

**Комплект оценочных материалов по дисциплине
«Организация работы медиапредприятия»**

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

Выберите один правильный ответ.

1. Закон постоянного совершенствования как один из законов организации производственного процесса направлен на...

А) соблюдение пропорциональности в развитии и качественное соответствие

Б) устранение избыточного административного контроля и рациональное использование ресурсов

В) постоянное совершенствование управленческих и технологических процессов для поддержания конкурентоспособности предприятия

Г) равновесие при воздействии внутренних и внешних возмущений

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): УК-3

Выберите все правильные варианты ответов.

2. Укажите, что мешает эффективной коммуникации внутри команды:

А) новый человек в команде

Б) неясные цели и задачи

В) различия в культуре и ценностях

Г) тайм-менеджмент

Правильный ответ: Б, В

Компетенции (индикаторы): УК-3

3. Укажите модели командных ролей:

А) интеллектуальные

Б) социальные

В) детерминированные

Г) роли действия

Правильный ответ: А, Б, Г

Компетенции (индикаторы): УК-3

Задания закрытого типа на установление соответствия

Установите правильное соответствие. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

1. Установите соответствие между типами руководителей команды и их характеристиками.

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1) Председатель
(координатор) | А) Ориентированный на внешний мир, собирающий ресурсы тип руководителя. Обычно создает полезные внешние контакты для команды и знает, кто может помочь решить проблемы. Стиль руководства командой: создать сеть и собирать полезные ресурсы для команды |
| 2) Разведчик
(исследователь) | Б) Объективен при анализе проблем и оценке идей. Редко охвачен энтузиазмом, защищает команду от принятия импульсивных, отчаянных решений. Стиль руководства командой: объективно анализировать и оценивать идеи и решения команды |
| 3) Оценщик | В) Организует работу команды и использование ресурсов в соответствии с групповыми целями. Является самодисциплинированным, спокойным, несуетливым, поощряющим и поддерживающим типом руководителя. Стиль руководства командой: принимать вносимые вклады в деятельность команды и оценивать их в соответствии с целями команды |
| 4) Мыслитель
(генератор идей) | Г) Сосредоточенный на своем внутреннем мире, умный, склонный к нововведениям тип руководителя. Разрабатывает стратегию. Интересуется, в основном, более широкими вопросами, которые могут дать результат, при недостаточном внимании к деталям. Стиль руководства командой: приносить инновационные идеи в работу команды и ее цели |

Правильный ответ: 1-В, 2-А, 3-Б, 4-Г

Компетенции (индикаторы): УК-3

2. Установите соответствие между формами командообразования, используемыми на современных медиапредприятиях, и их характеристикой.

- | | |
|------------------------|---|
| 1) Тренинги и семинары | А) Помогают членам команды развивать необходимые знания и навыки |
| 2) Обратная связь | Б) Корпоративные мероприятия (совместные выезды, спортивные мероприятия или квесты), цель которых – улучшить отношения внутри коллектива, укрепить связи между членами команды и улучшить их взаимодействие |
| 3) Тимбилдинг | В) Волонтерские проекты или социальные акции, которые позволяют развить чувство единства и |

повысить ответственность

- 4) Социальное командообразование Г) Помогает команде оставаться на одной волне и своевременно решать возникающие проблемы

Правильный ответ: 1-А, 2-Г, 3-Б, 4-В

Компетенции (индикаторы): УК-3

3. Установите соответствие названия стратегии разрешения конфликтов и ее определения.

- | | |
|-------------------|---|
| 1) Приспособление | А) Действия, направленные на открытую борьбу за свои интересы, применение власти |
| 2) Принуждение | Б) Действия, направленные на сглаживание противоречий, поступаясь своими интересами |
| 3) Избегание | В) Стремление выйти из конфликтной ситуации, не решая ее, не уступая своего, но и не настаивая на своем |
| 4) Сотрудничество | Г) Действия, направленные на поиск решения, удовлетворяющего интересы всех сторон |

Правильный ответ: 1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г

Компетенции (индикаторы): УК-3

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

Установите правильную последовательность. Запишите правильную последовательность букв слева направо.

1. Установите правильную последовательность основных этапов управления персоналом медиапредприятия:

- А) подбор сотрудников
- Б) оценка эффективности
- В) адаптация и ориентация
- Г) обучение и развитие
- Д) планирование кадрового состава

Правильный ответ: Д, А, В, Г, Б

Компетенции (индикаторы): УК-3

2. Установите правильную последовательность основных этапов медиапроизводства:

- А) распространение и анализ результатов
- Б) производство контента
- В) постпродакшен
- Г) планирование

Правильный ответ: Г, Б, В, А

Компетенции (индикаторы): УК-3

3. Установите правильную последовательность действий для эффективного взаимодействия с членами команды для достижения общей цели.

