

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Институт философии
Кафедра русского языка и культуры речи

УТВЕРЖДАЮ
Директор института философии
И. П. Скляр
ИНСТИТУТ
ФИЛОСОФИИ (подпись)
04 2023 года

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки: 42.04.05 Медиакоммуникации
магистерская программа: «Средства массовой коммуникации и смежные
информационно-коммуникационные сферы»

Луганск – 2023

Лист согласования Программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации (магистерская программа: «Средства массовой коммуникации и смежные информационно-коммуникационные сферы») - 15 с.

Программа государственной итоговой аттестации составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 531; учебного плана по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации (программа магистратуры «Средства массовой коммуникации и смежные информационно-коммуникационные сферы») и Положения о Государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

СОСТАВИТЕЛЬ:

доцент кафедры русского языка и культуры речи, канд. пед. наук Лихачёва Е.М.

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры русского языка и культуры речи «17» 04 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой
русского языка и культуры речи  канд. филол. наук, доц. Нередкова С.С.

Переутверждена: « » _____ 20 г., протокол № _____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института философии
«20» 04 2023г., протокол № 7.

Председатель учебно-методической
комиссии института философии  Пидченко С. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации
- 1.2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации

2. ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА – МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

- 3.1. Цели и задачи магистерской диссертации
- 3.2. Требования к содержанию, объему и структуре магистерской диссертации
- 3.3. Требования к оформлению магистерской диссертации
- 3.4. Порядок подготовки магистерской диссертации и представление ее к предзащите и защите
- 3.5. Критерии оценки магистерской диссертации
- 3.6. Примерная тематика
- 3.7. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки магистерской диссертации

ПРИЛОЖЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации: определение уровня готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- установить соответствие уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО направления 42.04.05 Медиакоммуникации квалификации «магистр»;
- оценить качество освоения выпускниками основной образовательной программы и степень обладания необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями;
- определить подготовленность выпускников к самостоятельной работе в условиях современного состояния науки, техники, культуры, экономики, управления, а также к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО, способствующих их устойчивости на рынке труда.

1.2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования. УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения. УК-4.2. Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию с учетом социокультурных различий в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках.</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Демонстрирует уважительное отношение к социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия. УК-5.2. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.</p>
<p>ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем</p>	<p>ОПК-1.1. Знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов. ОПК-1.2. Умеет управлять процессом подготовки востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем. ОПК-1.3. Владеет навыками планирования, организации и координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов на всех этапах их производства, тиражирования и распространения.</p>
<p>ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или)</p>	<p>ОПК-2.1. Знает основные тенденции развития общественных и государственных институтов, а также специфику современных коммуникационных процессов. ОПК-2.2. Умеет выявлять причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов.</p>

коммуникационных продуктах	ОПК-2.3. Владеет навыками соблюдения принципа беспристрастности и баланс интересов в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов.
ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Знает этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса. ОПК-3.2. Умеет анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов. ОПК-3.3. Владеет навыками использования разноплановой эрудиции в сфере отечественной и мировой культуры в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах.
ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	ОПК-4.1. Знает потребности общества и интересы аудитории на медиатексты, и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты. ОПК-4.2. Умеет интерпретировать данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп. ОПК-4.3. Владеет навыками прогнозирования потенциальной реакции целевой аудитории на создаваемые медиатексты, и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты.
ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. Знает особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях. ОПК-5.2. Умеет моделировать индивидуальные и коллективные профессиональные действия в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы. ОПК-5.3. Владеет навыками анализа актуальных тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования правовых и этических норм регулирования для принятия профессиональных решений.
ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. Знает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности. ОПК-6.2. Умеет отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии

	<p>ОПК-6.3. Владеет навыками адаптации возможностей новых стационарных и мобильных цифровых устройств к профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности</p>	<p>ОПК-7.1. Знает закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности. ОПК-7.2. Умеет оценивать корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии. ОПК-7.3. Владеет навыками оценки и прогнозирования эффектов в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности.</p>
<p>ПК-1. Способен предметно реализовывать требования к художественно-техническому оформлению печатного СМИ</p>	<p>ПК-1.1. Знает принципы художественно-технического оформления печатной продукции; модульные технологии проектирования композиции газетного издания; профессиональные компьютерные программы верстки; законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность средств массовой информации, а также термины, обозначения и единицы измерения; основы технологии полиграфического производства. ПК-1.2. Умеет изучать и применять на практике положительный опыт в дизайне отечественных и зарубежных СМИ; применять базовые приемы композиции материалов в газете (журнале); оценивать соотношение качества изображений на экране и в печати; оценивать качество полиграфического исполнения печатной продукции. ПК-1.3. Владеет навыками разработки модели издания исходя из целевого назначения и читательского адреса; разработки и утверждения композиции каждого номера издания на основе имеющейся модели; формулирования задания по предоставлению материалов для штатных фотокорреспондентов или художников; отбора иллюстративного материала для публикаций; принятия решений об обновлении отдельных элементов дизайна издания. ПК-1.4. Владеет навыками подготовки проектов и организации своевременного заключения договоров с лицами, привлекаемыми для изготовления графического материала и выполнения других работ по художественному оформлению издания вне штата; подготовки</p>

