

АННОТАЦИЯ **программы Ознакомительная практика**

Логико-структурный анализ программы: Ознакомительная практика (Б2.0.01(У)) относится к обязательной части.

Цели и задачи практики.

Цель практики – расширение представлений обучающихся об избранном направлении обучения «Сервис», закрепление и углубление теоретической подготовки и приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи:

- дать представление об основных функциях и направлениях деятельности обучающегося по направлению 43.03.01 «Сервис»;
- сформировать аналитические умения в сфере профессиональной деятельности, приобрести навыки выявления позитивных и негативных тенденций;
- овладеть приемами и навыками определения состава источников информации, сбора данных для проведения анализа операционной деятельности в профессиональной организации;
- привить навыки обобщения результатов анализа, оценки мероприятий по совершенствованию организации профессиональной деятельности.

Ознакомительная практика нацелена на формирование универсальных (УК-4, УК-5, УК-7, УК-8) и общепрофессиональных (ОПК-1) компетенций выпускника.

Ознакомительная практика **проводится** в организациях различных организационно-правовых форм (комерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и различных видов деятельности.

Продолжительность ознакомительной практики – 2 недели, трудоемкость составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

Результаты прохождения практики отражаются в:

Отчете по практике, который включает введение, три основных раздела, заключение, список литературы и приложения.

Дневнике по практике с ежедневными записями о выполненной работе.

Отзыве-характеристике от руководителя практики от организации.

Сведениях о прохождении инструктажа по охране труда и технике безопасности.

АННОТАЦИЯ **программы Производственная практика**

Логико-структурный анализ программы: Производственная практика (Б2.0.02(П)) относится к обязательной части.

Цели и задачи практики.

Цель практики – расширение представлений обучающихся об избранном направлении обучения «Сервис», закрепление и углубление теоретической подготовки и приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи:

- сформировать представление об основных функциях и направлениях профессиональной деятельности;
- развить аналитические умения в сфере профессиональной деятельности, приобрести навыки выявления позитивных и негативных тенденций;
- овладеть приемами и навыками определения источников информации, сбора данных для проведения анализа операционной деятельности организации;
- привить навыки обобщения результатов анализа и оценки мероприятий по совершенствованию организации профессиональной деятельности.

Производственная практика нацелена на формирование универсальных (УК-4, УК-5, УК-7, УК-8), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5) компетенций выпускника.

Производственная практика **проводится** в организациях различных организационно-правовых форм (комерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и различных видов деятельности.

Продолжительность ознакомительной практики – 2 недели, трудоемкость составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

Результаты прохождения практики отражаются в:

Отчете по практике, который включает введение, три основных раздела, заключение, список литературы и приложения.

Дневнике по практике с ежедневными записями о выполненной работе.

Отзыве-характеристике от руководителя практики от организации.

Сведениях о прохождении инструктажа по охране труда и технике безопасности.

АННОТАЦИЯ **программы Сервисная практика**

Логико-структурный анализ программы: Сервисная практика (Б2.0.03(П)) относится к обязательной части.

Цели и задачи практики.

Цель практики – закрепление студентами полученных теоретических знаний на основе участия в практической деятельности предприятий, организаций, учреждений, приобретение ими профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы, сбора, анализа и обобщения материалов по подготовке и защите курсовых работ, освоения производственных навыков по специальности, приобретение знаний в области хозяйственных отношений и современных методов управления с учетом технических, финансовых и человеческих факторов.

Задачи:

- овладение общепрофессиональными и профессиональными компетенциями и приобретение навыков сервисной деятельности
- сбор необходимых материалов и документов для составления отчета по практике.

Сервисная практика нацелена на формирование универсальных (УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8) и профессиональных (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5) компетенций выпускника.

Сервисная практика **проводится** в организациях различных организационно-правовых форм (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и различных видов деятельности.

Продолжительность сервисной практики – 2 недели, трудоемкость составляет 3 зачетных единицы, 108 часа.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете, в который входят:

Общая характеристика объекта практики

Характеристика профессионально-квалификационного состава кадров

Описание системы управления персоналом, действующей на предприятии

Информационно обеспечение процесса управления предприятием

Используемые документы и документооборот по основным видам управленческих решений и порядок их разработки и реализации

АННОТАЦИЯ

программы Организационно-управленческая практика

Логико-структурный анализ программы: Организационно-управленческая практика (Б2.0.04(П)) относится к обязательной части.

Цели и задачи практики.

Цель практики – закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности организации в конкретной отрасли экономики. Во время прохождения производственной практики студент определяет область своей деятельности применительно к структурным подразделениям организации.

Задачи:

- закрепление знаний в области международного менеджмента;
- приобретение опыта самостоятельных расчетов основных технико-экономических показателей работы предприятия и структурных подразделений;
- изучение организации управления предприятием;
- изучение организации планово-экономической работы в подразделениях предприятия и взаимоотношений отделов управления с производственными подразделениями предприятия;
- сбор необходимой исходной информации для выполнения научно-исследовательской работы;
- выполнение индивидуального задания кафедры.

Организационно-управленческая практика нацелена на формирование универсальных (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8) и профессиональных (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5) компетенций выпускника.

Организационно-управленческая практика **проводится** в организациях различных организационно-правовых форм (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и различных видов деятельности.

Продолжительность организационно-управленческой практики – 12 недель, трудоемкость составляет 18 зачетных единицы, 648 часов.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете, в который входят:

Характеристика организационной структуры высшего учебного заведения

Исследование по предложенной тематике, касающейся направления профессиональной деятельности магистранта

Описание деятельности, организационной структуры предприятия и его имиджа согласно полученной информации из внешних источников

Анализ специфики структуры управления предприятием

АННОТАЦИЯ

программы Преддипломной практика

Логико-структурный анализ программы: Преддипломная практика (Б2.В.01(Пд)) относится к формируемой участниками образовательных отношений части.

Цели и задачи практики.

Цель программы – закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности организации в конкретной отрасли экономики. Определение области профессиональной деятельности применительно к структурным подразделениям организации.

Задачи:

- закрепление знаний в области международного менеджмента;
- приобретение опыта самостоятельных расчетов основных технико-экономических показателей работы предприятия и структурных подразделений;
- изучение организации управления предприятием и планово-экономической работы в его подразделениях;
- сбор необходимой исходной информации для выполнения научно-исследовательской работы (выпускной квалификационной работы);
- выполнение индивидуального задания кафедры.

Преддипломная практика нацелена на формирование универсальных (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-10) и общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8) и профессиональных (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5) компетенций выпускника.

Преддипломная практика **проводится** в организациях различных организационно-правовых форм (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и различных видов деятельности.

Продолжительность преддипломной практики – 8 недель, трудоемкость составляет 12 зачетных единицы, 648 часа.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете, в который входят:

Краткая характеристика организационной структуры предприятия.

Исследование по предложенной тематике, касающейся направления профессиональной деятельности.

Анализ работы предприятия (организационная структура, функции подразделений, должностные инструкции, технические средства и т.д.).

Заключение с выводами и рекомендациями.

Дневник по практике, заверенный подписью руководителя от предприятия.

Отзыв-характеристику от руководителя практики от профильной организации.

Сведения о прохождении инструктажа по охране труда и технике безопасности.