

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Институт философии
Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Директор института философии
П. П. Склад
(подпись)
« ____ » ____ 2025 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРАКТИКУМ ПО ИЗДАТЕЛЬСКОМУ ДЕЛУ»

по направлению подготовки 42.03.03 – Издательское дело
профиль: «Редакционно-издательская деятельность»

Луганск – 2025

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Практикум по издательскому делу» по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело. – 15 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Практикум по издательскому делу» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 июня 2017 года № 525, учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (профиль «Редакционно-издательская деятельность») и Положения о рабочей программе учебной дисциплины в ГОУ ВПО ЛНР «ЛНУ им. В. ДАЛЯ».

СОСТАВИТЕЛЬ:

доцент кафедры журналистики, канд. филос. н., доцент Даренская В.Н.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры журналистики «__» ____ 20__ г., протокол № __

Заведующий кафедрой
журналистики

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО: «30» 01 2025 г., протокол № 7

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института «20» 02 2025 г., протокол № 6

Председатель учебно-методической
комиссии института философии

ПИДЧЕНКО С. А.

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины – приобретение студентами первичных навыков практической работы издателя и редактора.

Задачи:

- создать у студентов системное представление о редакционно-издательском процессе как современной технологии подготовки научных текстов и произведений художественной литературы к изданию, их выпуску и распространению;
- сформировать представление о творческой, организационной и производственной составляющей работы редактора, о деятельности редактора как руководителя, организатора и непосредственного участника процесса выпуска издания.
- осуществить все этапы технологического процесса редакционно-издательской подготовки литературно-художественного и научного изданий в печать.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Дисциплина «Практикум по издательскому делу» курс входит часть, формируемая участниками образовательных отношений студентов по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания издательской и редакторской терминологии, редакционно-издательского процесса и всех его составляющих, умение проводить редакторский анализ, навыки редакторской подготовки издания.

Основывается на базе дисциплин: «Книжные издания», «Издательские стандарты», «Литературное редактирование», «Редакторская подготовка учебных и научных изданий», «Редакторская подготовка литературно-художественных изданий», «Основы редактирования», «Логические основы редактирования», «Типы и жанры изданий», «Дизайн печатных изданий».

Является основой для формирования профессиональных навыков и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет разрабатывать план реализации проекта с	Знать: формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса; необходимые правовые нормы и методологические основы принятия управленческого

решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	использованием инструментов планирования, определять целевые этапы и основные направления работы; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития библиотечно-информационной сферы. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах. УК-2.4. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	решения; основные стандарты системы СИБИБД; специфику работы с авторами, рецензентами, специалистами, занятыми в реакционно-издательском процессе. Уметь: разрабатывать план издательского проекта, определять целевые этапы и основные направления работы; анализировать альтернативные и выбирать лучшие варианты решений для достижения намеченных результатов. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, потребности в ресурсах; навыками разработки концепции издательского проекта; осуществления мониторинга и корректировки хода реализации проекта; навыками эффективного взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в реакционно-издательском процессе.
ПК-3 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПК-3.1. Знает этапы редакционно-издательского процесса выпуска печатных (книжных, газетных, журнальных) и электронных изданий; структуру редакции, издательства, типографии; основы полиграфического производства; основные виды изданий; задачи и методы, технологию и технику создания изданий разных типов; специфику осуществления издательских проектов. ПК-3.4. Определяет содержание, структуру и аппарат проектируемых проектов в сфере издательского дела. ПК-3.3. Осуществляет разработку дизайн-макета печатных и электронных изданий, в том числе объектов визуальной информации, включая изучение необходимой информации, ее идентификации и	Знать: организационно-методические основы построения редакционно-издательского процесса; формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса; основные стандарты системы СИБИБД; сущность и специфику редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом; подготовку издательского оригинала к печати на основе современных информационных технологий; специфику осуществления издательских проектов. Уметь: осуществлять все этапы технологического процесса редакционно-издательской подготовки к выпуску

