

Луганск 2023 г.

**Паспорт
фонда оценочных средств
по профессионально-творческой практике (первой)**

**Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в
результате освоения профессионально-творческой практики (первой)**

№ п/п	Код контролиру емой компетенци и	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формировани я (семестр изучения)
1	ОПК-1	Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	Тема 1. Подготовительный этап	1
			Тема 2. Основной (производственный) этап	1
			Тема 3. Заключительный этап	1
2	ОПК-2	Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	Тема 1. Подготовительный этап	1
			Тема 2. Основной (производственный) этап	1
			Тема 3. Заключительный этап	1
3	ОПК-3	Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Тема 1. Подготовительный этап	1
			Тема 2. Основной (производственный) этап	1
			Тема 3. Заключительный этап	1
4	ОПК-6	Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические	Тема 1. Подготовительный этап	1
			Тема 2. Основной (производственный) этап	1

		средства и информационно-коммуникационные технологии	Тема 3. Заключительный этап	1
5	ОПК-7	Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	Тема 1. Подготовительный этап Тема 2. Основной (производственный) этап Тема 3. Заключительный этап	1
6	ПК-3	Способен создавать концепцию и реализовывать индивидуальный и (или) коллективный проект в медиасфере, а также контролировать работу по распространению медиапродукта на различных медианосителях и при помощи разных каналов	Тема 1. Подготовительный этап Тема 2. Основной (производственный) этап Тема 3. Заключительный этап	1
7	ПК-4	Способен организовывать, координировать и контролировать работу подразделений медиапредприятия	Тема 1. Подготовительный этап Тема 2. Основной (производственный) этап Тема 3. Заключительный этап	1

**Показатели и критерии оценивания компетенций,
описание шкал оценивания**

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	ОПК-1	Знать особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, медиапродуктов и коммуникационных продуктов. Уметь управлять процессом подготовки востребованных обществом и индустрией медиатекстов и продуктов с учетом изменений норм русского языка и особенностей иных знаковых систем. Владеть навыками планирования, организации и координации процесса создания медиатекстов и медиапродуктов на всех этапах их производства, тиражирования и распространения.	Тема 1, Тема 2, Тема 3.	Индивидуальное задание, отчет по практике.
2	ОПК-2	Знать основные тенденции развития	Тема 1,	Индивидуал

		общественных и государственных институтов, а также специфику современных коммуникационных процессов. Уметь выявлять причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов. Владеть навыками соблюдения принципа беспристрастности и баланса интересов в создаваемых медиатекстах и медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов.	Тема 2, Тема 3.	ьное задание, отчет по практике.
3	ОПК-3	Знать этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса. Уметь анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и медиапродуктов и коммуникационных продуктов. Владеть навыками использования разноплановой эрудиции в сфере отечественной и мировой культуры в создаваемых медиатекстах и медиапродуктах.	Тема 1, Тема 2, Тема 3.	Индивидуальное задание, отчет по практике.
4	ОПК-6	Знать глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности. Уметь отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии. Владеть навыками адаптации возможностей новых стационарных и мобильных цифровых устройств к профессиональной деятельности.	Тема 1, Тема 2, Тема 3.	Индивидуальное задание, отчет по практике.
5	ОПК-7	Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	Тема 1, Тема 2, Тема 3.	Индивидуальное задание, отчет по практике.
6	ПК-3	Знать принципы разработки концепции медиапроекта (в том числе моделирования и дизайна), методы ее анализа и коррекции. Уметь разрабатывать все компоненты концепции и выстраивать приоритеты решения творческих задач; проводить многофакторный анализ перспектив запуска проекта в медиасфере; оценивать временные и финансовые затраты на реализацию авторской идеи, возможные риски; а также оценивать авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ.	Тема 1, Тема 2, Тема 3.	Индивидуальное задание, отчет по практике.

		Владеть навыками составления плана действий по реализации проекта; анализа проекта, предлагаемого автором; выявления слабых и сильных сторон, соответствия проекта информационной политике СМИ; принятия решения о включении проекта или его отклонении после согласования с главным редактором; участия в реализации проекта.		
7	ПК-4	Знать базовые принципы формирования организационной структуры современной редакции (редакционного комплекса); основы организации труда и управления; этику делового общения. Уметь координировать действия подразделения с работой организации в целом; Проводит оценку эффективности управленческих решений по успешному функционированию предприятия медиасферы; обосновывает перед собственниками бизнеса виды работ по разработке и реализации проектов по управлению изменениями на медиапредприятии. Владеть методами эффективного управления персоналом, навыками прогнозировать результаты действий и оценивать возможные риски.	Тема 1, Тема 2, Тема 3.	Индивидуальное задание, отчет по практике.

