

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Луганский государственный университет  
имени Владимира Даля»

Институт философии  
Кафедра русского языка и культуры речи

УТВЕРЖДАЮ

Директор института философии

П. П. Скляр

(подпись)

« 20 » 04 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ВТОРОЙ)**

по направлению подготовки: 42.04.05 Медиакоммуникации  
магистерская программа: «Медиакоммуникации»

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа профессионально-творческой практики (второй) по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации. – 13 с.

Рабочая программа профессионально-творческой практики (второй) составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 531; учебного плана по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации (магистерская программа «Медиакоммуникации») и Положения о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в ГОУ ВПО ЛНР «ЛНУ им. В. ДАЛЯ».

СОСТАВИТЕЛИ:

доцент кафедры русского языка и культуры речи, кандидат наук по социальным коммуникациям, доцент Одинцова М. И.

ассистент кафедры русского языка и культуры речи Машкович И. А.

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры русского языка и культуры речи «15» 04 2023 г., протокол №     

Заведующий кафедрой  
русского языка и культуры речи

 С. С. Нередкова

Переутверждена: «    »      20     г., протокол №     

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института философии «10» 04 2023 г., протокол № 4.

Председатель учебно-методической комиссии  
института философии

 С. А. Пидченко

## Структура и содержание практики

### 1. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе

Цель профессионально-творческой практики (второй) – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами за время обучения, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Практика проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю подготовки обучающихся, содержание которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП.

Задачи:

- ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
- формирование системного подхода к профессиональной деятельности в области медиакоммуникаций;
- развитие эмоциональной устойчивости к различным условиям работы;
- изучение особенностей правового и экономического статуса предприятия медиакоммуникационной индустрии, в котором проходит практика, его структуры, функций различных подразделений, обязанностей сотрудников различного должностного статуса, изучение принципов и методов проектной корпоративных норм и правил, форм контроля эффективности работы подразделений и сотрудников;
- ознакомление с различными видами медиапродуктов и технологией их производства.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Профессионально-творческая практика (вторая) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока практик подготовки студентов по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации.

Основывается на базе освоения дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений ОП по данному направлению, направленных на углубление знаний, умений и навыков для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности. Является основой для получения навыков профессиональной деятельности.

### 3. Требования к результатам освоения содержания практики

| Код и наименование компетенции                                                                                                      | Перечень планируемых результатов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-6<br>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | Знать основные приёмы самооценки, эффективного управления собственным временем; различные приёмы и способы личностного развития и самоорганизации; содержание процесса целеполагания и целедостижения.<br>Уметь оценивать ресурсы, используемые для решения задач самоорганизации и саморазвития; эффективно организовывать своё время; применять рекомендации для совершенствования компетенций самоорганизации и |

|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>саморазвития на уровне практических действий; определять приоритеты личностно-профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самоконтроля по выбранным критериям; применять технологии целеполагания и целедостижения для формирования навыков самоорганизации в процессе социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть навыками применения рефлексивных методов в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития; применения технологий самоорганизации и саморазвития на практике.</p>                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>ПК-3</b><br/>Способен создавать концепцию и реализовывать индивидуальный и (или) коллективный проект в медиасфере, а также контролировать работу по распространению медиапродукта на различных медианосителях и при помощи разных каналов</p> | <p>Знать принципы разработки концепции медиапроекта (в том числе моделирования и дизайна), методы ее анализа и коррекции.</p> <p>Уметь разрабатывать все компоненты концепции и выстраивать приоритеты решения творческих задач; проводить многофакторный анализ перспектив запуска проекта в медиасфере; оценивать временные и финансовые затраты на реализацию авторской идеи, возможные риски; а также оценивать авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ.</p> <p>Владеть навыками составления плана действий по реализации проекта; анализа проекта, предлагаемого автором; выявления слабых и сильных сторон, соответствия проекта информационной политике СМИ; принятия решения о включении проекта или его отклонении после согласования с главным редактором; участия в реализации проекта.</p> |
| <p><b>ПК-4</b><br/>Способен организовывать, координировать и контролировать работу подразделений медиапредприятия</p>                                                                                                                               | <p>Знать базовые принципы формирования организационной структуры современной редакции (редакционного комплекса); основы организации труда и управления; этику делового общения.</p> <p>Уметь координировать действия подразделения с работой организации в целом; проводить оценку эффективности управленческих решений по успешному функционированию предприятия медиасферы; обосновывать перед собственниками бизнеса виды работ по разработке и реализации проектов по управлению изменениями на медиапредприятии.</p> <p>Владеть методами эффективного управления персоналом; навыками прогнозировать результаты действий и оценивать возможные риски.</p>                                                                                                                                                                                      |

