

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Луганский государственный университет  
имени Владимира Даля»

Институт философии  
Кафедра русского языка и культуры речи

УТВЕРЖДАЮ

Директор института философии

П. П. Скляр

(подпись)

« 20 »

04

2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ (ПЕРВОЙ)**

По направлению подготовки: 42.04.05 Медиакоммуникации  
Профиль: «Медиакоммуникации»

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа по профессионально-творческой практике (первой) по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации. – 14 с.

Рабочая программа по профессионально-творческой практике (первой) составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 531; учебного плана по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации (профиль «Медиакоммуникации»).

СОСТАВИТЕЛЬ:


старший преподаватель кафедры русского языка и культуры речи Машкович И. А.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры русского языка и культуры речи «17» 04 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой  
русского языка и культуры речи \_\_\_\_\_  Нередкова С. С.

Переутверждена: «  » \_\_\_\_\_ 20   г., протокол № \_\_\_\_\_

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института философии «20» 04 2023 г., протокол № 7.

Председатель учебно-методической комиссии  
института философии \_\_\_\_\_  С. А. Пидченко

## Структура и содержание дисциплины

### 1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Целями производственной профессионально-творческой практики по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации являются закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами за время обучения, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Практика проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю подготовки обучающихся, содержание которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП.

Задачи:

- изучение особенностей правового и экономического статуса медиакоммуникационной индустрии, в котором проходит практика, его структуры, функций различных подразделений, обязанностей сотрудников различного должностного статуса;
- изучение принципов и методов проектной корпоративных норм и правил, форм контроля эффективности работы подразделений и сотрудников;
- ознакомление с вариантами медиапродуктов различного типа (отдельных публикаций, номеров газет, журналов, телерадиопрограмм, сетевых СМИ, выпусков информационных агентств и т.п.).

### 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина входит в обязательную часть блока практик подготовки студентов по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации.

Основывается на базе дисциплин «Медиакоммуникации и тенденции развития медиаиндустрии», «Редакторская деятельности в медиа». Является основой профессионально-творческой практики (второй).

Студенты, прошедшие практика должны:

Знать:

особенности правового, экономического статуса медиакоммуникационной индустрии, в котором проходит практика магистра; базовые направления ее деятельности, структуру, профессионально-должностные различных категорий сотрудников.

Уметь: применять полученные знания и освоенный опыт в своей дальнейшей деятельности.

Владеть: навыками подготовки заданий, соответствующих направленности/профилю магистерской программы.

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
--------------------------------	---	----------------------------------

<p><b>ОПК-1.</b></p> <p>Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем</p>	<p><b>ОПК-1.1.</b> Знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.</p> <p><b>ОПК-1.2.</b> Умеет управлять процессом подготовки востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем.</p> <p><b>ОПК-1.3.</b> Владеет навыками планирования, организации и координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов на всех этапах их производства, тиражирования и распространения.</p>	<p>Знать особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.</p> <p>Уметь управлять процессом подготовки востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем.</p> <p>Владеть навыками планирования, организации и координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов на всех этапах их производства, тиражирования и распространения.</p>
<p><b>ОПК-2.</b></p> <p>Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</p>	<p><b>ОПК-2.1.</b> Знает основные тенденции развития общественных и государственных институтов, а также специфику современных коммуникационных процессов.</p> <p><b>ОПК-2.2.</b> Умеет выявлять причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов</p> <p><b>ОПК-2.3.</b> Владеет навыками соблюдения принципа беспристрастности и баланс интересов в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов.</p>	<p>Знать основные тенденции развития общественных и государственных институтов, а также специфику современных коммуникационных процессов.</p> <p>Уметь выявлять причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов</p> <p>Владеть навыками соблюдения принципа беспристрастности и баланс интересов в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов.</p>

<p><b>ОПК-3.</b></p> <p>Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p>	<p><b>ОПК-3.1.</b> Знает этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса.</p> <p><b>ОПК-3.2.</b> Умеет анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов.</p> <p><b>ОПК-3.3.</b> Владеет навыками использования разноплановой эрудиции в сфере отечественной и мировой культуры в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах.</p>	<p>Знать этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса.</p> <p>Уметь анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов.</p> <p>Владеть навыками использования разноплановой эрудиции в сфере отечественной и мировой культуры в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах.</p>
<p><b>ОПК-6.</b></p> <p>Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии</p>	<p><b>ОПК-6.1.</b> Знает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОПК-6.2.</b> Умеет отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии</p> <p><b>ОПК-6.3.</b> Владеет навыками адаптации возможностей новых стационарных и мобильных цифровых устройств к профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии</p> <p>Владеть навыками адаптации возможностей новых стационарных и мобильных цифровых устройств к профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ОПК-7.</b></p> <p>Способен оценивать и прогнозировать возможные</p>	<p><b>ОПК-7.1.</b> Знает закономерности формирования эффектов и последствий</p>	<p>Знать закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее</p>

