

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Институт философии
Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Директор института философии
П. П. Склад
(подпись)
« » 2025 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«РЕДАКТОРСКАЯ ПОДГОТОВКА
УЧЕБНЫХ И НАУЧНЫХ ИЗДАНИЙ»**

по направлению подготовки 42.03.03 – Издательское дело
профиль: «Редакционно-издательская деятельность»

Луганск – 2025

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Редакторская подготовка учебных и научных изданий» по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело. – 13 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Редакторская подготовка учебных и научных изданий» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 июня 2017 года № 525, учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (профиль «Редакционно-издательская деятельность») и Положения о рабочей программе учебной дисциплины в ГОУ ВПО ЛНР «ЛНУ им. В. ДАЛЯ».

СОСТАВИТЕЛЬ:

доцент кафедры журналистики, канд. философских наук, доцент Романова Н.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры журналистики
«__» ____ 20__ г., протокол № __

Заведующий кафедрой
журналистики

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО: «30» 01 2025 г., протокол № 4

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института
«20» 02 2025 г., протокол № 6

Председатель учебно-методической
комиссии института философии

Пидченко С. А.

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины – формирование системы знаний и умений, необходимых при редакционно-издательской подготовке учебных и научных изданий с учетом их видо-типологических особенностей.

Задачи:

- сформировать систему знаний об учебных и научных изданиях как объекте профессиональной деятельности редактора;
- сформировать представление о современной технологии подготовки научных и учебных текстов к изданию, их выпуску;
- выработать навыки редакторского анализа учебных и научных изданий.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений, учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Основывается на базе дисциплин: «Книжные издания», «Дизайн печатных изданий», «Типы и жанры изданий», «Издательские стандарты».

Является основой для изучения дисциплины «Практикум по издательскому делу».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Студенты, завершившие изучение дисциплины «Редакторская подготовка учебных и научных изданий», должны

знать:

- основные понятия курса (терминологический минимум);
- основные стандарты системы СИБИД;
- особенности подготовки к печати научных и учебных изданий;
- специфику редактирования произведений научных и учебных жанров;
- требования к отдельным элементам издания и к научному и учебному изданиям в целом;
- суть работы редактора над текстом научного и учебного изданий;
- правила работы редактора с внетекстовыми материалами;
- суть работы редактора над содержанием, структурой, композицией, архитектурой научного и учебного изданий;
- состав аппарата научного и учебного изданий и особенности его редакторской подготовки;

уметь:

- организовывать и проводить процесс редакторской подготовки изданий;
- правильно оценивать качество научного и учебного текста;
- правильно оценивать качество научного и учебного изданий;
- применять положения и требования стандартов системы СИБИД;

- проводить редактирование научных и учебных текстов, выявлять и устранять ошибки;
- проводить редактирование внетекстовых материалов научных и учебных изданий;
- оценивать рубрику произведения/издания и её оформление;
- осуществлять редакторскую подготовку элементов аппарата издания;
- проводить анализ результатов работы редактора;

владеть навыками:

- подготовки текста к публикации;
- редакторского анализа и правки научных и учебных текстов;
- анализа и редактирования аппарата научных и учебных изданий;
- работы с иллюстративным и табличным материалом и формулами;
- редакторского анализа и подготовки к изданию научных и учебных изданий.

Перечисленные результаты образования являются основой для формирования следующих компетенций:

Профессиональных:

ПК-1 – способен осуществлять редакторскую деятельность печатных и электронных изданий в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных изданий.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	216 (6 зач. ед)	216 (6 зач. ед)	216 (6 зач. ед)
Обязательная контактная работа (всего)	80	-	24
в том числе:			
Лекции	32	-	8
Семинарские занятия	-	-	-
Практические занятия	32	-	8
Лабораторные работы	16	-	8
Курсовая работа (курсовой проект)	36	-	36
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	-	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	136		192
Форма аттестации	экзамен	экзамен	экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Типология учебных изданий

Учебные издания как целостный комплекс. Определение понятия. История. Дидактические функции. Виды учебных изданий, их типологическая характеристика. Государственные образовательные стандарты как основа содержания учебных изданий.

Тема 2. Текст учебного издания как основной структурный элемент

Структура текста. Особенности письменной речи. Типы речи. Виды текстов. Психолого-педагогические составляющие. Методическая обработка материала. Термины в учебных текстах. Причины непонимания учебных текстов.

Тема 3. Структура учебного издания

Структура учебника как форма реализации его содержания и функций. Справочный аппарат учебного издания: назначение, способ оформления, значение. Иллюстративный и визуальный ряд в учебных изданиях. Композиция и архитектура учебной книги.