	коммуникации, определяет композиционные приемы и стилистические особенности; осуществляет оперативный контроль разработки и реализации издательского проекта. ПК-3.4. Способен выполнять согласование дизайн-макета печатных и электронных изданий, в том числе объектов визуальной информации, с заказчиком и руководством; осуществлять подготовку графических материалов для передачи в производство; соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательского проекта. ПК-3.5. Владеет навыками осуществления всех этапов создания издательского проекта.	конкретных изданий; проводить анализ результатов работы редактора.
		Владеть: методикой редакторского анализа произведения и издания; навыками создания оригинал-макета печатных изданий с использованием компьютерных программ, художественного конструирования, графического и цветового решения, подготовки пакета документов для передачи в типографию; навыками осуществления всех этапов создания издательского проекта.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	252 (7 зач. ед)	252 (7 зач. ед)
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	96	20
Лекции	-	-
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	-	-
Лабораторные работы	96	20
Курсовая работа (курсовой проект)	36	36
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинг, компьютерные симуляции, интерактивные лекции, семинары, анализ деловых ситуаций и т.п.</i>)	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	156	232
Итоговая аттестация	экзамен, экзамен	экзамен, экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Работа учебного издательства

Введение. «Практикум по издательскому делу» как учебная дисциплина. Взаимосвязь курса с другими изучаемыми дисциплинами. Структура курса. Специфика работы учебного издательства. Техника безопасности. Планирование. Создание тематического плана. Планируемые результаты – выпуск научного и литературно-художественного изданий.

Тема 2. Редакционно-издательский процесс как важнейший этап в создании книжного издания

Этапы редакционно-издательского процесса. Координация деятельности. Совмещение некоторых видов работ в современных условиях. Многофункциональность деятельности редактора. Управление трудовым коллективом.

Тема 3. Подготовительный этап РИП

Планирование. Создание оперативного плана. Редакторская (издательская) идея (замысел) издания. Оценка произведения, решение вопроса о публикации. Понятие авторского замысла. План-проспект издания. График выпуска издания. Нормативы работ. Бюджет издания.

Тема 4. Редакционный этап РИП

Прием, рассмотрение, рецензирование авторских оригиналов. Работа с авторами. Концепция издания, его типологические признаки. Редакторский анализ авторского оригинала. Редакторский анализ нетекстовых материалов. Композиционно-графическая модель издания. Подготовка аппарата издания. Работа редактора с внетекстовыми элементами. Разработка художественного оформления издания. Практические вопросы подготовки макета издания. Особенности верстки сложных текстов. Верстка и подготовка оригинал-макета издания. Оформление, комплектность и разметка издательского оригинала. Корректирующая вычитка. Подготовка издательского оригинала.

Тема 5. Производственный этап РИП

Полиграфический этап. Изготовление проб и сигнальных экземпляров как завершающий этап производственного процесса. Чтение и сопутствующий анализ издания при подписании сигнального экземпляра как заключительный этап работы редактора. Тиражирование. Контроль качества и сроков исполнения работ по подготовке рукописи в печать.

Тема 6. Маркетинговый этап РИП

Стратегии издательского PR. Тайминг и средства рекламы. PR-мероприятия до и после выпуска издания. PR-поддержка выпуска нового издания. PR-кампания. Программа PR-мероприятий. Фирменный стиль организации. Слоган и его характеристики.

Тема 7. Презентация проекта

Презентация готового книжного издания. Анализ и работа над ошибками.

4.3. Лекции

Не предусмотрены учебным планом.

4.4. Практические (семинарские) занятия

Не предусмотрены учебным планом.

4.5. Лабораторные работы

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
7 семестр			
1.	Работа учебного издательства	2	2
2.	Редакционно-издательский процесс как важнейший этап в создании литературно-художественного издания	2	
3.	Подготовительный этап: оперативное планирование	2	
4.	Подготовительный этап: план-проспект литературно-художественного издания	2	2

5.	Редакционный этап: авторский оригинал художественного произведения	2	
6.	Редакционный этап: рецензирование авторского оригинала художественного произведения	2	
7.	Редакционный этап: разработка концепции литературно-художественного издания	2	
8.	Редакционный этап: редакторский анализ авторского оригинала	4	2
9.	Редакционный этап: разработка композиционно-графической модели литературно-художественного издания	2	2
10.	Редакционный этап: редакторская подготовка аппарата литературно-художественного издания	2	
11.	Редакционный этап: работа редактора с внетекстовыми материалами литературно-художественного издания	2	
12.	Редакционный этап: работа редактора над оформлением литературно-художественного издания	2	
13.	Редакционный этап: макетирование и верстка литературно-художественного издания	6	2
14.	Редакционный этап: оригинал-макет литературно-художественного издания	2	
15.	Редакционный этап: корректура	2	
16.	Редакционный этап: издательский оригинал литературно-художественного издания	2	
17.	Производственный этап: изготовление проб и сигнальных экземпляров литературно-художественного издания	2	
18.	Производственный этап: контроль качества	2	
19.	Маркетинговый этап: издательский PR	2	
20.	Презентация проекта	2	
21.	Анализ готового литературно-художественного издания	2	
Итого:		48	10
8 семестр			
№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Работа учебного издательства	2	2
2	Редакционно-издательский процесс как важнейший этап в создании научного издания	2	
3	Подготовительный этап: оперативное планирование	2	
4	Подготовительный этап: план-проспект научного издания	2	2
5	Редакционный этап: авторский оригинал научного произведения	2	
6	Редакционный этап: рецензирование авторского оригинала научного произведения	2	
7	Редакционный этап: разработка концепции научного издания	2	
8	Редакционный этап: редакторский анализ авторского оригинала	4	2
9	Редакционный этап: разработка композиционно-графической модели научного издания	2	2

