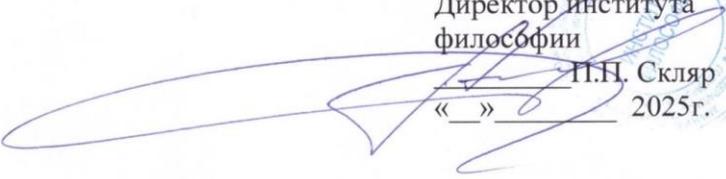


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Институт философии
Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
философии


П.П. Скляр

« » 2025г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
«Редакторская деятельность в медиа»

42.04.03 Издательское дело
«Издательское дело и редактирование»

Разработчик:
доцент  Даренская В. Н.
(подпись)

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры журналистики «30»
01 20 25 г., протокол № 7

/ Заведующий кафедрой  Ю.П. Фесенко

Луганск 2025 г.

**Комплект оценочных материалов по дисциплине
«Редакторская деятельность в медиа»**

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

Выберите один правильный ответ.

Что означает слово *redactus* переводе с латинского языка?

- А) «прочитанный»;
- Б) «приведённый в порядок»;
- В) «исправленный»;
- Г) «вычитанный».

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.2)

Выберите один правильный ответ.

В чем задача редакторской деятельности?

- А) исправление текстов и информационных материалов;
- Б) совершенствование текстов и информационных материалов;
- В) доработка текстов и информационных материалов;
- Г) контроль над текстами и информационными материалами;

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.8)

Выберите один правильный ответ.

Каковы место и роль редакторской деятельности в СМИ?

- А) просветительская
- Б) контрольная
- В) комплексная
- Г) организаторская

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.6)

Задания закрытого типа на установление соответствия

Установите соответствие между понятиями и их определениями. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

Понятия

Определения

1) Редактор СМИ

А) газета, журнал, альманах, бюллетень и иное издание, имеющее постоянное наименование

- | | |
|-----------------------------------|--|
| | (название), текущий номер и выходящее в свет не реже одного раза в год |
| 2) Периодическое печатное издание | Б) специалист, который управляет процессом создания контента для новостных изданий, интернет-порталов или телеканалов. |
| 3) Документ | В) зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать. |

Правильный ответ: 1-Б, 2-А, 3-В

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.9)

Установите соответствие между понятиями и их определениями. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

Понятия	Определения
1) Главный редактор	А) организация, учреждение, предприятие либо гражданин, объединение граждан, осуществляющие производство и выпуск средства массовой информации.
2) Редакция средств массовой информации	Б) лицо (независимо от наименования должности), возглавляющее редакцию и принимающее окончательные решения в отношении производства и выпуска средства массовой информации.
3) Редакционная коллегия	В) коллективный орган руководства средством массовой информации; в РК входят, как правило, должностные лица редакции, ведущие журналисты, менеджеры.

Правильный ответ: 1-Б, 2-А, 3-В

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.7)

Установите соответствие между эпохами развития литературы и их определениями. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

Понятия	Определения изучения
---------	----------------------

- | | | |
|----------------------|----|---|
| Редактор-модератор | А) | величина реальной аудитории, выраженная в процентах от населения или потенциальной аудитории. |
| Редактор-фасилитатор | Б) | «авторитет процесса» общения с аудиторией, который организует информационный обмен с аудиторией в целях повышения уровня доверия к определённому СМИ. |
| Рейтинг | В) | координатор редакционного процесса, осуществляющий интерактивную деятельность. |

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-А

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.4)

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

Установите правильную последовательность деятельности редакционной коллегии СМИ. Запишите правильную последовательность букв слева направо:

- А) подбор и расстановка кадров;
- Б) определение проектной политики издания;
- В) контролем за исполнением общественной миссии;
- Г) стратегическое и тактическое планирование работы издания.

Правильный ответ:

Г	Б	В	А
---	---	---	---

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.4)

Установите правильную последовательность алгоритма работы редактора СМИ. Запишите правильную последовательность букв слева направо:

- А) контроль за выпуском издания.
- Б) редактирование текстов и контроль за работой журналистов;
- В) подбор участников издательского проекта;
- Г) планирование и сбор информации.

Правильный ответ:

Г	Б	В	А
---	---	---	---

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.7)

Установите правильную последовательность редакционного планирования. Запишите правильную последовательность букв слева направо:

- А) разработка издательского проекта;
- Б
-)
- Формирование редакционной политики издания (темы и стиль текстов), донесение её до авторов;
- составление контент-плана на месяц и обеспечение его выполнения;

распределение задач, контроль сроков подготовки статей, интервью, специальных проектов;

Г) осуществление и контроль издательского процесса.

Правильный ответ:

Б	В	А	Г
---	---	---	---

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.9)

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

Напишите пропущенное слово.

Редактирование _____ в себя приём и проверку готовых текстов, внесение редакторских правок и подготовку файлов к вёрстке.