<p>эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности</p>	<p>профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет оценивать корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет навыками оценки и прогнозирования эффектов в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности.</p>	<p>социальной ответственности.</p> <p>Уметь оценивать корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии.</p> <p>Владеть навыками оценки и прогнозирования эффектов в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности.</p>
<p>ПК-3.</p> <p>Способен создавать концепцию и реализовывать индивидуальный и (или) коллективный проект в медиасфере, а также контролировать работу по распространению медиапродукта на различных медианосителях и при помощи разных каналов</p>	<p>ПК-3.1. Знает принципы разработки концепции медиапроекта (в том числе моделирования и дизайна), методы ее анализа и коррекции.</p> <p>ПК-3.2. Умеет разрабатывать все компоненты концепции и выстраивать приоритеты решения творческих задач.</p> <p>ПК-3.3. Умеет проводить многофакторный анализ перспектив запуска проекта в медиасфере; оценивать временные и финансовые затраты на реализацию авторской идеи, возможные риски; а также оценивать авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ.</p>	<p>Знать технологию редакционно-издательского процесса; правила подготовки оригинал-макетов; порядок разработки планов издания печатных СМИ, графиков редакционных и производственных процессов издательской деятельности; основы организации труда и управления; постановления, приказы, распоряжения, руководящие и нормативные материалы вышестоящих органов, касающиеся редакционно-издательской деятельности.</p> <p>Уметь составлять планы и графики работ; оценивать временные затраты на все производственные процессы; оценивать качество выполненной работы; оперативно принимать решения в случае непредвиденных обстоятельств, грозящих срывом сроков выполнения тех или иных работ.</p> <p>Владеть навыками составления плана-графика выполнения корректуры, верстки и других</p>

		<p>допечатных процессов, веб-редактирования, публикации материалов на сайте; формулирования заданий для дизайнера, верстальщика, корректора, веб-редактора, администратора сайта с указанием сроков их выполнения; контроля качества выполнения заданий по дизайну и верстке, веб-редактированию, публикации материалов; разделения материалов между отделами; приемом выполненной работы.</p>
<p>ПК-4.</p> <p>Способен организовывать, координировать и контролировать работу подразделений медиапредприятия</p>	<p>ПК-4.1. Знает базовые принципы формирования организационной структуры современной редакции (редакционного комплекса); основы организации труда и управления; этику делового общения.</p> <p>ПК-4.2. Умеет координировать действия подразделения с работой организации в целом.</p> <p>ПК-4.3. Владеет методами эффективного управления персоналом, навыками прогнозировать результаты действий и оценивать возможные риски.</p> <p>ПК-4.4. Проводит оценку эффективности управленческих решений по успешному функционированию предприятия медиасферы; понимает и обосновывает перед собственниками бизнеса виды работ по разработке и реализации проектов по управлению изменениями на медиапредприятии.</p>	<p>Знать принципы действия рекламы и пиара для разработки концепции и продвижения медиапроекта (медиапродукта).</p> <p>Уметь осуществлять маркетинговый аудит и разрабатывать стратегические планы развития медиакомпаний, медиаструктур и медиапроектов.</p> <p>Владеть навыками оценки и прогнозирования результатов дистрибуции и продвижения медиапродукта, проведения эмпирического анализа медиасистем и медиарынка, оценивания возможных рисков.</p> <p>Модерировать разработку и высказывает предложения по совершенствованию корпоративной политики в области создания, ценообразования, дистрибуции и продвижения медиапродукта.</p>

#### 4. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной профессионально-творческой практики (первой) составляет 4,5 зачетных единицы, 162 часа.

Форма контроля: зачет с оценкой.

#### 4.2. Содержание разделов практики

Производственная профессионально-творческая практика направлена на закрепление и углубление знаний студентов об их будущей профессии, развитие полученных ранее навыков работы по направлению подготовки.

Полнота и степень детализации этих задач регламентируется в индивидуальном задании применительно к особенностям и возможностям конкретной базы практики, а также с учетом интересов будущего трудоустройства студентов.

