

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Луганский государственный университет**  
**имени Владимира Даля»**

**Институт философии**  
**Кафедра журналистики**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА**  
**ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ СМИ»**

по направлению подготовки: **42.04.03 – Издательское дело**  
магистерская программа: «Издательское дело и редактирование»

Луганск – 2025

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Технология производства печатных и электронных СМИ» по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело. – 14 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Технология производства печатных и электронных СМИ» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 513 (редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020), учебного плана по направлению подготовки 42.04.02 (программа магистратуры «Издательское дело и редактирование»).

СОСТАВИТЕЛИ:

Старший преподаватель кафедры журналистики Гурская О.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры журналистики  
«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_

Заведующий кафедрой  
журналистики

Ю.П. Фесенко

Переутверждена: «30» января 2025 г., протокол № 7

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института философии  
«20» февраля 2025 г., протокол № 6.

Председатель учебно-методической комиссии  
института философии

С. А. Пидченко

## **Структура и содержание дисциплины**

### **1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе**

Цель изучения технологий производства печатных и электронных СМИ – ознакомление студентов с основами производства средств информации, получение первичных теоретических знаний и практических навыков, необходимых для работы в этой сфере.

Задачи изучения дисциплины:

- знакомство с основными закономерностями технологий производства печатных и электронных СМИ;
- изучение жанров и стилевых направлений технологий производства печатных и электронных СМИ;
- знакомство с особенностями технологий производства печатных и электронных СМИ как сферы культуры и индустрии;
- воспитание навыков и культуры технологий производства печатных и электронных СМИ.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина входит в модуль профессиональных дисциплин части образовательных отношений учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело.

Является основой для освоения профессиональных дисциплин: «Технология изготовления издательского продукция», «Организация издательского дела» и служит основой для освоения дисциплин «Организация работы медиапредприятия», «Актуальные проблемы издательского дела».

### **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
ПК-4. Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий	ПК-4.1. Знает технологию редакционно-издательского процесса; порядок разработки планов издания печатных и электронных СМИ, графиков редакционных и производственных процессов издательской деятельности; процесс продвижения издательской продукции; основы	Знать: основные этапы развития PR в издательском деле; закономерности развития носителя информации; функции и свойства документов; проблемы технологий производства печатных и электронных СМИ; Уметь: решать основные проблемы технологий производства печатных и

	<p>организации труда и управления; постановления, приказы, распоряжения, руководящие и нормативные материалы вышестоящих органов, касающиеся редакционно-издательской деятельности; технологию полиграфического производства.</p> <p><b>ПК-4.2.</b> Обеспечивает внедрение инновационных технологий в издательскую деятельность.</p> <p><b>ПК-4.3.</b> Формирует маркетинговую стратегию издающей организации.</p> <p><b>ПК-4.4.</b> Умеет формулировать требования к функциональным возможностям и технологиям интерактивной среды электронных изданий; использовать информационные технологии и программное</p>	<p>электронных СМИ; пользоваться специальной терминологией и ориентироваться в литературе по технологиям производства печатных и электронных СМИ; выделять особенности, преимущества и недостатки тех или иных разновидностей технологий производства печатных и электронных СМИ;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками создания различными технологиями производства печатных и электронных СМИ; практическими навыками в освоении особенностей процесса исследования технологий производства печатных и электронных СМИ конкретного учреждения, организации или предприятия;</p> <p><b>Знать:</b> историю развития технологий производства печатных и электронных СМИ и их сущность; виды социальной информации; основные разновидности материальных носителей информации;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать документную информацию;</p> <p><b>Владеть:</b> опытом работы с различными видами технологий производства печатных и электронных СМИ;</p> <p><b>Знать:</b> технологии производства печатных и электронных СМИ и их структуру;</p> <p><b>Уметь:</b> создавать различными способами документы и работать с ними;</p>
--	---	---