	заказов для полиграфической организации; контроля качества выполнения заказа полиграфической организацией.
<p>ПК-2. Способен предметно реализовывать требования к художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта и информационного агентства</p>	<p>ПК-2.1. Знает принципы художественно-технического оформления интернет-ресурсов; языки гипертекстовой разметки; компьютерные программы для работы с растровой и векторной графикой; стандарты, технические условия, инструкции, санитарные нормы и другие нормативные документы в области электронных сетевых изданий.</p> <p>ПК-2.2. Умеет изучать и применять на практике положительный опыт в дизайне отечественных и зарубежных сетевых ресурсов; применять базовые приемы композиции материалов на интернет-странице.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками разработки модели сайта исходя из целевого назначения и читательского адреса; разработки общей концепции художественного оформления сайта; разработки и утверждения композиции каждой публикации на основе имеющейся модели; отбора иллюстративного материала для публикации в электронных сетевых изданиях.</p>
<p>ПК-3. Способен организовывать и контролировать выпуск продукции печатного и сетевого издания/информационного агентства</p>	<p>ПК-3.1. Знает технологию редакционно-издательского процесса; правила подготовки оригинал-макетов; порядок разработки планов издания печатных СМИ, графиков редакционных и производственных процессов издательской деятельности; основы организации труда и управления; постановления, приказы, распоряжения, руководящие и нормативные материалы вышестоящих органов, касающиеся редакционно-издательской деятельности.</p> <p>ПК-3.2. Умеет составлять планы и графики работ; оценивать временные затраты на все производственные процессы; оценивать качество выполненной работы; оперативно принимать решения в случае непредвиденных обстоятельств, грозящих срывом сроков выполнения тех или иных работ.</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками составления плана-графика выполнения корректуры, верстки и других допечатных процессов, веб-редактирования, публикации материалов на сайте; формулирования заданий для дизайнера, верстальщика, корректора, веб-редактора, администратора сайта с указанием сроков их выполнения; контроля качества выполнения заданий по дизайну и верстке, веб-редактированию, публикации материалов; разделения материалов между отделами; приемом выполненной работы.</p>

<p>ПК-4. Способен разрабатывать маркетинговые стратегии управлять вопросами создания, ценообразования, дистрибуции и продвижения медиапродукта</p>	<p>ПК-4.1. Знает принципы действия рекламы и пиара для разработки концепции и продвижения медиапроекта (медиапродукта). ПК-4.2. Умеет осуществлять маркетинговый аудит и разрабатывать стратегические планы развития медиакомпаний, медиаструктур и медиапроектов. ПК-4.3. Владеет навыками оценки и прогнозирования результатов дистрибуции и продвижения медиапродукта, проведения эмпирического анализа медиасистем и медиарынка, оценивания возможных рисков. ПК-4.4. Модерирует разработку и высказывает предложения по совершенствованию корпоративной политики в области создания, ценообразования, дистрибуции и продвижения медиапродукта.</p>
<p>ПК-5. Способен проводить научное исследование в медиасфере на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики</p>	<p>ПК-5.1. Знает основные направления и школы научных исследований в медиасфере. ПК-5.2. Изучает и обобщает исторический опыт в медиасфере, а также достижения современной практики. ПК-5.3. Определяет поле исследования, разрабатывает или адаптирует научно-исследовательскую методологию, а также инструментарий исследований в сфере медиакоммуникаций. ПК-5.4. Собирает и анализирует информацию, применяя избранную методику, формулирует полученные результаты в соответствии с академическими правилами и форматами; осуществляет разработку программ исследований в сфере медиа и коммуникаций. ПК-5.5. Умеет обосновывать инновационные технологические и экономические решения при разработке медиапроекта; составлять практические и методические рекомендации по внедрению результатов научных исследований. ПК-5.6. Формирует научный текст в соответствии с академическими правилами и форматами. ПК-5.7. Представляет результаты научного исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций.</p>

2. ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация является завершающей стадией обучения по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации магистерской программы «Средства массовой коммуникации и смежные информационно-коммуникационные сферы» и проводится после завершения теоретического обучения и прохождения всех видов практик.

Итоговая государственная аттестация магистра включает подготовку и защиту магистерской диссертации.

3. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

3.1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования 42.04.05 Медиакоммуникации требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. №531, учебного плана по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации (программа магистратуры «Средства массовой коммуникации и смежные информационно-коммуникационные сферы») и Положения о Государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

Задачи выпускной квалификационной работы:

- оценить качество освоения выпускниками основной образовательной программы и степень обладания необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями;
- определить подготовленность выпускников к самостоятельной работе в условиях современного состояния науки, техники, культуры, экономики, управления, а также к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО, способствующих их устойчивости на рынке труда.

3.2. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

Содержание магистерской диссертации (МД) должно учитывать требования ФГОС ВО к профессиональной подготовленности магистранта и включать в себя:

- актуальность, обоснование выбора предмета и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора литературы, в том числе с учетом периодических научных изданий;
- теоретическую и/или экспериментальную части, включающие методы и средства исследований;
- получение новых результатов, имеющих научную новизну и теоретическое, прикладное или научно-методическое значение;
- апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или публикаций в научных журналах и сборниках;

- четкое построение и логическую последовательность изложения материала;
- использование современных методов и моделей, а при необходимости с привлечением специализированных пакетов компьютерных программ;
- заключение;
- приложения (при необходимости).

По своему содержанию МД должна соответствовать областям задач профессиональной деятельности, заявленных в ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО.

Примерный объем магистерской диссертации без приложений составляет не менее 70 страниц печатного текста. Графические и демонстрационные материалы представляются в виде – чертежей, раздаточного материала или презентации. Дополнительно в МД могут быть внесены плакаты, макеты, натурные образцы и модели, презентации и т.д. В рекомендуемом объеме МД объем приложений не учитывается. Титульный лист магистерской диссертации оформляется в соответствии с Приложением А.

