

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт философии  
Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

Скляр П. П.  
(подпись)  
« 13 » марта 20 25 года

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по учебной дисциплине

«Редакторская деятельность в медиа»

42.04.03 Издательское дело  
«Издательское дело и редактирование»

Разработчик:  
доцент Даренская В. Н.  
(подпись)

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры журналистики  
от « 05 » марта 20 25 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой Фесенко Ю. П.  
(подпись)

Луганск 2025 г.

## Комплект оценочных материалов по дисциплине

«

»

### Задания закрытого типа

#### Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

1. Выберите один правильный ответ.

Что означает слово *redactus* переводе с латинского языка?

- А) «прочитанный»;
- Б) «приведённый в порядок»;
- В) «исправленный»;
- Г) «вычитанный».

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.2)

2. Выберите один правильный ответ.

В чем задача редакторской деятельности?

- А) исправление текстов и информационных материалов;
- Б) совершенствование текстов и информационных материалов;
- В) доработка текстов и информационных материалов;
- Г) контроль над текстами и информационными материалами.

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.8)

3. Выберите один правильный ответ.

Каковы место и роль редакторской деятельности в СМИ?

- А) просветительская;
- Б) контрольная;
- В) комплексная;
- Г) организаторская.

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.6)

#### Задания закрытого типа на установление соответствия

1. Установите соответствие между понятиями и их определениями. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

Понятия

Определения

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 1) Редактор СМИ                   | А) Газета, журнал, альманах, бюллетень и иное издание, имеющее постоянное наименование (название), текущий номер и выходящее в свет не реже одного раза в год. |
| 2) Периодическое печатное издание | Б) Специалист, который управляет процессом создания контента для новостных изданий, интернет-порталов или телеканалов.   |
| 3) Документ                       | В) Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.  |

Правильный ответ: 1-Б, 2-А, 3-В

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.9)

*2. Установите соответствие между понятиями и их определениями. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.*

- | Понятия                                 | Определения   |
|---|---|
| 1) Главный редактор                     | А) Организация, учреждение, предприятие либо гражданин, объединение граждан, осуществляющие производство и выпуск средства массовой информации.                             |
| 2) Редакция средств массовой информации | Б) Лицо (независимо от наименования должности), возглавляющее редакцию и принимающее окончательные решения в отношении производства и выпуска средства массовой информации. |
| 3) Редакционная коллегия                | В) Коллективный орган руководства средством массовой информации; в РК входят, как правило, должностные лица редакции, ведущие журналисты, менеджеры.                        |

Правильный ответ: 1-Б, 2-А, 3-В

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.7)

*3. Установите соответствие между эпохами развития литературы и их определениями. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.*

- | Понятия | Определения изучения |
|---------|----------------------|
|---------|----------------------|

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| 1) Редактор-модератор   | А) Величина реальной аудитории, выраженная в процентах от населения или потенциальной аудитории.   |
| 2) Редактор-фасилитатор | Б) «Авторитет процесса» общения с аудиторией, который организует информационный обмен с аудиторией в целях повышения уровня доверия к определённому СМИ. |
| 3) Рейтинг              | В) Координатор редакционного процесса, осуществляющий интерактивную деятельность.  |

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-А

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.4)

### **Задания закрытого типа на установление правильной последовательности**

1. Установите правильную последовательность деятельности редакционной коллегии СМИ. Запишите правильную последовательность букв слева направо:

- А) подбор и расстановка кадров;
- Б) определение проектной политики издания;
- В) контролем за исполнением общественной миссии;
- Г) стратегическое и тактическое планирование работы издания.

Правильный ответ:

Г	Б	В	А
---	---	---	---

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.4)

2. Установите правильную последовательность алгоритма работы редактора СМИ. Запишите правильную последовательность букв слева направо:

- А) контроль за выпуском издания;
- Б) редактирование текстов и контроль за работой журналистов;
- В) подбор участников издательского проекта;
- Г) планирование и сбор информации.

Правильный ответ:

Г	Б	В	А
---	---	---	---

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.7)

3. Установите правильную последовательность редакционного планирования. Запишите правильную последовательность букв слева направо:

- А) разработка издательского проекта;
- Б) формирование редакционной политики издания (темы и стиль текстов), донесение её до авторов;

В) составление контент-плана на месяц и обеспечение его выполнения: распределение задач, контроль сроков подготовки статей, интервью, специальных проектов;

Г) осуществление и контроль издательского процесса.

Правильный ответ:

Б	В	А	Г
---	---	---	---

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.9)

## **Задания открытого типа**

### **Задания открытого типа на дополнение**

1. *Напишите пропущенное слово.*

Редактирование \_\_\_\_\_ в себя приём и проверку готовых текстов, внесение редакторских правок и подготовку файлов к вёрстке.

Правильный ответ: включает.

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.1)

2. *Напишите пропущенное слово.*

Редактор – это лицо, возглавляющее редакцию (независимо от наименования должности) и \_\_\_\_\_ окончательные решения в отношении производства и выпуска средства массовой информации.

