

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Луганский государственный университет  
имени Владимира Даля»

Институт философии  
Кафедра русского языка и культуры речи

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института философии  
П. П. Скляр  
(подпись)  
« 20 » \_\_\_\_\_ 2023 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ (ВТОРОЙ)**

По направлению подготовки: 42.04.05 Медиакоммуникации  
Профиль: «Медиакоммуникации»

Лист согласования РПУД

Рабочая программа по профессионально-творческой практике (второй) по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации. – 13 с.

Рабочая программа по профессионально-творческой практике (второй) составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 531; учебного плана по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации (профиль «Медиакоммуникации»).

СОСТАВИТЕЛЬ:


старший преподаватель кафедры русского языка и культуры речи Машкович И. А.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры русского языка и культуры речи «17» 04 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой  
русского языка и культуры речи \_\_\_\_\_  Нередкова С. С.

Переутверждена: «  » \_\_\_\_\_ 20   г., протокол № \_\_\_\_\_

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института философии  
«20» 04 2023 г., протокол № 7.

Председатель учебно-методической комиссии  
института философии \_\_\_\_\_  С. А. Пидченко

## **Структура и содержание дисциплины**

### **1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе**

Целью производственной профессионально-творческой практики (второй) является освоение обучающимися трудовой функции «подготовка к публикации собственных материалов» и соответствующих ей общепрофессиональных и профессиональных компетенций непосредственно на рабочем месте.

Практика проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю подготовки обучающихся, содержание которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП.

Задачи:

1. Применение на рабочем месте полученных в ходе теоретического обучения знаний и формирование умений, необходимых для выполнения трудовых действий, требующихся для освоения трудовой функции.
2. Выполнение на рабочем месте трудовых действий, необходимых для освоения трудовой функции, предусмотренной направлением подготовки.
3. Приобретение в условиях реального производства опыта решения задач профессиональной деятельности авторского типа.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП ВО.**

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока практик подготовки студентов по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика.

Основывается на базе профессионально-творческой практики (первой). Является основой для дальнейшей профессиональной деятельности.

Студенты, прошедшие практика должны:

Знать:

особенности правового, экономического статуса медиакоммуникационной индустрии, в котором проходит практика магистра; базовые направления ее деятельности, структуру, профессионально-должностные различных категорий сотрудников.

Уметь: применять полученные знания и освоенный опыт в своей профессиональной деятельности.

Владеть: навыками подготовки материалов, соответствующих направленности/профилю магистерской программы.

### **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
--------------------------------	---	----------------------------------

<p>УК-6.</p> <p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.</p>	<p>Знать рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.</p> <p>Уметь применять рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.</p> <p>Владеть навыками планирования, организации и координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов на всех этапах их производства, тиражирования и распространения.</p>
<p>ПК-3.</p> <p>Способен создавать концепцию и реализовывать индивидуальный и (или) коллективный проект в медиасфере, а также контролировать работу по распространению медиапродукта на различных медианосителях и при помощи разных каналов</p>	<p>ПК-3.1. Знает принципы разработки концепции медиапроекта (в том числе моделирования и дизайна), методы ее анализа и коррекции.</p> <p>ПК-3.2. Умеет разрабатывать все компоненты концепции и выстраивать приоритеты решения творческих задач.</p> <p>ПК-3.3. Умеет проводить многофакторный анализ перспектив запуска проекта в медиасфере; оценивать временные и финансовые затраты на реализацию авторской идеи, возможные риски; а также оценивать авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ.</p>	<p>Знать технологию редакционно-издательского процесса; правила подготовки оригинал-макетов; порядок разработки планов издания печатных СМИ, графиков редакционных и производственных процессов издательской деятельности; основы организации труда и управления; постановления, приказы, распоряжения, руководящие и нормативные материалы вышестоящих органов, касающиеся редакционно-издательской деятельности.</p> <p>Уметь составлять планы и графики работ; оценивать временные затраты на все производственные процессы; оценивать качество выполненной работы; оперативно принимать решения в случае непредвиденных обстоятельств, грозящих срывом сроков выполнения тех или иных работ.</p> <p>Владеть навыками составления</p>