	<p>обеспечение в редакционно-издательской деятельности; координировать взаимодействие пользователей с вебсайтами, предназначеными для коллективной разработки, хранения, структуризации информации.</p> <p><b>ПК-4.5.</b> Умеет обеспечивать деятельность предприятия (подразделения); координировать действия подразделения с работой организации в целом; проводить совещания.</p> <p><b>ПК-4.6.</b> Анализирует и обобщает опыт работы основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела.</p> <p><b>ПК-4.7.</b> Владеет навыками организации обратной связи с аудиторией (прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях); использования результатов обработки данных, полученных от аудитории, в целях развития проекта.</p> <p><b>ПК-4.8.</b> Разрабатывает технологии и методики проведения анализа и оценки качества подготовки и продвижения</p>	<p>распознавать фальсифицированные документы;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками анализа документов, систем документации, документных ресурсов (массивов) и документной коммуникационной деятельности;</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>виды и типы существующих источников документной информации;</p> <p><b>Уметь:</b> проектировать технологий производства печатных и электронных СМИ в издательском деле;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками составления различных видов документации в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативных документов;</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>процессы создания, хранения, распространения документов; нормативно-методическую базу технологий производства печатных и электронных СМИ и управлеченческой деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>составлять и оформлять управлеченческие документы в соответствии с требованиями государственных стандартов;</p> <p>унифицировать тексты документов; профессионально исследовать типовой состав</p>
--	---	--

	<p>издательского продукта.</p> <p><b>ПК-4.9.</b> Контролирует качество выполнения и временные затраты на редакционно-издательскую подготовку издательского продукта; качество выполнения полиграфической продукции</p>	<p>систем документации в учреждениях;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками оформления различных видов документации в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативных документов, в том числе с использованием технологий производства печатных и электронных СМИ.</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>состав унифицированных технологий производства печатных и электронных СМИ и особенности составления комплексов документов, функционирующих в деятельности учреждений, организаций, предприятий разнообразных форм собственности;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>составлять и актуализировать перечни, таблицы и альбомы форм медиа-документов; определять историческую и практическую ценность медиа-документов и порядок организации документов в комплексы;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>современными тенденциями развития технологий производства печатных и электронных СМИ.</p>
--	--	--

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очнозаочная форма	Заочная форма
<b>Общая учебная нагрузка (всего)</b>	<b>288 (8 зач. ед)</b>		

<b>Обязательная контактная работа (всего) в том числе:</b>	<b>140</b>		
Лекции	56		
Семинарские занятия	84		
Практические занятия	-		
Лабораторные работы	-		
Курсовая работа (курсовой проект)	-		
Другие формы и методы организации образовательного процесса ( <i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i> )	-		
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>148</b>		
Форма аттестации	экзамен экзамен		

## 4.2. Содержание разделов дисциплины

### Тема 1. Редакционно-издательский процесс как основа производства

Допечатная подготовка издания и ее взаимосвязь с процессом производства электронных средств информации. Стандарты в издательском деле. Типологическая характеристика печатных средств информации. Состав каждого из этапов редакционно-издательского процесса. Особенности взаимодействия автора и издателя. Технологическая структура работы над изданием. Современное состояние рынка издательской отрасли.

### Тема 2. Подготовительный и редакционный этап редакционно-издательского процесса

Концепция издания при проектировании печатной книги. Работа над концепцией при проектировании электронного издания. Роль концепции издания в процессе работы над книгой. Проект издания, его разновидности. Особенности разработки и производства печатных и электронных средств информации. Технический редактор и его роль в подготовке к производству издания. Сходства и различия производства печатных и электронных средств информации.

### Тема 3. Сведения о подготовке печатных и электронных изданий

Издательские настольные системы, как необходимый элемент производства на редакционной стадии. Алгоритм работы над электронным изданием. Работа редактора над оригинал-макетом печатного издания, основные фазы разработки модели издания. Ресурсы, необходимые для производства локальной электронной книги: виды и типы материальных носителей. Основные составляющие проекта издания, проектирование издания, роль редактора, как специалиста. Особенности технической разметки издательского оригинала. Краткие сведения о верстке.

