

Комплект оценочных материалов по дисциплине
«Редакторская деятельность в медиа»

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

Выберите один правильный ответ.

1. Новая редакция Закона о СМИ, вступившая в силу в октябре 2011 года, дает определение сетевому СМИ. Это:

- А) электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения
- Б) документ, существующий в электронно-цифровой форме
- В) сайт в сети Интернет, который зарегистрирован в качестве СМИ
- Г) электронная копия оригинал-макета печатного СМИ, с которого осуществлялось или планировалось печатание издания, включая его текст, иллюстрации и все элементы оформления

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): ПК-3

2. Что из перечисленного особенно важно при выработке командной стратегии редакции?

- А) индивидуальные предпочтения главного редактора
- Б) четкое понимание миссии издания и потребностей целевой аудитории
- В) стремление к максимальной прибыли вне зависимости от качества контента

Г) игнорирование мнения членов команды и использование только проверенных авторов

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): УК-3, ПК-3

Выберите все правильные варианты ответов.

3. Укажите, что мешает эффективной коммуникации внутри команды:

- А) новый человек в команде
- Б) неясные цели и задачи
- В) различия в культуре и ценностях
- Г) тайм-менеджмент

Правильный ответ: Б, В

Компетенции (индикаторы): УК-3

4. Укажите виды деловых совещаний:

- А) информационные (инструктивные)
 - Б) незапланированные (временные)
 - В) оперативные (диспетчерские)
 - Г) проблемные (ситуационные)

Правильный ответ: А, В, Г

Компетенции (индикаторы): УК-3, ПК-3

Задания закрытого типа на установление соответствия

Установите правильное соответствие. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

Правильный ответ: 1-Б, 2-Г, 3-А, 4-В

Компетенции (индикаторы): ПК-3

2. Установите соответствие между трудовой функцией редактора и её наполнением.

1) Разработка концепции авторских проектов	А) Организация обратной связи с аудиторией
2) Планирование и координация деятельности подразделения	Б) Принятие решения о включении проекта или его отклонении после согласования с главным редактором
3) Анализ результатов деятельности подразделения	В) Проведение совещаний; принятие оперативных решений при угрозе нарушения плана
4) Установление и поддержание контактов с внешней средой	Г) Анализ эффективности работы отдела; выявление ошибок, развитие конструктивных идей

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А

Компетенции (индикаторы): ПК-3

3. Установите соответствие между наименованием редакторской должности и её характеристикой.

- секретарь заключения издательских договоров с авторами, а также трудовых договоров с рецензентами, внешними редакторами, художниками и прочими лицами
- 2) Главный редактор Б) Осуществляет художественное редактирование и иллюстрирование изданий с целью обеспечения их высококачественного полиграфического исполнения
- 3) Бильдредактор В) Отвечает за координацию административных процессов и взаимодействие с внутренними и внешними партнёрами; осуществляет отбор материалов в газету (журнал), контролирует выполнение графика поступления публикаций, рубрик, полос, подборок
- 4) Корректор Г) Осуществляет вычитку отредактированных рукописей и чтение оттисков с целью обеспечения графического и лексического единства различных элементов текста, устранения орфографических и пунктуационных ошибок, соблюдения технических правил набора, а также исправления недостатков смыслового и стилистического характера

Правильный ответ: 1-В, 2-А, 3-Б, 4-Г

Компетенции (индикаторы): УК-3, ПК-3

4. Установите правильное соответствие между формой командообразования, используемой на современных медиапредприятиях, и ее характеристикой.

- 1) Тренинги и семинары А) Помогают членам команды развивать необходимые знания и навыки
- 2) Обратная связь Б) Корпоративные мероприятия (совместные выезды, спортивные мероприятия или квесты), цель которых – улучшить отношения внутри коллектива, укрепить связи между членами команды и улучшить их взаимодействие
- 3) Тимбилдинг В) Волонтёрские проекты или социальные акции, которые позволяют развить чувство единства и повысить ответственность
- 4) Социальное командообразование Г) Помогает команде оставаться на одной волне и своевременно решать возникающие проблемы

Правильный ответ: 1-А, 2-Г, 3-Б, 4-В

Компетенции (индикаторы): УК-3

5. Установите соответствие между типами руководителей команды и их характеристиками.