- А) установить правила
- Б) сформулировать цель
- В) распределить роли и обязанности
- Г) установить обратную связь
- Д) отслеживать динамику и оценивать результаты

Правильный ответ: Б, В, А, Г, Д

Компетенции (индикаторы): УК-3

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

Напишите пропущенное слово.

1. _____ – это совокупность людей, связанных совместной профессиональной деятельностью и объединённых общими целями и задачами.

Правильный ответ: коллектив

Компетенции (индикаторы): УК-3

2. Стратегия медиапредприятия отражает политику организации, задачи развития и _____, необходимые для этого.

Правильный ответ: ресурсы

Компетенции (индикаторы): УК-3

3. К проблемам управления медиапредприятием относят правовые, экономические и _____ проблемы.

Правильный ответ: социальные

Компетенции (индикаторы): УК-3

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

Напишите пропущенное слово.

1. Тайм-менеджмент – это набор методов и стратегий, позволяющих эффективно использовать _____ для достижения целей.

Правильный ответ: время

Компетенции (индикаторы): УК-3

2. Управление как составляющая функционирования медиапредприятия включает в себя ряд процессов и функций, к которым относят координацию, методы управления, финансовый менеджмент, прогнозирование и _____.

Правильный ответ: планирование
Компетенции (индикаторы): УК-3

3. Большинство ученых выделяет следующие стили руководства: авторитарный, _____, либеральный.

Правильный ответ: демократический / коллегиальный

Компетенции (индикаторы): УК-3

Задания открытого типа с развернутым ответом

1. Выполните задание.

Расскажите об эффективности работы команды.

Время выполнения – 30 мин.

Критерии оценивания: правильный ответ должен включать минимум четыре содержательных элемента (допускаются некоторые неточности формулировок).

Ожидаемый результат:

Эффективность работы команды – это способность группы людей / коллектива работать сообща для получения результата, который превосходит сумму индивидуальных вкладов.

Оценка эффективности команды помогает выявить сильные и слабые стороны, а также разработать стратегии для улучшения работы.

Показатели эффективности работы команды:

- 1) производительность (количество выполненных задач за определённый период времени)
- 2) качество работы (количество ошибок, дефектов или недочётов в выполненных задачах)
- 3) сроки выполнения (процент задач, завершённых в срок, среднее время выполнения задач и количество просроченных проектов)
- 4) коммуникация и сотрудничество (оценка общения внутри команды, уровень согласованности и синхронизации в работе, количество решённых конфликтов)
- 5) уровень психологической безопасности и вовлечённости (регулярный обмен информацией, идеями и обратной связью, обсуждение и признание ошибок)

Компетенции (индикаторы): УК-3

2. Выполните задание.

В вашей медиакомпании сотрудники выражают недовольство работой. Это приводит к текучести кадров. Какие меры вы можете предложить для повышения мотивации сотрудников и удержания ключевых работников?

Время выполнения – 20 мин.

Правильный ответ должен содержать минимум пять содержательных элементов.

Для повышения мотивации сотрудников и удержания ключевых работников могут быть применены следующие меры:

- 1) улучшить условия труда
- 2) повысить оплату труда / зарплату / заработную плату
- 3) карьерный рост / продвинуть по службе
- 4) развивать навыки работников / продолжить обучение
- 5) создать благоприятную рабочую среду
- 6) обеспечить обратную связь
- 7) повысить благополучие сотрудников / оздоравливать
- 8) установить четкие цели и задачи
- 9) давать задания в сфере профессиональных интересов
- 10) социальные гарантии

Компетенции (индикаторы): УК-3

3. Выполните задание.

Расскажите, что должен учесть работодатель при организации режима труда и отдыха на медиапредприятии.

Время выполнения – 15 мин.

Критерии оценивания: правильный ответ должен включать минимум шесть содержательных элементов.

Ожидаемый результат:

Некоторые аспекты, которые работодатель должен учесть при установлении режима труда и отдыха на медиапредприятии:

- 1) изучить законодательство
- 2) проанализировать особенности компании
- 3) создать или адаптировать соответствующие локальные нормативные акты
- 4) определить режим рабочего времени
- 5) провести учёт перерывов и отдыха
- 6) определить режимы работы в выходные и праздничные дни
- 7) учесть индивидуальные потребности сотрудников
- 8) согласовать документы и ознакомить с ними сотрудников

Компетенции (индикаторы): УК-3

Экспертное заключение

Представленный комплект оценочных материалов по дисциплине «Организация работы медиапредприятия» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые оценочные материалы адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанные и представленные для экспертизы оценочные материалы рекомендуются к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению подготовки.

Председатель учебно-методической комиссии
института философии



С. А. Пидченко

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобренны изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)
1.	Дополнен комплектом оценочных материалов	протокол №8 от 11 марта 2025 г.	 С. С. Нередкова