## 4. Структура и содержание практики

### 4.1. Вид, тип, способ, форма проведения практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: профессионально-творческая.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

Продолжительность: 5 недель.

Трудоемкость: 7,5 з.е., 270 ч.

Время проведения: 2 семестр.

Форма контроля: зачет с оценкой.

Базой для проведения профессионально-творческой практики (второй) являются ведущие профильные медиапредприятия региона – редакции газет и журналов, телерадиокомпании, информационные агентства, интернет-издания, издательства, пресс-службы органов государственного и муниципального управления, пресс-структуры различных общественных и коммерческих организаций, рекламные и PR-агентства, рекламные и PR-подразделения организаций, фирм и предприятий, а также кафедра русского языка и культуры речи.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить профессионально-творческую практику (вторую) по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Заведующий кафедрой назначает руководителями профессионально-творческой практики (второй) руководителей из числа преподавателей кафедры.

#### 4.2. Структура и содержание практики

Профессионально-творческая практика (вторая) направлена на закрепление и углубление знаний студентов об их будущей профессии, развитие полученных ранее навыков работы по направлению подготовки.

Полнота и степень детализации этих задач регламентируется в индивидуальном задании применительно к особенностям и возможностям конкретной базы практики, а также с учетом интересов будущего трудоустройства студентов.

| Разделы (этапы) практики                                 | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Формы текущего контроля                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Подготовительный этап                                    | 1. Установочная конференция о задачах профессионально-творческой практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности.<br>2. Организационная работа по распределению магистрантов по базам практики.<br>3. Выдача магистрантам форм рабочих и отчетных документов по практике.<br>4. Встреча магистрантов с руководителями практики от организации. | Отметки в ведомостях о прохождении магистрантами инструктажа, о получении форм рабочих и отчетных документов для практики. |
| Производственный этап<br>(выполнение<br>запланированной) | 1. Согласование с руководителями практики от кафедры и организации индивидуального задания на период                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Обсуждение индивидуальных заданий с руководителями практики.                                                               |

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>программы<br/>производственной<br/>профессионально-<br/>творческой практики)</i> | прохождения практики.<br>2. Разработка плана реализации индивидуального задания.<br>3. Выполнение индивидуального задания.                                                                                                                       | Консультации у<br>руководителя практики,<br>анализ и обсуждение<br>подготовленных материалов. |
| Заключительный этап                                                                 | 1. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе профессионально-творческой практики, написание и оформление отчетных материалов.<br>2. Оформление отчета по практике и его представление руководителю.<br>3. Защита итогового отчета по практике. | Защита отчета по практике.                                                                    |

### **4.3. Формы отчетности по практике**

По итогам профессионально-творческой практики (второй) студенты представляют на кафедру оформленный надлежащим образом отчет по практике.

Отчет по практике включает ряд необходимых документов, предоставляемых для итоговой аттестации:

- дневник практики;
- профессионально-творческое портфолио;
- отзыв руководителя практики от организации;
- отзыв руководителя практики от вуза.

### **4.4. Курсовые работы/проекты**

Не предусмотрены учебным планом.