Материалы МД должны состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- 1) титульный лист (см. Положение о выпускных квалификационных работах бакалавров, специалистов, магистров (Приложение А));
- 2) задание на МД (Приложение Б);
- 3) аннотация (на русском и иностранном языке);
- 4) содержание (с указанием номеров страниц);
- 5) введение;
- 6) основная часть (разделы, подразделы, пункты, подпункты);
- 7) заключение;
- 8) список использованных источников;
- 9) приложения (при необходимости);
- 10) вспомогательные указатели (при необходимости).

Аннотация как краткое изложение содержания магистерской диссертации включает в себя:

- наименование и тему;
- сведения об объеме текстового материала диссертации (количество страниц);
- количество иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, использованных источников;
- перечень ключевых слов (7–15 слов).

Перечень ключевых слов характеризует основное содержание магистерской диссертации и включает слова в именительном падеже, написанные через запятую в строку прописными буквами.

Аннотация как краткая характеристика работы должна составлять 1500–2000 печатных знаков (примерно одна страница). Аннотация должна

отражать тему, предмет, характер и цель диссертации, методы исследования, полученные результаты и их новизну, область применения, возможность практической реализации.

Введение содержит четкое и краткое обоснование выбора темы, цели и задачи, определение ее актуальности, предмета и объекта исследования. Объем введения 2–4 страницы.

Основная часть содержит критический анализ состояния проблемы, предлагаемые способы решения проблемы, проверку и подтверждение результатов исследования с указанием практического приложения результатов и перспектив, которые открывают итоги диссертационного исследования. Основная часть состоит не более чем из 3–4 разделов.

Заключение (выводы) – это последовательное, логически построенное изложение итогов по разделам и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Объем заключения 1–2 страницы.

Библиографический список. В список вносят все литературные источники, правовые и нормативные документы. Библиографический список помещают в конце текстового документа перед приложениями. Документы в списке располагают в порядке появления ссылок на них в тексте, нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзацного отступа. В тексте документа номер источника согласно списку заключают в квадратные скобки. Каждый включенный в список использованной литературы источник должен иметь отражение в тексте диссертации.

Приложения. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием сверху листа справа слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

Вспомогательные указатели. Магистерская диссертация может снабжаться вспомогательными указателями. Наиболее распространенные – алфавитно-предметные указатели, представляющие собой перечень основных понятий, встречающихся в тексте, с указанием страниц, принятые сокращения, и т.д.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации

Магистерская диссертация выполняется в соответствии с Положением о выпускных квалификационных работах бакалавров, специалистов и магистров ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля» и «Методическими рекомендациями по оформлению библиографических списков и библиографических ссылок», разработанными Научной библиотекой им. А. Н. Коняева.

К защите принимается только сброшюрованная типографским способом магистерская диссертация в жесткой обложке. Магистерская диссертация должна быть выполнена с использованием компьютера. Печать односторонняя, выполненная на белой бумаге формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта – черный, шрифт – Times New Roman, кегль – 14.

Текст магистерской диссертации следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – 30 мм. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы без применения автоматического переноса слов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ НОРМАТИВНЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов магистерской диссертации. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Разделы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей магистерской диссертации и записываться с абзацного отступа. После номера раздела ставится точка и пишется название раздела.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ НОРМАТИВНЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не нумеруются как разделы.

Математические формулы набираются в редакторе формул. Таблицы, рисунки, фотографии, чертежи, схемы и графики как в тексте работы, так и в приложении должны быть четко оформлены, пронумерованы и иметь название.

Оформление титульного листа должно соответствовать образцу, принятому в ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный университет имени Владимира Даля». При этом необходимо обращать внимание на обозначаемый в границах среднего поля статус работы (магистерская диссертация).

Все страницы текста, включая его иллюстрации и приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в правом нижнем углу или посередине страницы внизу. Номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». На все приложения в основной части работы должны быть ссылки.

Каждый раздел магистерской диссертации начинается с новой страницы. Название раздела и параграфа печатается полужирным шрифтом по центру, прописными буквами, точка в конце названия не ставится.

Заголовки разделов нумеруются арабскими цифрами с точкой (РАЗДЕЛ 1.; РАЗДЕЛ 2. и т.д.), параграфов – двумя арабскими цифрами (1.1.; 1.2.; 1.3. и т.д.), где первая цифра соответствует номеру раздела, а вторая – номеру параграфа. Заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы.

Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно равняться двум межстрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и параграфа. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению,

заключению, списку использованных нормативных источников и литературы, приложениям.

Все иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, графики, диаграммы и т.п.) обозначаются словом «Рисунок», которое пишется под иллюстрацией и нумеруется в рамках раздела арабскими цифрами, например: «Рисунок 2.1 – Динамика роста численности пользователей медиа», т.е. первый рисунок второго раздела. Под рисунком по центру обязательно размещаются его наименование и поясняющие надписи. При ссылках на графический материал следует писать «...в соответствии с рисунком 2.1».

Таблицы нумеруются так же, как рисунки, при этом слово «Таблица» пишется с правой стороны над таблицей с соответствующим номером, например: «Таблица 3.5». Ниже слова «Таблица» помещают наименование или ее заголовок. Таблицы и иллюстрации располагают, как правило, сразу же после ссылки на них в тексте. Текст таблицы может оформляться шрифтом Times New Roman, кегль – 12, межстрочный интервал – 1.

