

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Институт философии
Кафедра русского языка и культуры речи

УТВЕРЖДАЮ
Директор института философии
П. П. Складар
(подпись)
« 20 » 04 2023 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«РЕДАКТОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В МЕДИА»

по направлению подготовки: 42.04.05 Медиакоммуникации
программа магистратуры: «Медиакоммуникации»

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Редакторская деятельность в медиа» по специальности 42.04.05 Медиакоммуникации. – ____ с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Редакторская деятельность в медиа» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 531; учебного плана по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации (программа магистратуры «Медиакоммуникации») и Положения о рабочей программе учебной дисциплины ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. ДАЛЯ».

СОСТАВИТЕЛИ:

Старший преподаватель кафедры русского языка и культуры речи Панкова Н.А.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры русского языка и культуры речи «17» 04 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой
русского языка и культуры речи _____ Нередкова С. С.

Переутверждена: «__» _____ 20__ г., протокол № _____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института философии «20» 04 2023 г., протокол № 4.

Председатель учебно-методической комиссии
института философии _____ С. А. Пидченко

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цели и задачи дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Редакторская деятельность в медиа» является усвоение знаний о специфике редакторской работы и формирование навыков работы в редакции.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить базовые принципы формирования организационной и управленческой структуры современной редакции (редакционного комплекса);
- освоить навыки организации работы подразделений СМИ;
- сформировать умения анализировать результаты деятельности подразделения редакции;
- освоить технологии выявления конфликтных ситуаций и разрешения конфликтов;
- сформировать базовые навыки делового общения.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Дисциплина входит в профессиональный цикл дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации. Основывается на базе дисциплины «Разработка и продвижение медиаконтента».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Студенты, завершившие изучение дисциплины «Технология создания медиапроекта», должны

знать:

- отличительные черты различных средств массовой информации (печать, телевидение, радиовещание, информационные агентства, интернет-СМИ, мобильные медиа), их типы и виды, базовые типологические характеристики;
- базовые принципы формирования организационной структуры современной редакции;
- специфику работы подразделений СМИ;
- управленческую структуру редакции;
- специфические составляющие редакторской профессии;
- организационно-управленческие функции редактора;
- функции основных редакционных персоналий;
- этикетные нормы делового общения;

уметь:

- работать в условиях мультимедийной среды и конвергентной журналистики, работать с медиапродуктом в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, фото-, графика);
- организовывать работу подразделения СМИ;
- проводить анализ результатов деятельности подразделения;
- работать в коллективе;
- управлять конфликтными ситуациями и разрешать конфликты;
- находить пути решения конфликта интересов;

владеть навыками:

- навыками успешной медиакommunikации в устной и письменной форме;
- анализа результатов деятельности подразделения;
- общения с авторами, подписчиками, коллегами и др.;
- определения конфликтной ситуации и механизмами разрешения конфликтов.

Перечисленные результаты образования являются основой для формирования следующих компетенций:

общекультурных компетенций:

ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

общепрофессиональных:

способностью к самостоятельному освоению новых методов исследования, изменению научного и научно-производственного профиля своей деятельности, а также способностью рефлексировать (оценивать и перерабатывать) освоенные научные методы и способы деятельности (ОПК-1);

способностью анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию и работать в условиях неопределенности (ОПК-2);

способностью свободно пользоваться государственными и иностранными языками как средством делового общения, владением навыками редактирования и перевода профессиональных текстов (ОПК-6);

способностью порождать принципиально новые идеи и продукты, обладает креативностью, инициативностью (ОПК-8);

профессиональных

способностью к осознанному выбору стратегий межличностного взаимодействия в процессе профессионального общения с коллегами, партнерами и ньюсмейкерами (героями медиапроизведений) (ПК-1);

способностью использовать методы, методики и приемы для презентации результатов проектно-аналитических, научно-

исследовательских, аналитических, экспертно-консультационных задач (ПК-2);

способностью прогнозировать предпочтения медиааудитории и развитие рынка (ПК-9);

способностью обрабатывать медиапродукты и готовить их для их публичного распространения на различных медианосителях и при помощи разных каналов (ПК-36).