Тема 4. Особенности работы редактора над учебным изданием

Порядок подготовки и издания учебной и учебно-методической литературы. Специфика работы редактора над учебными изданиями. Присвоение грифа учебной книге. Рецензирование учебного издания.

Тема 5. Требования к качеству учебной литературы

ГОСТы. ОСТы. СанПиНы. Требования к тексту, содержанию, структуре, справочному аппарату и учебно-методическому аппарату учебного издания.

Тема 6. Типология научных изданий

История. Определение. Основные виды и жанры научных изданий. Их характеристика. Типологические признаки. Состав, структура, формирование частей.

Тема 7. Работа редактора над термином

Термин как форма представления научного знания. Типология терминов. Нормативные требования к термину. Терминологическое редактирование.

Тема 8. Научный текст как объект редактирования

Научная речь и ее место в системе функциональных стилей. Понятия «язык для специальных целей» и «научный стиль». Характеристики языка для специальных целей. Характеристика научного стиля. Смысловая структура научного текста.

Тема 9. Структура научного издания

Внешняя и внутренняя структура научного издания. Справочный аппарат научного издания, назначение его элементов. Требования к содержанию и оформлению элементов справочного аппарата научного издания. Связь элементов аппарата с основной частью издания.

Тема 10. Особенности работы редактора над научным изданием

Тематика научных изданий и интенсивность их выпуска. Работа редактора на подготовительном этапе. Знание редактором научной обстановки по профилю издательства (редакции). Научная сфера. Специфика тематического планирования в области научного книгоиздания.

Тема 11. Редактирование научной литературы

Основные подходы к редактированию научного текста. Редактирование дотекстовых и текстовых единиц. Внетекстовые элементы в научном произведении и их роль. Редактирование внетекстовых элементов.

Тема 12. Особенности редакторской подготовки научно-популярного издания

Цели и задачи популяризации достижений науки и техники в современных условиях. Понятие научно-популярного издания, его видо-типологические характеристики. Читательская аудитория и принципы популяризации. Содержание и форма. Способы введения терминов. Экспрессивные средства. Справочный аппарат, его состав, назначение и содержание отдельных элементов. Специфика редакторской работы над подготовкой научно-популярного издания.

Тема 13. Особенности редакторской подготовки научно-информационного издания

Природа, состав, функции научно-информационной литературы. Виды информационных изданий и жанры произведений информационной литературы. Организация подготовки ее к изданию. Задачи, содержание и методы работы редактора над основной частью и аппаратом издания.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	Типология учебных изданий	2		2
2.	Текст учебного издания как основной структурный элемент	2		2
3.	Структура учебного издания	2		
4.	Особенности работы редактора над учебным изданием	4		
5.	Требования к качеству учебной литературы	2		
6.	Типология научных изданий	2		2
7.	Работа редактора над термином	2		
8.	Научный текст как объект редактирования	2		2
9.	Структура научного издания	2		
10.	Особенности работы редактора над научным изданием	4		
11.	Редактирование научной литературы	2		
12.	Особенности редакторской подготовки научно-популярного издания	2		
13.	Особенности редакторской подготовки научно-информационного издания	4		
Итого:		32		8

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	Типология учебных изданий	2		
2.	Текст учебного издания как основной структурный элемент	2		
3.	Структура учебного издания	2		2
4.	Особенности работы редактора над учебным изданием	4		
5.	Требования к качеству учебной литературы	2		
6.	Типология научных изданий	2		
7.	Работа редактора над термином	2		2
8.	Научный текст как объект редактирования	2		
9.	Структура научного издания	2		2
10.	Особенности работы редактора над научным изданием	4		
11.	Редактирование научной литературы	2		2

12.	Особенности редакторской подготовки научно-популярного издания	2		
13.	Особенности редакторской подготовки научно-информационного издания	4		
Итого:		32		8

4.5. Лабораторные занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Текст учебного издания как основной структурный элемент	2		
2.	Особенности работы редактора над учебным изданием	2		2
3.	Требования к качеству учебной литературы	2		
4.	Научный текст как объект редактирования	2		
5.	Особенности работы редактора над научным изданием	2		2
6.	Редактирование научной литературы	2		
7.	Особенности редакторской подготовки научно-популярного издания	2		2
8.	Особенности редакторской подготовки научно-информационного издания	2		2
Итого:		16		8