При использовании в работе опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательна ссылка на авторов. Нарушение этой этической и правовой формы является плагиатом. Оформление ссылки должно соответствовать требованиям стандарта ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова «Приложение», их порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте. Приложения не входят в установленный объем магистерской диссертации, хотя нумерация страниц их охватывает.

3.4. Порядок подготовки магистерской диссертации и представление ее к предзащите и защите

Прошедшие программу теоретического обучения и успешно сдавшие экзамены магистранты допускаются к выполнению магистерской диссертации. На написание и оформление магистерской диссертации отводится количество недель в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, в течение которых магистрант работает со своим научным руководителем, контролирующим уровень и качество выполнения работы.

Написание магистерской диссертации производится в соответствии с заданием на магистерскую диссертацию и графиком выполнения работы, утвержденными заведующим выпускающей кафедрой. При несоблюдении плана-графика написания диссертации (в том числе даты предзащиты и защиты) к магистрантам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления.

Подготовленная к защите магистерская диссертация предоставляется на выпускающую кафедру за две недели до защиты. Научный руководитель

подает отзыв. Отзыв пишется в произвольной форме с учетом следующих положений:

- соответствие выполненной диссертации направлению, по которому ГЭК предоставлено право проведения защиты диссертации;
- актуальность темы, теоретический уровень и практическая значимость;
- глубина и оригинальность решения поставленных вопросов;
- оценка готовности такой работы к защите;
- степень соответствия работы к требованиям к выпускным квалификационным работам магистратуры.

По ходу выполнения магистерской диссертации магистрант обязан проходить контрольные рубежи, согласно утвержденному плану-графику работы над магистерской диссертацией. На контрольные рубежи магистрант, после согласования с научным руководителем, должен предоставлять рабочие варианты разделов магистерской диссертации.

По решению выпускающей кафедры магистрант с готовой и полностью оформленной магистерской диссертацией проходит предзащиту на кафедре за 60 дней до срока защиты.

На основании результатов предзащиты и письменного отзыва научного руководителя на выпускающей кафедре принимается решение о допуске магистранта к защите.

Магистерская диссертация подлежит обязательному внешнему рецензированию. В отзыве рецензента фиксируется оценка.

Готовая магистерская диссертация с необходимыми сопровождающими документами подается на кафедру не менее, чем за 10 дней до срока защиты.

Подготовка к выступлению на заседании ГЭК включает два важнейших момента:

- работу над текстом научного доклада перед ГЭК;
- подготовку демонстрационной мультимедийной презентации и (или) выполненной на листах ватмана графики (схем, чертежей, таблиц, диаграмм и т.п.), раздаточного материала.

В докладе должны найти отражение следующие основные моменты:

- цель и предпосылки постановки темы работы (актуальность, состояние изучения научной проблемы);
- обоснование выбора методов исследования;
- краткая характеристика фактического материала, лежащего в основе работы;
- изложение основных результатов;
- практическое значение полученных результатов и рекомендации по их использованию;
- перспективы дальнейшего развития темы.

Защита работы должна сопровождаться демонстрацией специально подготовленной для этого мультимедийной презентацией и (или) графиками, раздаточного материала.

Общие требования к демонстрационной мультимедийной презентации и (или) графике:

- отражение ситуации (в соответствии с темой работы) и основных результатов исследования;
- наглядность и читаемость буквенного текста и цифрового материала с расстояния 4–5 метров;
- разумная достаточность, хоть и важного, но все же вспомогательного средства представления научной информации (доклад не должен превращаться в разъяснение многочисленных слайдов и листов графики).

Дополнительно указанные материалы могут быть оформлены на стандартных листах А4 и предложены каждому члену комиссии в виде раздаточного материала.

Защита выпускной квалификационной работы магистра является частью государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с ФГОС ВО.

Защита МД проводится публично на заседаниях государственных экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей состава комиссии. К защите допускаются магистранты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки и представившие МД с отзывом руководителя и рецензией в установленный срок.

В процессе защиты обучающийся делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, соответствующие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС ВО и ОПОП по данному направлению подготовки (специальности). Общая продолжительность защиты МД одним обучающимся не должна превышать 20 минут.

Основной задачей ГЭК является обеспечение профессиональной объективной оценки научных знаний и практических компетенций выпускников магистратуры на основании экспертизы содержания магистерской диссертации и оценки умения диссертанта представлять и защищать ее основные положения. Работа ГЭК осуществляется в соответствии с утвержденным ректором графиком.

Магистерская диссертация оценивается по следующим критериям:

- актуальность;
- уровень теоретической проработки проблемы, включая знание современной литературы;
- полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме;
- самостоятельность разработки проблемы;
- возможность практической реализации;
- уровень владения представленным материалом.

Решение об итогах защиты и оценка обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты защиты МД определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

В случае получения неудовлетворительной оценки при защите МД, а также в случае неявки студента на защиту по неуважительной причине повторная защита проводится в соответствии с действующими локальными нормативными актами университета.

По положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий, государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам квалификации (степени) «магистр» по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации и выдаче дипломов о высшем образовании государственного образца.

