

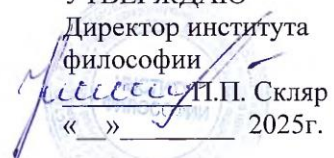
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Институт философии
Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
философии

 П.П. Скляр

« » 2025г.

**ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(вторая)**

Уровень профессионального образования
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
42.04.03 Издательское дело

Профиль
«Издательское дело и редактирование»

Квалификация
Магистр

Луганск 2025

Лист согласования программы производственной практики

Программа профессионально-творческой практики по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело – 16 с.

Программа производственной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 513, с изменениями и дополнениями № 1456 от 26.11.2020)

СОСТАВИТЕЛЬ:

Профессор кафедры журналистики, доктор философ. наук, доцент Даренский В.Ю.
Профессор кафедры журналистики, доктор филол. наук, проф. Фесенко Ю.П.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры журналистики
«__» _____ 20__ г., протокол № __

/ Заведующий кафедрой журналистики _____  Фесенко Ю. П.

Переутверждена: «30» 01 2025 г., протокол № 7

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института _____
«20» 02 2025 г., протокол № 6

Председатель учебно-методической комиссии института философии _____  Пидченко С. А.

Структура и содержание профессионально-творческая практика

Цель профессионально-творческой практики – профессиональных умений и навыков, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы магистра.

Задачи профессионально-творческой практики:

- подготовить студентов к овладению техникой мониторинга информационного поля для выполнения конкретного научно-исследовательского проекта;
- расширить представление студентов о своей будущей профессиональной деятельности;
- закрепить и углубить знания, полученные студентами в период теоретического обучения, установить и укрепить связь теоретических знаний с практикой;
- расширить представление о современных профильных предприятиях: их структуре (цехах, отделах, службах), управлении, внутреннем распорядке, штатном расписании, обязанностях сотрудников различного должностного статуса;
- Редактирование материалов различного характера в соответствии с направлением подготовки и спецификой медиаорганизации, где проходит практика.

2. Место профессионально-творческой практики в структуре ООП подготовки магистра

Профессионально-творческая практика является важнейшей составной частью учебного процесса по направлению подготовки бакалавров 42.04.03 «Издательское дело». Практика проводится на базе издательств и медиапредприятий (редакции газет, журналов, телерадиокомпаний, информационные агентства, интернет-издания и т.д.), центрах по связям с общественностью, рекламных и ПР-агентствах, пресс-структурах различных государственных, коммерческих и общественных организаций, лаборатории кафедры журналистики ЛНУ им. В. Даля и т.д. и предполагает редакторскую правку материалов различного типа, участие в процессах создания изданий различного типа.

Содержание дисциплины является профессионально-практическим этапом освоения журналисткой профессии, знаний и навыков, полученных в процессе обучения.

Профессионально-творческая практика базируется на содержании следующих дисциплин: «Теория и практика медиаисследований», «Организация издательской деятельности», «Актуальные проблемы медиатекста», «Редактирование газетно-журнальных изданий», «Стратегия управления проектами в профессиональной среде».

Является основой для изучения дисциплин: «Технологии производства печатных и электронных СМИ», «Редактирование интернет-контента», «Редакторская деятельность в медиа».

3. Требования к результатам прохождения профессионально-творческой практики

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Перечень планируемых результатов
УК-6. <i>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</i>	УК-6.1. <i>Знает сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития.</i> УК-6.2. <i>Умеет выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</i> УК-6.3. <i>Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</i>	Знать: особенности развития издательского дела, миссию издательского дела и редакторской деятельности, их социальную роль; основные процессы управления деятельностью разных видов издательств и СМИ, их подразделений, сотрудников, проектами; виды и приемы планирования деятельности издательств и СМИ; основные техники и технологии, средства разработки и создания изданий различных типов
		уметь: участвовать в процессе выпуска газет и журналов (набор, редактирование и корректура текстов, макетирование, компьютерная верстка); осуществлять коммуникацию в группе, коллективе на всех этапах подготовки издательской продукции; (работа с авторами, макетирование, редакторская подготовка изданий, работа корректора); работать в рамках различных структурных подразделений редакции, издательства; профессионально использовать современные языковые нормы в процессе подготовки издательского продукта; участвовать в планировании и разработке издания в рамках репертуара конкретного