Индивидуальное задание

Примерный перечень заданий:

1. Анализ общих сведений об организации – базе практики: изучить организационно управленческую структуру, нормативно-правовое обеспечение деятельности организации, ознакомиться с действующими инструкциями и положениями, регламентирующими медиакоммуникационную деятельность организации, изучить основные продукты и (или) услуги, выпускаемые (предоставляемые) данной организацией, провести аудит медиакоммуникационной деятельности организации.
2. Анализ интернет-ресурсов медиапроекта (интернет-сайт, социальные медиа).
3. Анализ конкретного медиапроекта организации. Участие в разработке информационных/развлекательных материалов медиапроекта организации, с привлечением технических и программных средств, а также посредством социальных обменов в электронных сетях передачи данных.
4. Характеристика сложности разработки реализации медиапроекта и способы оценки его эффективности.
5. Публикация трех–пяти материалов.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Индивидуальное задание»

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1.Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания. 2. Грамотное оформление индивидуального задания. 3.Использование теоретических знаний при выполнении задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Отчет по практике

Перечень основных разделов отчета и необходимых документов, предоставляемых для итоговой аттестации:

- профессионально-творческое портфолио;
- дневник практики;
- отзыв руководителя практики от организации;
- отзыв руководителя практики от вуза.

Требование к профессионально-творческому портфолио

Профессионально-творческое портфолио – приложение к дневнику практики, авторские работы (копии работ), демонстрирующие профессиональные и творческие достижения студента.

Количество и объем публикаций (радио- или видеоматериалов) регламентируется индивидуальным заданием.

Все материалы профессионально-творческого досье оформляются по установленному образцу и складываются в отдельную папку.

Материалы творческого характера аккуратно помечаются. В верхней части материала указываются фамилия, имя, отчество студента, курс, полоса, название материала и дополнительные сведения: материал под псевдонимом,

авторский и т.д. Материалы на бумажных носителях могут быть отсканированы.

На печатной продукции с любой правкой (даже если это только часть издания) должны быть указаны фамилия, имя, отчество студента; курс обучения; вид и название издания; вид правки. Тексты с правкой могут подаваться в ксерокопиях, однако правку должно быть хорошо видно. Все материалы с правкой (включая ксерокопии) должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации

Материалы, не опубликованные в печати, а также проходящие редакционно-издательский процесс, представляются в виде машинописных оригиналов, отпечатанных в соответствии с установленными правилами. Такие материалы должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации.

Макеты полос представляются на макетных бланках, гранки, сверстанные листы/полосы, сверточные листы с корректурой – на специальных листах нужного формата, фотопубликации – в виде вырезок из газеты либо в оригинале.

Требования к дневнику профессионально-творческой практики (первой)

Дневник практики является основным документом обучающегося во время прохождения практики. Во время практики, обучающийся ежедневно кратко записывает в дневник все, что им сделано за соответствующий период по выполнению программы и индивидуального задания. Записи о выполненной работе заверяются подписью руководителя практики. С разрешения руководителя практики, обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникшие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики. По требованию руководителя практики обучающийся обязан представить дневник на просмотр.

Руководители практики подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания и уточняют задание. По окончании практики дневник должен быть подписан руководителями практики.

Отзыв-характеристику дает руководитель практики от организации. В отзыве-характеристике отмечается степень теоретической и практической подготовки обучающегося и качество выполнения обязанностей на практикуемой должности, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место.

Требования к отчету по профессионально-творческой практике (первой)

Общий объем отчета по практике – от 10 до 20 страниц.

Дневник практики и профессионально-творческое портфолио (приложения к дневнику практики) засчитываются только после защиты.

Отчет по практике отражает отношение обучающегося к изученным материалам, к той деятельности, с которой он знакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики. Отчет не повторяет содержание дневника или не является пересказом программы практики, учебника или

законов. Также в отчете необходимо указать, как проходила практика, принесла ли она пользу, насколько помогли теоретические знания и какую помощь оказывали руководители.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Текст излагается грамотно, четко и логически последовательно. Требования к оформлению отчета о практике: шрифт основного текста Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, полуторный межстрочный интервал, отступ красной строки 1,25 см.

Страницы должны иметь поля: левое, правое, вернее, нижнее, шириной соответственно – 3,0 см, 1,5 см, 2,0 см, 2,0 см. Выравнивание абзаца основного текста осуществляется по ширине страницы.

Номер страницы размещается в нижнем колонтитуле справа. Нумерация всех страниц сквозная: от титульного листа до последней страницы документа, арабскими цифрами без дополнительных символов, на титульном листе и содержании номер страницы не ставится.