Правильный ответ: включает.

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.1)

Напишите пропущенное слово.

Редактор – это лицо, возглавляющее редакцию (независимо от наименования должности) и _____ окончательные решения в отношении производства и выпуска средства массовой информации.

Правильный ответ: принимающее.

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.2)

Напишите пропущенное слово.

Редакция СМИ – это _____, учреждение, предприятие либо гражданин, объединение граждан, осуществляющие производство и выпуск средства массовой информации.

Правильный ответ: организация.

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.6)

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

Напишите пропущенное слово.

Редакционный портфель – набор проектов или _____ и других работ, объединенных вместе с целью эффективного управления данными работами.

Правильный ответ: программ.

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.5)

Напишите пропущенные слова.

Редакторская программа – _____ проектов или проект, отличающийся особой сложностью создаваемой продукции и/или методов управления его осуществлением.

Правильный ответ: совокупность.

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.8)

Напишите пропущенное слово.

Контроль – _____ соответствия материалов законодательству в сфере средств массовой информации, выбраковка текстов, нарушающих авторское право.

Правильный ответ: определение.

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.3)

Задания открытого типа с развернутым ответом

Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя точную формулировку.

В чем специфика редакторской деятельности?

Время выполнения – 5 мин.

Ожидаемый результат: Редакторская деятельность является важной среди других обязанностей журналистов, несмотря на их существенные трансформации в связи с новыми технологическими и социально-политическими процессам. В то же время в процессе реализации авторской и редакторской деятельности повысилась оперативность, расширились возможности для коммуникации и получения информации, появились новые технологические инструменты, содействующие проявлению медиапубличности. Таким образом, журналисты региональных газет работают в тренде современных конвентивных коммуникативных стратегий и технологий, в целом соответствуя условиям, при которых возрастает роль дискурсивных пространств СМИ как фактора использования интеллектуальных ресурсов в программировании, моделировании и конструировании социальной практики.

Критерии оценивания: наличие в ответе различных определений.

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.2)

Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя точную формулировку.

Назовите основные принципы работы редактора.

Время выполнения – 5 мин.

Ожидаемый результат: Редактор в медиакоммуникациях играет ключевую роль в создании и управлении контентом. Эта профессия требует не только отличных навыков написания и редактирования текстов, но и глубокого понимания медиаиндустрии, целевой аудитории и современных технологий. Редакторы работают в различных сферах, включая печатные издания, онлайн-медиа, телевидение и

радио. Они обеспечивают качество и точность информации, а также следят за тем, чтобы контент соответствовал редакционной политике и стандартам. Журналистская деятельность по своей сути – это единство авторской и редакторской деятельности в рамках медиапространства как инвариантного структурного образования. Ее миссия перед обществом состоит, в том числе, в том, чтобы обеспечивать коллективность социального творчества и социального созидания в обществе на основе медиапубличности. Для реализации функций медиапубличности непрерывно совершенствуются как структура медиасистемы, так и способы связи различных медийных реальностей: авторской и редакторской, аудиторной, технологической, экономической, организационной. Авторская и редакторская деятельность в СМИ, в процессе которой рождается медиатекст высокой степени мобильности и периодичности, обеспечивает участие широкого круга акторов социальной практики в обогащении и обновлении общественного интеллекта на основе социального творчества, инновационных интеллектуальных ресурсов.

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.5)

Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя точную формулировку.

Назовите одну из негативных тенденций в современной работе редактора.

Время выполнения – 5 мин.

Ожидаемый результат: Негативная тенденция в современной журналистике проявляется в выполнении все большего количества ролей, когда журналист и редактор становится не только универсальным, он становится медиарботником, выполняющим внушительный функционал по подготовке контента, его размещению, продвижению и пр. В связи с необходимостью освоения новых видов деятельности по подготовке конвергентного контента для различных медиаплатформ, с полифункциональностью труда в условиях сокращения штатов и рядом других причин, увеличилась психологическая стрессогенность профессии в редакции, заметно выросла доля вторичного, стереотипного контента, снизился уровень достоверности информации, а также доля качественных и эксклюзивных публикаций. Редакторы координируют работу авторов, журналистов и других участников редакционного процесса. Они планируют публикации, распределяют задачи и контролируют сроки выполнения. Это требует отличных организационных навыков и умения работать в команде. Редакторы часто работают в условиях жестких дедлайнов и должны уметь быстро принимать решения и адаптироваться к изменениям. Они должны быть готовы к тому, что планы могут меняться, и уметь оперативно реагировать на новые обстоятельства.

Критерии оценивания: наличие в ответе четких определений.

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.9)

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлениям подготовки 42.04.03 Издательское дело

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно- методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки магистров, по указанному направлению.

Председатель учебно-методической
комиссии Института философии



С.А. Пидченко

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)