

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт философии  
Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ

Директор института философии

Скляр П.П.

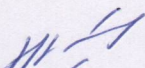
«20» февраля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по учебной дисциплине


«Организация работы медиапредприятия»

42.04.02 Журналистика  
«Международная проблематика»

Разработчик:  
доцент


 Романова Н.В.

ст. преподаватель

 Гурская О.В.

ФОС рассмотрен и переутвержден на заседании кафедры журналистики от  
«30» января 2025 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой  
журналистики

 Фесенко Ю.П.

Луганск 2025 г.

**Паспорт  
фонда оценочных средств по учебной дисциплине  
«Организация работы медиапредприятия»**

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контроли руемой компетен ции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формировани я (семестр изучения)
1	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Тема 1. Организационная структура медиаотрасли	3
			Тема 2. Структура медиапредприятия	3
			Тема 3. Основы организации производства на медиапредприятии	3
			Тема 4. Трудовой процесс и основы его организации	3
			Тема 5. Организационные отношения в сфере медиа	3
	ОПК-6	Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	Тема 6. Технология производства печатных и электронных СМИ	3
			Тема 7. Проблемы в работе медиапредприятия	3
	ОПК-7	Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	Тема 8. Функционирование медиапредприятий в условиях рынка	3
	ПК-4	Способен организовать работу и руководить предприятием (подразделением)		



1. Новые форматы доставки информационного продукта: RSS, PDF, PDA, WAP-GPRS, DAILYPE.
19. Профессиональные блоги. Принципы ведения профессионального блога. SEO оптимизация
2. Технические особенности изображений, публикуемых в WEB. Изображения для «брифа» и «тела» публикации.
3. Оптимизация изображения в формате JPG, GIF: палитра оптимизации, просмотр и сохранение оптимизированных изображений.
4. Ролловеры: определение состояний, создание и применение стилей.
5. Фрагментирование: создание, выделение и оптимизация фрагментов изображения, типы фрагментов, режимы отображения.
6. Карта ссылок: типы ссылочных областей, создание карты ссылок, редактирование карты и сохранение
7. Редактирование погрешностей корреспондентской записи и музыкального трека
8. Выбор и оптимизация изображений для звукового слайд-шоу: загрузка материалов, установка рабочих параметров, работа со слоями кадров
9. Работа с фильтрами и эффектами слайдов. Хронометраж: кадра, эффекта, аудио.
10. Монтаж звуковой дорожки: возможности редактирования, таймлайн, аудио эффекты. Особенности сведения изображения и звука
11. Работа с текстом: создание титров и подписей, наложение фильтров.
12. Специфика сохранения в форматах «mpeg», «wma», «flv», «avi», «sgr», «swf» и т.п.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Вопросы для обсуждения»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Ответ на вопрос представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Ответ на вопрос представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Ответ на вопрос представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Ответ на вопрос представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)



## Письменные домашние задания

Примерный перечень письменных домашних заданий:

Пример задания № 1. Решите ситуационную задачу:

В ответ на критику со стороны подчиненного, прозвучавшую на служебном совещании, начальник начал придирается к нему по мелочам и усилил контроль за его служебной деятельностью. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию. Аргументируйте свой ответ.

Пример задания № 2. Решите ситуационную задачу:

В вашей медиакомпании наблюдается нехватка квалифицированных водителей, что приводит к задержкам в доставке медиапродукта (печатного издания). На собеседованиях кандидаты часто говорят о низкой зарплате и отсутствии социальных гарантий. Как вы можете изменить процесс подбора и найма персонала, чтобы привлечь больше квалифицированных водителей?

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Письменное домашнее задание»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Задание представлено на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений и т.п.). Оформлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
4	Задание представлено на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
3	Задание представлено на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
2	Задание представлено на неудовлетворительном уровне или не представлено (студент не готов, не выполнил задание и т.п.).

## Рефераты

Примерный перечень тем рефератов:

1. Понятие организации труда.
2. Производственные функции трудового процесса и его виды.
3. Производственная операция, технологическая и трудовая структура.
4. Организация рабочего места.
5. Режим труда и отдыха.
6. Дисциплина труда.
7. Основы нормирования труда.
8. Основы управления предприятием и персоналом.
9. Стратегическое и оперативное управление.

#### Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Реферат»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Реферат представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.).
4	Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.).
3	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.).
2	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.).

#### Тесты

##### Примерный перечень тестовых заданий:

1. Из перечисленного, четыре основные функции руководителя в процессе принятия решения:
  - а) выработки альтернатив решений;
  - б) генерации идей;
  - в) организаторская;
  - г) управленческая.
2. Неформальный лидер – это:
  - а) человек, влияющий на поведение членов группы силой своего личного авторитета;
  - б) человек, которого назначает вышестоящий руководитель;
  - в) человек, который сам вызывается быть лидером.
3. Онтогенетическое развитие человека можно охарактеризовать следующей последовательностью понятий:
  - а) человек;
  - б) индивид;
  - в) индивидуальность;
  - г) личность.
4. План, программа по упорядочению действий подчиненных, направленная

- на достижение поставленной цели, трактуется как \_\_\_\_\_  
решение.
- а) стратегическое;
  - б) тактическое;
  - в) управленческое;
  - г) ситуационное.
5. Руководитель, наделенный повышенной, но формальной активностью и мало соотносимой с содержанием проблемной ситуации, отличается профилем принятия решений, который называется:
- а) формальный лидер;
  - б) неформальный лидер;
  - в) «имитация бурной деятельности»;
  - г) «энерджайзер».
6. Кому принадлежит фраза: «Не делай другим того, чего не желаешь себе, и тогда в государстве и в семье не будут чувствовать вражды»:
- а) Конфуцию;
  - б) Гераклиту;
  - в) Платону.
7. Конфликт в переводе с латыни означает:
- а) соглашение;
  - б) столкновение;
  - в) существование.
8. Конфликт равен:
- а) конфликтная ситуация + инцидент;
  - б) конфликтные отношения + конфликтная ситуация;
  - в) конфликтные отношения + инцидент.
9. По степени вовлеченности людей в конфликты выделяют конфликты (исключите лишнее):
- а) межличностные;
  - б) межгрупповые;
  - в) классовые;
  - г) межгосударственные;
  - д) межнациональные;
  - е) внутриличностные.
10. Особым типом конфликта, целью которого является получение выгоды, прибыли или доступа к дефицитным благам называется:
- а) конфронтация;
  - б) соперничество;
  - в) конкуренция.
11. Какой главный механизм функционирования медиапредприятия?
- А) административно-управленческий;
  - Б) креативный;
  - В) экономический;
  - Г) хозяйственный (производственный) механизм.
12. Цель функционирования медиапредприятия?
- А) расширение информационного пространства
  - Б) унификация информационного пространства
  - В) интеграция информационного пространства
  - Г) обогащение информационного пространства
13. Место и роль медиапредприятия в системе СМИ?
- А) главная
  - Б) маргинальная

- В) комплексная  
Г) интегральная.

### Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Тест»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)
4	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов)
3	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов)
2	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов)

### Контрольные работы

#### Теоретические вопросы к контрольной работе

Примерный перечень теоретических вопросов к контрольной работе:

1. Подходы к построению организационной структуры в сфере медиа.
2. Проблема профессионального выгорания.
3. Вертикальная и горизонтальная организация производственного процесса.
4. Начисление заработной платы, ее составляющие, порядок начислений.
5. Преимущества и недостатки различных моделей организационного поведения.
6. Стил ь руководства.
7. Социально-психологические проблемы руководства.
8. Конфликт как социальное явление.
9. Современные теории конфликта и управленческая сфера.
10. Основные причины и факторы детерминации конфликтов в управленческой сфере.
11. Конфликты и конфликтные ситуации.
12. Механизмы разрешения конфликтов.
13. Роль руководителя в управлении конфликтами.
14. Повышение производительности труда на медиапредприятии.
15. Перспективы развития системы управления.

