

**АННОТАЦИИ  
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**Направление подготовки**

42.04.03 Издательское дело

**Магистерская программа**

«Издательское дело и редактирование»

## АННОТАЦИЯ

### программы профессионально-творческой (первой) практики

**Цель профессионально-творческой (первой) практики** – профессиональных умений и навыков, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы магистра.

#### **Задачи профессионально-творческой (первой) практики:**

- подготовить студентов к овладению техникой мониторинга информационного поля для выполнения конкретного научно-исследовательского проекта;
- расширить представление студентов о своей будущей профессиональной деятельности;
- закрепить и углубить знания, полученные студентами в период теоретического обучения, установить и укрепить связь теоретических знаний с практикой;
- расширить представление о современных профильных предприятиях: их структуре (цехах, отделах, службах), управлении, внутреннем распорядке, штатном расписании, обязанностях сотрудников различного должностного статуса;
- Редактирование материалов различного характера в соответствии с направлением подготовки и спецификой медиаорганизации, где проходит практика.

**Профессионально-творческой (первая) практика нацелена на формирование**

общефессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7), профессиональных (ПК-3, ПК-4) компетенций выпускника.

**Профессионально-творческой (первая) практика проводится** в издательствах и медиапредприятиях (редакции газет, журналов, телерадиокомпаний, информационные агентства, интернет-издания и т.д.), центрах по связям с общественностью, рекламных и ПР-агентствах, пресс-структурах различных государственных, коммерческих и общественных организаций, лаборатории кафедры журналистики ЛНУ им. В. Даля и т.д., заключивших соответствующий договор с университетом, в 1 семестре.

**Продолжительность** прохождения производственной (исполнительской) практики – 3 недели, трудоемкость составляет 4,5 зачетных единиц, 162 часа.

**Способ проведения практики:** стационарная/выездная.

**Форма проведения практики:** дискретная.

**Результаты прохождения практики** отражаются в дневнике практики, профессионально-творческом досье и отчете, который содержит сведения о выполненной конкретной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания.

## **АННОТАЦИЯ**

### **программы научно-исследовательской работы**

#### **Цель научно-исследовательской работы:**

– подготовка студента, как к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

- научное исследование базовых теоретических концепций в сфере издательского дела, связанного с профилем магистерской подготовки (история, теория, организация редакционной деятельности; этические и правовые основы работы редактора), а также других видов массовой коммуникации на основе самостоятельно разработанной методологии и методики, получение теоретически и практически значимых результатов, выводов;

- участие в работе научных коллективов, разрабатывающих соответствующую тематику и проблематику исследований;

- формирование устойчивых навыков использования компьютера.

#### **Задачи научно-исследовательской работы:**

ознакомление студентов с этапами подготовки и написания выпускной квалификационной работы;

- формирование представлений студентов относительно совмещения их научной и будущей профессиональной деятельности;

- выработка адекватных профессиональных установок к практической деятельности будущего научного работника;

- подготовка научных статей, докладов, сообщений (по результатам собственных исследований), а также публикаций в прессе;

- подготовка или участие в проведении научных семинаров, конференций, дискуссий.

Результатом прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) должно быть получение магистрантами умений, навыков в научных исследованиях в группах специалистов и представлений о будущей профессиональной научной работе в области издательского дела и редактировании.

#### **Этапы научно-исследовательской работы:**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	Предварительный этап	Инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности – 2 ч.;	Дневник практики; календарный график практики;

		инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации – 2 ч.; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики – 8 ч.	индивидуальное задание
2.	Основной этап	Посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности журналиста – 4 ч.; консультации с руководителем практики – 2 ч.; выполнение индивидуального задания – 188 ч.	Дневник практики; календарный график практики; индивидуальное задание
3.	Заключительный этап	Подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике – 8 ч.; прохождение промежуточной аттестации по результатам практики – 2 ч.	Дневник практики; календарный график практики; индивидуальное задание

**НИР нацелена на формирование :**

универсальных (УК-1),

общепрофессиональных (ОПК-4, ОПК-5)

профессиональных (ПК-1, ПК-2) компетенций выпускника.

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** научно-исследовательская работа.

**Способ проведения:** стационарная.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик (выделенные недели в графике учебного процесса для проведения отдельно каждого вида практики, предусмотренного ОПОП)

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Продолжительность прохождения учебной практики – 8 недель, трудоемкость составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

**Результаты научно-исследовательской работы** отражаются в отчете, в который входят титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы, приложения. Отчет содержит сведения о выполненном индивидуальном задании в период научно-исследовательской работы и его результат.

## **АННОТАЦИЯ**

### **программы преддипломной практики**

**Цель преддипломной практики** – формирование научно-исследовательских и профессиональных умений и навыков, необходимых для написания магистерской диссертации в медиасфере; выполнение выпускной квалификационной работы магистра.

