

**Комплект оценочных материалов по дисциплине
«Редакторская деятельность в медиа»**

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

Выберите один правильный ответ.

1. Новая редакция Закона о СМИ, вступившая в силу в октябре 2011 года, дает определение сетевому СМИ. Это:

А) электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения

Б) документ, существующий в электронно-цифровой форме

В) сайт в сети Интернет, который зарегистрирован в качестве СМИ

Г) электронная копия оригинал-макета печатного СМИ, с которого осуществлялось или планировалось печатание издания, включая его текст, иллюстрации и все элементы оформления

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): ПК-3

2. Что из перечисленного особенно важно при выработке командной стратегии редакции?

А) индивидуальные предпочтения главного редактора

Б) четкое понимание миссии издания и потребностей целевой аудитории

В) стремление к максимальной прибыли вне зависимости от качества контента

Г) игнорирование мнения членов команды и использование только проверенных авторов

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): УК-3, ПК-3

Выберите все правильные варианты ответов.

3. Укажите, что мешает эффективной коммуникации внутри команды:

А) новый человек в команде

Б) неясные цели и задачи

В) различия в культуре и ценностях

Г) тайм-менеджмент

Правильный ответ: Б, В

Компетенции (индикаторы): УК-3

4. Укажите виды деловых совещаний:

- А) информационные (инструктивные)
 - Б) незапланированные (временные)
 - В) оперативные (диспетчерские)
 - Г) проблемные (ситуационные)
- Правильный ответ: А, В, Г
Компетенции (индикаторы): УК-3, ПК-3

Задания закрытого типа на установление соответствия

Установите правильное соответствие. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

1. Установите правильное соответствие между содержанием этапа подготовки печатного издания и его названием.

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1) Предварительная разработка издания, его макета | А) Корректурa |
| 2) Оформление текста и визуальных элементов в гармоничный формат | Б) Макетирование |
| 3) Выявление и исправление орфографических, пунктуационных, грамматических ошибок, ошибок набора | В) Цветокоррекция |
| 4) Повышение реалистичности и привлекательности изображения | Г) Верстка |

Правильный ответ: 1-Б, 2-Г, 3-А, 4-В

Компетенции (индикаторы): ПК-3

2. Установите соответствие между трудовой функцией редактора и её наполнением.

- | | |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Разработка концепции авторских проектов | А) Организация обратной связи с аудиторией |
| 2) Планирование и координация деятельности подразделения | Б) Принятие решения о включении проекта или его отклонении после согласования с главным редактором |
| 3) Анализ результатов деятельности подразделения | В) Проведение совещаний; принятие оперативных решений при угрозе нарушения плана |
| 4) Установление и поддержание контактов с внешней средой | Г) Анализ эффективности работы отдела; выявление ошибок, развитие конструктивных идей |

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А

Компетенции (индикаторы): ПК-3

3. Установите соответствие между наименованием редакторской должности и её характеристикой.

- | | |
|------------------|-------------------------------------------|
| 1) Ответственный | А) Обеспечивает подготовку материалов для |
|------------------|-------------------------------------------|

- | | |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| секретарь | заклучения издательских договоров с авторами, а также трудовых договоров с рецензентами, внешними редакторами, художниками и прочими лицами |
| 2) Главный редактор | Б) Осуществляет художественное редактирование и иллюстрирование изданий с целью обеспечения их высококачественного полиграфического исполнения |
| 3) Бильдредактор | В) Отвечает за координацию административных процессов и взаимодействие с внутренними и внешними партнёрами; осуществляет отбор материалов в газету (журнал), контролирует выполнение графика поступления публикаций, рубрик, полос, подборок |
| 4) Корректор | Г) Осуществляет вычитку отредактированных рукописей и чтение оттисков с целью обеспечения графического и лексического единообразия различных элементов текста, устранения орфографических и пунктуационных ошибок, соблюдения технических правил набора, а также исправления недостатков смыслового и стилистического характера |

Правильный ответ: 1-В, 2-А, 3-Б, 4-Г

Компетенции (индикаторы): УК-3, ПК-3

4. Установите правильное соответствие между формой командообразования, используемой на современных медиапредприятиях, и ее характеристикой.