		<p>плана-графика выполнения корректуры, верстки и других допечатных процессов, веб-редактирования, публикации материалов на сайте; формулирования заданий для дизайнера, верстальщика, корректора, веб-редактора, администратора сайта с указанием сроков их выполнения; контроля качества выполнения заданий по дизайну и верстке, веб-редактированию, публикации материалов; разделения материалов между отделами; приемом выполненной работы.</p>
<p>ПК-4. Способен организовывать, координировать и контролировать работу подразделений медиапредприятия</p>	<p>ПК-4.1. Знает базовые принципы формирования организационной структуры современной редакции (редакционного комплекса); основы организации труда и управления; этику делового общения.</p> <p>ПК-4.2. Умеет координировать действия подразделения с работой организации в целом.</p> <p>ПК-4.3. Владеет методами эффективного управления персоналом, навыками прогнозировать результаты действий и оценивать возможные риски.</p> <p>ПК-4.4. Проводит оценку эффективности управленческих решений по успешному функционированию предприятия медиасферы; понимает и обосновывает перед собственниками бизнеса виды работ по разработке и реализации проектов по управлению изменениями на медиапредприятии.</p>	<p>Знать принципы действия рекламы и пиара для разработки концепции и продвижения медиапроекта (медиапродукта).</p> <p>Уметь осуществлять маркетинговый аудит и разрабатывать стратегические планы развития медиакомпаний, медиаструктур и медиапроектов.</p> <p>Владеть навыками оценки и прогнозирования результатов дистрибуции и продвижения медиапродукта, проведения эмпирического анализа медиасистем и медиарынка, оценивания возможных рисков.</p> <p>Модерировать разработку и высказывает предложения по совершенствованию корпоративной политики в области создания, ценообразования, дистрибуции и продвижения медиапродукта.</p>

## 4. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной профессионально-творческой практики (второй) составляет 7,5 зачетных единиц, 270 часов.

Форма контроля: зачет с оценкой.

### 4.2. Содержание разделов практики

Производственная профессионально-творческая практика направлена на закрепление и углубление знаний студентов об их будущей профессии, развитие полученных ранее навыков работы по направлению подготовки, производство собственных материалов.

Полнота и степень детализации этих задач регламентируется в индивидуальном задании применительно к особенностям и возможностям конкретной базы практики, а также с учетом интересов будущего трудоустройства студентов.

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися осваиваемых трудовых функций по должности на рабочем месте на предприятии. Образовательная деятельность при проведении практики проводится в форме *контактной работы* обучающихся с руководителями практики от университета и от предприятия.

*Контактная работа* при проведении практики включает в себя:

- групповые консультации;
- индивидуальную работу с обучающимися руководителями практики от университета и от предприятия (в том числе индивидуальные консультации);
- иные формы взаимодействия обучающихся с руководителями практики от университета и от предприятия при проведении практики и промежуточной аттестации обучающихся, указанные в таблице 4. Контактная работа по практике (включая контактную работу при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике).

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Групповая консультация: 1) знакомство с целью, задачами, требованиями к результатам обучения, программой, порядком прохождения практики; 2) информация о формах отчетности обучающихся по	Отметки в ведомостях о прохождении магистрантами инструктажа, о получении форм рабочих и отчетных документов для практики.

	<p>практике и требованиях, предъявляемых к каждой из них;</p> <p>3) информация о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;</p> <p>4) вводный инструктаж по охране труда.</p> <p>Групповая консультация и рабочая экскурсия по предприятию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство с предприятием и (или) структурным подразделением предприятия;</li> <li>– распределение обучающихся по рабочим местам;</li> <li>– информация о режиме работы, правилах внутреннего трудового распорядка и др.</li> </ul>	
<p>Производственный этап (выполнение запланированной программы производственной профессионально творческой практики)</p>	<p>Работа обучающихся на предприятии на рабочих местах дублерами (или помощниками) специалистов, занимающих определенную должность.</p> <p>Инструктаж по охране труда на рабочем месте.</p> <p>Изучение должностной инструкции.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов, и (или) локальных нормативных актов, и (или) распорядительных актов предприятия, и (или) иных документов, регламентирующих выполнение трудовой функции, осваиваемой в ходе практики.</p> <p>Освоение обучающимися</p>	<p>Обсуждение индивидуальных заданий с руководителями практики.</p> <p>Консультации у руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов</p>

	<p>трудовой функции:</p> <p>подготовка к публикации собственных материалов.</p>	
<p>Заключительный этап</p>	<p>1-й этап промежуточной аттестации обучающихся по практике.</p> <p>Выполнение обучающимися в режиме реального времени комплексного задания.</p>	<p>Защита отчета по практике.</p>

#### 4.3 Формы отчетности по практике

По окончании производственной профессионально-творческой практики студент-практикант составляет письменный отчет и в семидневный срок сдает его вузовскому руководителю практики одновременно с отзывом, подписанным непосредственным руководителем практики от организации.