### Тема 4. Ресурсы издательства как основа производства издания

Структура, состав и особенности НИС. Техническое обеспечение редакции. Программное обеспечение, необходимое для создания печатных и электронных средств информации. Базовый комплект издательских программ, необходимых для создания печатного оригинал-макета и электронных форм издательской продукции. Основные составляющие НИС на современном этапе развития информационных технологий.

### Тема 5. Текстовые и графические редакторы и их использование в работе над печатными и электронными изданиями

Использование программ McWord, Wordpad, , AkelPad, PDFCreatorи пр. для создания и работы с текстом изданий. Программа AdobeIndesign.Графические редакторы и особенности работы с ними. Краткий обзор возможностей программ AdobePhotoshop, AdobeIllustrator, CorelDraw и т.д. для обработки издательской графики. Текстовые и графические редакторы и особенности работы с ними. Типы и структуры данных для формирования электронного издания и их применение.

### **Тема 6. Особенности процесса производства печатных и электронных средств информации**

Основы полиграфического производства печатных средств информации. Обзор технологий печати. Носители данных (жесткий диск, перезаписываемые диски, CDROMиDVD-ROM, магнитные ленты, флеш-карты и карты памяти). Производство электронных изданий – особенности технологического процесса. Подготовка Web-страницы с использованием техники кодирования.

### **Тема 7. Техническая база для работы над электронными средствами информации**

Устройства вывода для электронных и мультимедийных средств информации (мониторы, проекционные приборы, стереовывод, прямая проекция в глаза). «Электронные» книги, «электронная» краска и «электронная» бумага. Послепечатная обработка издательской продукции, цифровые системы сквозного управления, производственными процессами (workflow). Сети Интернет, Интранет, Экстранет и широкополосные сети, как пространство функционирования электронных средств информации.

#### **4.3. Лекции**

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1	<b>Редакционно-издательский процесс как основа производства</b>	8		
2	<b>Подготовительный и редакционный этап редакционно-издательского процесса</b>	8		
3	<b>Сведения о подготовке печатных и электронных изданий</b>	8		
4	<b>Ресурсы издательства как основа производства издания</b>	8		
5	<b>Текстовые и графические редакторы и их использование в работе над печатными и электронными изданиями</b>	8		
6	<b>Особенности процесса производства печатных и электронных средств информации</b>	8		
7	<b>Техническая база для работы над электронными средствами информации</b>	8		
<b>Итого:</b>		<b>56</b>		

#### **4.4. Практические (семинарские) занятия**

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма

		<b>форма</b>	
1	<b>Редакционно-издательский процесс как основа производства</b>	12	
2	<b>Подготовительный и редакционный этап редакционно-издательского процесса</b>	12	
3	<b>Сведения о подготовке печатных и электронных изданий</b>	12	
4	<b>Ресурсы издательства как основа производства издания</b>	12	
5	<b>Текстовые и графические редакторы и их использование в работе над печатными и электронными изданиями</b>	12	
6	<b>Особенности процесса производства печатных и электронных средств информации</b>	12	
7	<b>Техническая база для работы над электронными средствами информации</b>	12	
<b>Итого:</b>		<b>84</b>	

#### **4.5. Самостоятельная работа студентов**

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1	<b>Редакционно-издательский процесс как основа производства</b>	Выполнение домашнего задания. Работа со справочной, учебной литературой.	<b>10</b>		
2	<b>Подготовительный и редакционный этап редакционно-издательского процесса</b>	Выполнение домашнего задания. Работа со справочной, учебной литературой.	<b>10</b>		
3	<b>Сведения о подготовке печатных и электронных изданий</b>	Выполнение домашнего задания. Работа со справочной, учебной литературой.	<b>10</b>		
4	<b>Ресурсы издательства как основа производства издания</b>	Выполнение домашнего задания. Работа со справочной, учебной литературой.	<b>11</b>		
5	<b>Текстовые и графические редакторы и их использование в работе над печатными и электронными изданиями</b>	Выполнение домашнего задания. Работа со справочной, учебной литературой.	<b>11</b>		
6	<b>Особенности процесса производства печатных и электронных средств информации</b>	Выполнение домашнего задания. Работа со справочной, учебной литературой.	<b>11</b>		
7	<b>Техническая база для работы над электронными</b>	Выполнение домашнего задания. Работа со	<b>11</b>		

	<b>средствами информации</b>	справочной, учебной литературой.			
<b>Итого:</b>		<b>148</b>			

#### **4.6. Курсовые работы/проекты**

Не предусмотрены учебным планом.

