

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Институт управления и государственной службы
Кафедра управления персоналом и экономической теории

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института управления и
государственной службы
Р.Г. Харьковский



25 апреля 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

По направлению подготовки 43.03.01 Сервис
Профиль: «Управление бизнес-процессами в сфере услуг»

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое регулирование сервисной деятельности» по направлению подготовки 43.03.01 Сервис. – 26 с.

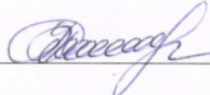
Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое регулирование сервисной деятельности» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514, с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г.).

СОСТАВИТЕЛЬ:

Кандидат наук по государственному управлению, старший преподаватель кафедры управления персоналом и экономической теории Авдеева В.Н.

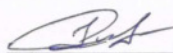
Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры управления персоналом и экономической теории 21.03.2023 г., протокол № 13.

Заведующий кафедрой

управления персоналом и экономической теории  Чумаченко Г.В.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института управления и государственной службы 12.04.2023 г., протокол №8.

Председатель учебно-методической

комиссии института управления и государственной службы  Резник А.А.

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины – изучение и приобретение теоретических знаний и практических навыков по ведению сервисной деятельности, а также необходимых правовых знаний, которые позволят студентам ориентироваться в профессиональной деятельности, вступая в правоотношения с потребителями, обеспечить их методикой поиска и анализа правовых актов, научить правильному их применению в конкретных жизненных ситуациях.

Задачи:

изучить основные понятия сервисной деятельности;
сформировать представление о сервисной деятельности;
привить навыки аналитической работы с нормативным материалом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Правовое регулирование сервисной деятельности» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.13).

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

основных понятий и принципов права; систем источников права; видов и форм правоотношений в сфере сервиса; права и обязанности сторон договоров оказания услуг;

умения:

анализировать нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере сервиса; применять нормы права к конкретным ситуациям в сфере сервиса; составлять документы, связанные с оказанием услуг (договоры, акты, жалобы и т.д.); решать юридические проблемы, возникающие при оказании услуг; использовать различные способы защиты своих прав и интересов при оказании услуг;

навыки:

самостоятельного поиска, анализа и использования информации по вопросам правового регулирования отношений в сфере сервиса; навыками работы в команде, решения конфликтных ситуаций, учета интересов различных участников отношений в сфере сервиса; навыками самообразования, саморазвития и самооценки своих профессиональных компетенций.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Основы отраслевых знаний», «Основы Российской государственности».

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, «Основы государственной политики», «Безопасность обслуживания потребителей» представляет основу для последующего освоения дисциплин профессионального цикла ОПОП ВО.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере	Знать: основные понятия и принципы права; систему источников права; виды и формы правоотношений в сфере сервиса; права и обязанности сторон договоров оказания услуг; основания и порядок возникновения, изменения и прекращения правоотношений в сфере сервиса; ответственность за нарушение правил оказания услуг; способы защиты нарушенных прав потребителей услуг; Уметь: анализировать нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере сервиса; применять нормы права к конкретным ситуациям в сфере сервиса; составлять документы, связанные с оказанием услуг (договоры, акты, жалобы и т.д.); решать юридические проблемы, возникающие при оказании услуг; использовать различные способы защиты своих прав и интересов при оказании услуг; Владеть: навыками самостоятельного поиска, анализа и использования информации по вопросам правового регулирования отношений в сфере сервиса; навыками работы в команде, решения конфликтных ситуаций, учета интересов различных участников отношений в сфере сервиса;

		навыками самообразования, саморазвития и самооценки своих профессиональных компетенций.
--	--	---

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	108 (3 зач. ед)	108 (3 зач. ед)
Обязательная контактная работа (всего) в том числе:	54	10
Лекции	36	6
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	18	4
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	54	98
Форма аттестации	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

Дисциплина изучается в 4 семестре.

Тема 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Понятие сервиса и сервисной деятельности. Виды сервисной деятельности. История развития сервисной деятельности в России. Сущность услуг и их классификация.

Тема 2. ПРЕДПРИЯТИЯ СФЕРЫ СЕРВИСА В РОССИИ.

Предприятия, учреждения сферы сервиса в России. Классификация предприятий сервиса.

Тема 3. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание и основные особенности правового регулирования в сфере сервиса. Принципы сервисного права. Источники сервисного права. Правовое регулирование и методы правового регулирования сервисного права. Функции сервисного права.

Тема 4. ПРАВООТНОШЕНИЯ В СФЕРЕ СЕРВИСА

Основания возникновения, изменения и прекращения сервисных

правоотношений. Правоотношения в сфере сервиса, их признаки.