3.5. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа магистра оценивается по следующим параметрам:

- 1) актуальность темы исследования и ее соответствие требованиям современного состояния научного знания;
- 2) теоретическая и практическая ценность работы;
- 3) содержание работы:
 - соответствие содержания МД заявленной теме;
 - четкость в формулировании объекта и предмета, цели и задач исследования;
 - полнота и обстоятельность раскрытия темы;
 - логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
 - обоснованность выводов исследования, степень их самостоятельности;
 - корректное и профессиональное изложение специальной информации с учетом принятой научной терминологии;
- 4) использование источников:
 - корректность цитирования;
 - наличие внутритекстовых ссылок на прочитанную литературу;
 - правильность оформления библиографического списка;
- 5) качество устной защиты, т.е. способность кратко и точно излагать свои мысли и аргументировать свою точку зрения;

- б) оформление МД магистра в соответствии с установленными в Луганском государственном университете имени Владимира Даля требованиями и современными стандартами;
- 7) общий уровень сформированности у обучающегося необходимых компетенций (п. 1.2 настоящей программы).

Оценка «отлично» за выпускную квалификационную работу выставляется, если:

- тема работы соответствует проблематике направления;
- исследование удовлетворяет требованиям актуальности и новизны;
- в работе студент продемонстрировал знание теории и методологии исследований медиакоммуникаций;
- студент проявил глубокое знание и понимание теоретических вопросов, связанных с заявленной темой;
- в работе правильно определены объект и предмет исследования;
- студент демонстрирует умение выявлять основные дискуссионные положения по теме и обосновывать свою точку зрения на предмет исследования;
- содержание работы показывает, что цели, поставленные перед исследованием, достигнуты, конкретные задачи получили полное и аргументированное решение;
- в работе получены значимые результаты и сделаны убедительные выводы;
- отсутствуют элементы плагиата;
- отбор и обработка исследуемого материала осуществляется с использованием современных методов и технологий;
- анализ материала осуществляется с применением адекватных методик исследования;
- в работе исследован достаточный объем материала, позволяющий сделать аргументированные выводы по заявленной теме;
- в работе отсутствуют фактические ошибки;
- структура работы отражает логику изложения процесса исследования;
- в работе ставятся цели и перечисляются конкретные задачи исследования, обсуждаются различные точки зрения и подходы к решению поставленной проблемы, анализируется материал, делаются аргументированные умозаключения и приводятся выводы по всем главам работы;
- в заключении обобщается весь ход исследования, излагаются основные результаты проведенного анализа и подчеркивается их теоретическая значимость;
- оформление работы соответствует изложенным выше требованиям;
- список использованной литературы составлен в соответствии с ГОСТом и насчитывает число источников, достаточное для раскрытия темы исследования;
- работа не содержит орфографических ошибок, опечаток и других технических погрешностей;

- язык и стиль изложения соответствует нормам русского языка;
- магистрант демонстрирует владение научным стилем речи;
- работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- при защите работы магистрант кратко и точно излагает свои мысли, умело и корректно ведет дискуссию с членами ГЭК;
- магистрант демонстрирует повышенный уровень сформированности компетенций.

Оценка **«хорошо»** за выпускную квалификационную работу выставляется, если:

- содержание работы в целом соответствует изложенным выше требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «отлично»;
- анализ конкретного материала в работе проведен с незначительными отступлениями от требований, предъявляемых к работе с оценкой «отлично»;
- структура работы в основном соответствует изложенным требованиям; выводы и/или заключение работы неполны;
- оформление работы в основном соответствует изложенным требованиям;
- работа содержит ряд орфографических ошибок, опечаток, есть некоторые другие технические погрешности;
- работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- магистрант владеет теорией вопроса, доходчиво излагает свои мысли, однако ему не всегда удается аргументировать свою точку зрения при ответе на вопросы членов ГЭК;
- магистрант демонстрирует базовый уровень сформированности компетенций.

Оценка **«удовлетворительно»** за выпускную квалификационную работу выставляется, если:

- содержание работы не соответствует одному или нескольким требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «хорошо»;
- студент на защите не проявил достаточного знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования;
- анализ материала проведен поверхностно;
- исследуемый материал не достаточен для мотивированных выводов по заявленной теме;
- в работе допущен ряд фактических ошибок;
- работа построена со значительными отступлениями от требований к изложению хода исследования;
- отсутствуют выводы по главам, заключение не отражает теоретической значимости результатов исследования;
- список использованной литературы содержит недостаточное число источников;

- список использованной литературы оформлен с нарушением требований ГОСТа;
- оформление работы в целом соответствует изложенным выше требованиям;
- в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков;
- язык не соответствует нормам русского научного стиля речи;
- в отзыве научного руководителя и рецензии имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите работы магистрант демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций, затрудняется в кратком и четком изложении результатов своей работы, не умеет аргументировать свою точку зрения.

Оценка **«неудовлетворительно»** за выпускную квалификационную работу выставляется, если:

- содержание работы не соответствует требованиям, предъявляемым к работам с оценкой «удовлетворительно»;
- в работе установлены части, написанные иным лицом;
- работа выполнена не самостоятельно, студент на защите не может обосновать результаты представленного исследования;
- отбор и анализ материала носит фрагментарный, произвольный и/или неполный характер;
- в работе много фактических ошибок;
- исследуемый материал недостаточен для раскрытия заявленной темы;
- структура работы нарушает требования к изложению хода исследования;
- выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в соответствующих главах работы;
- список используемой литературы не отражает проблематику, связанную с темой исследования;
- оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям;
- в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков;
- список используемой литературы оформлен с нарушением требований ГОСТа;
- язык не соответствует нормам русского научного стиля речи;
- в отзывах научного руководителя и рецензента содержатся серьезные критические замечания;
- магистрант плохо разбирается в проблемах медиакоммуникаций, на защите не может кратко изложить результаты своей работы, не отвечает на вопросы членов ГЭК.