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установочная конференция о задачах производственной профессионально-творческой практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности.</li> <li>2. Организационная работа по распределению магистрантов по базам практики.</li> <li>3. Выдача магистрантам форм рабочих и отчетных документов по практике.</li> <li>4. Встреча магистрантов с руководителями практики от организации.</li> </ol>	Отметки в ведомостях о прохождении магистрантами инструктажа, о получении форм рабочих и отчетных документов для практики.
Производственный этап <i>(выполнение запланированной программы производственной профессионально творческой практики)</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласование с руководителями практики от кафедры и организации индивидуального задания на период прохождения практики.</li> <li>2. Разработка плана реализации индивидуального задания.</li> <li>3. Выполнение индивидуального задания</li> </ol>	Обсуждение индивидуальных заданий с руководителями практики. Консультации у руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов



Заключительный этап	1. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе производственной профессионально-творческой практики, написание и оформление отчетных материалов. 2. Оформление отчета по практике и его представление руководителю. 3. Защита итогового отчета по практике.	Защита отчета по практике.
---------------------	---	----------------------------

#### 4.3 Формы отчетности по практике

По окончании производственной профессионально-творческой практики студент-практикант составляет письменный отчет и в семидневный срок сдает его вузовскому руководителю практики одновременно с отзывом, подписанным непосредственным руководителем практики от организации.

Перечень основных разделов отчета и необходимых документов, предоставляемых для итоговой аттестации:

1. Индивидуальное задание.
2. Отзыв руководителя практики от организации.
4. Рабочий план проведения практики

В отчете отражаются:

- место и время прохождения практики;
- краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуального задания;
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;

Аналитические материалы являются развернутой содержательной характеристикой полученных сведений, рефлексией студента по поводу полученной информации, иными словами, имеют концептуальный характер, отражают точку зрения наблюдателя, исследователя. В этой части отчета необходимы формулировка и анализ специфических для данной организации проблемных ситуаций, методов их диагностики и возможных сценариев развития; характеристика проблемной целевой аудитории. Здесь же прилагаются составленные лично студентом разработки творческого характера, планы предлагаемых мероприятий, заявленные во время практики идеи и проекты с указанием ожидаемых результатов и эффектов.

По итогам практики на кафедре связей с общественностью и рекламы проводится аттестационная конференция, где студенты и преподаватели совместно обсуждают все организационные и содержательные проблемы пройденной

практики, высказывают критические замечания, выступают с предложениями по оптимизации учебно-производственного процесса, знакомятся с лучшими отчетами.

### **5. Образовательные технологии**

Осуществление практики ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

*Информационные технологии:* использование электронных образовательных ресурсов при подготовке практическим занятиям.

*Тематические дискуссии.*

*Работа в команде* – совместная работа студентов в группе при выполнении практических заданий.

### **6. Формы контроля освоения практики**

1. Собеседование.
2. Индивидуальное задание по практике (теоретические, методологические материалы исследования).
3. Отчёт по практике (дневник практики).
4. Защита отчёта по практике.
5. Зачёт.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются результаты по шкале оценивания, приведенной в таблице.

Национальная шкала	Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками	

	при выполнении практических задач.	
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	

## 7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины:

### а) основная литература:

1. Кирия, И. В. История и теория медиа / И. В. Кирия, А. А. Новикова. – 2-е изд. – Москва : Высшая школа экономики, 2020. – 426 с. Систем. требования: Adobe Reader XI либо Adobe Digital Editions 4.5 ; экран 10". (Учебники Высшей школы экономики) – ISBN 978-5-7598-2025-3. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759820253.html>.
2. Сергеева, З. Н. Основы интегрированных коммуникаций : учеб. пособие / Сергеева З. Н. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2016. – 91 с. – ISBN 978-5-7782-2879-5. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778228795.html>.
3. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование / Шарков Ф. И. - Москва : Дашков и К, 2012. – 488 с. – ISBN 978-5-394-01185-6. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394011856.html>.
4. Шарков, Ф. И. Теория и практика массовой информации как фундаментальное направление коммуникологии / Шарков Ф. И. – Москва : Дашков