		издательства (подготовленное и подписанное в печать) ; анализировать тексты различных видов с точки зрения \, типов речи, информативности, смысловой ценности, механизма образования, единиц речевой реализации; редактировать материалы различного типа; владеть: навыками выявления и обоснования актуальных проблем для исследований в сфере издательского дела и редактирования; разработки его навыками работы в группе, коллективе на всех этапах подготовки издательской продукции; техниками и технологиями редакторского анализа и редактирования текста; квалифицированного выполнения профессионально-творческих обязанностей в соответствии с направлением подготовки
<i>ПК-3.</i> Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа	<i>ПК-3.1. Знает базовые принципы формирования организационной структуры современной редакции (редакционного комплекса); специфику работы редактора; этику делового общения.</i> <i>ПК-3.2. Формирует информационную политику издательской организации; участвует в формировании ценовой политики издающей организации.</i> <i>ПК-3.3. Учитывает тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании издательского портфеля.</i> <i>ПК-3.4. Умеет выявлять общественную потребность в издательской продукции и</i>	Знать: особенности развития издательского дела, миссию издательского дела и редакторской деятельности, их социальную роль; основные процессы управления деятельностью разных видов издательств и СМИ, их подразделений, сотрудников, проектами; виды и приемы планирования деятельности издательств и СМИ; основные техники и технологии, средства разработки и создания изданий различных типов

	оценивать покупательский спрос; формировать репертуар издательской продукции. ПК-3.5. Умеет анализировать проекты, предлагаемые авторами, и принимать решения о создании издательской продукции или о ее отклонении. ПК-3.6. Умеет координировать работу по подготовке издательских оригиналов; разрабатывать систему управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции. ПК-3.7. Ставит профессиональные задачи журналистам издания и контролирует качество подготовки создаваемых ими журналистских текстов и (или) продуктов; выверяет соблюдение профессиональных этических норм на всех этапах работы журналиста. ПК-3.8. Определяет дедлайны и отслеживает их соблюдение. ПК-3.9. Владеет навыками разработки концепции авторских и издательских проектов, разработки оригинал-макета издания, оценки верстки издания; отбора иллюстративных материалов, заказа печати тиража, приема и оценки качества выполненной работы.	уметь: участвовать в процессе выпуска газет и журналов (набор, редактирование и корректура текстов, макетирование, компьютерная верстка); осуществлять коммуникацию в группе, коллективе на всех этапах подготовки издательской продукции; (работа с авторами, макетирование, редакторская подготовка изданий, работа корректора); работать в рамках различных структурных подразделений редакции, издательства; профессионально использовать современные языковые нормы в процессе подготовки издательского продукта; участвовать в планировании и разработке издания в рамках репертуара конкретного издательства (подготовленное и подписанное в печать) ; анализировать тексты различных видов с точки зрения \, типов речи, информативности, смысловой ценности, механизма образования, единиц речевой реализации; редактировать материалы различного типа; владеть: навыками выявления и обоснования актуальных проблем для исследований в сфере издательского дела и редактирования; разработки его навыками работы в группе, коллективе на всех этапах подготовки издательской продукции; техниками и технологиями редакторского анализа и редактирования текста; квалифицированного
--	---	--

		выполнения профессионально-творческих обязанностей в соответствии с направлением подготовки
<i>ПК-4. Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий</i>	<i>ПК-4.1. Знает технологию редакционно-издательского процесса; порядок разработки планов издания печатных и электронных СМИ, графиков редакционных и производственных процессов издательской деятельности; процесс продвижения издательской продукции; основы организации труда и управления; постановления, приказы, распоряжения, руководящие и нормативные материалы вышестоящих органов, касающиеся редакционно-издательской деятельности; технологию полиграфического производства.</i> <i>ПК-4.2. Обеспечивает внедрение инновационных технологий в издательскую деятельность.</i> <i>ПК-4.3. Формирует маркетинговую стратегию издающей организации.</i> <i>ПК-4.4. Умеет формулировать требования к функциональным возможностям и технологиям интерактивной среды электронных изданий; использовать информационные технологии и программное обеспечение в редакционно-издательской деятельности; координировать взаимодействие пользователей с вебсайтами, предназначенными для коллективной разработки, хранения, структуризации информации.</i> <i>ПК-4.5. Умеет обеспечивать деятельность предприятия (подразделения); координировать действия подразделения с работой организации в целом; проводить совещания.</i> <i>ПК-4.6. Анализирует и обобщает опыт работы основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела.</i> <i>ПК-4.7. Владеет навыками организации обратной связи с аудиторией (прием редакционной почты, ответы на письма, звонки,</i>	<i>Знать: особенности развития издательского дела, миссию издательского дела и редакторской деятельности, их социальную роль; основные процессы управления деятельностью разных видов издательств и СМИ, их подразделений, сотрудников, проектами; виды и приемы планирования деятельности издательств и СМИ; основные техники и технологии, средства разработки и создания изданий различных типов</i> <i>уметь: участвовать в процессе выпуска газет и журналов (набор, редактирование и корректура текстов, макетирование, компьютерная верстка); осуществлять коммуникацию в группе, коллективе на всех этапах подготовки издательской продукции; (работа с авторами, макетирование, редакторская подготовка изданий, работа корректора); работать в рамках различных структурных подразделений редакции, издательства; профессионально использовать современные языковые нормы в процессе подготовки издательского продукта; участвовать в планировании и разработке издания в рамках репертуара конкретного издательства (подготовленное и подписанное в печать) ; анализировать тексты</i>

	комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях); использования результатов обработки данных, полученных от аудитории, в целях развития проекта. ПК-4.8. Разрабатывает технологии и методики проведения анализа и оценки качества подготовки и продвижения издательского продукта. ПК-4.9. Контролирует качество выполнения и временные затраты на редакционно-издательскую подготовку издательского продукта; качество выполнения полиграфической продукции.	различных видов с точки зрения \, типов речи, информативности, смысловой ценности, механизма образования, единиц речевой реализации; редактировать материалы различного типа; владеть: навыками выявления и обоснования актуальных проблем для исследований в сфере издательского дела и редактирования; разработки его навыками работы в группе, коллективе на всех этапах подготовки издательской продукции; техниками и технологиями редакторского анализа и редактирования текста; квалифицированного выполнения профессионально-творческих обязанностей в соответствии с направлением подготовки
--	--	---

4. Вид, тип, способ, форма проведения (профессионально-творческой) практики.

Вид практики: производственная

Тип практики: профессионально-творческая практика.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик (выделенные недели в графике учебного процесса для проведения отдельно каждого вида практики, предусмотренного ОПОП)

5. Место и время проведения (профессионально-творческой) практики проводится в издательствах и медиапредприятиях (редакции газет, журналов, телерадиокомпаний, информационные агентства, интернет- издания и т.д.), центрах по связям с общественностью, рекламных и ПР- агентствах, пресс-структурах различных государственных, коммерческих и общественных организаций, лаборатории кафедры журналистики ЛНУ им. В. Даля и т.д., заключивших соответствующий договор с университетом, во-2 семестре.

Продолжительность прохождения профессионально-творческой практики (первая) – 5 недель, трудоемкость составляет 8 зачетных единиц. 270 часа.

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	Предварительный этап	Инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности – 2 ч.; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации – 2 ч.; изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики – 8 ч.	Дневник практики; календарный график практики; индивидуальное задание
2.	Основной этап	Посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности журналиста – 4 ч.; консультации с руководителем практики – 2 ч.; выполнение индивидуального задания – 242 ч.	Дневник практики; календарный график практики; индивидуальное задание
3.	Заключительный этап	Подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике – 8 ч.; прохождение промежуточной аттестации по результатам практики – 2 ч.	Дневник практики; календарный график практики; индивидуальное задание

7. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения профессионально-творческой практики является зачет с оценкой, который выставляется после защиты отчёта по практике. Отчёт вместе с дневником и календарным графиком практики подается на рецензирование руководителю практики. После доработки и окончательного согласования с руководителем практики отчет представляется на защиту.

8. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

Руководство практикой ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

– традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность

организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;

- технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);

- технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;

- технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;

- технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);

- технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно - образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования

- технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

- проблемный подход к организации практической деятельности обучающихся. Индивидуальные задания руководителя практики включают элементы анализа конкретных ситуаций и решение практических задач

- инновационные образовательные технологии при реализации различных видов практической деятельности обучающегося. Используемые образовательные технологии и методы должны быть направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся способностей к самообразованию и нацелены на активизацию и реализацию личностного потенциала.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается

путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Редакторская подготовка изданий ; под ред. Антоновой С. Г. – М., 2004.
2. Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса: учеб. пособие / Н.З. Рябинина. – М., 2012 [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469484>

б) дополнительная литература:

1. Алёхина Е.М., Западов А. В. Аппарат книги. – М., 2007.
2. Антонова С. Г., Соловьёв В. И., Ямчук К. Т. Редактирование. Общий курс : Учебник для вузов. – М., 2011.
3. Барыкин В.Е. Справочный аппарат изданий художественной литературы. – М., 2008.
4. Библиографические сведения в изданиях : справочно-методич. пособ. для издат. Работников и авторов / И. Я. Госин, М. Н. Смирнова, Л. Е. Черняк ; под общ. ред. А. Э. Мильчина. – М., 1981.
5. Болховитинова С.М. и др. *Композиция изданий: Особенности проектирования различных типов изданий*: Учебное пособие / Под ред. С. М. Болховитиновой – М., 2000.
6. Буковецкая О.А. Готовим в печать журнал, книгу, буклет, визитку / О.А. Буковецкая. – М., 2007.
7. Волкова Л. А., Решетникова Е. Р. Технология обработки текстовой информации. Часть I. Основы технологии издательских и наборных процессов: Учебное пособие. – М., 2009; Часть II. Компьютерная обработка текста: Учебник. – М., 2007.
8. Герчук Ю. Художественная структура книги. – М., 2008.
9. Добкин С. Ф. Редактору и автору об оформлении книги. – М., 2004.
10. Жарков И.Н. Технология редакционно-издательского дела: конспект лекций / И.Н. Жарков. – М., 2002 [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook077/01/index.html>.
11. Калинин С. Ю. Выходные сведения и справочно-библиографический аппарат издания. – М., 2010.
12. Лавров Н. П. Издания художественной, детской литературы, по искусству, филологии : Учеб. пособие. – М., 2007.
13. Малышкин Е.В. Настольная книга издателя / Е.Н. Малышкина. – М., 2007.
14. Мильчин А. Подготовка и редактирование аппарата книги. – М., 2011.

15. Мильчин А. Э. Издательский словарь-справочник. – М., 2008.
16. Мильчин А. Э. Культура издания, или Как не надо и как надо делать книги. – М., 2002.
17. Мильчин А., Чельцова Л. Справочник издателя и автора. 3-е изд., испр. и доп. – М., 2009.
18. Рябина Н. З. Работа редактора над нетекстовыми элементами издания. – М., 2006.
19. Стычишина Л. П., Хохлов А. В. Аппарат издания и правила его оформления. – СПб., 2008.
20. Бернадская, Ю. С. Текст в рекламе : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 032401 (350700) «Реклама» / Ю. С. Вернадская. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 288 с. – (Серия «Азбука рекламы»). – ISBN 978-5-238-01382-4. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028768>. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
21. Вартанова, Е. Л. Основы медиабизнеса : учебник для студентов вузов / Под ред. Е. Л. Вартановой. – Москва : Аспект Пресс, 2014. – 400 с. – ISBN 978-5-7567-0724-3 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707243.html>. – Режим доступа: по подписке.
22. Галкин, С. И. Техника и технология СМИ: Художественное конструирование газеты и журнала : Учеб. пособие / С. И. Галкин. – Москва : Аспект Пресс, 2008. – 215 с. : цв. вкл. – ISBN 978-5-7567-0382-5. – Текст : непосредственный.
23. Гуревич, С. М. Газета: вчера, сегодня, завтра / С. М. Гуревич. – М. : Аспект Пресс, 2004. – 288 с. – URL: https://royallib.com/book/gurevich_semen/gazeta_vchera_segodnya_zavtra.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

в) Интернет-ресурсы:

Официальные:

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: <http://window.edu.ru>.
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru>.
3. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. – URL: <https://digital.gov.ru/ru>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. – URL: <http://fgosvo.ru>.
5. Российский общеобразовательный портал. – URL: <http://edu.of.ru/mediaeducation/>.
6. Российский портал открытого образования. – URL: <http://www.alleng.ru>.

7. Университетская информационная система России. – URL: <https://uisrussia.msu.ru>.
8. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. – URL: <http://obrnadzor.gov.ru>.
9. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <http://www.edu.ru>.
10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – URL: <http://fcior.edu.ru>.
- Профессиональные:**
11. Агентство социальной информации. – URL: <https://www.asi.org.ru/>.
12. Ассоциация книгоиздателей России. – URL: <http://www.aski.ru>.
13. База данных ФОМ, раздел «Преступления». – URL: http://bd.fom.ru/cat/societas/problem_soc/terrorism_criminality/crimes.
14. База данных ФОМ: Здоровье. – URL: <http://bd.fom.ru/cat/health/>.
15. Генеральная дирекция международных книжных выставок и ярмарок. – URL: <http://www.mibf.ru>.
16. Гильдия издателей периодической печати (ГИПП). – URL: <http://www.gipp.ru>.
17. ГИПП : Союз предпринимателей печатной индустрии [сайт]. – URL: <http://www.gipp.ru>.
18. Грамота : справочно-информационный портал [сайт]. – URL: <http://gramota.ru>.
19. Издательско-полиграфическая ассоциация университетов России. – URL: <http://www.mediabooks.ru>.
20. Институт развития прессы (ИРП). – URL: <http://www.pdi.ru>.
21. Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования. – URL: <http://www.mediareview.by.ru>.
22. Культура письменной речи : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramma.ru>.
23. Медиаскоп : электронное научное издание. – URL: <http://www.mediascope.ru>.
24. Национальный корпус русского языка : информационно-справочная система [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.ruscorpora.ru>.
25. Нормативная база ГСНТИ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.gsnti-norms.ru>.
26. Портал об издательском деле и редактировании. – URL: <http://www.redaktoram.ru>.
27. Портал печатных СМИ России. – URL: <http://Witrina.ru>.
28. Проект «МедиаСпрут». – URL: <http://www.mediasprut.ru>.
29. Российская книжная палата. – URL: <http://www.bookchamber.ru>.
30. Российский институт стандартизации. – URL: <https://www.gostinfo.ru/pages/About/statutory>.
31. Сайт журнала «Журналист». – URL: <http://journalist-virt.ru/index.php>.
32. Сайт журнала «Книжная индустрия». – URL: <http://www.bookind.ru>.
33. Сайт журнала «Книжное дело». – URL: <http://www.knigdelo.ru>.