На оценку за МД магистра может повлиять специфика профессиональной деятельности выпускника. Кроме балльной оценки за

магистерскую работу, ГЭК может отметить в протоколе работу выпускника как достойную рекомендации к опубликованию и/или к внедрению.

3.6. Примерная тематика выпускных квалификационных работ - магистерских диссертаций

1. Роль СМИ в процессе мифологизации жизни общества.
2. Журналист в эпоху медийных трансформаций.
3. Конвергентная модель массового издания: «КП».
4. Колонка и колумнист: границы личного и профессионального.
5. Типологические характеристики городской (районной, областной, общероссийской) газеты (на примере отдельного издания) и проблемы ее оптимизации в медиaprостранстве.
6. Глянцевый журнал как глобальное издание.
7. Пресса этнических групп и диаспор.
8. Сайты информационных агентств (по выбору): сравнительный анализ.
9. Информационные стратегии российской прессы в интернете.
10. Профессионализация блогосферы как вида интернет-журналистики.
11. Военная журналистика: редакторский аспект.
12. Современные подходы к художественному оформлению печатных изданий.
13. Эволюция выразительных средств радиовещания.
14. Социальные сети в современном информационном пространстве.
15. «Языковая мода»: тенденции и проблемы современной практики.
16. Цвет как средство формирования значения в рекламе.
17. Игровые молодёжные шоу на телевидении.
18. Аналитическая программа на региональном телевидении.
19. Проект fashion-издания.
20. Разработка дизайна и контента электронного журнала для молодежи.
21. Проект создания научного студенческого журнала.
22. Интерактивность, визуализация и мультимедийности как новые характеристики информационной среды (на примере онлайн как электронных медиа).
23. Онлайн медиа: каналы распространения, конвергенция, контент.
24. Журналист в социальных медиа: проблема самоидентификации (на примере блогов, твит-записей, текстов в мессенджерах и онлайн-колонок журналистов).
25. Мультимедийность в СМИ.
26. Особенности работы в конвергентной редакции.
27. Гражданская и творческая позиция журналиста в традиционных СМИ и социальных медиа: когнитивный диссонанс и проблема «двоемыслия».
28. Конвергентная редакция и процесс управления изменениями.
29. Медиаконвергенция: интерактивная аудитория, «интерпретативные сообщества» и культура «участия».
30. Люди и бренды в социальных сетях.
31. Социальные сети: власть и сопротивление власти.

3.7. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки магистерской диссертации

Основная литература

1. Методические рекомендации к написанию магистерской диссертации по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации. – Луганск, 2022. – 59 с.
2. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский национальный университет имени Владимира Даля». – Луганск, 2018. – 30 с.
3. Положение о магистерской диссертации в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский национальный университет имени Владимира Даля». – Луганск, 2018. – 12 с.

Дополнительная литература

1. Авдони́на, Л. Н. Письменные работы научного стиля : учеб. пособие / Л. Н. Авдони́на, Т. В. Гусева. – Москва : Форум, 2017. – 72 с.
2. Выпускная квалификационная работа магистранта по направлениям подготовки «Журналистика» и «Медиакоммуникации» : метод. пособие. – Москва : Фак. журн. МГУ, 2019. – 48 с.
3. Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации (уровень магистратура). – Луганск, 2018. – 20 с.
4. Методические рекомендации по оформлению библиографических списков и библиографических ссылок / сост. : Т. В. Геня, И. И. Савченко ; ред. Л. В. Кулакова. – Луганск : Изд-во Луган. нац. ун-та им. В. Даля, 2018. – 21 с.
5. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления / И. Н. Кузнецов. – Москва : Дашков и К, 2020. – 204 с.
6. Новиков, Ю. Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта : учебное пособие / Ю. Н. Новиков. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 34 с. – Текст : электронный // Лань :электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/122187>.
7. Космин, А. В. Основы научных исследований / А. В. Космин, В. В. Космин. – Москва : ИЦ РИОР, 2022. – 298 с.

Нормативная литература

1. ГОСТ 7.0–99. Информационно-библиографическая деятельность, библиография. Термины и определения : межгосударственный

- стандарт : издание официальное : утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 7 октября 1999 г. №334-ст : введен впервые : дата введения 2000-07-01 / разработан Российской Государственной библиотекой, Всероссийским институтом научной и технической информации и Техническим комитетом по стандартизации ТК 191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело». – Москва : Стандартинформ, 2010. – 87 с. – Текст : непосредственный.
2. ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках : межгосударственный стандарт : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 марта 2005 г. №60-ст : введен впервые : дата введения 2005-09-01 : переиздание декабрь 2009 г. / разработан Всероссийским институтом научной и технической информации РАН. – Москва : Стандартинформ, 2010. – 87 с. – Текст : непосредственный.
 3. ГОСТ 7.69–95. Аудиовизуальные документы. Основные термины и определения : межгосударственный стандарт : издание официальное : утвержден и введен в действие Постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 10.04.96 № 268 : введен впервые : дата введения 1997-07-01 / разработан Научно-исследовательским центром технической документации (РНИЦКД) Государственной архивной службы России и ТК 191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело». – Москва : Стандартинформ, 1996. – 9 с. – Текст : непосредственный.
 4. ГОСТ 7.70–2003. Описание баз данных и машиночитаемых информационных массивов. Состав и обозначение характеристик : межгосударственный стандарт : издание официальное : утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 13 января 2004 г. № 7-ст : введен впервые : дата введения 2004-07-01 : переиздание январь 2008 г. / разработан Федеральным государственным унитарным предприятием НТЦ «Информрегистр», Межгосударственным техническим комитетом по стандартизации ТК 191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело». – Москва : Стандартинформ, 2008. – 11 с. – Текст : непосредственный.
 5. ГОСТ 7.80–2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления : межгосударственный стандарт : издание официальное : утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 6 октября 2000 г. №253-ст : введен впервые : дата

