

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Луганский государственный университет  
имени Владимира Даля»**

ПРИНЯТО:  
Ученым советом  
ФГБОУ ВО «Луганский  
государственный университет  
имени Владимира Даля»  
« 10 » 05 2023 года  
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом ректора  
ФГБОУ ВО «Луганский  
государственный университет  
имени Владимира Даля»  
от « 22 » 05 2023 года  
№ 42-04

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**43.03.01 Сервис**

**профиль**

**«Управление бизнес-процессами в сфере услуг»**

**Форма обучения**

очная, очно-заочная, заочная

Луганск  
2023

## Лист согласования ОПОП ВО


Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис профилю «Управление бизнес-процессами в сфере услуг» разработана кафедрой управления персоналом и экономической теории.

Разработчики ОПОП ВО:

1. Руководитель образовательной программы –

Мортиков Виталий Владимирович, профессор кафедры управления персоналом и экономической теории, доктор экономических наук, профессор

«20» 03 2023 г.

  
(подпись)

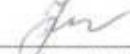
2. Чумаченко Галина Валерьевна, заведующий кафедрой управления персоналом и экономической теории, кандидат экономических наук, доцент

«20» 03 2023 г.

  
(подпись)

3. Шильникова Зоя Николаевна, доцент кафедры управления персоналом и экономической теории, кандидат экономических наук, доцент

«20» 03 2023 г.

  
(подпись)

4. Розмыслов Александр Николаевич, доцент кафедры управления персоналом и экономической теории, кандидат экономических наук, доцент

«20» 03 2023 г.

  
(подпись)

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол от « 20 » 03 2023 г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

  
(подпись) Чумаченко Г.В.

Одобрена Ученым советом института управления и государственной службы

протокол от « 24 » 03 2023 г. № \_\_\_\_\_

Председатель

  
(подпись) Харьковский Р.Г.

Рекомендована Учебно-методическим советом ИУ им. В. Даля

протокол от « 24 » 03 2023 г. № \_\_\_\_\_

Председатель

  
(подпись) Гутько Ю. И.

Согласована

Первый проректор

« 20 » 03 2023 г.

  
(подпись) Гутько Ю. И.

**Аннотация основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования по направлению подготовки  
43.03.01 Сервис  
«Управление бизнес-процессами в сфере услуг»**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (профиль «Управление бизнес-процессами в сфере услуг») разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514, редакция с изменениями N 1456 от 26 ноября 2020 г.).

Данная основная профессиональная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки. Образовательная программа разработана с учетом современного уровня развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда.

ОПОП ВО включает в себя рецензию (-и) работодателя (-ей) на основную профессиональную образовательную программу высшего образования, учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей), рабочие программы учебных дисциплин (модулей), фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям), аннотации программ практик, программы практик, фонды оценочных средств по практикам, программу государственной итоговой аттестации, фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, характеристику условий, обеспечивающих реализацию образовательных технологий.

## СОДЕРЖАНИЕ

Описание основной профессиональной образовательной программы высшего образования

- 1 Нормативная правовая база разработки ОПОП
  - 2 Квалификация, присваиваемая выпускникам
  - 3 Формы обучения по программе
  - 4 Срок освоения программы
  - 5 Объем (трудоемкость) программы
  - 6 Область (-и) профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу *бакалавриата*, могут осуществлять профессиональную деятельность
  - 7 Тип (типы) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники
  - 8 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
  - 9 Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы *бакалавриата*
  - 10 Направленность основной профессиональной образовательной программы высшего образования
  - 11 Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования
  - 12 Условия организации образовательной программы
  - 13 Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Приложение А. Рецензия (-и) работодателя (-ей) на основную профессиональную образовательную программу высшего образования
- Приложение Б. Учебный план, календарный учебный график
- Приложение В. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей)
- Приложение Г. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
- Приложение Д. Аннотации программ практик
- Приложение Е. Программы практик
- Приложение Ж. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение З. Рабочая программа воспитания
- Приложение И. Календарный план воспитательной работы
- Приложение К. Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы
- Приложение Л. Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы

## ОПИСАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 1. Нормативная правовая база разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245;

нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 «Гостиничное дело»(утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. № 558, с изменениями и дополнениями от 17.06.2021);

Устав ФГОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»;

локальные нормативные акты ФГОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

### 2. Квалификация, присваиваемая выпускникам – бакалавр

### 3. Формы обучения по программе:

- очная
- очно-заочная
- заочная

### 4. Срок освоения программы (*срок освоения ОП в годах указывается для конкретных форм обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки / специальности*):

- очная форма – 4 года
- очно-заочная – 4 года и 6 месяцев.
- заочная форма – 4 года и 6 месяцев.

### 5. Объем (трудоемкость) ОПОП ВО

Структура программы	ФГОС 3++ (з.е.)	Объем программы и ее блоков (з.е.)
---------------------	-----------------------	--

Блок 1	Дисциплины (модули)	<i>не менее 180</i>	195
	Обязательная часть	-	
Блок 2	Практика	<i>не менее 30</i>	36
	Обязательная часть	-	
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	-	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	<i>не менее 9</i>	9
Итого по программе подготовки магистратуры		<i>240</i>	240

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 46,8 процентов общего объема программы.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся, содержит календарный график учебного процесса (размещается в ЭИОС Университета).

В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех дисциплин учебного плана – приложение В. (размещаются в ЭИОС Университета).

Рабочие программы дисциплин (модулей) определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации – приложение Г (размещаются в ЭИОС Университета).

Практическая подготовка обучающихся – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практикоориентированная подготовка обучающихся организована частично при реализации дисциплин, частично при реализации всех видов практик. В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех видов практик – приложение Д (размещаются в ЭИОС Университета).

Образовательной программой предусмотрены следующие типы учебной практики – учебная (ознакомительная практика).

Образовательной программой предусмотрены следующие типы производственной практики: производственная практика, преддипломная практика.

Рабочие программы практик определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации – приложение Е (размещаются в ЭИОС Университета).

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации (размещается в ЭИОС Университета) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов – приложение Ж.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы является частью ОПОП ВО, разрабатываются и реализуются в соответствии с действующим ФГОС ВО. Рабочая программа воспитания определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы вуза (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.). Она направлена на развитие личности; создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к природе и окружающей среде.

Календарный план воспитательной работы содержит перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых образовательная организация принимает участие, в соответствии с основными направлениями и темами воспитательной работы, выбранными формами, средствами и методами воспитания в учебном году или периоде обучения.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы входят в комплект ОПОП ВО (размещаются в ЭИОС Университета) – приложения 3, И.

6. Область(-и) профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу *бакалавриата*, могут осуществлять профессиональную деятельность, в соответствии с п. 1.11 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 «Сервис» (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 518, с изменениями и дополнениями от 8 февраля 2021 г.), включает (-ют):

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления

персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности);

08 Финансы и экономика

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) (в сфере оказания профессиональных услуг населению в поиске работы и трудоустройстве, обучении и повышении квалификации);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

7. Тип (типы) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники, в соответствии с п. 1.12 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 «Сервис» (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 518, с изменениями и дополнениями от 8 февраля 2021 г.):

- организационно-управленческий;
- сервисный

8. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
Область профессиональной деятельности (1)		
1	07.003	«Специалист по управлению персоналом»
2	08.037	«Бизнес-аналитик»
3	08.043	«Экономист предприятия»
5	33.008	«Руководитель предприятия питания»

9. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы *бакалавриата* по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 «Сервис»

Код и наименование профессионального	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификац	Наименование	Код	Уровень (подуровне