### **5. Образовательные технологии**

В процессе организации профессионально-творческой практики (второй) руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-исследовательские технологии:

- информационно-развивающие технологии;
- развивающие проблемно-ориентированные технологии;
- технологии уровневой дифференциации;
- личностно-ориентированные технологии обучения.

### **6. Формы контроля результатов практики**

Аттестация студентов по результатам профессионально-творческой практики (второй) производится в следующих формах:

- индивидуальное задание;
- отчет по практике.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания и методы контроля, позволяющие оценить результаты аттестации обучающихся по данной практике, помещаются в приложении к рабочей программе в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств».

Итоговая аттестация по результатам профессионально-творческой практики (второй) – дифференцированный зачёт.

Защита отчета по профессионально-творческой практике (второй) проходит на аттестационной конференции перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры русского языка и культуры речи.

Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины, получивший отрицательный отзыв-характеристику или получивший за практику неудовлетворительную оценку, направляется повторно на практику в свободное от учебы время или может быть отчислен из ЛГУ им. В. Даля в установленном порядке как имеющий академическую задолженность.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

| Шкала оценивания (экзамен) | Характеристика знания предмета и ответов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| отлично (5)                | Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. |
| хорошо (4)                 | Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.                                      |
| удовлетворительно (3)      | Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.                                    |
| неудовлетворительно (2)    | Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.                           |

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) основная литература:**

1. Лукина, М. М. Интернет-СМИ: Теория и практика: учебное пособие для студентов вузов / Под ред. М. М. Лукиной. – Москва: Аспект Пресс, 2013. – 348 с. – ISBN 978-5-7567-0542-3. – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705423.html>. – Режим доступа: по подписке.

2. Колесниченко, А. В. Практическая журналистика: учебное пособие / А. В. Колесниченко. – Москва: Издательство Московского государственного университета, 2010. – 192 с. – ISBN 978-5-211-05510-0 – Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785211055100.html>. – Режим доступа: по подписке.
3. Работа журналиста в цифровой периодике [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / О. В. Смирнова. – Москва : Аспект Пресс, 2021. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756711370.html>. – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

**б) дополнительная литература:**

1. Кузьмина, Н. А., Современный медиатекст : учеб. пособие / Н. А. Кузьмина – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 416 с. – ISBN 978-5-9765- 1668-7 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976516687.html>. – Режим доступа: по подписке.
2. Галкин, С. И. Техника и технология СМИ: Художественное конструирование газеты и журнала : Учеб. пособие / С. И. Галкин. – Москва : Аспект Пресс, 2008. – 215 с. : цв. вкл. – ISBN 978-5-7567-0382-5. – Текст : непосредственный.
3. Гуревич, С. М. Газета: вчера, сегодня, завтра / С. М. Гуревич. – М. : Аспект Пресс, 2004. – 288 с. – URL: [https://royallib.com/book/gurevich\\_semen/gazeta\\_vchera\\_segodnya\\_zavtra.html](https://royallib.com/book/gurevich_semen/gazeta_vchera_segodnya_zavtra.html). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
4. Основы теории коммуникации: Учебное пособие / Е.А. Кожемякин. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 189 с.: ISBN 978-5-16-006584-7. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/398446>.
5. Зарва, М. В. Слово в эфире: О языке и стиле радиопередач : произношение в радио- и телевизионной речи : справочное пособие / М. В. Зарва. – Москва : ФЛИНТА : Наука, 2011. – 376 с. – (Стилистическое наследие). – ISBN 978-5-9765-0935-1 (ФЛИНТА), ISBN 978-5-02-037295-5 (Наука). – URL: <https://znanium.com/catalog/product/455097>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
6. Информационные агентства. Как создаются новости [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / Г. Вирен, Т. Фролова. – Москва : Аспект Пресс, 2015. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707939.html>. – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.
7. Круглова, Л. А. Онлайн-видео. Структура, контент, монетизация : учебное пособие для студентов вузов / Л. А. Круглова, К. В. Чобанян, Г. Г. Щепилова; под ред. Г. Г. Щепиловой. – Москва : Аспект Пресс, 2020. – 112 с. – ISBN 978-5-7567-1091-5. – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756710915.html>. – Режим доступа: по подписке.