- 1) Председатель (координатор) А) Ориентированный на внешний мир, собирающий ресурсы тип руководителя. Обычно создает полезные внешние контакты для команды и знает, кто может

- помочь решить проблемы. Стиль руководства командой: создать сеть и собирать полезные ресурсы для команды
- 2) Разведчик (исследователь) Б) Объективен при анализе проблем и оценке идей. Редко охвачен энтузиазмом, защищает команду от принятия импульсивных, отчаянных решений. Стиль руководства командой: объективно анализировать и оценивать идеи и решения команды
- 3) Оценщик В) Организует работу команды и использование ресурсов в соответствии с групповыми целями. Является самодисциплинированным, спокойным, несуетливым, поощряющим и поддерживающим типом руководителя. Стиль руководства командой: принимать вносимые вклады в деятельность команды и оценивать их в соответствии с целями команды
- 4) Мыслитель (генератор идей) Г) Сосредоточенный на своем внутреннем мире, умный, склонный к нововведениям. Разрабатывает стратегию. Интересуется, в основном, более широкими вопросами, которые могут дать результат, при недостаточном внимании к деталям. Стиль руководства командой: привносить инновационные идеи в работу команды и ее цели

Правильный ответ: 1-В, 2-А, 3-Б, 4-Г

Компетенции (индикаторы): УК-3

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

Установите правильную последовательность. Запишите правильную последовательность букв слева направо.

1. Установите правильную последовательность этапов технологического процесса создания печатного издания:

- А) редакционный
- Б) маркетинговый
- В) производственный
- Г) подготовительный

Правильный ответ: Г, А, В, Б

Компетенции (индикаторы): ПК-3

2. Установите правильную хронологическую последовательность появления редакторских профессий:

- А) справщик
- Б) уложитель

В) литературный секретарь

Г) переписчик

Правильный ответ: Г, А, Б, В

Компетенции (индикаторы): ПК-3

3. Установите правильную последовательность действий для определения брака печатного издания:

А) перелистывание

Б) сличение обложки и титульного листа

В) внешний осмотр

Г) просмотр крепления

Правильный ответ: В, Б, А, Г

Компетенции (индикаторы): ПК-3

4. Расположите в правильной последовательности шаги по организации работы команды редакции над выпуском тематического номера журнала:

А) распределение задач и установление сроков

Б) определение концепции и тематики номера

В) обсуждение и утверждение плана номера на редколлегии

Г) подготовка и сбор материалов авторами и внештатными сотрудниками

Д) редактирование и вёрстка материалов, подготовка макета к печати

Правильный ответ: Б, В, А, Г, Д

Компетенции (индикаторы): УК-3, ПК-3

5. Установите правильную последовательность действий для эффективного взаимодействия с членами команды для достижения общей цели.

А) установление правил

Б) постановка цели

В) распределение ролей и обязанностей

Г) обратная связь и мотивация

Д) оценка результатов и рефлексия

Правильный ответ: Б, В, А, Г, Д

Компетенции (индикаторы): УК-3

6. Установите правильную последовательность основных этапов управления персоналом медиа предприятия:

А) подбор сотрудников

Б) оценка эффективности

В) адаптация и ориентация

Г) обучение и развитие

Д) планирование кадрового состава

Правильный ответ: Д, А, В, Г, Б

Компетенции (индикаторы): УК-3

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

Напишите пропущенное слово (словосочетание).

1. _____ – совещательный орган, который руководит планированием действий редакции и обсуждает важнейшие вопросы, связанные с работой редакции.