стандарта			ии			нь) квалифика ции
07.003	А	Документационное обеспечение работы с персоналом	6	Ведение документации по учету и движению персонала	A/01.6	6
				Разработка типовых форм документов по учету и движению персонала, сопровождение процедур оформления трудовых отношений	A/02.6	6
				Администрирование процессов и документооборота по учету и движению персонала, представлению документов по персоналу в государственные органы	A/03.6	6
	В	Деятельность по обеспечению персоналом	6	Сбор информации о потребностях организации в персонале	B/01.6	6
				Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	B/02.6	6
				Администрирование процессов обеспечения персоналом и соответствующего документооборота	B/03.6	6
	С	Деятельность по оценке и аттестации персонала	6	Организация и проведение оценки персонала	C/01.6	6
				Организация и проведение аттестации персонала	C/02.6	6
				Администрирование процессов проведения оценки и аттестации персонала и соответствующего документооборота	C/03.6	6
D	Деятельность по развитию персонала	6	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	D/01.6	6	
			Организация обучения персонала	D/02.6	6	
			Организация адаптации и стажировки персонала	D/03.6	6	

08.037	С	Выявление бизнес-проблем или бизнес-возможностей	5	Сбор информации о бизнес-проблемах или бизнес-возможностях	C/01.5	5
				Выявление истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей	C/02.5	5
	Е	Управление бизнес-анализом	7	Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе	E/01.7	7
				Руководство бизнес-анализом	E/02.7	7
08.043	А	Экономический анализ деятельности организации	6	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	A/01.6	6
				Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	A/02.6	6
	В	Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации	7	Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации	B/01.7	7
				Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	B/02.7	7
33.008	А	Управление и контроль текущей деятельности сотрудников служб, отделов	5	Управление текущей деятельностью сотрудников производственной службы	A/01.5	5
				Управление текущей деятельностью сотрудников службы обслуживания	A/02.5	5
	С	Стратегическое управление развитием предприятия питания	7	Анализ и оценка деятельности предприятия питания	C/01.7	7
				Разработка и реализация стратегии развития предприятия питания	C/02.7	7
				Управление проектами и изменениями на предприятии питания	C/03.7	7

10. Направленность основной профессиональной образовательной программы высшего образования – «Управление бизнес-процессами в сфере услуг».

11. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – компетенции

обучающихся, установленные в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 «Сервис» (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514, редакция с изменениями N 1456 от 26 ноября 2020 г.).

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<i>Системное и критическое мышление</i>	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Владеет математическим аппаратом, помогающим анализировать, моделировать и решать задачи в рамках прикладных исследований
<i>Разработка и реализация проектов</i>	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта
<i>Командная работа и лидерство</i>	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Применяет комплекс знаний в области управления командой и основ командной работы в организации, системного представления об основных методах и подходах к управлению командой, необходимых для эффективной организации работы персонала организации УК-3.2. Участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи
<i>Коммуникация</i>	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий партнерства УК-4.2. Выполняет перевод деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный
<i>Межкультурное взаимодействие</i>	УК-5. Способен воспринимать	УК-5.1 Интерпретирует историю России в контексте мирового

	<p>межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>исторического развития.  УК-5.2. Оценивает события в социально-историческом, этическом и философском контекстах  УК-5.3. Применение системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданской ответственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности  УК-5.4. Исследует течения теории и практики государственного управления, мотивации к самостоятельному усвоению и обновлению управленческих знаний  УК-5.5. Выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Эффективно планирует и контролирует собственное время, использует знание о своих ресурсах и их пределах для саморазвития и помощи окружающим</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма  УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом условий реализации социальной и профессиональной деятельности</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения</p>	<p>УК-8.1 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;  УК-8.2 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает первую помощь, описывает способы участия в</p>

	<i>устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</i>	<i>восстановительных мероприятиях; УК-8.3 Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению.</i>
<i>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</i>	<i>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</i>	<i>УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; УК-9.2 Имеет представление о сфере профессиональной деятельности, ее месте и роли в общественном производстве, дать общую характеристику знаний по специальности и средств их освоения; УК-9.3 Применение знаний по истории становления и развития экономических идей, взглядов и воззрений, что позволяет получить представление об этапах и логике развития экономической науки и способствует пониманию происхождения, смысла и значения современных экономических взглядов и представлений. УК-9.4. Применение знаний по методологии принятия управленческих решений с позиции их финансового обоснования, освоение навыков проектирования и мониторинга конкретных управленческих решений, а также изучение форм развития и правового обеспечения</i>
<i>Гражданская позиция</i>	<i>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</i>	<i>УК-10.1 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму</i>

#### Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<i>ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса</i>	<i>ОПК-1.1 Знает и умеет использовать основные программные продукты для сферы сервиса</i>
<i>ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью</i>	<i>ОПК-2.1 Осуществляет основные функции управления сервисной деятельностью</i>
<i>ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов</i>	<i>ОПК-3.1 Владеет общетеоретическими положениями управления социально-экономическими системами, практическими навыками</i>

<i>оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</i>	<i>решения управленческих задач и изучение мирового опыта менеджмента в сервисе</i>
<i>ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов</i>	<i>ОПК-4.1 Использует навыки современного инструментария и технологий в маркетинге сервиса ОПК-4.2 Использовать современную статистическую оценку и анализ состояния и развития социально-экономических процессов, происходящих в обществе для исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов</i>
<i>ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</i>	<i>ОПК-5.1 Использование навыков финансового планирования, учета и контроля за деятельностью предприятий сервиса и формирование практических навыков в области планирования, необходимых специалисту в области сервиса ОПК-5.2 Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели</i>
<i>ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса</i>	<i>ОПК-6.1 Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере</i>
<i>ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</i>	<i>ОПК-7.1 Использование базы знаний и навыков необходимых для организации системы управления охраной труда и соблюдения техники безопасности в организациях сервисной деятельности при разработке и реализации процесса обслуживания клиентов сервисных услуг</i>
<i>ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</i>	<i>ОПК-8.1 Использование современных информационных технологий и их применение для решения задач профессиональной деятельности в области управления бизнес-процессами в сфере услуг.</i>

#### Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Тип задач проф. деятельности:
<i>ПК-1. Способен проводить эффективные кампании, направленные на повышение узнаваемости бренда и привлечение клиентов в сфере услуг</i>	<i>ПК-1.1. Способен разработать и реализовать комплексную цифровую маркетинговую кампанию, используя современные инструменты и платформы ПК-1.2. Умеет создавать эффективные рекламные материалы и сообщения, учитывая особенности целевой аудитории и специфику сервисных услуг ПК-1.3. Способен проводить маркетинговые исследования для выявления потребностей и предпочтений клиентов, а также сегментации рынка</i>	<i>сервисный</i>

	<p><i>ПК-1.4 Владеет инструментами аналитики данных для оценки эффективности рекламных кампаний и принятия обоснованных маркетинговых решений</i></p> <p><i>ПК-1.5 Способен разрабатывать коммерческие стратегии для повышения прибыльности предприятия через управление товарными потоками</i></p>	
<p><i>ПК-2. Способен управлять высокоэффективной командой, обладающей необходимыми компетенциями для реализации бизнес-процессов в сфере услуг, с учетом текущей ситуации на рынке труда</i></p>	<p><i>ПК-2.1. Способен формировать и развивать команду, мотивировать сотрудников и создавать благоприятный климат в коллективе</i></p> <p><i>ПК-2.2. Умеет проводить анализ рынка труда, разрабатывать стратегию подбора и найма персонала, а также осуществлять кадровое планирование</i></p> <p><i>ПК-2.3 Демонстрирует высокий уровень этического поведения в профессиональной деятельности, умеет строить эффективные межличностные отношения</i></p> <p><i>ПК-2.4 Знает трудовое законодательство и умеет применять его на практике при решении кадровых вопросов</i></p> <p><i>ПК-2.5 Способен принимать эффективные управленческие решения для оптимизации бизнес-процессов в сфере услуг</i></p>	<p><i>организационно-управленческий</i></p>
<p><i>ПК-3. Способен к использованию современных информационных технологий для оптимизации и автоматизации бизнес-процессов в сфере услуг</i></p>	<p><i>ПК-3.1. Владеет современными инструментами работы с данными, умеет анализировать информацию и принимать решения на ее основе</i></p> <p><i>ПК-3.2. Способен применять технологии искусственного интеллекта для автоматизации бизнес-процессов и повышения эффективности работы предприятия</i></p> <p><i>ПК-3.3 Знаком с мировыми трендами в области цифровизации и способен адаптировать их к российским реалиям</i></p> <p><i>ПК-3.4 Способен внедрять передовые технологии для улучшения качества и эффективности предоставляемых услуг</i></p>	<p><i>организационно-управленческий</i></p>
<p><i>ПК-4. Осуществляет проектирование, оптимизация и контроль исполнения бизнес-процессов, обеспечивающих высокое качество и эффективность оказания услуг</i></p>	<p><i>ПК-4.1. Умеет моделировать, оптимизировать и контролировать бизнес-процессы, обеспечивая их эффективное функционирование</i></p> <p><i>ПК-4.2. Способен внедрять и поддерживать системы менеджмента качества, обеспечивающие высокое качество предоставляемых услуг</i></p> <p><i>ПК-4.3 Умеет разрабатывать стратегии развития предприятия и принимать решения, учитывающие внешнюю среду</i></p> <p><i>ПК-4.4 Знаком с принципами организации гостеприимства и умеет применять их в различных сферах сервиса</i></p>	<p><i>организационно-управленческий</i></p>