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Тренинги и семинары | А) Помогают членам команды развивать необходимые знания и навыки |
| 2) Обратная связь | Б) Корпоративные мероприятия (совместные выезды, спортивные мероприятия или квесты), цель которых – улучшить отношения внутри коллектива, укрепить связи между членами команды и улучшить их взаимодействие |
| 3) Тимбилдинг | В) Волонтерские проекты или социальные акции, которые позволяют развить чувство единства и повысить ответственность |
| 4) Социальное командообразование | Г) Помогает команде оставаться на одной волне и своевременно решать возникающие проблемы |

Правильный ответ: 1-А, 2-Г, 3-Б, 4-В

Компетенции (индикаторы): УК-3

5. Установите соответствие между типами руководителей команды и их характеристиками.

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Председатель (координатор) | А) Ориентированный на внешний мир, собирающий ресурсы тип руководителя. Обычно создает полезные внешние контакты для команды и знает, кто может |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- помочь решить проблемы. Стил ь руководства командой: создать сеть и собирать полезные ресурсы для команды
- 2) Разведчик (исследователь) Б) Объективен при анализе проблем и оценке идей. Редко охвачен энтузиазмом, защищает команду от принятия импульсивных, отчаянных решений. Стил ь руководства командой: объективно анализировать и оценивать идеи и решения команды
- 3) Оценщик В) Организует работу команды и использование ресурсов в соответствии с групповыми целями. Является самодисциплинированным, спокойным, несуетливым, поощряющим и поддерживающим типом руководителя. Стил ь руководства командой: принимать вносимые вклады в деятельность команды и оценивать их в соответствии с целями команды
- 4) Мыслитель (генератор идей) Г) Сосредоточенный на своем внутреннем мире, умный, склонный к нововведениям. Разрабатывает стратегию. Интересуется, в основном, более широкими вопросами, которые могут дать результат, при недостаточном внимании к деталям. Стил ь руководства командой: приносить инновационные идеи в работу команды и ее цели

Правильный ответ: 1-В, 2-А, 3-Б, 4-Г

Компетенции (индикаторы): УК-3

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

Установите правильную последовательность. Запишите правильную последовательность букв слева направо.

1. Установите правильную последовательность этапов технологического процесса создания печатного издания:

- А) редакционный
- Б) маркетинговый
- В) производственный
- Г) подготовительный

Правильный ответ: Г, А, В, Б

Компетенции (индикаторы): ПК-3

2. Установите правильную хронологическую последовательность появления редакторских профессий:

- А) справщик
- Б) уложитель

В) литературный секретарь

Г) переписчик

Правильный ответ: Г, А, Б, В

Компетенции (индикаторы): ПК-3

3. Установите правильную последовательность действий для определения брака печатного издания:

А) перелистывание

Б) сличение обложки и титульного листа

В) внешний осмотр

Г) просмотр крепления

Правильный ответ: В, Б, А, Г

Компетенции (индикаторы): ПК-3

4. Расположите в правильной последовательности шаги по организации работы команды редакции над выпуском тематического номера журнала:

А) распределение задач и установление сроков

Б) определение концепции и тематики номера

В) обсуждение и утверждение плана номера на редколлегии

Г) подготовка и сбор материалов авторами и внештатными сотрудниками

Д) редактирование и вёрстка материалов, подготовка макета к печати

Правильный ответ: Б, В, А, Г, Д

Компетенции (индикаторы): УК-3, ПК-3

5. Установите правильную последовательность действий для эффективного взаимодействия с членами команды для достижения общей цели.

А) установление правил

Б) постановка цели

В) распределение ролей и обязанностей

Г) обратная связь и мотивация

Д) оценка результатов и рефлексия

Правильный ответ: Б, В, А, Г, Д

Компетенции (индикаторы): УК-3

6. Установите правильную последовательность основных этапов управления персоналом медиапредприятия:

А) подбор сотрудников

Б) оценка эффективности

В) адаптация и ориентация

Г) обучение и развитие

Д) планирование кадрового состава

Правильный ответ: Д, А, В, Г, Б

Компетенции (индикаторы): УК-3

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

Напишите пропущенное слово (словосочетание).