10	Редакционный этап: редакторская подготовка аппарата научного издания	2	
11	Редакционный этап: работа редактора с внетекстовыми материалами научного издания	2	
12	Редакционный этап: работа редактора над оформлением научного издания	2	
13	Редакционный этап: макетирование и верстка научного издания	6	2
14	Редакционный этап: оригинал-макет научного издания	2	
15	Редакционный этап: корректура	2	
16	Редакционный этап: издательский оригинал научного издания	2	
17	Производственный этап: изготовление проб и сигнальных экземпляров научного издания	2	
18	Производственный этап: контроль качества	2	
19	Маркетинговый этап: издательский PR	2	
20	Презентация проекта	2	
21	Анализ готового научного издания	2	
Итого:		48	10
Итого за курс:		96	20

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
7 семестр				
1	Работа учебного издательства	выполнение домашнего задания	1	3
2	Редакционно-издательский процесс как важнейший этап в создании литературно-художественного издания	выполнение домашнего задания	1	3
3	Подготовительный этап: оперативное планирование	выполнение домашнего задания	1	3
4	Подготовительный этап: план-проспект литературно-художественного издания	выполнение домашнего задания	1	3
5	Редакционный этап: авторский оригинал художественного произведения	выполнение домашнего задания	1	3
6	Редакционный этап: рецензирование авторского оригинала художественного произведения	выполнение домашнего задания	1	3
7	Редакционный этап: разработка концепции литературно-художественного издания	выполнение домашнего задания	1	4
8	Редакционный этап: редакторский анализ авторского оригинала	выполнение домашнего задания	2	8
9	Редакционный этап:	выполнение домашнего задания	1	4

	разработка композиционно-графической модели литературно-художественного издания	задания		
10	Редакционный этап: редакторская подготовка аппарата литературно-художественного издания	выполнение домашнего задания	1	4
11	Редакционный этап: работа редактора с внетекстовыми материалами литературно-художественного издания	выполнение домашнего задания	1	4
12	Редакционный этап: работа редактора над оформлением литературно-художественного издания	выполнение домашнего задания	1	4
13	Редакционный этап: макетирование и верстка литературно-художественного издания	выполнение домашнего задания	6	12
14	Редакционный этап: оригинал-макет литературно-художественного издания	выполнение домашнего задания	1	4
15	Редакционный этап: корректура	выполнение домашнего задания	2	4
16	Редакционный этап: издательский оригинал литературно-художественного издания	выполнение домашнего задания	2	4
17	Производственный этап: изготовление проб и сигнальных экземпляров литературно-художественного издания	выполнение домашнего задания	2	4
18	Производственный этап: контроль качества	выполнение домашнего задания	2	4
19	Маркетинговый этап: издательский PR	выполнение домашнего задания	2	4
20	Презентация проекта	выполнение домашнего задания	2	4
21	Анализ готового литературно-художественного издания	выполнение домашнего задания	1	4
22	Подготовка к экзамену	подготовка к экзамену	27	8
23	Курсовая работа	написание курсовой работы	36	
Итого за семестр:			96	98
8 семестр				
1	Работа учебного издательства	выполнение домашнего задания	1	3
2	Редакционно-издательский процесс как важнейший этап в создании научного издания	выполнение домашнего задания	1	3
3	Подготовительный этап: оперативное планирование	выполнение домашнего задания	1	3
4	Подготовительный этап: план-проспект научного	выполнение домашнего задания	1	3