	<p><i>ПК-4.5 Способен разрабатывать планы и управлять операционной деятельностью предприятий сферы услуг</i></p> <p><i>ПК-4.6 Способен применять методы экономико-статистического анализа для решения практических задач бизнеса</i></p> <p><i>ПК-4.7 Способен разрабатывать и внедрять эффективные логистические решения для организации доставки и хранения товаров и услуг</i></p> <p><i>ПК-4.8 Способен организовывать налоговый учёт для оптимизации финансовых потоков предприятия</i></p>	
<p><i>ПК-5. Разработка и внедрение эффективных решений в профессиональной деятельности</i></p>	<p><i>ПК-5.1 Способен проектировать и развивать системы сервисного обслуживания для повышения удовлетворенности клиентов</i></p> <p><i>ПК-5.2 Способен разрабатывать долгосрочные стратегии, обеспечивающие устойчивое развитие компании</i></p> <p><i>ПК-5.3 Способен разрабатывать и управлять процессами международной торговли с учетом актуальных таможенных норм</i></p> <p><i>ПК-5.4 Способен проводить оценку стоимости бизнеса и разрабатывать рекомендации для его развития</i></p> <p><i>ПК-5.5 Способен анализировать и разрабатывать стратегии повышения конкурентоспособности предприятия на основе оценки рыночной среды и внутренних ресурсов</i></p> <p><i>ПК-5.6 Способен анализировать экономические и социальные показатели сервисной деятельности и разрабатывать рекомендации для повышения ее эффективности</i></p>	<p><i>организационно-управленческий</i></p>



### Матрица компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
	Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-2.1; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-5.5; УК-6.1; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-9.4; УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-7.1; ОПК-8.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-4.6; ПК-4.7; ПК-4.8; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5; ПК-5.6
	Обязательная часть	УК-1.1; УК-2.1; УК-3.1; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-7.1; УК-8.1; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-9.4; УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-7.1; ОПК-8.1
Б1.О.01	История России	УК-5.1
Б1.О.02	Философия	УК-5.2
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4.2
Б1.О.04	Русский язык и культура речи в сфере деловой коммуникации	УК-4.1
Б1.О.05	Экономическая теория	УК-9.1
Б1.О.06	Макроэкономика	УК-9.2
Б1.О.07	История экономических учений	УК-9.3
Б1.О.08	Микроэкономика	ОПК-5.2
Б1.О.09	Математика	УК-1.1
Б1.0.10	Статистика	ОПК-4.2
Б1.0.11	Бизнес-информатика	ОПК-1.1
Б1.0.12	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1
Б1.0.13	Правовое регулирование сервисной деятельности	ОПК-6.1
Б1.0.14	Финансы предприятия	УК-9.4