8. Лазутина, Г. В. Профессиональная этика журналиста : Учебное пособие / Г. В. Лазутина. – М. : Аспект Пресс, 2013. – ISBN 978-5-7567-0612-3. – 224 с. – Текст : непосредственный.
9. Мультимедийная журналистика [Электронный ресурс]: учебник для вузов / под общ. ред. А. Г. Качкаевой, С. А. Шомовой. – М.: ИД Высшей школы экономики, 2018. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759816638.html>. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
10. Мультимедийная журналистика: актуальные тренды, инструменты, сервисы [Электронный ресурс] : статья / О. Королева, 2020. – URL: [https://newreporter.org/2020/05/05/multimedijnaya-zhurnalistikaaktualnyetren\\_dy-instrumenty-servisy/](https://newreporter.org/2020/05/05/multimedijnaya-zhurnalistikaaktualnyetren_dy-instrumenty-servisy/). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
11. Рябинина, Н. З. Технология редакционно-издательского процесса : учеб. пособие / Н. З. Рябинина. – Москва, 2012 [Электронный ресурс]. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469484>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
12. Сотникова, О. П. Интернет-издание от А до Я: Руководство для вебредактора : учебное пособие для студентов вузов / О. П. Сотникова. – Москва : Аспект Пресс, 2014. – 160 с. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707236.html>. – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.
13. Ушанов, П. В. Медиа рилейшнз. Основные аспекты взаимодействия СМИ и publicrelations : учеб. пособие / П. В. Ушанов. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, – 2017. – 80 с. – ISBN 978-5-9765-0749-4. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1034605>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

#### **в) интернет-ресурсы:**

##### **Официальные:**

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: <http://window.edu.ru>.
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru>.
3. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. – URL: <https://digital.gov.ru/ru>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. – URL: <http://fgosvo.ru>.
5. Российский общеобразовательный портал. – URL: <http://edu.of.ru/mediaeducation/>.
6. Российский портал открытого образования. – URL: <http://www.alleng.ru>.
7. Университетская информационная система России. – URL: <https://uisrussia.msu.ru>.
8. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. – URL: <http://obrnadzor.gov.ru>.
9. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <http://www.edu.ru>.

10.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – URL: <http://fcior.edu.ru>.

**Профессиональные:**

11.Агентство социальной информации. – URL: <https://www.asi.org.ru/>.

12.Ассоциация книгоиздателей России. – URL: <http://www.aski.ru>.

13.База данных ФОМ, раздел «Преступления». – URL: [http://bd.fom.ru/cat/societas/problem\\_soc/terrorism\\_criminality/crimes](http://bd.fom.ru/cat/societas/problem_soc/terrorism_criminality/crimes) .

14.База данных ФОМ: Здоровье. – URL: <http://bd.fom.ru/cat/health/> .

15.Генеральная дирекция международных книжных выставок и ярмарок. – URL: <http://www.mibf.ru>.

16.Гильдия издателей периодической печати (ГИПП). – URL: <http://www.gipp.ru>.

17.ГИПП : Союз предпринимателей печатной индустрии [сайт]. – URL: <http://www.gipp.ru>.

18.Грамота : справочно-информационный портал [сайт]. – URL: <http://gramota.ru>.

19.Издательско-полиграфическая ассоциация университетов России. – URL: <http://www.mediabooks.ru>.

20.Институт развития прессы (ИРП). – URL: <http://www.pdi.ru>.

21.Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования. – URL: <http://www.mediareview.by.ru>.

22.Книжный бизнес Online. – URL: <http://www.pro-books.ru>.