#### Практические задания к контрольной работе

Примерный перечень практических заданий к контрольной работе:



Пример задания № 1. Установите правильную последовательность механизма функционирования предприятия. Запишите правильную последовательность букв слева направо:

А) осуществление контроля и диспетчирования хода выполнения мероприятий; корректировка действий по достижению миссии, цели и т.д.;

Б) анализ внешних и внутренних факторов, воздействующих на деятельность предприятия;

В) разработка мероприятий, рассмотрение и их утверждение;

Г) создание управленческой структуры, адекватно соответствующей структуре предприятия и целям его деятельности.

Пример задания № 2. Напишите пропущенное слово.

Механизм \_\_\_\_\_ предприятия можно разделить на несколько направлений: административно-управленческий механизм; креативный механизм; экономический механизм; хозяйственный (производственный) механизм.

Совершенствование системы управления \_\_\_\_\_ является принципиальным направлением повышения конкурентоспособности и эффективности медиапредприятий и отрасли в целом.

Основным \_\_\_\_\_ организационного механизма является система (структура) управления, которая регулирует различные стороны деятельности предприятия и регламентирует внутренние производственные связи.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

### Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

#### Теоретические вопросы

Примерный перечень теоретических вопросов:

1. Медиаотрасль как система взаимодействующих субъектов рыночной экономики.

2. Функционирование медиапредприятий в условиях рынка.

3. Понятие структуры и структуры организации.

4. Правовые основы формирования медиапредприятия.
5. Правовые основы функционирования медиапредприятия.
6. Нормативные акты в сфере редакционно-издательской деятельности.
7. Локальные нормативные акты организации.
8. Правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.
9. Структура редакции, издательства, пресс-службы, информационного и рекламного агентства.
10. Структура редакции.
11. Структура конвергентной редакции.
12. Структура издательства.
13. Структура пресс-службы.
14. Структура информационного агентства.
15. Структура рекламного агентства.
16. Функции редакционного коллектива.
17. Управленческая структура редакции.
18. Стратегическое планирование и его значение для медиапредприятия.
19. Тактическое планирование и его особенности.
20. Работа в коллективе.
21. Мотивация деятельности членов коллектива и факторы, её определяющие.
22. Лидерство, его особенности и виды.
23. Социально-психологические проблемы руководства.
24. Конфликтность, типы и причины конфликта в коллективе.
25. Управление конфликтом.
26. Механизмы разрешения конфликтов в медиасфере.
27. Факторы эффективности организационной деятельности.
28. Типы и основные свойства групп.
29. Формальные и неформальные группы.
30. Модель группового поведения.
31. Параметры взаимодействия членов команды.
32. Модели организационного поведения.
33. Проблемы медиаотрасли.
34. Проблемы управления медиапредприятием.
35. Проблемы эффективности функционирования медиапредприятия.

### **Практические задания**

Примерный перечень практических заданий:

Пример задания № 1. Установите правильную последовательность процессов управления коллективом организационный механизм функционирования медиапредприятия. Запишите правильную последовательность букв слева направо:

- А) стимулирование отдачи работы персонала, который при современной работе медиапредприятий приобретает большую мобильность;
- Б) рост прибыли и дохода медиапредприятия;
- В) организация непрерывной деятельности медиапредприятия;
- Г) повышение конкурентоспособности медиапредприятия (профессиональный рост коллектива, оперативность работы предприятия, постоянный рост качества производимого продукта, а также его контроль и т.д.).

Пример задания № 2. Установите правильную последовательность действий в рамках организационного механизма функционирования медиапредприятия. Запишите правильную последовательность букв слева направо:

- А) контроль качества произведенной продукции, который осуществляется главным редактором/редакторами
- Б) внешнее воздействие поступающей информации, переработанный вариант которой и является окончательным продуктом
- В) операционная деятельность по производству медиапродукта
- Г) контроль деятельности выпуска и реализации медиапродукции.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Промежуточный контроль (экзамен)»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и

	навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы
--	---

## Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Организация работы медиапредприятия» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлениям подготовки 42.04.02 Журналистика.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки магистров, по указанному направлению.

Председатель учебно-методической  
комиссии Института философии



С.А. Пидченко



### Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)