#### **5. Образовательные технологии**

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: объяснительно-иллюстративного обучения (технология поддерживающего обучения, технология проведения учебной дискуссии), информационных технологий (презентационные материалы), развивающих и инновационных образовательных технологий.

Практические проводятся с использованием развивающих, проблемных, проектных, информационных (использование электронных образовательных ресурсов) образовательных технологий.

#### **6. Формы контроля освоения дисциплины**

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- контрольные вопросы для подготовки к практическим занятиям по разделам дисциплины;
- творческие задания;
- рефераты;
- контрольные работы.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся по данной дисциплине, помещаются в приложении к рабочей программе в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств».

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме экзамена.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются результаты по шкале оценивания, приведенной в таблице.

Характеристика знания предмета и ответов	Шкала оценивания
Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено

<p>Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.</p>	
<p>Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.</p>	
<p>Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы</p>	не зачтено

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. Галкин С.И. Техника и технология СМИ: художественное конструирование газеты и журнала: Учеб. пос. – М.: Аспект Пресс, 2005.-215 с.: цв.вкл.
2. Киппхан Г. Энциклопедия по печатным средствам информации. Технологии и способы производства. – М: МГУП, 2003. – 1254 с.

### **б) дополнительная литература:**

1. Ныркова Л.М. Как делается газета: Практич. пособие. – М.: ТОО «Гендалф», 1998. – 68 с.
2. Тулупов В.В. Техника и технология СМИ. Дизайн периодических изданий: Курс лекций. – Воронеж: Квarta. 2005. – 119 с.
3. Харроуэр Т. Настольная книга газетного дизайнера. – Воронеж: Комсомольская правда, 1995. – 212 с.

### **г) интернет-ресурсы:**

#### **официальные**

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: <http://window.edu.ru>.
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru>.
3. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. – URL: <https://digital.gov.ru/ru>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. – URL: <http://fgosvo.ru>.

5. Российский портал открытого образования. – URL: <http://www.alleng.ru>.
  6. Университетская информационная система России. – URL: <https://uisrussia.msu.ru>.
  7. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. – URL: <http://obrnadzor.gov.ru>.
  8. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <http://www.edu.ru>.
  9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – URL: <http://fcior.edu.ru>.
- профессиональные**
- 10.ГИПП : Союз предпринимателей печатной индустрии [сайт]. – URL: <http://www.gipp.ru>.
  - 11.Грамота : справочно-информационный портал [сайт]. – URL: <http://gramota.ru>.
  - 12.Медиаскоп : электронное научное издание. – URL: <http://www.mediascope.ru>.
  - 13.Национальный корпус русского языка : информационно-справочная система [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.ruscorpora.ru>.
  - 14.Портал об издательском деле и редактировании. – URL: <http://www.redaktoram.ru>.
  - 15.Российская книжная палата. – URL: <http://www.bookchamber.ru>.
  - 16.Российское авторское общество по коллективному управлению правами при репродуцировании, копировании и ином воспроизведении произведений. – URL: <http://www.copyrus.org>.
  - 17.Российское авторское общество. – URL: <http://www.rao.ru>.
  - 18.Сайт Союза журналистов России – URL: <https://ruj.ru>.
  - 19.Словари, энциклопедии и справочники [Электронный ресурс]. – URL: <http://slovari.ru>.
  - 20.Сообщество профессиональных корректоров «Корректор.Ру» // Блог-платформа Lifejournal. – URL: <http://korrektor-ru.livejournal.com>.
  - 21.Сообщество редакторов в ЖЖ. – URL: [http://community.livejournal.com/ru\\_redaktor](http://community.livejournal.com/ru_redaktor).
  - 22.Справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.dic.academic.ru>.
  - 23.Справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.slovari.yandex.ru>.