34. Сайт о современных тенденциях журналистики. – URL: <http://postjournalist.ru/>.
35. Сайт по медиаэкологии. – URL : <http://media-ecology.blogspot.com/>.
36. Сайт по проблемам социально-гуманитарного знания. – URL: <http://www.escoman.ru>.
37. Сайт по социально-гуманитарному и политологическому образованию. – URL: <http://www.auditorium.ru/>.
38. Сайт с мнениями ученых и журналистов, советами и рекомендациями. – URL: <http://www.mediasprut.ru/>.
39. Словари, энциклопедии и справочники [Электронный ресурс]. – URL: <http://slovari.ru>.
40. Сообщество профессиональных корректоров «Корректор.Ру» // Блог-платформа Lifejournal. – URL: <http://korrektor-ru.livejournal.com>.
41. Сообщество редакторов в ЖЖ. – URL: http://community.livejournal.com/ru_redaktor.
42. Союз журналистов России. – URL: <http://www.ruj.ru>.
43. Справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.dic.academic.ru>.
44. Справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.slovari.yandex.ru>.
45. Фонд защиты гласности. – URL: <http://www.gdf.ru>.
46. Центр экстремальной журналистики России. – URL: <http://www.cjes.ru>.
- Электронные библиотечные системы и ресурсы:**
47. Библиоклуб : электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>.
48. Библиотека ГУМЕР – гуманитарные науки. – URL: <http://www.gumer.info>.
49. Библиотека открытых ресурсов Интернет. – URL: http://www.hi-edu.ru/abc_courses.html.
50. Библиотека работ по журналистике. – URL: <http://www.evartist.narod.ru>.
51. Библиотека центра экстремальной журналистики. – URL: <http://www.library.cjes.ru/online/?s=2>.
52. Библиотекарь.Ру : бесплатная интернет-библиотека. – URL: <http://www.bibliotekar.ru>.
53. Большая российская энциклопедия (Электронная версия издания с открытым доступом в интернет). – URL: <https://old.bigenc.ru/>.
54. Киберленинка : научная электронная библиотека. – URL: <https://cyberleninka.ru>.
55. Консультант студента : электронная библиотечная система. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>.
56. Образовательный ресурс. – URL: <http://www.openet.edu.ru>.
57. Проект EVARTIST – электронная библиотека по журналистике. – URL: <http://www.evartist.narod.ru/journ.htm>.
58. Публичная Электронная Библиотека. – URL: <http://www.lib.walla.ru>.
59. Российская государственная библиотека. – URL: <http://www.rsl.ru>.

60. Российская национальная библиотека. – URL: <http://www.nlr.ru>.
61. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. – URL: <http://biblioclub.ru>.
62. Человек и наука : научная библиотека диссертаций. – URL: <http://cheloveknauka.com/filologiya/zhurnalistika>.
63. ЭБС «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com/?ref=dtf.ru>.
64. Электронная библиотека IQlib. – URL : <http://www.iqlib.ru>.
65. Электронно-библиотечная система StudMed.ru. – URL: <https://www.studmed.ru>.
66. Электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.knigafund.ru>.
67. Юрайт : образовательная платформа. – URL: <https://urait.ru>.
68. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
69. Scholar : Поиск научных публикаций. – URL: <http://www.scholar.ru>.
- Информационный ресурс библиотеки образовательной организации**
70. Научная библиотека имени А. Н. Коняева. – URL: <http://biblio.dahluniver.ru>.

Лист изменений и дополнений

/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)