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Типология учебных изданий	выполнение домашнего задания	4		7
2.	Текст учебного издания как основной структурный элемент	выполнение домашнего задания	4		7
3.	Структура учебного издания	выполнение домашнего задания	4		7
4.	Особенности работы редактора над учебным изданием	выполнение домашнего задания	8		14
5.	Требования к качеству учебной литературы	выполнение домашнего задания	4		7
6.	Типология научных изданий	выполнение домашнего задания	4		7
7.	Работа редактора над термином	выполнение домашнего задания	4		7
8.	Научный текст как объект редактирования	выполнение домашнего задания	4		8
9.	Структура научного издания	выполнение домашнего задания	4		8

10.	Особенности работы редактора над научным изданием	выполнение домашнего задания	8		16
11.	Редактирование научной литературы	выполнение домашнего задания	4		8
12.	Особенности редакторской подготовки научно-популярного издания	выполнение домашнего задания	4		8
13.	Особенности редакторской подготовки научно-информационного издания	выполнение домашнего задания	8		16
14.	Подготовка к экзамену	подготовка к экзамену	36		36
15.	Курсовая работа	написание курсовой работы	36		36
Итого:			136		192

4.7. Курсовые работы/проекты

Тематика курсовых работ по дисциплине «Редакторская подготовка учебных и научных изданий»:

1. Роль и место редактора в современном редакционно-издательском процессе.
2. Редакторский анализ – профессиональный метод редактора.
3. Факт и его интерпретация.
4. Редакторский анализ композиции произведения (на примере учебного издания).
5. Редакторский анализ композиции произведения (на примере научного издания).
6. Иллюстрации, их роль в изданиях различных видов.
7. Справочный аппарат, его роль в повышении качества изданий.
8. Выходные сведения в изданиях, правила их оформления.
9. Редакторский анализ указателя в научном издании (издание по выбору студента).
10. Аппарат научного издания, его редакторская подготовка.
11. Аппарат учебного издания, его редакторская подготовка.
12. Работа редактора над цитатами.
13. Редактирование – творческий процесс.
14. Редактор и автор: творческие и этические формы взаимоотношений.
15. Разработка редактором концепции художественного оформления издания.
16. Роль редактора в повышении культуры издания.
17. Работа редактора над библиографическим аппаратом издания.
18. Работа редактора над языком и стилем произведения.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: объяснительно-иллюстративного обучения (технология поддерживающего обучения, технология проведения учебной дискуссии), информационных технологий (презентационные материалы), развивающих и инновационных образовательных технологий.

Практические занятия проводятся с использованием развивающих, проблемных, проектных, информационных (использование электронных образовательных ресурсов) образовательных технологий.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- вопросы для обсуждения;
- письменные домашние задания;
- рефераты;
- тесты;
- контрольные работы.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся по данной дисциплине, помещаются в приложении к рабочей программе в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств».

Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплины проходит в форме экзамена.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания (экзамен)	Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
отлично	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	
хорошо	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми	

	умениями и навыками при выполнении практических задач.	
удовлетворительно	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
неудовлетворительно	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Антонова С. Г., Соловьёв В. И., Ямчук К. Т. Редактирование. Общий курс : Учебник для вузов. – М., 2011.
2. Антонова С. Г., Тюрина Л. Г. Современная учебная книга. Создание учебной литературы нового поколения. – М., 2001.
3. Редактирование отдельных видов литературы; под ред. Н.М. Сикорского. – М., 2008.
4. Редакторская подготовка изданий ; под ред. Антоновой С. Г. – М., 2004.

б) дополнительная литература:

1. Акопов А.И. Общий курс издательского дела : учеб. пособие. – Воронеж, 2004.
2. Алёхина Е.М., Западов А. В. Аппарат книги. – М., 2007.
3. Анохин А.М. Издательское дело: методические материалы. – М., 2001.
4. Антонова С.Г. Редакторская подготовка изданий: Учебное пособие для студентов. – М., 2002.
5. Библиографические сведения в изданиях : справочно-методич. пособ. для издат. Работников и авторов / И. Я. Госин, М. Н. Смирнова, Л. Е. Черняк ; под общ. ред. А. Э. Мильчина. – М., 1981.
6. Болховитинова С. М. и др. Композиция изданий: Особенности проектирования различных типов изданий: Учебное пособие / Под ред. С. М. Болховитиновой – М., 2000.

