

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

**Институт управления и государственной службы
Кафедра управления персоналом и экономической теории**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института управления и
государственной службы
Р.Г. Харьковский
_____ (подпись)
«15» января 2025 года



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике**

Ознакомительная практика

(наименование учебной дисциплины, практики)

43.03.01 Сервис

(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Управление бизнес-процессами в сфере услуг»

(наименование профиля подготовки (специальности, магистерской программы); при отсутствии ставится прочерк)

Разработчик:
Старший преподаватель

_____ (подпись)

Кондратьев С.А.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры управления персоналом и экономической теории от «14» января 2025 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой
Управления персоналом
и экономической теории

_____ (подпись)

Чумаченко Г.В.

Луганск 2025 г.

**Комплект оценочных материалов по практике
«Ознакомительная практика»**

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного Правильный ответа

1. Выберите один правильный ответ

Основная цель практики – это:

- А) получение практических навыков в сфере профессиональной деятельности;
- Б) только теоретическая подготовка;
- В) адаптация к университету.

Правильный ответ: А

Компетенции: УК-1, ОПК-6

2. Выберите один правильный ответ

Продолжительность ознакомительной практики составляет:

- А) 3 недели;
- Б) 2 недели;
- В) 4 недели.

Правильный ответ: Б

Компетенции: УК-6

3. Выберите один правильный ответ

Что должно содержаться в отчете по практике:

- А) только личные впечатления студента;
- Б) краткая характеристика предприятия и анализ предмета изучения;
- В) список посещенных мероприятий.

Правильный ответ: Б

Компетенции: УК-2, ОПК-6

4. Выберите один правильный ответ

Какие обязанности имеет студент-практикант?

- А) только выполнять задания руководителя;
- Б) выполнять правила внутреннего трудового распорядка и соблюдать технику безопасности;
- В) работать сверхурочно.

Правильный ответ: Б

Компетенции: УК-2, УК-3

5. Выберите один правильный ответ

Обязанностью студента-практиканта является соблюдение правил внутреннего трудового распорядка организации.

- А) верно
- Б) неверно

Правильный ответ: А

Компетенции: УК-4, ОПК-7

Задания закрытого типа на установление соответствия

1. Установите соответствие между разделами отчета по практике и их содержанием:

Раздел отчета	Содержание
1) Краткая характеристика предприятия	А) Название организации, история создания и развития, цель и основные задачи деятельности, контактная информация и форма собственности
2) Организация работы предприятия	Б) Анализ нормативных документов, стандарты обслуживания и документация при работе с потребителем услуг и т.д.
3) Анализ аспектов деятельности предприятия	В) Основные сегменты потребителей, перечень и ассортимент услуг, ценовая политика, технологии и организация работы с потребителями и др.

Правильный ответ: 1-А, 2-Б, 3-В.

Компетенции: УК-5, УК-7

2. Установите соответствие между этапами практики и их содержанием:

Этап	Содержание
Элемент имиджа	Описание
1) Подготовительный этап	А) Исследовательский инструктаж, ознакомление с целями практики
2) Этап научно-исследовательской работы	Б) Сбор, анализ и обработка информации, систематизация данных
3) Отчетный этап	В) Подготовка отчета по практике

Правильный ответ: 1-А, 2-Б, 3-В.

Компетенции: УК-1, УК-6

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

1. Установите правильную последовательность этапов прохождения практики:

- А) подготовка отчета по практике;
- Б) изучение литературы и сбор информации;
- В) подготовительный инструктаж;
- Г) непосредственное прохождение практики в организации.

Правильный ответ: В, Б, Г, А.

Компетенции: УК-2, ОПК-6

2. Установите правильную последовательность оформления документов по практике:

- А) заполнение дневника практики;
- Б) получение направления на практику;
- В) составление отчета по практике;
- Г) прохождение инструктажей по технике безопасности.

Правильный ответ: Б, Г, А, В

Компетенции: УК-4

3. *Установите правильную последовательность разделов в отчете по практике:*

- А) анализ аспектов деятельности предприятия;
- Б) краткая характеристика предприятия;
- В) организация работы предприятия;
- Г) заключение.

Правильный ответ: Б, В, А, Г.

Компетенции: УК-8, ОПК-7

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

1. *Заполните пропущенное слово (словосочетание):*

Перед началом практики студент должен пройти инструктаж по _____ безопасности.

Правильный ответ: технике.

Компетенции: УК-3

2. *Заполните пропущенное слово (словосочетание):*

Отчет по практике должен содержать следующие разделы: краткая характеристика предприятия, организация работы предприятия, _____, заключение, список литературы.

Правильный ответ: анализ аспектов деятельности предприятия.

Компетенции: УК-4

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

1. *Напишите пропущенное слово:*

Основная цель практики – это расширение представлений обучающихся об избранном направлении обучения - _____, закрепление и углубление теоретической подготовки.

Правильный ответ: сервис.

Компетенции: УК-2, ОПК-6

Задания открытого типа с развернутым ответом

1. *Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя точную формулировку.*

Как должен оформляться отчет по практике? Перечислите основные требования к его содержанию и структуре.

Время выполнения: 10 мин.

Ожидаемый результат: в содержание отчета по практике входят следующие разделы (введение, краткая характеристика предприятия, организация работы предприятия, анализ аспектов деятельности предприятия, заключение, список литературы). При написании отчета по практике необходимо придерживаться следующих требований (соблюдение последовательности разделов, соответствующий объем, качественная аналитическая работа).

Критерии оценивания: правильно указаны все обязательные элементы отчета по практике, описаны основные требования к оформлению данного отчета.

Компетенции: УК-4, ОПК-7

2. *Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя точную формулировку.*

Защита отчета о прохождении практики.

Задачи:

Подготовка письменного отчета о прохождении практики:

отчет должен включать следующие разделы: содержание практики; краткая характеристика предприятия; организация работы предприятия сервиса; анализ аспектов деятельности предприятия; заключение; список литературы; объем каждого раздела должен соответствовать требованиям программы практики; оформление отчета должно соответствовать стандартным требованиям к научным работам (шрифт Times New Roman, размер 14 мм, межстрочный интервал 1,5, поля: слева - 30 мм, справа - 15 мм, сверху и снизу - 20 мм); все таблицы, рисунки и формулы должны быть правильно оформлены согласно установленным правилам; список литературы должен содержать не менее 10 источников, включая нормативные документы и специальную литературу профилю подготовки.

Время выполнения – 36 часов.

Ожидаемый результат: письменный отчет по прохождению практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

Критерии оценивания:

Структура отчета соответствует требованиям программы практики.

Каждый раздел содержит полную и достоверную информацию.

Оформление отчета соответствует установленным требованиям:

соблюдены форматирование и структура документа;

правильно оформлены таблицы, рисунки и формулы;

список литературы содержит необходимое количество источников и оформлен правильно.

Отчет демонстрирует глубокое понимание студентом изучаемых вопросов.

Заключение содержит обоснованные выводы и предложения по усовершенствованию организации и содержания практики.

Компетенции: УК-1.1; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ПК-1.4; ПК-4.3; ПК-4.7; ПК-5.1; ПК-5.6

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Ознакомительная практика» соответствуют требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Председатель учебно-методической комиссии
института управления и государственной службы _____ Студеникина В.П.



Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобренны изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)