- введения 2001-07-01 : переиздание август 2003 г. / разработан Российской книжной палатой Комитета Российской Федерации по печати, Российское государственной библиотекой, Техническим комитетом по стандартизации ТК191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело». – Москва : Стандартинформ, 2000. – 13 с. – Текст : непосредственный
6. ГОСТ 7.82–2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления : межгосударственный стандарт : издание официальное : утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 4 сентября 2001 г. № 369-ст : введен впервые : дата введения 2002-08-01 / разработан Российской государственной библиотекой, НТЦ «Информрегистр» и Межгосударственным техническим комитетом по стандартизации МТК 191 «Научнотехническая информация, библиотечное и издательское дело». – Минск : ИПК Издательство стандартов, 2001. – 31 с. – Текст : непосредственный
 7. ГОСТ Р 2.105–2019. Общие требования к текстовым документам : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 апреля 2019 г. №175-ст : введен впервые : дата введения 2020-01-01 : переиздание 2021 г / разработан Федеральным государственным унитарным предприятием «Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия» (ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»). – Москва : Стандартинформ, 2019. – 36 с.
 8. ГОСТ Р 7.0.3–2006. Издания. Основные элементы термины и определения : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 июля 2006 г. №130-ст : введен впервые : дата введения 2007-01-01 / разработан Российской книжной палатой Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям и Техническим комитетом по стандартизации (ТК 191) «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело». – Москва : Стандартинформ, 2019. – 98 с.
 9. ГОСТ Р 7.0.4–2020. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 03 марта 2020 г. №109-ст : введен впервые : дата введения 2020-07-01 / разработан Федеральным государственным унитарным предприятием «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)» (филиал «Российская книжная палата»). – Москва : Стандартинформ, 2019. – 98 с

- 10.ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст : введен впервые : дата введения 2009-01-01 / разработан Федеральным государственным учреждением «Российская книжная палата» Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям. – Москва : Стандартинформ, 2008. – 22 с. – Текст : непосредственный.
- 11.ГОСТ Р 7.0.11–2011. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления: национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 г. №811-ст : введен впервые : дата введения 2012-01-01 / разработан Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская государственная библиотека». – Москва : Стандартинформ, 2012. – 16 с. – Текст : непосредственный.
- 12.ГОСТ Р 7.0.12–2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 г. №813-ст : введен впервые : дата введения 2012-09-01 : переиздание июнь 2020 г. / разработан Федеральным государственным бюджетным учреждением науки «Российская книжная палата» (РКП). – Москва : Стандартинформ, 2020. – 23 с. – Текст : непосредственный.
- 13.ГОСТ Р 7.0.60–2020. Издания. Основные виды. Термины и определения : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 сентября 2020 г. №655-ст : введен впервые : дата введения 2021-01-01 / разработан Федеральным государственным унитарным предприятием «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)» филиал «Российская книжная палата», Российским книжным союзом, Международной рекламной ассоциацией. – Москва : Стандартинформ, 2020. – 23 с. – Текст : непосредственный
- 14.ГОСТ Р 7.0.64–2018. Представление дат и времени. Общие требования : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 мая 2018 г. №265-ст : введен впервые : дата введения 2019-01-01 / разработан Федеральным государственным унитарным предприятием «Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия» (ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ») и Федеральным государственным бюджетным

- учреждением науки «Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук» (ВИНИТИ РАН). – Москва : Стандартинформ, 2018. – 39 с. – Текст : непосредственный
- 15.ГОСТ Р 7.0.83–2013. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 октября 2013 г. №1163-ст : введен впервые : дата введения 2014-03-01 01 : переиздание январь 2019 г. / разработан Федеральным государственным унитарным предприятием Научно-технический центр «Информрегистр» (ФГУП НТЦ «Информрегистр») и Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук (ВИНИТИ РАН). – Москва : Стандартинформ, 2013. – 19 с. – Текст : непосредственный.
- 16.ГОСТ Р 7.0.95–2015. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 декабря 2015 г. №2127-ст : введен впервые : дата введения 2016-07-01 : переиздание декабрь 2018 г. / разработан Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская государственная библиотека», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская национальная библиотека», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина», Федеральным государственным бюджетным учреждением науки «Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук». – Москва : Стандартинформ, 2016. – 11 с. – Текст : непосредственный.
- 17.ГОСТ Р 7.0.99–2018. Реферат и аннотация. Общие требования : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 1 августа 2018 г. №446-ст : модифицированный международный стандарт ИСО 214:1976 «Документация. Рефераты на издания и документы» : дата введения 2019-01-01 / разработан Федеральным государственным бюджетным учреждением науки «Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук (ВИНИТИ РАН)», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская государственная библиотека», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». – Москва : Стандартинформ, 2018. – 22 с. – Текст : непосредственный.