Правильный ответ: редколлегия / редакционная коллегия

Компетенции (индикаторы): УК-3, ПК-3

2. Цель контентного аудита сетевого издания – оптимизировать контент так, чтобы он _____ клиентов и конвертировал продажи.

Правильный ответ: привлекал внимание / привлекал

Компетенции (индикаторы): ПК-3

3. Напишите пропущенное словосочетание.

_____ – это издание, представляющее собой копию издательского оригинал-макета, тиражируемого способом печатания или тиснения.

Правильный ответ: печатное издание

Компетенции (индикаторы): ПК-3

4. К проблемам управления медиапредприятием относят правовые, экономические и _____ проблемы.

Правильный ответ: социальные

Компетенции (индикаторы): УК-3

5. _____ – это совокупность людей, связанных совместной профессиональной деятельностью и объединённых общими целями и задачами.

Правильный ответ: коллектив

Компетенции (индикаторы): УК-3

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

Напишите пропущенное слово (словосочетание).

1. Доходную часть бюджета редакции составляет выручка от реализации тиража, публикации рекламы, частных объявлений, издательской и _____ деятельности.

Правильный ответ: коммерческой

Компетенции (индикаторы): ПК-3

2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности определяет деятельность информационных агентств как:

1) деятельность информационных агентств по сбору, обработке информации, производству и распространению новостных материалов, фотографий и других информационных материалов, по предоставлению научно-технической, правовой, статистической, социально-экономической, финансовой, коммерческой, отраслевой и прочей информации;

2) деятельность _____ и _____.

Правильный ответ: журналистов и фоторепортеров

Компетенции (индикаторы): УК-3, ПК-3

3. Основная задача внутренней коммуникации PR-отдела редакции – создать у сотрудников _____ установку на организацию.

Правильный ответ: позитивную / положительную

Компетенции (индикаторы): УК-3, ПК-3

4. Большинство ученых выделяет авторитарный, демократический и _____ стили руководства.

Правильный ответ: либеральный / попустительский / анархический

Компетенции (индикаторы): УК-3

Задания открытого типа с развернутым ответом

1. Выполните задание.

Нужно ли в организациях сферы медиа придерживаться корпоративной этики? Ответьте на вопрос, дайте определение корпоративной этики, укажите ее цели.

Время выполнения – 15 мин.

Критерии оценивания: правильный ответ должен включать минимум пять содержательных элементов (правильный ответ на вопрос, определение понятия и минимум три сформулированных цели).

Ожидаемый результат:

Да, в организациях сферы медиа нужно придерживаться корпоративной этики.

Корпоративная этика – это система правил и стандартов, которые регулируют поведение сотрудников в компании, их взаимодействие друг с другом, с руководством и клиентами.

Она определяет моральные и этические нормы, которых должны придерживаться сотрудники.

Цели корпоративной этики:

1) создавать имидж компании

2) повышать доверие к компании

3) создавать приятную атмосферу в коллективе и повышать вовлеченность сотрудников

- 4) адаптировать новичков
 - 5) снижать количество разногласий, не связанных с рабочими процессами, и предотвращать конфликты
- Компетенции (индикаторы): УК-3, ПК-3

2. Выполните задание.

Перечислите запреты на использование СМИ, установленные Законом РФ «О средствах массовой информации».

Время выполнения – 40 мин.

Критерии оценивания: правильный ответ должен включать минимум пять содержательных элементов.

Ожидаемый результат:

Некоторые запреты на использование СМИ, установленные Законом РФ «О средствах массовой информации»:

- 1) использование в целях совершения уголовно наказуемых деяний
- 2) разглашение сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну
- 3) распространение материалов, содержащих публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающих терроризм, других экстремистских материалов
- 4) пропаганда порнографии, насилия и жестокости, материалов, содержащих нецензурную брань
- 5) пропаганда нетрадиционных сексуальных отношений и (или) предпочтений, педофилии, смены пола, отказа от деторождения
- 6) распространение в радио-, теле-, видео-, кинопрограммах, документальных и художественных фильмах скрытых вставок и иных технических приёмов и способов распространения информации, воздействующих на подсознание людей и (или) оказывающих вредное влияние на их здоровье
- 7) распространение в СМИ, а также в информационно-телекоммуникационных сетях сведений о способах, методах разработки, изготовления и использования, местах приобретения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, новых потенциально опасных психоактивных веществ
- 8) распространение в СМИ и в сообщениях и материалах СМИ в информационно-телекоммуникационных сетях информации об иностранных агентах и произведённых ими материалов без указания на статус иностранного агента
- 9) реклама в СМИ и в сообщениях и материалах СМИ в информационно-телекоммуникационных сетях информационных ресурсов иностранных агентов

Компетенции (индикаторы): ПК-3

3. Выполните задание.

В вашей медиакомпании сотрудники выражают недовольство работой.

Это приводит к текучести кадров. Какие меры вы можете предложить для повышения мотивации сотрудников и удержания ключевых работников?

Время выполнения – 20 мин.

Правильный ответ должен содержать минимум пять содержательных элементов.

Для повышения мотивации сотрудников и удержания ключевых работников могут быть применены следующие меры:

- 1) улучшить условия труда
- 2) повысить оплату труда / зарплату / заработную плату
- 3) карьерный рост / продвинуть по службе
- 4) развивать навыки работников / продолжить обучение
- 5) создать благоприятную рабочую среду
- 6) обеспечить обратную связь
- 7) повысить благополучие сотрудников / оздоровливать
- 8) установить четкие цели и задачи
- 9) давать задания в сфере профессиональных интересов
- 10) социальные гарантии

Компетенции (индикаторы): ПК-3

4. Выполните задание.

Расскажите об оценке эффективности работы команды.

Время выполнения – 30 мин.

Критерии оценивания: правильный ответ должен содержать определение понятия и минимум три содержательных элемента.

Ожидаемый результат:

Эффективность работы команды – это способность группы людей / коллектива работать сообща для получения результата, который превосходит сумму индивидуальных вкладов.

Оценка эффективности команды помогает выявить сильные и слабые стороны, а также разработать стратегии для улучшения работы.

Показатели эффективности работы команды:

- 1) производительность (количество выполненных задач за определённый период)
- 2) качество работы (количество ошибок, дефектов или недочётов в выполненных задачах)
- 3) сроки выполнения (процент задач, завершённых в срок, среднее время выполнения задач и количество просроченных проектов)
- 4) коммуникация и сотрудничество (оценка общения внутри команды, уровень согласованности и синхронизации в работе, количество решённых конфликтов)
- 5) уровень психологической безопасности и вовлечённости (регулярный обмен информацией, идеями и обратной связью, обсуждение и признание ошибок)

Компетенции (индикаторы): УК-3

5. Выполните задание.

Важной составляющей коммуникации между членами команды является умение избегать конфликтных ситуаций. Назовите группы речевых конфликтогенов и наполните каждую группу конкретными примерами.

Время выполнения: 20 мин.

Критерии оценивания: правильный ответ должен содержать минимум четыре содержательных элемента.

Ожидаемый результат:

Группы речевых конфликтогенов:

- 1) слова, показывающие недоверие
- 2) слова, выражающие оскорбление
- 3) слова, выражающие угрозы
- 4) слова-насмешки
- 5) слова, показывающие сравнение
- 6) слова, выражающие отрицательное отношение
- 7) слова-долженствования
- 8) слова-обвинения

Компетенции (индикаторы): УК-3

Экспертное заключение

Представленный комплект оценочных материалов по дисциплине «Редакторская деятельность в медиа» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые оценочные материалы адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанные и представленные для экспертизы оценочные материалы рекомендуются к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению подготовки.

Председатель учебно-методической комиссии
института философии



С. А. Пидченко

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)
1.	Дополнен комплектом оценочных материалов	протокол №8 от 11 марта 2025 г.	 С. С. Нередкова