Правильный ответ: принимающее.

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.2)

3. *Напишите пропущенное слово.*

Редакция СМИ – это \_\_\_\_\_, учреждение, предприятие либо гражданин, объединение граждан, осуществляющие производство и выпуск средства массовой информации.

Правильный ответ: организация.

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.6)

### **Задания открытого типа с кратким свободным ответом**

1. *Напишите пропущенное слово.*

Редакционный портфель – набор проектов или \_\_\_\_\_ и других работ, объединенных вместе с целью эффективного управления данными работами.

Правильный ответ: программ.

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.5)

2. *Напишите пропущенные слова.*

Редакторская программа – \_\_\_\_\_ проектов или проект, отличающийся особой сложностью создаваемой продукции и/или методов управления его осуществлением.

Правильный ответ: совокупность.

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.8)

*3. Напишите пропущенное слово.*

Контроль – \_\_\_\_\_ соответствия материалов законодательству в сфере средств массовой информации, выбраковка текстов, нарушающих авторское право.

Правильный ответ: определение.

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.3)

### **Задания открытого типа с развернутым ответом**

*1. Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя точную формулировку.*

В чем специфика редакторской деятельности?

Время выполнения – 10 мин.

Ожидаемый результат: Редакторская деятельность является важной среди других обязанностей журналистов, несмотря на их существенные трансформации в связи с новыми технологическими и социально-политическими процессам. В то же время в процессе реализации авторской и редакторской деятельности повысилась оперативность, расширились возможности для коммуникации и получения информации, появились новые технологические инструменты, содействующие проявлению медиапубличности. Таким образом, журналисты региональных газет работают в тренде современных конвентивных коммуникативных стратегий и технологий, в целом соответствуя условиям, при которых возрастает роль дискурсивных пространств СМИ как фактора использования интеллектуальных ресурсов в программировании, моделировании и конструировании социальной практики.

Критерии оценивания: наличие в ответе 2-3 различных определений.

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.2)

*2. Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя точную формулировку.*

Назовите основные принципы работы редактора.

Время выполнения – 10 мин.

Ожидаемый результат: Редактор в медиакоммуникациях играет ключевую роль в создании и управлении контентом. Эта профессия требует не только отличных навыков написания и редактирования текстов, но и глубокого понимания медиа-индустрии, целевой аудитории и современных технологий. Редакторы работают в различных сферах, включая печатные издания, онлайн-медиа, телевидение и

радио. Они обеспечивают качество и точность информации, а также следят за тем, чтобы контент соответствовал редакционной политике и стандартам. Журналистская деятельность по своей сути – это единство авторской и редакторской деятельности в рамках медиапространства как инвариантного структурного образования. Ее миссия перед обществом состоит, в том числе, в том, чтобы обеспечивать коллективность социального творчества и социального созидания в обществе на основе медиапубличности. Для реализации функций медиапубличности непрерывно совершенствуются как структура медиасистемы, так и способы связи различных медийных реальностей: авторской и редакторской, аудиторной, технологической, экономической, организационной. Авторская и редакторская деятельность в СМИ, в процессе которой рождается медиатекст высокой степени мобильности и периодичности, обеспечивает участие широкого круга факторов социальной практики в обогащении и обновлении общественного интеллекта на основе социального творчества, инновационных интеллектуальных ресурсов.

Критерии оценивания: наличие в ответе 2-3 различных определений.

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.5)

*3. Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя точную формулировку.*

Назовите одну из негативных тенденций в современной работе редактора.

Время выполнения – 10 мин.

Ожидаемый результат: Негативная тенденция в современной журналистике проявляется в выполнении все большего количества ролей, когда журналист и редактор становится не только универсальным, он становится медиаработником, выполняющим внушительный функционал по подготовке контента, его размещению, продвижению и пр. В связи с необходимостью освоения новых видов деятельности по подготовке конвергентного контента для различных медиаплатформ, с полифункциональностью труда в условиях сокращения штатов и рядом других причин, увеличилась психологическая стрессогенность профессии в редакции, заметно выросла доля вторичного, стереотипного контента, снизился уровень достоверности информации, а также доля качественных и эксклюзивных публикаций. Редакторы координируют работу авторов, журналистов и других участников редакционного процесса. Они планируют публикации, распределяют задачи и контролируют сроки выполнения. Это требует отличных организационных навыков и умения работать в команде. Редакторы часто работают в условиях жестких дедлайнов и должны уметь быстро принимать решения и адаптироваться к изменениям. Они должны быть готовы к тому, что планы могут меняться, и уметь оперативно реагировать на новые обстоятельства.

Критерии оценивания: наличие в ответе 2-3 различных определений.

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.9)

## Экспертное заключение

« Представленный комплект оценочных средств по дисциплине »

Предлагаемые оценочные материалы адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы оценочные материалы рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению подготовки.

Председатель учебно-методической комиссии  
института философии



Пидченко С.А.



### Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)