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	72 (2 з. е.)	72 (2 з. е.)
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	36	12
Лекции	12-	-6
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	24	6
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>контрольные вопросы для подготовки к практическим заданиям по разделам дисциплины; контрольные работы, тестовые задания и т.п.</i>)	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	36	60
Форма аттестации	зачёт	зачёт

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Специфика работы редактора

Система главных редакций. Временные редакции как отдельные проекты. Структура и задачи редакции. Базовые принципы формирования организационной структуры современной редакции (редакционного комплекса). Управленческая структура редакции. Функции основных редакционных персоналий: генеральный директор, главный редактор, программный директор, начальник службы информации, саундпродюсер, звукорежиссер, оператор, монтажер, журналисты, рекламные менеджеры, технический персонал. Организационно-управленческие функции редактора. Большой редакционный совет. «Эфирная папка». Обязательные виды визирования материалов: редактор, автор, главный редактор, директор программ, ведущий (журналист), цензор.

Тема 2. Организация работы подразделения СМИ

Основы организации труда и управления. Трудовое законодательство Российской Федерации (основные положения). Нормативные акты в сфере редакционно-издательской деятельности. Локальные нормативные акты организации. Правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности. Планирование и координация деятельности подразделения. Требования к образованию, обучению и опыту практической работы руководителя (ведущий редактор, руководитель подразделения). Проведение совещаний. Планирование деятельности подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период. Координация действий работников. Принятие оперативных решений при угрозе нарушения плана. Прогнозирование результатов действий и оценивание возможных рисков. Координация действий подразделения с работой организации в целом. Методы эффективного управления персоналом

Тема 3. Анализ результатов деятельности подразделения

Проведение совещаний по вопросам оптимизации деятельности подразделения. Анализ эффективности работы отдела; выявление ошибок, развитие конструктивных идей. Выявление причин, приводящих к успехам или неудачам. Учет мнений и предложений работников для разработки идей. Методы эффективного управления персоналом. Подготовка предложений главному редактору (руководителю) по реализации кадровой политики в подразделении. Уведомление руководителя о необходимости применения дисциплинарных взысканий в отношении конкретных сотрудников, нарушающих устав организации и другие внутренние нормативные акты.

Тема 4. Работа службы информации и программного отдела

Организация работы службы информации. Составляющие информационного потока. Тематическое разделение обязанностей в редакции. Глобальное и локальное. Поиск источников информации. Ежедневные тематические обзвоны. Система свободного поиска. Порядок отслеживания новостей: дневник событий редакции, редакционные памятки, тематические опросники. Распределение обязанностей на день. Функции принимающего редактора (начальник службы информации). Читающие и пишущие журналисты. Выпускающий редактор, его функции (один из читающих журналистов). Должностные инструкции сотрудников. Этика журналистов и редакторов: свобода прессы и информации, точность и объективность, непредвзятость и независимость, разграничение новостей и рекламы, неподкупность репортера, плата за интервью или информацию, защита источников информации. Право на ответ, исправление недостоверной информации, уважение человеческого достоинства. Проблема профессионального выгорания, способы мотивации сотрудников. Организация работы программного отдела. Структура отдела и функции

сотрудников: программный директор (начальник отдела), редакторы, музыкальный редактор, звукоинженер, ведущие эфира. Основные направления работы: поддержание формата, создание программного продукта, продюсирование эфирных и внеэфирных проектов, продвижение собственного СМИ на медиарынке. Вертикальная и горизонтальная организация производственного процесса. Взаимодействие со смежными подразделениями (службой информации и рекламной службой). Создание редакционных коммерческих продуктов. Документооборот: полное описание всех программ, содержание, хронометраж, аудитория и т.д. Положения и приложения. Начисление заработной платы, ее составляющие, порядок начислений. Обучение и контроль ведущих эфира.

Тема 5. Психология делового общения

Психология общения. Средства общения. Формы делового общения. Профессиональное и непрофессиональное общение. Динамика человеческого поведения. Ролевое поведение в деловом общении. Деловое общение в коллективе. Стил ь руководства. Социально-психологические проблемы руководства. Конфликты и конфликтные ситуации. Механизмы разрешения конфликтов. Конфликт интересов и пути его решения.