1. _____ – совещательный орган, который руководит планированием действий редакции и обсуждает важнейшие вопросы, связанные с работой редакции.

Правильный ответ: редколлегия / редакционная коллегия

Компетенции (индикаторы): УК-3, ПК-3

2. Цель контентного аудита сетевого издания – оптимизировать контент так, чтобы он _____ клиентов и конвертировал продажи.

Правильный ответ: привлекал внимание / привлекал

Компетенции (индикаторы): ПК-3

3. Напишите пропущенное словосочетание.

_____ – это издание, представляющее собой копию издательского оригинал-макета, тиражируемого способом печатания или тиснения.

Правильный ответ: печатное издание

Компетенции (индикаторы): ПК-3

4. К проблемам управления медиапредприятием относят правовые, экономические и _____ проблемы.

Правильный ответ: социальные

Компетенции (индикаторы): УК-3

5. _____ – это совокупность людей, связанных совместной профессиональной деятельностью и объединённых общими целями и задачами.

Правильный ответ: коллектив

Компетенции (индикаторы): УК-3

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

Напишите пропущенное слово (словосочетание).

1. Доходную часть бюджета редакции составляет выручка от реализации тиража, публикации рекламы, частных объявлений, издательской и _____ деятельности.

Правильный ответ: коммерческой

Компетенции (индикаторы): ПК-3

2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности определяет деятельность информационных агентств как:

1) деятельность информационных агентств по сбору, обработке информации, производству и распространению новостных материалов, фотографий и других информационных материалов, по предоставлению научно-технической, правовой, статистической, социально-экономической, финансовой, коммерческой, отраслевой и прочей информации;

2) деятельность _____ и _____.

Правильный ответ: журналистов и фоторепортеров

Компетенции (индикаторы): УК-3, ПК-3

3. Основная задача внутренней коммуникации PR-отдела редакции – создать у сотрудников _____ установку на организацию.

Правильный ответ: позитивную / положительную

Компетенции (индикаторы): УК-3, ПК-3

4. Большинство ученых выделяет авторитарный, демократический и _____ стили руководства.

Правильный ответ: либеральный / попустительский / анархический

Компетенции (индикаторы): УК-3

Задания открытого типа с развернутым ответом

1. Выполните задание.

Нужно ли в организациях сферы медиа придерживаться корпоративной этики? Ответьте на вопрос, дайте определение корпоративной этики, укажите ее цели.

Время выполнения – 15 мин.

Критерии оценивания: правильный ответ должен включать минимум пять содержательных элементов (правильный ответ на вопрос, определение понятия и минимум три сформулированных цели).

Ожидаемый результат:

Да, в организациях сферы медиа нужно придерживаться корпоративной этики.

Корпоративная этика – это система правил и стандартов, которые регулируют поведение сотрудников в компании, их взаимодействие друг с другом, с руководством и клиентами.

Она определяет моральные и этические нормы, которых должны придерживаться сотрудники.

Цели корпоративной этики:

1) создавать имидж компании

2) повышать доверие к компании

3) создавать приятную атмосферу в коллективе и повышать вовлеченность сотрудников

- 4) адаптировать новичков
 - 5) снижать количество разногласий, не связанных с рабочими процессами, и предотвращать конфликты
- Компетенции (индикаторы): УК-3, ПК-3

2. Выполните задание.

Перечислите запреты на использование СМИ, установленные Законом РФ «О средствах массовой информации».

Время выполнения – 40 мин.

Критерии оценивания: правильный ответ должен включать минимум пять содержательных элементов.