	сферы услуг	
Б1.0.15	Финансовое планирование, учёт и контроль деятельности предприятий сервиса	ОПК-5.1
Б1.0.16	Менеджмент в сервисе	ОПК-3.1
Б1.0.17	Маркетинг в сервисе	ОПК-4.1
Б1.0.18	Управление проектами	УК-2.1
Б1.0.19	Противодействие экстремизму, терроризму и коррупции в сфере профессиональной деятельности	УК-10.1
Б1.0.20	Физическая культура и спорт	УК-7.1
Б1.0.21	Безопасность обслуживания потребителей	ОПК-7.1
Б1.0.22	Основы отраслевых знаний	ОПК-2.1
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-3.2; УК-5.4; УК-5.5; УК-7.2; УК-8.2; УК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-4.6; ПК-4.7; ПК-4.8; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5; ПК-5.6
Б1.В.01	Основы военной подготовки	УК-8.2
Б1.В.02	Основы государственной политики	УК-5.4
Б1.В.03	Основы психологии и инклюзивного образования	УК-3.2
Б1.В.04	Основы охраны труда	УК-8.3
Б1.В.05	Технологии сервисной деятельности	ПК-3.4
Б1.В.06	Социология	УК-5.5
Б1.В.07	Управление персоналом на предприятиях сервиса	ПК-2.1

Б1.В.08	Стратегическое и территориальное планирование	ПК-4.3
Б1.В.09	Технологии продвижения брендов в цифровой среде	ПК-1.1
Б1.В.10	Организация бизнес-процессов	ПК-4.1
Б1.В.11	Цифровая грамотность и обработка данных	ПК-3.1
Б1.В.12	Технологии и системы искусственного интеллекта	ПК-3.2
Б1.В.13	Управление качеством и стандартизация сервисных услуг	ПК-4.2
Б1.В.14	Основы экономики сервисной деятельности	ПК-5.6
Б1.В.15	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса	ПК-4.5
Б1.В.16	Исследование потребительского поведения в сервисной деятельности	ПК-1.3
Б1.В.17	Коммерческое товароведение	ПК-1.5
Б1.В.18	Экономико-статистическое моделирование	ПК-4.6
Б1.В.19	Функционирование и развитие систем сервиса	ПК-5.1
Б1.В.20	Стратегии управления предприятием в сервисе	ПК-5.2
Б1.В.21	Налоговый учёт в сервисной деятельности	ПК-4.8
Б1.В.22	Логистика	ПК-4.7
Б1.В.23	Рынок труда и занятость в сфере услуг	ПК-2.2

Б1.В.24	Рекламная деятельность в сфере услуг	ПК-1.2
Б1.В.25	Теория и практика оценки конкурентоспособности	ПК-5.5
Б1.В.26	Международная торговля и таможенное регулирование	ПК-5.3
Б1.В.27	Принятие управленческих решений в сервисной деятельности	ПК-2.5
Б1.В.28	Оценка бизнеса в сфере услуг	ПК-5.4
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ПК-1.4
Б1.В.ДВ.01.01	Информационные системы и технологии в экономике услуг	ПК-1.4
Б1.В.ДВ.01.02	Управление цифровой структурой предприятия	ПК-1.4
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ПК-2.3
Б1.В.ДВ.02.01	Профессиональная этика и этикет	ПК-2.3
Б1.В.ДВ.02.02	Основы деловой и публичной коммуникации в сервисе	ПК-2.3
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	ПК-3.3
Б1.В.ДВ.03.01	Мировой рынок услуг	ПК-3.3
Б1.В.ДВ.03.02	Международный бизнес	ПК-3.3
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	ПК-4.4
Б1.В.ДВ.04.01	Организация гостеприимства в сервисной деятельности	ПК-4.4
Б1.В.ДВ.04.02	Современный клиентский сервис	ПК-4.4

Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)	ПК-2.4
Б1.В.ДВ.05.01	Организационно- правовые основы профессиональной деятельности	ПК-2.4
Б1.В.ДВ.05.02	Правоведение	ПК-2.4
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)	УК-7.2
Б1.В.ДВ.06.01	Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)	УК-7.2
Б1.В.ДВ.06.02	Физическая культура и спорт для лиц с ОВЗ	УК-7.2
	Практика	УК-1.1; УК-2.1; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-5.5; УК-6.1; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-9.4; УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-7.1; ОПК-8.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-4.6; ПК-4.7; ПК-4.8; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5; ПК-5.6
	Обязательная часть	УК-1.1; УК-2.1; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-5.5; УК-6.1; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-9.4; УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-7.1; ОПК-8.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-4.6; ПК-4.7; ПК-4.8; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5; ПК-5.6
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.3; ОПК-1.1