Названиям разделов содержание, введение, разделы, заключение, список использованной литературы, приложения присваивается стиль заголовка первого уровня, который имеет следующие атрибуты: шрифт заголовка – Times New Roman; размер шрифт – 14 пт.; регистр – все прописные; выравнивание абзаца – по центру страницы; интервал после абзаца – 21 пт. (что соответствует одному пустому абзацу с полуторным межстрочным интервалом); положение на странице – с новой страницы.

Названиям параграфов присваивается стиль заголовка второго уровня, который имеет следующие атрибуты: шрифт заголовка – Times New Roman; размер шрифта – 14 пт.; выравнивание абзаца – по ширине; без абзацного отступа; интервал после абзаца – 21 пт. (что соответствует одному пустому абзацу с полуторным межстрочным интервалом).

Защита отчета по практике

Защита отчета по профессионально-творческой практике (первой) должна сопровождаться презентацией в Power Point, отражающей основную и наиболее важную информацию. Это позволит наглядно и экономно представить материалы и результаты проведенного исследования.

Требования к мультимедийной презентации результатов профессионально-творческой практики (первой):

Презентация содержит 10–15 слайдов и включает титульный слайд и основную часть.

На титульном слайде презентации отражается следующая информация:

- тема выпускной работы;
- основные данные (Ф.И.О. студента, Ф.И.О. научного руководителя, название университета, института, кафедры).

В основной части презентации излагается актуальность темы, рассматриваемые проблемы, цель, задачи, объект исследования, аналитические показатели, основные выводы, а также рекомендации по результатам проведенного исследования. При необходимости в презентацию возможно включать таблицы и рисунки. Презентация должна быть выполнена в читаемом при отображении на экране формате.

Критерии устного выступления при защите отчета по практике:

1. Качество доклада (логика изложения доклада, грамотность, убедительность рассуждений, оригинальность мышления, соответствие содержания заявленной теме, актуальность, научная новизна и значимость работы, чёткая постановка цели и задач исследования, аргументированность и логичность изложения).
2. Владение автором научным и специальным аппаратом.
3. Свободное владение материалом.
4. Глубина изучения состояния проблемы.
5. Чёткость и обоснованность выводов, обобщающих доклад, и предложений.
6. Состав и количество используемых источников.
7. Оформление демонстрационного материала.
8. Культура речи, ораторское мастерство.
9. Качество ответов на вопросы.
10. Апробация работы (при наличии подтверждающих документов).
11. Выдержанность регламента (до 5 мин).
12. Взаимодействие с аудиторией.

Критерии оценки мультимедийной презентации результатов профессионально-творческой практики (первой):

1. Степень раскрытия темы.
2. Подача материала (краткость и лаконичность использованного текста, наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий).
3. Оформление презентации (использование корпоративного стиля, соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков и графических изображений; обоснованное использование анимационных эффектов).
4. Отсутствие ошибок.

Критерии оценки руководителя результатов профессионально-творческой практики (первой):

1. Полнота и качество отработки программы практики.
2. Степень практического выполнения обязанностей в ходе практики.
3. Содержание и качество оформления отчетных документов.
4. Трудовая дисциплина обучающегося в ходе прохождения практики.

К промежуточной аттестации студент в трехдневный срок обязан предоставить на кафедру отчет о пройденной практике.

По итогам практики проводится аттестационная конференция, где студенты и преподаватели совместно обсуждают все организационные и содержательные проблемы пройденной практики, высказывают критические

замечания, выступают с предложениями по оптимизации учебно-производственного процесса, знакомятся с лучшими отчетами.

Порядок оценивания результатов прохождения профессионально-творческой практики (первой)

<i>Оценка руководителя практики от организации</i>	<i>Защита отчета</i>	<i>Итоговая сумма баллов</i>
Выставляется руководителем практики от организации на основании выполнения практикантом поставленных задач.	Оценивается уровень подготовки отчета, аккуратность его заполнения, а также грамотность при защите выполненной практики	Итоговая оценка складывается из оценок выставленных руководителем практики от организации, а также на основании выполненного и защищенного отчета по итогам практики

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Отчет по практике»

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики. 2. Структурированность и полнота собранного материала. 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите. 4. Грамотность оформления отчета.	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя.
Хорошо (базовый уровень)		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.

Неудовлетворительно (уровень не сформирован)

Подготовленный материал не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) *по профессионально-творческой практике (первой)* соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства контроля адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации.

Оценочные средства для проведения профессионально-творческой практики (первой) обучающегося представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки магистров по указанному направлению.

Председатель учебно-методической комиссии
института философии



С. А. Пидченко