и К, 2018. – 304 с. – ISBN 978-5-394-03065-9. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394030659.html>.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Бакулев Г.П. Массовая коммуникация: Западные теории и концепции: учебное пособие для студентов вузов – Издательство "Аспект Пресс" – 2016. – 192с. – ISBN: 978-5-7567-0795-3. – Текст электронный // ЭБС ЛАНЬ – URL: <https://e.lanbook.com/book/97218>.
2. Кирия И.В., Новикова А.А. История и теория медиа. Издательский дом Высшей школы экономики. – 2017. – 423с. – ISBN: 978-5-7598-1188-6. – Текст электронный // ЭБС ЛАНЬ – URL: <https://e.lanbook.com/book/100133>
3. Основы теории коммуникации: Учебное пособие / Е.А. Кожемякин. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 189 с.: - ISBN 978-5-16-006584-7 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/398446>.
4. Социология массовой коммуникации : Учебное пособие / В.И. Гостенина, А.Г. Киселев. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. – 352 с.: ISBN 978-5-98281-186-8. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/176539>.
5. Бакулев Г.П. Массовая коммуникация: Западные теории и концепции: учебное пособие для студентов вузов. – Издательство "Аспект Пресс". – 2016 – 192с. – ISBN: 978-5-7567-0795-3. – Текст электронный // ЭБС ЛАНЬ – URL: <https://e.lanbook.com/book/97218>.
6. Кирия И.В., Новикова А.А. История и теория медиа. – Издательский дом Высшей школы экономики. – 2017. – 423с. – ISBN: 978-5-7598-1188-6. – Текст электронный // ЭБС ЛАНЬ – URL: <https://e.lanbook.com/book/100133>.
7. Основы теории коммуникации: Учебное пособие / Е.А. Кожемякин. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 189 с.: ISBN 978-5-16-006584-7. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/398446.б>

#### **в) Интернет-ресурсы:**

1. Гуманитарный проект «Руниверс». – URL : <http://www.runivers.ru/>.
2. Журнал «КомпьюАрт». – URL : [www.compuart.ru](http://www.compuart.ru).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL : <http://window.edu.ru/>
4. Образовательный портал Московского государственного университета печати им. Ивана Федорова. – URL : [www.hi-edu.ru](http://www.hi-edu.ru).
5. Российская государственная библиотека. – URL : <http://www.rsl.ru/> -.
6. Российская национальная библиотека им. М.Е. Салтыкова-Щедрина. – URL : <http://www.nlr.ru/>.
7. Сайт журнала «Журналист». – URL : <http://journalist-virt.ru/index.php>
8. Сайт: мнения ученых и журналистов, советы и рекомендации; статьи о жанрах и истории журналистики. – URL : <http://www.mediasprut.ru/>
9. Федеральный портал «Российское образование». – URL : <http://www.edu.ru/>

10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – URL : <http://fcior.edu.ru/>.
11. Электронная библиотека по журналистике – проект EVARTIST. – URL : <http://www.evartist.narod.ru/journ.htm>
12. Электронная библиотека по журналистике. – URL : <http://journalism.narod.ru/>  
**Электронные библиотечные системы и ресурсы**
13. Электронно-библиотечная система «Консультант студента». – URL : <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>
14. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru». – URL : <https://www.studmed.ru>

### Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

15. Научная библиотека имени А. Н. Коняева. – URL : <http://biblio.dahluniver.ru/>

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение практики предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в интернет.

#### Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	<a href="https://www.libreoffice.org/">https://www.libreoffice.org/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice">https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice</a>
Операционная система	UBUNTU 19.04	<a href="https://ubuntu.com/">https://ubuntu.com/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu">https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu</a>
Антивирус	Avast	<a href="http://www.avast.com/ru-ru/index">http://www.avast.com/ru-ru/index</a>
Браузер	FirefoxMozilla	<a href="http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx">http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx</a>
Браузер	Opera	<a href="http://www.opera.com">http://www.opera.com</a>
Почтовый клиент	MozillaThunderbird	<a href="http://www.mozilla.org/ru/thunderbird">http://www.mozilla.org/ru/thunderbird</a>
Файл-менеджер	FarManager	<a href="http://www.farmanager.com/download.php">http://www.farmanager.com/download.php</a>
Архиватор	7Zip	<a href="http://www.7-zip.org/">http://www.7-zip.org/</a>
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation)	<a href="http://www.gimp.org/">http://www.gimp.org/</a> <a href="http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8">http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8</a>

	Program)	<a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP">http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP</a>
Распознавание текста	CuneiForm	<a href="http://cognitiveforms.ru/products/cuneiform/">http://cognitiveforms.ru/products/cuneiform/</a>
Редактор PDF	PDFCreator	<a href="http://www.pdfforge.org/pdfcreator">http://www.pdfforge.org/pdfcreator</a>
Видеоплеер	MediaPlayerClassic	<a href="http://mpc.darkhost.ru/">http://mpc.darkhost.ru/</a>
Аудиоплеер	VLC	<a href="http://www.videolan.org/vlc/">http://www.videolan.org/vlc/</a>