАВОЧНЫХ ИЗДАНИЙ»

по направлению подготовки **42.03.03 – Издательское дело**
профиль: «Редакционно-издательская деятельность»

Луганск – 2025

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Редакторская подготовка справочных изданий» по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело. – 12 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Редакторская подготовка справочных изданий» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 июня 2017 года № 525, учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (профиль «Редакционно-издательская деятельность») и Положения о рабочей программе учебной дисциплины в ГОУ ВПО ЛНР «ЛНУ им. В. ДАЛЯ».

СОСТАВИТЕЛИ:

профессор кафедры журналистики, доктор филос. н., профессор Даренский В.Ю.
ассистент кафедры журналистики Курохтин Н.Н.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры журналистики
«___» _____ 20___ г., протокол № ___

/ Заведующий кафедрой
журналистики

Переутверждена: «30» 01 2025 г., протокол № 7

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института _____
«20» 02 2025 г., протокол № 6

Председатель учебно-методической
комиссии института философии

Пидченко С. А.

© Даренский В.Ю., Курохтин Н.Н., 2025 год
© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2025 год

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины – формирование системы знаний и умений, необходимых при редакционно-издательской подготовке справочных изданий с учетом их видо-типологических особенностей.

Задачи:

- сформировать систему знаний о справочных изданиях как объекте профессиональной деятельности редактора;
- сформировать представление о современной технологии подготовки справочных текстов к изданию, их выпуску;
- выработать навыки редакторского анализа справочных изданий.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Редакторская подготовка справочных изданий» входит в часть, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Основывается на базе дисциплин: «Книжные издания», «Дизайн печатных изданий», «Типы и жанры изданий», «Издательские стандарты».

Является основой для изучения дисциплины «Практикум по издательскому делу».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Студенты, завершившие изучение дисциплины «Редакторская подготовка справочных изданий», должны

знать:

- основные понятия курса (терминологический минимум);
- основные стандарты системы СИБИД;
- особенности подготовки к печати справочных изданий;
- особенности редактирования текстов справочных изданий;

уметь:

- организовывать и проводить процесс редакторской подготовки справочных изданий;
- правильно оценивать качество справочного издания;
- применять положения и требования стандартов системы СИБИД;
- редактировать тексты справочных изданий, выявлять и устранять ошибки;
- проводить анализ результатов работы редактора;

владеть навыками:

- подготовки текста к публикации;
- редакторского анализа и подготовки к печати справочного издания.

Перечисленные результаты образования являются основой для формирования следующих компетенций:

Профессиональных:

ПК-1 – способен осуществлять редакторскую деятельность печатных и электронных изданий в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных изданий;

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	144 (4 зач. ед)		144 (4 зач. ед)
Обязательная контактная работа (всего)	64	-	8
в том числе:			
Лекции	32	-	4
Семинарские занятия	-	-	-
Практические занятия	32	-	4
Лабораторные работы	-	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	-	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	80		136
Форма аттестации	зачет		зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Введение. Типология изданий

Цели и задачи курса. Объект и предмет изучения. Связь курса с другими дисциплинами. Общая характеристика курса, особенности его построения. Учебно-методические материалы по курсу, дополнительные источники. Типология изданий.

Тема 2. Типология справочных изданий

Понятие справочного издания. Особенности назначения справочных изданий, их типологические характеристики, функциональные свойства, разновидности справочных изданий (по ГОСТам). Классификация справочной литературы. Жанровые особенности произведений, составляющих основу энциклопедических, словарных изданий и справочников.

Тема 3. Работа редактора над выпуском справочного издания

Типовая структура и состав издания, основная часть и аппарат издания. Методологическая роль концепции издания в его редакторской подготовке, информационная основа ее разработки. Моделирование издания. Концепция и модель справочного издания: общие принципы разработки. Концепция справочного издания. Энциклопедии, словари, справочники и специфика работы над выпуском каждой группы. Организация и координирование редакционно-издательского процесса. Традиции издания справочной

литературы и тенденции развития. Справочные издания на книжном рынке России. Издательства, выпускающие справочную литературу.

Тема 4. Редакторская подготовка материалов справочного издания

Работа редактора над структурной единицей издания. Компоненты макроструктуры: комплекс сопроводительных статей и поисковый аппарат. Вопросы систематизации материала. Основания для систематизации материала в основной части изданий. Организационно-методическая работа редактора по наполнению и формированию основной части справочных изданий. Состав и характеристика элементов справочного аппарата энциклопедических, словарных изданий и справочников, обусловленность состава аппарата применительно к виду издания и его конкретному содержанию. Методика работы над словником, схемой типовой статьи, типовой статьей энциклопедического издания. Завершающая работа редактора над изданием в целом. Требования к оформлению справочных изданий с учетом специфики пользования ими.