### **Электронные библиотечные системы и ресурсы**

- 24.Библиоклуб : электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>.
- 25.Библиотека ГУМЕР – гуманитарные науки. – URL: <http://www.gumer.info>.
- 26.Библиотека открытых ресурсов Интернет. – URL: [http://www.hi-edu.ru/abc\\_courses.html](http://www.hi-edu.ru/abc_courses.html).

- 27.Библиотекарь.Ру. : бесплатная интернет-библиотека. – URL: <http://www.bibliotekar.ru>.
- 28.Киберленинка : научная электронная библиотека. – URL: <https://cyberleninka.ru>.
- 29.Консультант студента : электронная библиотечная система. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>.
- 30.Образовательный ресурс. – URL: <http://www.openet.edu.ru>.
- 31.Публичная Электронная Библиотека. – URL: <http://www.lib.walla.ru>.
- 32.Российская государственная библиотека. – URL: <http://www.rsl.ru>.
- 33.Российская национальная библиотека. – URL: <http://www.nlr.ru>.
- 34.Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. – URL: <http://biblioclub.ru>.
- 35.Человек и наука : научная библиотека диссертаций. – URL: <http://cheloveknauka.com/filologiya/zhurnalistika>.
- 36.ЭБС «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com/?ref=dtf.ru>.
- 37.Электронная библиотека IQlib. – URL: <http://www.iqlib.ru>
- 38.Электронно-библиотечная система StudMed.ru. – URL: <https://www.studmed.ru>.
- 39.Электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.knigafund.ru>.
- 40.Юрайт : образовательная платформа. – URL: <https://urait.ru>.
- 41.DsLib.net : Библиотека диссертаций. – URL: <http://www.dslib.net>.
- 42.Scholar : Поиск научных публикаций. – URL: <http://www.scholar.ru>.

#### **Информационный ресурс библиотеки образовательной организации**

- 43.Научная библиотека имени А. Н. Коняева. – URL: <http://biblio.dahluniver.ru>.

#### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Освоение дисциплины «Создание и редактирование медиапродукта» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в интернет.

#### **Программное обеспечение:**

Функционально е назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	<a href="https://www.libreoffice.org/">https://www.libreoffice.org/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice">https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice</a>
Операционная система	UBUNTU 19.04	<a href="https://ubuntu.com/">https://ubuntu.com/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu">https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu</a>
Антивирус	Avast	<a href="http://www.avast.com/ru-ru/index">http://www.avast.com/ru-ru/index</a>

Браузер	FirefoxMozilla	<a href="http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx">http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx</a>
Браузер	Opera	<a href="http://www.opera.com">http://www.opera.com</a>
Почтовый клиент	MozillaThunderbird	<a href="http://www.mozilla.org/ru/thunderbird">http://www.mozilla.org/ru/thunderbird</a>
Файл-менеджер	FarManager	<a href="http://www.farmanager.com/download.php">http://www.farmanager.com/download.php</a>
Архиватор	7Zip	<a href="http://www.7-zip.org/">http://www.7-zip.org/</a>
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	<a href="http://www.gimp.org/">http://www.gimp.org/</a> <a href="http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8">http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8</a> <a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP">http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP</a>
Распознавание текста	CuneiForm	<a href="http://cognitiveforms.ru/products/cuneiform/">http://cognitiveforms.ru/products/cuneiform/</a>
Редактор PDF	PDFCreator	<a href="http://www.pdfforge.org/pdfcreator">http://www.pdfforge.org/pdfcreator</a>
Видеоплейер	MediaPlayerClassic	<a href="http://mpc.darkhost.ru/">http://mpc.darkhost.ru/</a>
Аудиоплейер	VLC	<a href="http://www.videolan.org/vlc/">http://www.videolan.org/vlc/</a>