Тема 6. Этика делового общения

Общие этические принципы и характер делового общения. Профессиональная этика. Этика личности и корпоративная этика. История этикета. Основные принципы делового этикета. Особенности и значение делового этикета. Деловой протокол. Этикет поведения в различных условиях обстановки. Культура поведения делового человека: культура вербального этикета, культура невербального этикета, культура общения по телефону, культура деловой переписки. Правила этикета при выборе одежды.

4.3. Лекции

№ п/ п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1.	Специфика работы редактора	2	2
2	Организация работы подразделения СМИ	2	
3.	Анализ результатов деятельности подразделения	2	1
4.	Работа службы информации и программного отдела	2	1
5.	Психология делового общения	2	1
6.	Этика делового общения	2	1
Итого:		12	6

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Специфика работы редактора	4	1
2	Организация работы подразделения СМИ	4	1
3	Анализ результатов деятельности подразделения	4	1
4	Работа службы информации и программного отдела	4	1
5	Психология делового общения	4	1
6	Этика делового общения	4	1
Итого:		24	6

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1	Специфика работы редактора	Подготовка ответов на контрольные вопросы для подготовки к практическим заданиям; тестовые задания	9	10
2	Организация работы подразделения СМИ	Подготовка ответов на контрольные вопросы для подготовки к практическим заданиям; тестовые задания	9	10
3	Анализ результатов деятельности подразделения	Подготовка ответов на контрольные вопросы для подготовки к практическим заданиям; тестовые задания	9	10
4	Работа службы информации и программного отдела	Подготовка ответов на контрольные вопросы для подготовки к практическим заданиям; тестовые задания	9	10
5	Психология делового общения	Подготовка ответов на контрольные вопросы для подготовки к практическим заданиям; тестовые задания	9	10
6	Этика делового общения	Подготовка ответов на контрольные вопросы для подготовки к практическим заданиям; тестовые задания	9	10
Итого:			36	60

5. Образовательные технологии

Реализация дисциплины «Редакторская деятельность в медиа» осуществляется традиционными методами и средствами организации и проведения образовательного процесса (практические занятия, самостоятельная работа и т. д.) и инновационными: проблемное обучение, диалоговые и другие активные формы обучения, личностно ориентированные и деятельностно-ценностные образовательные технологии, в том числе и информационно-коммуникационные технологии.

На практических занятиях студенты применяют теоретические знания в конкретных ситуациях, решают проблемные задачи, выступают с докладами, выполняют текущие работы.

Самостоятельная работа студентов предполагает знакомство со справочниками, изучение научных пособий, статей, сопоставление различных точек зрения по той или иной проблеме.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов при подготовке практическим занятиям.

Тематические дискуссии.

Работа в команде – совместная работа студентов в группе при выполнении практических заданий.

Педагогические игры и др.

На практических занятиях, во время самостоятельной и индивидуальной работы студентов применяются репродуктивный (воспроизведение и повторение видов деятельности по заданиям преподавателя), частично-поисковый (самостоятельное решение проблемы), исследовательский (формирование умений приобретать знания самостоятельно, исследовать языковые единицы, делать выводы) методы.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем в следующих формах:

- контрольные вопросы для подготовки к практическим заданиям по разделам дисциплины;
- контрольные работы;
- доклад;
- тестовые задания.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, письменные индивидуальные задания, контрольные работы, позволяющие оценить результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся по данной дисциплине, помещаются в приложении к рабочей программе в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств».

Форма аттестации по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачета. Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных

мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение итоговой отличной оценки.

В зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Характеристика знания предмета и ответов	Шкала оценивания
Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы	не зачтено

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Вартанова Е. Л. Медиасистема России / Под ред. Е. Л. Вартановой. – Москва: Аспект Пресс, 2021. – 424 с. – ISBN 978-5-7567-1103-5. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756711035.html>.

2. Головлева Е. Л. Массовые коммуникации и медиапланирование: учебное пособие / Головлева Е. Л. – Москва: Академический Проект, 2020. – 250 с. (Высшее образование). – ISBN 978-5-8291-2675-9. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829126759.html>.

3. Дзялошинский И. М. Современное медиапространство России: учебное пособие для студентов вузов / Дзялошинский И. М. – Москва: Аспект Пресс, 2017. – 312 с. – ISBN 978-5-7567-0890-5. – Текст: электронный

// ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708905.html>.