Б2.О.02(П)	Производственная практика	УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ПК-1.4; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-3.2; ПК-3.4; ПК-4.4; ПК-4.6; ПК-5.6
Б2.О.03(П)	Сервисная практика	УК-3.1; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-9.4; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-7.1; ОПК-8.1; ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-4.6; ПК-4.7; ПК-4.8; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.6
Б2.О.04(П)	Организационно-управленческая практика	УК-1.1; УК-2.1; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-5.5; УК-6.1; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-9.4; УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-7.1; ОПК-8.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-4.6; ПК-4.7; ПК-4.8; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5; ПК-5.6
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	УК-1.1; УК-2.1; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-5.5; УК-6.1; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-9.4; УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-7.1; ОПК-8.1; ПК-1.1;

		ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-4.6; ПК-4.7; ПК-4.8; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5; ПК-5.6
	Государственная итоговая аттестация	
БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1; УК-2.1; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-5.5; УК-6.1; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-9.4; УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-7.1; ОПК-8.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-4.6; ПК-4.7; ПК-4.8; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5; ПК-5.6
	Факультативные дисциплины	
ФТД.01	Социальное предпринимательство и некоммерческая деятельность	ПК-5.6
ФТД.02	Русский язык и культура речи	УК-4.1

## 12. Условия реализации образовательной программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

12.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

ОПОП полностью обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам и практикам в полном соответствии с ФГОС по направлению подготовки, включая рабочие программы учебных дисциплин,

практик, государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств, методические рекомендации по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы.

Каждый учащийся имеет доступ к библиотечному фонду Университета, который сформирован по полному перечню дисциплин ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют доступ к сети Интернет в учебных аудиториях, читальных залах библиотеки Университета.

Библиотечный фонд Университета помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Каждому обучающемуся обеспечивается доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из трех-пяти наименований отечественных журналов. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Университет располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база строго соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация ОПОП обеспечивает выполнение обучающимся работ и практических занятий, включая обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и практик.

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы представлена в приложении К (размещаются в ЭИОС Университета).

## 12.2. Кадровые условия реализации образовательной программы.

Ресурсное обеспечение ОПОП вуза формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, действующей нормативно правовой базой.

Подготовка бакалавров по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» по профилю подготовки «Управление бизнес-процессами в сфере услуг» осуществляется в Институте управления и государственной службы. Выпускающей кафедрой является кафедра управления персоналом и экономической теории.

Условия реализации программы *бакалавриата* должны соответствовать установленным в разделе 4. федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 «Сервис» (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514, редакция с изменениями N 1456 от 26 ноября 2020 г.). В частности, в



соответствии с п. 4.4 указанного выше федерального государственного образовательного стандарта высшего образования при реализации программы *бакалавриата* должны выполняться следующие требования к кадровым условиям:

реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях (4.4.1.);

квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии) (4.4.2.);

не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) (4.4.3.);

не менее 10 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) (4.4.4.);

не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) (4.4.5.).

Реализация ОПОП подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис», профиль «Управление процессами обслуживания» обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин.

Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из

количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущая научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины – более 70 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих данную ОПОП ВО, составляет более 5 %.

Доля педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) – более 60%.

Справка о кадровом обеспечении ОПОП – приложение Л. (размещаются в ЭИОС Университета).

13. Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в зависимости от их индивидуальных потребностей, в том числе по индивидуальному учебному плану и с применением адаптированных программ дисциплин (модулей) и практик.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Официальный сайт Организации имеет опцию настройки для слабовидящих.

Выбор мест прохождения практик инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется с учетом их состояние здоровья и требований по доступности.

При проведении государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными способностями соблюдается выполнение следующих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и других обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими

средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и других приспособлений).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента.

По дисциплине «Физическая культура и спорт» предусмотрены особые условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.