23.Культура письменной речи : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramma.ru>.

24.Медиаскоп : электронное научное издание. – URL: <http://www.mediascope.ru>.

25.Национальный корпус русского языка : информационно-справочная система [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.ruscorpora.ru>.

26.Нормативная база ГСНТИ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.gsnti-norms.ru>.

27.Портал об издательском деле и редактировании. – URL: <http://www.redaktoram.ru>.

28.Портал печатных СМИ России. – URL: <http://Witrina.ru> .

29.Проект «МедиаСпрут». – URL: <http://www.mediasprut.ru>.

30.Российская книжная палата. – URL: <http://www.bookchamber.ru>.

31.Российский институт стандартизации. – URL: <https://www.gostinfo.ru/pages/About/statutory>.

32.Сайт журнала «Журналист». – URL: <http://journalist-virt.ru/index.php>.

33.Сайт журнала «Книжная индустрия». – URL: <http://www.bookind.ru>.

34.Сайт журнала «Книжное дело». – URL: <http://www.knigdelo.ru>.

35.Сайт о современных тенденциях журналистики. – URL: <http://postjournalist.ru/>.

36.Сайт по медиаэкологии. – URL : <http://media-ecology.blogspot.com/>.

37.Сайт по проблемам социально-гуманитарного знания. – URL: <http://www.escoman.ru>.

38.Сайт по социально-гуманитарному и политологическому образованию. – URL: <http://www.auditorium.ru/> .

39.Сайт с мнениями ученых и журналистов, советами и рекомендациями. – URL: <http://www.mediasprut.ru/>.

40. Словари, энциклопедии и справочники [Электронный ресурс]. – URL: <http://slovari.ru>.
41. Сообщество профессиональных корректоров «Корректор.Ру» // Блог-платформа Lifejournal. – URL: <http://korrektor-ru.livejournal.com>.
42. Сообщество редакторов в ЖЖ. – URL: [http://community.livejournal.com/ru\\_redaktor](http://community.livejournal.com/ru_redaktor).
43. Союз журналистов России. – URL: <http://www.ruj.ru>.
44. Справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.dic.academic.ru>.
45. Справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.slovari.yandex.ru>.
46. Фонд защиты гласности. – URL: <http://www.gdf.ru>.
47. Центр экстремальной журналистики России. – URL: <http://www.cjes.ru>.
- Электронные библиотечные системы и ресурсы:**
48. Библиоклуб : электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>.
49. Библиотека ГУМЕР – гуманитарные науки. – URL: <http://www.gumer.info>.
50. Библиотека открытых ресурсов Интернет. – URL: [http://www.hi-edu.ru/abc\\_courses.html](http://www.hi-edu.ru/abc_courses.html).
51. Библиотека работ по журналистике. – URL: <http://www.evartist.narod.ru>.
52. Библиотека центра экстремальной журналистики. – URL: <http://www.library.cjes.ru/online/?s=2>.
53. Библиотекарь.Ру. : бесплатная интернет-библиотека. – URL: <http://www.bibliotekar.ru>.
54. Большая российская энциклопедия (Электронная версия издания с открытым доступом в интернет). – URL: <https://old.bigenc.ru/>.
55. Киберленинка : научная электронная библиотека. – URL: <https://cyberleninka.ru>.
56. Консультант студента : электронная библиотечная система. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>.
57. Образовательный ресурс. – URL: <http://www.openet.edu.ru>.
58. Проект EVARTIST – электронная библиотека по журналистике. – URL: <http://www.evartist.narod.ru/journ.htm>.
59. Публичная Электронная Библиотека. – URL: <http://www.lib.walla.ru>.
60. Российская государственная библиотека. – URL: <http://www.rsl.ru>.
61. Российская национальная библиотека. – URL: <http://www.nlr.ru>.
62. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. – URL: <http://biblioclub.ru>.
63. Человек и наука : научная библиотека диссертаций. – URL: <http://cheloveknauka.com/filologiya/zhurnalistika>.
64. ЭБС «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com/?ref=dtf.ru>.
65. Электронная библиотека IQlib. – URL: <http://www.iqlib.ru>.
66. Электронно-библиотечная система StudMed.ru. – URL: <https://www.studmed.ru>.
67. Электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.knigafund.ru>.
68. Юрайт : образовательная платформа. – URL: <https://urait.ru>.