Перечень основных разделов отчета и необходимых документов, предоставляемых для итоговой аттестации:

1. Индивидуальное задание.
2. Отзыв руководителя практики от организации.
4. Рабочий план проведения практики

В отчете отражаются:

- место и время прохождения практики;
- краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуального задания;
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;

Аналитические материалы являются развернутой содержательной характеристикой полученных сведений, рефлексией студента по поводу полученной информации, иными словами, имеют концептуальный характер, отражают точку зрения наблюдателя, исследователя. В этой части отчета необходимы формулировка и анализ специфических для данной организации проблемных ситуаций, методов их диагностики и возможных сценариев развития; характеристика проблемной целевой аудитории. Здесь же прилагаются составленные лично студентом разработки творческого характера, планы предлагаемых мероприятий, заявленные во время практики идеи и проекты с указанием ожидаемых результатов и эффектов.

По итогам практики на кафедре связей с общественностью и рекламы проводится аттестационная конференция, где студенты и преподаватели совместно



обсуждают все организационные и содержательные проблемы пройденной практики, высказывают критические замечания, выступают с предложениями по оптимизации учебно-производственного процесса, знакомятся с лучшими отчетами.

## 5. Образовательные технологии

Осуществление практики ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

*Информационные технологии:* использование электронных образовательных ресурсов при подготовке практическим занятиям.

*Тематические дискуссии.*

*Работа в команде* – совместная работа студентов в группе при выполнении практических заданий.

## 6. Формы контроля освоения практики

1. Собеседование.
2. Индивидуальное задание по практике (теоретические, методологические материалы исследования).
3. Отчёт по практике (дневник практики).
4. Защита отчёта по практике.
5. Зачёт.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются результаты по шкале оценивания, приведенной в таблице.

Национальная шкала	Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет	

	необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	

## 7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины:

### а) основная литература:

1. Кирия, И. В. История и теория медиа / И. В. Кирия, А. А. Новикова. – 2-е изд. – Москва : Высшая школа экономики, 2020. – 426 с. Систем. требования: Adobe Reader XI либо Adobe Digital Editions 4.5 ; экран 10". (Учебники Высшей школы экономики) – ISBN 978-5-7598-2025-3. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759820253.html>.
2. Сергеева, З. Н. Основы интегрированных коммуникаций : учеб. пособие / Сергеева З. Н. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2016. – 91 с. – ISBN 978-5-7782-2879-5. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778228795.html>.
3. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование / Шарков Ф. И. - Москва : Дашков и К, 2012. – 488 с. – ISBN 978-5-394-01185-6. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394011856.html>.
4. Шарков, Ф. И. Теория и практика массовой информации как фундаментальное направление коммуникологии / Шарков Ф. И. – Москва : Дашков

и К, 2018. – 304 с. – ISBN 978-5-394-03065-9. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394030659.html>.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Бакулев Г.П. Массовая коммуникация: Западные теории и концепции: учебное пособие для студентов вузов – Издательство "Аспект Пресс" – 2016. – 192с. – ISBN: 978-5-7567-0795-3. – Текст электронный // ЭБС ЛАНЬ – URL: <https://e.lanbook.com/book/97218>.
2. Кирия И.В., Новикова А.А. История и теория медиа. Издательский дом Высшей школы экономики. – 2017. – 423с. – ISBN: 978-5-7598-1188-6. – Текст электронный // ЭБС ЛАНЬ – URL: <https://e.lanbook.com/book/100133>
3. Основы теории коммуникации: Учебное пособие / Е.А. Кожемякин. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 189 с.: - ISBN 978-5-16-006584-7 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/398446>.
4. Социология массовой коммуникации : Учебное пособие / В.И. Гостенина, А.Г. Киселев. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. – 352 с.: ISBN 978-5-98281-186-8. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/176539>.
5. Бакулев Г.П. Массовая коммуникация: Западные теории и концепции: учебное пособие для студентов вузов. – Издательство "Аспект Пресс". – 2016 – 192с. – ISBN: 978-5-7567-0795-3. – Текст электронный // ЭБС ЛАНЬ – URL: <https://e.lanbook.com/book/97218>.
6. Кирия И.В., Новикова А.А. История и теория медиа. – Издательский дом Высшей школы экономики. – 2017. – 423с. – ISBN: 978-5-7598-1188-6. – Текст электронный // ЭБС ЛАНЬ – URL: <https://e.lanbook.com/book/100133>.
7. Основы теории коммуникации: Учебное пособие / Е.А. Кожемякин. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 189 с.: ISBN 978-5-16-006584-7. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/398446.б>