4. Лукина М. М. Интернет-СМИ: Теория и практика: учебное пособие для студентов вузов / Под ред. М. М. Лукиной. – Москв–: Аспект Пресс, 2013. – 348 с. – ISBN 978-5-7567-0542-3. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705423.html>.

5. Свитич Л. Г. Введение в специальность : Профессия : журналист : учебное пособие для студентов вузов / Л. Г. Свитич. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Аспект Пресс, 2011. – 255 с. – ISBN 978-5-7567-0602-4. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706024.html>.

б) дополнительная литература:

1. Анохин М.Г. Политика: возможности современных технологий / М.Г Анохин, В.С Комаровский. – М.: Изд-во РАГС, 1998.

2. Антипов К. В. Основы рекламы / Антипов К.В., – 3-е изд. – М.: Дашков и К, 2018. – 328 с.: ISBN978-5-394-02394-1. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415267>.

3. Актуальные проблемы современной науки и журналистики: учебное пособие / Р. П. Баканов. – Казань: КФУ, 2017. – 302 с. – ISBN 978-5-00019-873-5. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/102579>.

4. Грабельников А.А. Массовая информация в России: от первой газеты до информационного общества / А.А.Грабельников. – М.: Изд-во Рос.ун-та дружбы народов, 2001.

5. Григянец Р. Б. Становление и развитие цифровой трансформации и информационного общества (ИТ-страны) в Республике Беларусь / Григянец Р. Б. и др. , под ред. В. Г. Гусакова. – Минск: Белорус. наука, 2019. – 227 с. – ISBN 978-985-08-2449-3. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850824493.html>.

6. Гуревич С.М. Экономика средств массовой информации: Учебное пособие / С.М.Гуревич. – 2-е изд., доп.и перераб. – М.РИП-Холдинг, 2001.

7. Дзялошинский И.М. Информационное пространство России: структура, особенности функционирования, перспективы эволюции / И. М. Дзялошинский. – М.: Центр Карнеги, 2001.

8. Кастельс М. Информационная эпоха: Экономика, общество и культура: Монография / М. Кастельс. – М.: ГУ ВШЭ, 2000.

9. Корнилов Е. А. Массовые коммуникации на рубеже тысячелетий [Электронный ресурс]: монография / Е. А. Корнилов, Е. Е. Корнилова. – М.: Флинта: Наука, 2013. – 256 с. – ISBN 978-5-9765-1360-0, ISBN978-5-02-

10. Лотман Ю. М. Текст и структура аудитории / Ю. М. Лотман. – Труды по знаковым системам (Тарту). – 1977. – Вып. 9.

11. Реклама: внушение и манипуляция: медиа-ориентированный подход: учебное пособие для фак. психологии, социологии, экономики и журналистики / ред.-сост. Д. Я. Райгородский. – Самара: Бахрах-М, 2007. – 752 с. – Библиогр. в сносках. – ISBN 5-94648-052-9.

12. Разработка рекламного продукта: Учеб. пособие / А. А. Романов, Г.А. Васильев, В.А. Поляков. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010. – 256 с. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=189456>.

13. Тертычный А. А. Аналитическая журналистика: познавательно-психологический подход / А. А. Тертычный. – М.: ГЕНДАЛЬФ, 1998.

14. Шарков Ф. И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование: Учебник / Шарков Ф.И., Бузин В.Н. – М.: Дашков и К, 2017. – 488 с. – (Учебные издания для бакалавров) ISBN - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/329134>.

15. Эль-Бакри Т. В. Продюсирование. Кино, телевидение и видеопроекты в Интернете: учебное пособие / Эль-Бакри Т. В. – Москва: Аспект Пресс, 2021. – 336 с. – ISBN 978-5-7567-1142-4. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756711424>. – Режим доступа: по подписке.

г) Интернет-ресурсы:

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>

Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам «Единое окно» – <http://window.edu.ru/>

Электронно-библиотечная система «КиберЛенинка» – <http://www.cyberleninka.ru/about>

Проект EVARTIST. Электронная библиотека по журналистике, рекламе и PR

ЭБС «Лань»

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Редакторская деятельность в медиа» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	FirefoxMozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	MozillaThunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	FarManager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/