Тема 5. Работа редактора над текстом справочного издания

Текст справочного издания как содержательная основа книги. Словарная статья как базовая единица справочного издания, ее структура. Работа редактора над словником, словарной статьей, статьей энциклопедии и справочника. Введение терминов и определений в текст справочного издания. Редактирование текста справочного издания.

Тема 6. Работа редактора над энциклопедией

Виды энциклопедических изданий. Энциклопедический словарь. Концепция энциклопедического издания, читательский адрес энциклопедии. Принципы организации алфавитной и тематической энциклопедии, подготовка аппарата издания.

Тема 7. Работа редактора над словарем

Микро- и макроструктура словаря. Виды словарей. Словарная статья как базовая единица словаря, ее структура. Компоненты макроструктуры: комплекс сопроводительных статей и поисковый аппарат.

Тема 8. Работа редактора над лингвистическим словарем

Микро- и макроструктура словаря. Виды лингвистических словарей. Соотношение лексикографической и книговедческой классификаций. Словарная статья как базовая единица словаря, ее структура. Компоненты макроструктуры: комплекс сопроводительных статей и поисковый аппарат.

Тема 9. Работа редактора над справочником

Виды справочников. Отраслевой и бытовой справочники, особенности их организации. Работа редактора над аппаратом издания.

Тема 10. Работа редактора над текстом библиографического издания

Библиографическое издание: понятие, предмет, целевое назначение, читательский адрес, функциональные свойства, структура. Виды и типы библиографических изданий и их особенности. Технология составления и редактирования библиографического издания.

Тема 11. Работа редактора над текстом официального издания

Понятие официального издания, его предмет, целевое назначение, читательский адрес, функциональные свойства, структура. Особенности редактирования.

Тема 12. Работа редактора над текстом производственно-практического издания

Производственно-практические издания: понятие, предмет, целевое назначение, читательский адрес, функциональные свойства, структура. Виды технических изданий и их особенности. Критерии редакторской оценки авторского оригинала технического текста. Научно-методические требования к разным видам технических изданий. Редактирование технического текста.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	Введение. Типология изданий	2		
2.	Типология справочных изданий	2		2
3.	Работа редактора над выпуском справочного издания	2		
4.	Редакторская подготовка материалов справочного издания	4		
5.	Работа редактора над текстом справочного издания	2		
6.	Работа редактора над энциклопедией	4		2
7.	Работа редактора над словарем	4		
8.	Работа редактора над лингвистическим словарем	2		
9.	Работа редактора над справочником	4		
10.	Работа редактора над текстом библиографического издания	2		
11.	Работа редактора над текстом официального издания	2		
12.	Работа редактора над текстом производственно-практического издания	2		
Итого:		32		4

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	Введение. Типология изданий	2		
2.	Типология справочных изданий	2		
3.	Работа редактора над выпуском справочного издания	2		2
4.	Редакторская подготовка материалов	4		

	справочного издания			
5.	Работа редактора над текстом справочного издания	2		
6.	Работа редактора над энциклопедией	4		
7.	Работа редактора над словарем	4		2
8.	Работа редактора над лингвистическим словарем	2		
9.	Работа редактора над справочником	4		
10.	Работа редактора над текстом библиографического издания	2		
11.	Работа редактора над текстом официального издания	2		
12.	Работа редактора над текстом производственно-практического издания	2		
Итого:		32		4

4.5. Лабораторные занятия

Не предусмотрены учебным планом.

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Введение. Типология изданий	выполнение домашнего задания	5		8
2.	Типология справочных изданий	выполнение домашнего задания	5		8
3.	Работа редактора над выпуском справочного издания	выполнение домашнего задания	5		8
4.	Редакторская подготовка материалов справочного издания	выполнение домашнего задания	10		16
5.	Работа редактора над текстом справочного издания	выполнение домашнего задания	5		8
6.	Работа редактора над энциклопедией	выполнение домашнего задания	10		16
7.	Работа редактора над словарем	выполнение домашнего задания	10		18
8.	Работа редактора над лингвистическим словарем	выполнение домашнего задания	5		9
9.	Работа редактора над справочником	выполнение домашнего задания	10		9
10.	Работа редактора над текстом библиографического издания	выполнение домашнего задания	5		18

11.	Работа редактора над текстом официального издания	выполнение домашнего задания	5		9
12.	Работа редактора над текстом производственно-практического издания	выполнение домашнего задания	5		9
Итого:			80		136

4.7. Курсовые работы/проекты

Не предусмотрены учебным планом.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: объяснительно-иллюстративного обучения (технология поддерживающего обучения, технология проведения учебной дискуссии), информационных технологий (презентационные материалы), развивающих и инновационных образовательных технологий.

Практические занятия проводятся с использованием развивающих, проблемных, проектных, информационных (использование электронных образовательных ресурсов) образовательных технологий.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- вопросы для обсуждения;
- рефераты;
- тесты;
- контрольные работы.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся по данной дисциплине, помещаются в приложении к рабочей программе в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств».

Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачета.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания (экзамен)	Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
-------------------------------	---	--------

	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Антонова С. Г., Соловьёв В. И., Ямчук К. Т. Редактирование. Общий курс : Учебник для вузов. – М., 2011.
2. Редактирование отдельных видов литературы; под ред. Н.М. Сикорского. – М., 2008.
3. Редакторская подготовка изданий ; под ред. Антоновой С. Г. – М., 2004.

б) дополнительная литература:

1. Акопов А.И. Общий курс издательского дела : учеб. пособие. – Воронеж, 2004.
2. Алёхина Е.М., Западов А. В. Аппарат книги. – М., 2007.
3. Болховитинова С. М. и др. Композиция изданий: Особенности проектирования различных типов изданий: Учебное пособие / Под ред. С. М. Болховитиновой – М., 2000.
4. Герчук Ю. Художественная структура книги. – М., 2008.
5. Калинин С. Ю. Выходные сведения и справочно-библиографический аппарат издания. – М., 2010.
6. Малышкин Е. В., Мильчин А. Э., Павлов А. А. и др. Настольная книга издателя. – М., 2005.
7. Мильчин А. Подготовка и редактирование аппарата книги. – М., 2011.
8. Мильчин А. Э. Культура издания, или Как не надо и как надо делать книги. – М., 2002.
9. Мильчин А., Чельцова Л. Справочник издателя и автора. 3-е изд., испр. и доп. – М., 2009.
10. Мильчин А. Э. Культура книги: что делает книгу удобной для читателя. Справ. пос. – М., 1992.
11. Мильчин А. Э. Методика редактирования текста. – М., 2005.
12. Накорякова К. М. Литературное редактирование. Общая методика работы над текстом. Практикум. – М., 2004.
13. Настольная книга издателя / Е.В. Малышкин, А.Э. Мильчин, А.А. Павлов, А.Е. Шадрин. – М., 2004.
14. Стычишина Л. П., Хохлов А. В. Аппарат издания и правила его оформления. – СПб., 2008.

г) интернет-ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. – URL : https://minobrnauki.gov.ru/?utm_
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. – URL : <http://obrnadzor.gov.ru/>
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. – URL : <http://fgosvo.ru>
4. Федеральный портал «Российское образование». – URL : <http://www.edu.ru/>
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL : <http://window.edu.ru/>
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – URL : <http://fcior.edu.ru/>
7. Российский общеобразовательный портал. – URL : <http://edu.of.ru/mediaeducation/>
8. Справочно-информационный интернет-портал. – URL : <http://www.grammar.ru>.
9. Справочно-информационный интернет-портал. – URL : <http://www.dic.academic.ru>.

- 10.Справочно-информационный интернет-портал. – URL : <http://www.slovari.yandex.ru>.
- 11.Сообщество редакторов в ЖЖ. – URL : http://community.livejournal.com/ru_redaktor/
- 12.Ассоциация книгоиздателей России. – URL : <http://www.aski.ru/>
- 13.Российская книжная палата. – URL : <http://www.bookchamber.ru/>
- 14.Сайт журнала «Книжная индустрия». – URL : <http://www.bookind.ru/>
- 15.Сайт журнала «Книжное дело». – URL : <http://www.knigdelo.ru/>
- 16.Издательско-полиграфическая ассоциация университетов России. – URL : <http://www.mediabooks.ru/>
- 17.Генеральная дирекция международных книжных выставок и ярмарок. – URL : <http://www.mibf.ru/>
- 18.Книжный бизнес Online. – <http://www.pro-books.ru>
- 19.Портал об издательском деле и редактировании. – URL : <http://www.redaktoram.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

- 20.Электронно-библиотечная система «StudMed.ru». – URL : <https://www.studmed.ru>
- 21.Электронная библиотека «Консультант студента». – URL : <http://www.studentlibrary.ru/>.
- 22.Российская государственная библиотека. – URL : <http://www.rsl.ru>
- 23.Российская национальная библиотека. – URL : <http://www.nlr.ru>
- 24.Публичная Электронная Библиотека. – URL : <http://www.lib.walla.ru>
- 25.Электронная библиотека IQlib. – URL : <http://www.iqlib.ru>
- 26.Библиотека ГУМЕР – гуманитарные науки. – URL : <http://www.gumer.info>
27. Библиотека открытых ресурсов Интернет. – URL : http://www.hi-edu.ru/abc_courses.html
- 28.Электронно-библиотечная система. – URL : <http://www.knigafund.ru/>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

- 29.Научная библиотека имени А. Н. Коняева. – URL : <http://biblio.dahluniver.ru/>

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Редакторская подготовка справочных изданий» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное	Ссылки
---------------------------	------------------------	--------

	обеспечение	
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/