#### **Задачи преддипломной практики:**

- подготовить студентов к овладению техникой мониторинга информационного поля для выполнения конкретного научно-исследовательского проекта;
- совершенствовать опыт научно-исследовательской работы.
- сформировать навыки сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки оригинальных научных предложений и идей для подготовки магистерской диссертации;
- провести сбор необходимых материалов для написания магистерской диссертации;
- представить результаты исследования в форме публикации, научного отчета.

**Преддипломная практика нацелена на формирование практических навыков:**

- выявления и обоснования актуальных проблем для исследований в медиасфере;
  - планирования проведения научных исследований в области журналистики;
  - самостоятельного проведения научного исследования в медиасфере, разработки его методологии, программ, методики;
  - высококвалифицированного выполнения профессионально-творческих обязанностей в соответствии с профилем магистерской программы и создания медиапродукта для печатной или электронной продукции в соответствии с темой магистерского исследования;
- универсальных (УК-1),  
общепрофессиональных (ОПК-4, ОПК-5),  
профессиональных (ПК-1, ПК-2) компетенций выпускника.

Преддипломная практика **проводится** в издательствах и медиапредприятиях (редакции газет, журналов, телерадиокомпании, информационные агентства, интернет-издания и т.д.), центрах по связям с общественностью, рекламных и PR-агентствах, пресс-структурах различных государственных, коммерческих и общественных организаций, лаборатории кафедры журналистики ЛНУ им. В. Даля и т.д., заключивших соответствующий договор с университетом, в 4 семестре.

**Продолжительность** прохождения преддипломной практики – 10 недель, трудоемкость составляет 15 зачетных единиц, 540 часа.

**Способ проведения практики:** стационарная/выездная.

**Форма проведения практики:** дискретная.

**Результаты прохождения практики** отражаются в дневнике практики, профессионально-творческом досье и отчете, который содержит сведения о

выполненной конкретной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания.

## **АННОТАЦИЯ**

### **программы профессионально-творческой (второй) практики**

**Цель профессионально-творческой (второй) практики** – формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для работы в медиасфере;

**Задачи профессионально-творческой (второй) практики:**

- подготовить студентов к овладению техникой мониторинга информационного поля для выполнения конкретного научно-исследовательского проекта; совершенствовать навыки делового общения в медиасреде;
- сформировать и развить личностные качества, выработать у студентов индивидуальный стиль профессиональной деятельности;
- выработать у студентов творческий, исследовательский подход к профессиональной деятельности, приобретение ими навыков анализа своего труда, формирование потребности в постоянном самообразовании;
- подготовка собственных материалов информационного характера в соответствии с направлением подготовки «Журналистика» (уровень «магистр») и спецификой медиаорганизации, где проходит практика.

**Профессионально-творческой (вторая) практика нацелена на формирование**

универсальных (УК-6),

профессиональных (ПК-3, ПК-4) компетенций выпускника.

**Профессионально-творческой (вторая) практика проводится** проводится в издательствах и медиапредприятиях (редакции газет, журналов, телерадиокомпании, информационные агентства, интернет-издания и т.д.), центрах по связям с общественностью, рекламных и ПР-агентствах, пресс-структурах различных государственных, коммерческих и общественных организаций, лаборатории кафедры журналистики ЛНУ им. В. Даля и т.д., заключивших соответствующий договор с университетом, во-2 семестре.

**Продолжительность прохождения** профессионально-творческой практики (вторая) – 5 недель, трудоемкость составляет 8 зачетных единиц. 270 часа.

**Способ проведения практики:** стационарная/выездная.

**Форма проведения практики:** дискретная.

**Результаты прохождения практики** отражаются в дневнике практики, профессионально-творческом досье и отчете, который содержит сведения о выполненной конкретной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания.

## **АННОТАЦИЯ**

### **Программа государственной итоговой аттестации**

**Целью** государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (программа магистратуры «Издательское дело и редактирование»), разработанной в ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», требованиям соответствующего ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 513 (редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020), и оценка уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

**Задачи** программы государственной итоговой аттестации:

- оценить сформированность компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения образовательной программы;
- оценить степень готовности выпускников к выполнению задач профессиональной деятельности;
- оценить умения и навыки профессионально излагать специальную информацию;
- оценить навыки самостоятельной исследовательской работы и умение научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

**Магистерская диссертация нацелена на формирование** универсальных (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10),  
общефессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7)  
профессиональных (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4) компетенций выпускника.

Общая трудоемкость ГИА составляет 324 часа.

**Способ проведения ГИА:** стационарная

**Форма проведения ГИА:** Государственная итоговая аттестация является завершающей стадией обучения по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело магистерской программы 42.04.03.01 «Издательское дело и редактирование» и проводится после завершения теоретического обучения и прохождения всех видов практик.

Итоговая государственная аттестация магистра включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Государственный экзамен проводится в устной форме.