7. Герчук Ю. Художественная структура книги. – М., 2008.
8. Джон П. Основы издательского дела. – Режим доступа: www.intuit.ru.
9. Калинин С. Ю. Выходные сведения и справочно-библиографический аппарат издания. – М., 2010.
10. Калинин С.Ю. Как правильно оформить выходные сведения издания: Пособие для издателя. Моск. гос. ун-т печати. 2-е изд., перераб. и доп. – М., 2001.
11. Малышкин Е. В., Мильчин А. Э., Павлов А. А. и др. Настольная книга издателя. – М., 2005.
12. Мильчин А. Подготовка и редактирование аппарата книги. – М., 2011.
13. Мильчин А. Э. Издательский словарь-справочник. – М., 2008.
14. Мильчин А. Э. Культура издания, или Как не надо и как надо делать книги. – М., 2002.
15. Мильчин А., Чельцова Л. Справочник издателя и автора. 3-е изд., испр. и доп. – М., 2009.
16. Мильчин А.Э. Издательский словарь-справочник. – М., 1998.
17. Мильчин А. Э. Культура книги: что делает книгу удобной для читателя. Справ. пос. – М., 1992.
18. Мильчин А. Э. Методика редактирования текста. – М., 2005.
19. Накорякова К. М. Литературное редактирование. Общая методика работы над текстом. Практикум. – М., 2004.
20. Настольная книга издателя / Е.В. Малышкин, А.Э. Мильчин, А.А. Павлов, А.Е. Шадрин. – М., 2004.
21. Пикок Д. Издательское дело; пер.с англ. – М., 2000.
22. Рябинина Н. З. Настольная книга редактора и корректора деловой литературы. – М., 2004.
23. Сикорский Н. М. Теория и практика редактирования. – М., 1980.
24. Смирнова Е. В., Федотова З. Н. Издательская деятельность в современном вузе: Организационные основы и особенности редакторского процесса. – М., 2001.
25. Стилистика и литературное редактирование; под ред. проф. В.И. Максимова. – М., 2004.
26. Стычишина Л. П., Хохлов А. В. Аппарат издания и правила его оформления. – СПб., 2008.
27. Энциклопедия книжного дела; сост. Ю. Ф. Майсурадзе, А. Э. Мильчин, Э. П. Гаврилов и др. – М., 2004.
28. Эффективное книгоиздание: Сборник статей / О. А. Зимарин, Б. С. Есенькин, Ю. Ф. Майсурадзе и др. – М., 2002.

г) интернет-ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. – URL : https://minobrnauki.gov.ru/?utm_
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. – URL : <http://obrnadzor.gov.ru/>

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. – URL : <http://fgosvo.ru>
4. Федеральный портал «Российское образование». – URL : <http://www.edu.ru/>
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL : <http://window.edu.ru/>
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – URL : <http://fcior.edu.ru/>
7. Российский общеобразовательный портал. – URL : <http://edu.of.ru/mediaeducation/>
8. Справочно-информационный интернет-портал. – URL : <http://www.gramma.ru>.
9. Справочно-информационный интернет-портал. – URL : <http://www.dic.academic.ru>.
10. Справочно-информационный интернет-портал. – URL : <http://www.slovari.yandex.ru>.
11. Сообщество редакторов в ЖЖ. – URL : http://community.livejournal.com/ru_redaktor/
12. Ассоциация книгоиздателей России. – URL : <http://www.aski.ru/>
13. Российская книжная палата. – URL : <http://www.bookchamber.ru/>
14. Сайт журнала «Книжная индустрия». – URL : <http://www.bookind.ru/>
15. Сайт журнала «Книжное дело». – URL : <http://www.knigdelo.ru/>
16. Издательско-полиграфическая ассоциация университетов России. – URL : <http://www.mediabooks.ru/>
17. Генеральная дирекция международных книжных выставок и ярмарок. – URL : <http://www.mibf.ru/>
18. Книжный бизнес Online. – <http://www.pro-books.ru>
19. Портал об издательском деле и редактировании. – URL : <http://www.redaktoram.ru/>
- Электронные библиотечные системы и ресурсы**
20. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru». – URL : <https://www.studmed.ru>
21. Электронная библиотека «Консультант студента». – URL : <http://www.studentlibrary.ru/>.
22. Российская государственная библиотека. – URL : <http://www.rsl.ru>
23. Российская национальная библиотека. – URL : <http://www.nlr.ru>
24. Публичная Электронная Библиотека. – URL : <http://www.lib.walla.ru>
25. Электронная библиотека IQlib. – URL : <http://www.iqlib.ru>
26. Библиотека ГУМЕР – гуманитарные науки. – URL : <http://www.gumer.info>
27. Библиотека открытых ресурсов Интернет. – URL : http://www.hi-edu.ru/abc_courses.html
28. Электронно-библиотечная система. – URL : <http://www.knigafund.ru/>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

29. Научная библиотека имени А. Н. Коняева. – URL : <http://biblio.dahluniver.ru/>

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Редакторская подготовка учебных и научных изданий» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/