Ожидаемый результат:

Некоторые запреты на использование СМИ, установленные Законом РФ «О средствах массовой информации»:

- 1) использование в целях совершения уголовно наказуемых деяний
- 2) разглашение сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну
- 3) распространение материалов, содержащих публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающих терроризм, других экстремистских материалов
- 4) пропаганда порнографии, насилия и жестокости, материалов, содержащих нецензурную брань
- 5) пропаганда нетрадиционных сексуальных отношений и (или) предпочтений, педофилии, смены пола, отказа от деторождения
- 6) распространение в радио-, теле-, видео-, кинопрограммах, документальных и художественных фильмах скрытых вставок и иных технических приёмов и способов распространения информации, воздействующих на подсознание людей и (или) оказывающих вредное влияние на их здоровье
- 7) распространение в СМИ, а также в информационно-телекоммуникационных сетях сведений о способах, методах разработки, изготовления и использования, местах приобретения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, новых потенциально опасных психоактивных веществ
- 8) распространение в СМИ и в сообщениях и материалах СМИ в информационно-телекоммуникационных сетях информации об иностранных агентах и произведённых ими материалов без указания на статус иностранного агента
- 9) реклама в СМИ и в сообщениях и материалах СМИ в информационно-телекоммуникационных сетях информационных ресурсов иностранных агентов

Компетенции (индикаторы): ПК-3

3. Выполните задание.

В вашей медиакомпании сотрудники выражают недовольство работой.

Это приводит к текучести кадров. Какие меры вы можете предложить для повышения мотивации сотрудников и удержания ключевых работников?

Время выполнения – 20 мин.

Правильный ответ должен содержать минимум пять содержательных элементов.

Для повышения мотивации сотрудников и удержания ключевых работников могут быть применены следующие меры:

- 1) улучшить условия труда
- 2) повысить оплату труда / зарплату / заработную плату
- 3) карьерный рост / продвинуть по службе
- 4) развивать навыки работников / продолжить обучение
- 5) создать благоприятную рабочую среду
- 6) обеспечить обратную связь
- 7) повысить благополучие сотрудников / оздоравливать
- 8) установить четкие цели и задачи
- 9) давать задания в сфере профессиональных интересов
- 10) социальные гарантии

Компетенции (индикаторы): ПК-3

4. Выполните задание.

Расскажите об оценке эффективности работы команды.

Время выполнения – 30 мин.

Критерии оценивания: правильный ответ должен содержать определение понятия и минимум три содержательных элемента.

Ожидаемый результат:

Эффективность работы команды – это способность группы людей / коллектива работать сообща для получения результата, который превосходит сумму индивидуальных вкладов.

Оценка эффективности команды помогает выявить сильные и слабые стороны, а также разработать стратегии для улучшения работы.

Показатели эффективности работы команды:

- 1) производительность (количество выполненных задач за определённый период)
- 2) качество работы (количество ошибок, дефектов или недочётов в выполненных задачах)
- 3) сроки выполнения (процент задач, завершённых в срок, среднее время выполнения задач и количество просроченных проектов)
- 4) коммуникация и сотрудничество (оценка общения внутри команды, уровень согласованности и синхронизации в работе, количество решённых конфликтов)
- 5) уровень психологической безопасности и вовлечённости (регулярный обмен информацией, идеями и обратной связью, обсуждение и признание ошибок)

Компетенции (индикаторы): УК-3

5. Выполните задание.

Важной составляющей коммуникации между членами команды является умение избегать конфликтных ситуаций. Назовите группы речевых конфликтогенов и наполните каждую группу конкретными примерами.

Время выполнения: 20 мин.

Критерии оценивания: правильный ответ должен содержать минимум четыре содержательных элемента.

Ожидаемый результат:

Группы речевых конфликтогенов:

- 1) слова, показывающие недоверие
- 2) слова, выражающие оскорбление
- 3) слова, выражающие угрозы
- 4) слова-насмешки
- 5) слова, показывающие сравнение
- 6) слова, выражающие отрицательное отношение
- 7) слова-долженствования
- 8) слова-обвинения

Компетенции (индикаторы): УК-3

Экспертное заключение

Представленный комплект оценочных материалов по дисциплине «Редакторская деятельность в медиа» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые оценочные материалы адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

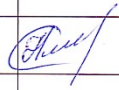
Разработанные и представленные для экспертизы оценочные материалы рекомендуются к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению подготовки.

Председатель учебно-методической комиссии
института философии



С. А. Пидченко

Лист изменений и дополнений

| № п/п | Виды дополнений и изменений | Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения | Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами) |
|----------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Дополнен комплект оценочных материалов | протокол №8 от 11 марта 2025 г. |  С. С. Нередкова |
| | | | |
| | | | |
| | | | |