#### **в) Интернет-ресурсы:**

1. Гуманитарный проект «Руниверс». – URL : <http://www.runivers.ru/>.
2. Журнал «КомпьюАрт». – URL : [www.compuart.ru](http://www.compuart.ru).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL : <http://window.edu.ru/>
4. Образовательный портал Московского государственного университета печати им. Ивана Федорова. – URL : [www.hi-edu.ru](http://www.hi-edu.ru).
5. Российская государственная библиотека. – URL : <http://www.rsl.ru/> -.
6. Российская национальная библиотека им. М.Е. Салтыкова-Щедрина. – URL : <http://www.nlr.ru/>.
7. Сайт журнала «Журналист». – URL : <http://journalist-virt.ru/index.php>
8. Сайт: мнения ученых и журналистов, советы и рекомендации; статьи о жанрах и истории журналистики. – URL : <http://www.mediasprut.ru/>
9. Федеральный портал «Российское образование». – URL : <http://www.edu.ru/>

10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – URL : <http://fcior.edu.ru/>.
11. Электронная библиотека по журналистике – проект EVARTIST. – URL : <http://www.evartist.narod.ru/journ.htm>
12. Электронная библиотека по журналистике. – URL : <http://journalism.narod.ru/>  
**Электронные библиотечные системы и ресурсы**
13. Электронно-библиотечная система «Консультант студента». – URL : <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>
14. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru». – URL : <https://www.studmed.ru>

### **Информационный ресурс библиотеки образовательной организации**

15. Научная библиотека имени А. Н. Коняева. – URL : <http://biblio.dahluniver.ru/>

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Освоение практики предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в интернет.

#### **Программное обеспечение:**

<b>Функциональное назначение</b>	<b>Бесплатное программное обеспечение</b>	<b>Ссылки</b>
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	<a href="https://www.libreoffice.org/">https://www.libreoffice.org/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice">https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice</a>
Операционная система	UBUNTU 19.04	<a href="https://ubuntu.com/">https://ubuntu.com/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu">https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu</a>
Антивирус	Avast	<a href="http://www.avast.com/ru-ru/index">http://www.avast.com/ru-ru/index</a>
Браузер	FirefoxMozilla	<a href="http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx">http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx</a>
Браузер	Opera	<a href="http://www.opera.com">http://www.opera.com</a>
Почтовый клиент	MozillaThunderbird	<a href="http://www.mozilla.org/ru/thunderbird">http://www.mozilla.org/ru/thunderbird</a>
Файл-менеджер	FarManager	<a href="http://www.farmanager.com/download.php">http://www.farmanager.com/download.php</a>
Архиватор	7Zip	<a href="http://www.7-zip.org/">http://www.7-zip.org/</a>
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation)	<a href="http://www.gimp.org/">http://www.gimp.org/</a> <a href="http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8">http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8</a>

	Program)	<a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP">http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP</a>
Распознавание текста	CuneiForm	<a href="http://cognitiveforms.ru/products/cuneiform/">http://cognitiveforms.ru/products/cuneiform/</a>
Редактор PDF	PDFCreator	<a href="http://www.pdfforge.org/pdfcreator">http://www.pdfforge.org/pdfcreator</a>
Видеоплеер	MediaPlayerClassic	<a href="http://mpc.darkhost.ru/">http://mpc.darkhost.ru/</a>
Аудиоплеер	VLC	<a href="http://www.videolan.org/vlc/">http://www.videolan.org/vlc/</a>