69.eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.

70.Scholar : Поиск научных публикаций. – URL: <http://www.scholar.ru>.

**Информационный ресурс библиотеки образовательной организации**

71.Научная библиотека имени А. Н. Коняева. – URL: <http://biblio.dahluniver.ru>.

**8. Материально-техническое и программное обеспечение практики**

В качестве материально-технического обеспечения профессионально-творческой практики (второй) используются:

- оборудование для производства медиапродукта, издательское и полиграфическое оборудование медиапредприятия;
- оргтехника;
- презентационная техника.

Во время прохождения профессионально-творческой практики (второй) студент имеет возможность работать в читальном зале научной библиотеки им. А. Н. Коняева, который обеспечивает библиотечно-информационную поддержку учебной и научно-исследовательской деятельности. В библиотеке имеются компьютеризированные рабочие места с выходом в интернет для работы с электронными библиотечными системами, каталогом, официальными сайтами организаций, электронными учебными пособиями и т. д.

Программное обеспечение:

| <b>Функциональное<br/>назначение</b> | <b>Бесплатное<br/>программное<br/>обеспечение</b> | <b>Ссылки</b>                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Офисный пакет                        | Libre Office 6.3.1                                | <a href="https://www.libreoffice.org/">https://www.libreoffice.org/</a><br><a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice">https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice</a>                                                              |
| Операционная<br>система              | UBUNTU 19.04                                      | <a href="https://ubuntu.com/">https://ubuntu.com/</a><br><a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu">https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu</a>                                                                                          |
| Антивирус                            | Avast                                             | <a href="http://www.avast.com/ru-ru/index">http://www.avast.com/ru-ru/index</a>                                                                                                                                                           |
| Браузер                              | FirefoxMozilla                                    | <a href="http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx">http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx</a>                                                                                                                                                   |
| Браузер                              | Opera                                             | <a href="http://www.opera.com">http://www.opera.com</a>                                                                                                                                                                                   |
| Почтовый клиент                      | MozillaThunderbird                                | <a href="http://www.mozilla.org/ru/thunderbird">http://www.mozilla.org/ru/thunderbird</a>                                                                                                                                                 |
| Файл-менеджер                        | FarManager                                        | <a href="http://www.farmanager.com/download.php">http://www.farmanager.com/download.php</a>                                                                                                                                               |
| Архиватор                            | 7Zip                                              | <a href="http://www.7-zip.org/">http://www.7-zip.org/</a>                                                                                                                                                                                 |
| Графический<br>редактор              | GIMP (GNU Image<br>Manipulation<br>Program)       | <a href="http://www.gimp.org/">http://www.gimp.org/</a><br><a href="http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8">http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8</a><br><a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP">http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP</a> |
| Распознавание<br>текста              | CuneiForm                                         | <a href="http://cognitiveforms.ru/products/cuneiform/">http://cognitiveforms.ru/products/cuneiform/</a>                                                                                                                                   |
| Редактор PDF                         | PDFCreator                                        | <a href="http://www.pdfforge.org/pdfcreator">http://www.pdfforge.org/pdfcreator</a>                                                                                                                                                       |
| Видеоплейер                          | MediaPlayerClassic                                | <a href="http://mpc.darkhost.ru/">http://mpc.darkhost.ru/</a>                                                                                                                                                                             |
| Аудиоплейер                          | VLC                                               | <a href="http://www.videolan.org/vlc/">http://www.videolan.org/vlc/</a>                                                                                                                                                                   |