	издания			
5	Редакционный этап: авторский оригинал научного произведения	выполнение домашнего задания	1	3
6	Редакционный этап: рецензирование авторского оригинала научного произведения	выполнение домашнего задания	1	3
7	Редакционный этап: разработка концепции научного издания	выполнение домашнего задания	1	4
8	Редакционный этап: редакторский анализ авторского оригинала	выполнение домашнего задания	2	8
9	Редакционный этап: разработка композиционно-графической модели научного издания	выполнение домашнего задания	1	4
10	Редакционный этап: редакторская подготовка аппарата научного издания	выполнение домашнего задания	1	4
11	Редакционный этап: работа редактора с внетекстовыми материалами научного издания	выполнение домашнего задания	1	4
12	Редакционный этап: работа редактора над оформлением научного издания	выполнение домашнего задания	1	4
13	Редакционный этап: макетирование и верстка научного издания	выполнение домашнего задания	3	12
14	Редакционный этап: оригинал-макет научного издания	выполнение домашнего задания	1	4
15	Редакционный этап: корректур	выполнение домашнего задания	1	4
16	Редакционный этап: издательский оригинал научного издания	выполнение домашнего задания	1	4
17	Производственный этап: изготовление проб и сигнальных экземпляров научного издания	выполнение домашнего задания	1	4
18	Производственный этап: контроль качества	выполнение домашнего задания	1	4
19	Маркетинговый этап: издательский PR	выполнение домашнего задания	1	4
20	Презентация проекта	выполнение домашнего задания	1	4
21	Анализ готового научного издания	выполнение домашнего задания	1	4
22	Подготовка к экзамену	подготовка к экзамену	36	8
23	Курсовая работа	написание курсовой работы		36
Итого за семестр:			60	134
Итого:			156	232

4.7. Курсовые работы/проекты

Тематика курсовых работ по дисциплине «Практикум по издательскому делу»:

1. Роль и место редактора в современном редакционно-издательском процессе.
2. Редакторский анализ – профессиональный метод редактора.
3. Факт и его интерпретация.
4. Редакторский анализ композиции произведения (на примере литературно-художественного или научного издания).
5. Редакторский анализ композиции произведения (на примере литературно-художественного или научного издания).
6. Иллюстрации, их роль в изданиях различных видов.
7. Справочный аппарат, его роль в повышении качества изданий.
8. Выходные сведения в изданиях, правила их оформления.
9. Редакторский анализ указателя в научном издании (издание по выбору студента).
10. Аппарат научного издания, его редакторская подготовка.
11. Аппарат литературно-художественного издания, его редакторская подготовка.
12. Работа редактора над цитатами.
13. Редактирование – творческий процесс.
14. Редактор и автор: творческие и этические формы взаимоотношений.
15. Разработка редактором концепции художественного оформления издания.
16. Роль редактора в повышении культуры издания.
17. Работа редактора над библиографическим аппаратом издания.
18. Работа редактора над языком и стилем произведения.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: объяснительно-иллюстративного обучения (технология поддерживающего обучения, технология проведения учебной дискуссии), информационных технологий (презентационные материалы), развивающих и инновационных образовательных технологий.

Практические занятия проводятся с использованием развивающих, проблемных, проектных, информационных (использование электронных образовательных ресурсов) образовательных технологий.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- вопросы для обсуждения;

- творческие задания;
- тесты;
- контрольные работы.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся по данной дисциплине, помещаются в приложении к рабочей программе в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств».

Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного экзамена.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов
отлично	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент принимал активное участие во всех этапах редакционно-издательского процесса, подготовил к печати готовое издание без существенных ошибок.
хорошо	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент принимал активное участие во всех этапах редакционно-издательского процесса, подготовил к печати готовое издание с несущественными недостатками.
удовлетворительно	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах. Студент принимал участие не во всех этапах редакционно-издательского процесса или подготовил к печати готовое издание с некоторыми ошибками или только оригинал-макет.
неудовлетворительно	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы. Студент не принимал участие в редакционно-издательском процессе, не подготовил к печати готовое издание или готовый оригинал-макет.

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Редакторская подготовка изданий ; под ред. Антоновой С. Г. – М., 2004.