- 18.ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года №1050-ст : введен впервые : дата введения 2019-07-01 / разработан Федеральным государственным унитарным предприятием «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)» филиал «Российская книжная палата», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская государственная библиотека», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская национальная библиотека». – Москва : Стандартинформ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный.
- 19.ГОСТ Р 7.0.108–2022. Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 мая 2022 г. №284-ст : введен впервые : дата введения 2022-06-01 / разработан Федеральным государственным бюджетным учреждением науки «Институт информации по общественным наукам Российской академии наук», Федеральным государственным бюджетным учреждением науки «Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук», Федеральным государственным унитарным предприятием «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)», филиал «Российская книжная палата», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская национальная библиотека». – Москва : Стандартинформ, 2018. – 22 с. – Текст : непосредственный.

Приложение А

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)**

ИНСТИТУТ/ФАКУЛЬТЕТ _____
(название структурного подразделения)

КАФЕДРА _____
(название кафедры)

Допущен/а к защите
Зав. кафедрой _____
(название кафедры) степень, звание, И.О.Ф.

" ____ " _____ 20__ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА
ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ)
МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ**

(название темы ВКР или дипломной работы (дипломного проекта), магистерской диссертации)

Студент:

(Ф.И.О., подпись)

(курс, группа)

Научный руководитель:

(Ф.И.О., подпись)

Консультант:

(Ф.И.О., подпись)

Нормоконтроль:

(Ф.И.О., подпись)

Луганск 20__

Приложение Б

Зав. кафедрой _____
(название кафедры)

Луганского государственного университета
имени Владимира Даля

_____ (указать степень и научное звание, ФИО)
студента 4 (5) курса образовательного
уровня «магистратура»
группы _____
очной (очно-заочной, заочной) формы
обучения _____
(Ф.И.О.)

_____ (адрес, номер мобильного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы
бакалавра (специалиста, магистра)

« _____ »
_____»

Работа будет выполняться на материалах

_____ (название и местонахождение предприятия, региона)

Согласно выбранной теме назначить руководителем ВКР
магистра _____

_____ (должность, научная степень, ученое звание, Ф.И.О.)

«Согласовано»

_____ Руководитель
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ / _____ / _____
(подпись) (И.О.Ф.) (название кафедры)

Приложение В

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)**

Институт, факультет _____

Кафедра _____

Образовательно-квалификационный уровень (магистр)

Направление подготовки _____

(шифр и название)

Профиль/специализация/магистерская программа _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

И.О.Ф.

« ____ » _____ 20__ г.

З А Д А Н И Е

НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

(фамилия, имя и отчество)

1. Тема ВКР _____

Руководитель ВКР _____

(ученое звание, ученая степень, Ф.И.О.)

Утверждена приказом ректора от « ____ » _____ 20__ № _____

2. Срок подачи студентом проекта (работы) _____

3. Исходные данные к проекту (работе) _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень вопросов, которые необходимо разработать) _____

5. Перечень графического материала (с точным определением обязательных чертежей) _____

6. Консультанты разделов проекта (работы)

Раздел	Фамилия, инициалы и должность консультанта	Подпись, дата

7. Дата выдачи задания _____

ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ НАД ВКР

№ п/п	Название этапов выполнения работы	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Студент

(подпись, фамилия и инициалы)

Руководитель

(подпись, фамилия и инициалы)

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

1. ВКР выполняется на русском языке и оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

2. К защите принимается только сброшюрованная типографским способом ВКР в жесткой обложке. ВКР должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт не применяется. Текст магистерской диссертации следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – 30 мм. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы без применения автоматического переноса слов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм.

3. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов ВКР. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

4. Разделы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей ВКР и записываться с абзацного отступа. После номера раздела ставится точка и пишется название раздела. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не нумеруются как разделы.

5. Математические формулы набираются в редакторе формул. Таблицы, рисунки, фотографии, чертежи, схемы и графики как в тексте работы, так и в приложении должны быть четко оформлены, пронумерованы и иметь название.

6. Оформление титульного листа должно соответствовать образцу (см. Положение о выпускных квалификационных работах бакалавров, специалистов, магистров, Приложение А).

7. Все страницы текста, включая его иллюстрации и приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в правом нижнем углу или посередине страницы внизу. Номер приложения размещают в правом верхнем углу над

заголовком приложения после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». На все приложения в основной части работы должны быть ссылки.

8. Каждый раздел ВКР начинается с новой страницы. Название раздела и параграфа печатается полужирным шрифтом по центру, прописными буквами, точка в конце названия не ставится.

9. Заголовки разделов нумеруются арабскими цифрами с точкой (РАЗДЕЛ 1.; РАЗДЕЛ 2. и т.д.), параграфов – двумя арабскими цифрами (1.1.; 1.2.; 1.3. и т.д.), где первая цифра соответствует номеру раздела, а вторая – номеру параграфа. Заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы.

10. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно равняться двум межстрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и параграфа. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям.

11. Все иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, графики, диаграммы и т.п.) обозначаются сокращенно словом «Рис.», которое пишется под иллюстрацией и нумеруется в рамках раздела арабскими цифрами: например, «Рис. 2.1.», т.е. первый рисунок второго раздела. Под рисунком по центру обязательно размещаются его наименование и поясняющие надписи.

12. Таблицы нумеруются так же, как рисунки, при этом слово «Таблица» пишется с правой стороны над таблицей с соответствующим номером: например «Таблица 2.1.». Ниже слова «Таблица» помещают наименование или ее заголовок. Таблицы и иллюстрации располагают, как правило, сразу же после ссылки на них в тексте. Текст таблицы может оформляться шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1.

13. При использовании в работе опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательна ссылка на авторов. Нарушение этой этической и правовой формы является плагиатом.

14. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова «Приложение», их порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

15. Приложения не входят в установленный объем ВКР, хотя нумерация страниц их охватывает.