2. Рябина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса: учеб. пособие / Н.З. Рябина. – М., 2012 [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469484>

б) дополнительная литература:

1. Алёхина Е.М., Западов А. В. Аппарат книги. – М., 2007.
2. Антонова С. Г., Соловьёв В. И., Ямчук К. Т. Редактирование. Общий курс : Учебник для вузов. – М., 2011.
3. Барыкин В.Е. Справочный аппарат изданий художественной литературы. – М., 2008.
4. Библиографические сведения в изданиях : справочно-методич. пособ. для издат. Работников и авторов / И. Я. Госин, М. Н. Смирнова, Л. Е. Черняк ; под общ. ред. А. Э. Мильчина. – М., 1981.
5. Болховитинова С. М. и др. Композиция изданий: Особенности проектирования различных типов изданий: Учебное пособие / Под ред. С. М. Болховитиновой – М., 2000.
6. Буковецкая О.А. Готовим в печать журнал, книгу, буклет, визитку / О.А. Буковецкая. – М., 2007.
7. Волкова Л. А., Решетникова Е. Р. Технология обработки текстовой информации. Часть I. Основы технологии издательских и наборных процессов: Учебное пособие. – М., 2009; Часть II. Компьютерная обработка текста: Учебник. – М., 2007.
8. Герчук Ю. Художественная структура книги. – М., 2008.
9. Добкин С. Ф. Редактору и автору об оформлении книги. – М., 2004.
10. Жарков И.Н. Технология редакционно-издательского дела: конспект лекций / И.Н. Жарков. – М., 2002 [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook077/01/index.html>.
11. Калинин С. Ю. Выходные сведения и справочно-библиографический аппарат издания. – М., 2010.
12. Лавров Н. П. Издания художественной, детской литературы, по искусству, филологии : Учеб. пособие. – М., 2007.
13. Малышкин Е.В. Настольная книга издателя / Е.Н. Малышкина. – М., 2007.
14. Мильчин А. Подготовка и редактирование аппарата книги. – М., 2011.
15. Мильчин А. Э. Издательский словарь-справочник. – М., 2008.
16. Мильчин А. Э. Культура издания, или Как не надо и как надо делать книги. – М., 2002.
17. Мильчин А., Чельцова Л. Справочник издателя и автора. 3-е изд., испр. и доп. – М., 2009.
18. Рябина Н. З. Работа редактора над нетекстовыми элементами издания. – М., 2006.
19. Стычишина Л. П., Хохлов А. В. Аппарат издания и правила его оформления. – СПб., 2008.

г) интернет-ресурсы:

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. – URL : <https://minobrnauki.gov.ru>.
 2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. – URL : <http://obrnadzor.gov.ru>.
 3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. – URL : <http://fgosvo.ru>.
 4. Федеральный портал «Российское образование». – URL : <http://www.edu.ru>.
 5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL : <http://window.edu.ru>.
 6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – URL : <http://fcior.edu.ru>.
 7. Российский общеобразовательный портал. – URL : <http://edu.of.ru/mediaeducation>.
 8. Справочно-информационный интернет-портал. – URL : <http://www.gramma.ru>.
 9. Справочно-информационный интернет-портал. – URL : <http://www.dic.academic.ru>.
 10. Справочно-информационный интернет-портал. – URL : <http://www.slovari.yandex.ru>.
 11. Сообщество редакторов в ЖЖ. – URL : http://community.livejournal.com/ru_redaktor.
 12. Ассоциация книгоиздателей России. – URL : <http://www.aski.ru>.
 13. Российская книжная палата. – URL : <http://www.bookchamber.ru>.
 14. Сайт журнала «Книжная индустрия». – URL : <http://www.bookind.ru>.
 15. Сайт журнала «Книжное дело». – URL : <http://www.knigdelo.ru>.
 16. Издательско-полиграфическая ассоциация университетов России. – URL : <http://www.mediabooks.ru>.
 17. Генеральная дирекция международных книжных выставок и ярмарок. – URL : <http://www.mibf.ru>.
 18. Книжный бизнес Online. – <http://www.pro-books.ru>.
 19. Портал об издательском деле и редактировании. – URL : <http://www.redaktoram.ru>.
- Электронные библиотечные системы и ресурсы**
20. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru». – URL : <https://www.studmed.ru>.
 21. Электронная библиотека «Консультант студента». – URL : <http://www.studentlibrary.ru>.
 22. Российская государственная библиотека. – URL : <http://www.rsl.ru>.
 23. Российская национальная библиотека. – URL : <http://www.nlr.ru>.
 24. Публичная Электронная Библиотека. – URL : <http://www.lib.walla.ru>.
 25. Электронная библиотека IQlib. – URL : <http://www.iqlib.ru>.
 26. Библиотека ГУМЕР – гуманитарные науки. – URL : <http://www.gumer.info>.

27. Библиотека открытых ресурсов Интернет. – URL : http://www.hi-edu.ru/abc_courses.html.

28. Электронно-библиотечная система. – URL : <http://www.knigafund.ru>.

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

29. Научная библиотека имени А. Н. Коняева. – URL : <http://biblio.dahluniver.ru>.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Практикум по издательскому делу» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/