Тема 5. ДОГОВОРНЫЕ ОТНОШЕНИЯ В СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Договор как основной способ возникновения, изменения и прекращения сервисных правоотношений. Предмет договора, основные условия, права и обязанности, ответственность сторон, форс-мажорные обстоятельства, юридические адреса и реквизиты партнеров. Структура договора. Существенные и дополнительные условия договора. Прочие условия договора.

Тема 6. ГРАЖДАНСКИЙ КОДЕКС РФ (СТАТЬЯ 307. ПОНЯТИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА)

Обязательство (ст. 307 ГК РФ). Стороны обязательственного правоотношения. Способы обеспечения исполнения обязательств.

Тема 7. ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

Способы защиты прав потребителей в сервисных правоотношениях. Права потребителей по международным документам.

Тема 8. ЗАКОН РФ ОТ 07.02.1992 N 2300-1 (РЕД. ОТ 08.08.2024) «О ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ»

Основные понятия Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 08.08.2024) «О защите прав потребителей». Качество товара и услуги. Права и обязанности изготовителя (продавца). Права потребителя. Ответственность изготовителя (продавца). Защита прав потребителя при продаже товаров потребителям. Защита прав потребителя при выполнении работ (оказании услуг).

Тема 9. ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Стандарты и квалификационные требования к работникам сферы сервиса.

Тема 10. КОРРУПЦИЯ И ЕЕ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОПАСНОСТЬ

Понятие коррупции. Основные принципы противодействия коррупции. Меры по профилактике коррупции. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Конфликт интересов. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1.	Теоретические основы дисциплины «правовое регулирование сервисной деятельности»	4	0,5
2.	Предприятия сферы сервиса в России.	4	0,5
3.	Государственное регулирование сервисной деятельности	4	1
4.	Правоотношения в сфере сервиса	4	0,5
5.	Договорные отношения в сервисной деятельности	4	1
6.	Гражданский кодекс РФ (статья 307. Понятие обязательства)	4	0,5
7.	Защита прав потребителей	4	0,5
8.	Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 08.08.2024) «О защите прав потребителей»	4	0,5
9.	Лицензирование и сертификация сервисной деятельности	2	0,5
10.	Коррупция и ее общественная опасность	2	0,5
Итого:		36	6

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1.	Теоретические основы дисциплины «правовое регулирование сервисной деятельности»	2	-
2.	Предприятия сферы сервиса в России.	2	-
3.	Государственное регулирование сервисной деятельности	2	0,5
4.	Правоотношения в сфере сервиса	2	0,5
5.	Договорные отношения в сервисной деятельности	2	0,5
6.	Гражданский кодекс РФ (статья 307. Понятие обязательства)	2	0,5
7.	Защита прав потребителей	2	0,5
8.	Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 08.08.2024) «О защите прав потребителей»	2	0,5
9.	Лицензирование и сертификация сервисной деятельности	1	0,5
10.	Коррупция и ее общественная опасность	1	0,5
Итого:		18	4

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная

			форма
1.	Теоретические основы дисциплины «правовое регулирование сервисной деятельности»	2	8
2.	Предприятия сферы сервиса в России.	2	10
3.	Государственное регулирование сервисной деятельности	7	10
4.	Правоотношения в сфере сервиса	6	10
5.	Договорные отношения в сервисной деятельности	6	10
6.	Гражданский кодекс РФ (статья 307. Понятие обязательства)	7	10
7.	Защита прав потребителей	6	10
8.	Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 08.08.2024) «О защите прав потребителей»	6	10
9.	Лицензирование и сертификация сервисной деятельности	6	10
10.	Коррупция и ее общественная опасность	6	10
Итого:		54	98

4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине не предполагаются учебным планом.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: объяснительно-иллюстративного обучения (технология поддерживающего обучения, технология проведения учебной дискуссии), информационных технологий (презентационные материалы), развивающих и инновационных образовательных технологий.

Практические занятия проводятся с использованием развивающих, проблемных, проектных, информационных (использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект) образовательных технологий.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений);
 контрольные работы;
 творческие задания;
 рефераты;
 тесты.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся по данной дисциплине, помещаются

в приложении к рабочей программе в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств».

Промежуточная аттестации по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного/письменного зачета (включает в себя ответы на теоретические вопросы и ответы на тестовые задания). Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение итоговой оценки.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Зачеты	Характеристика знания предмета и ответов
зачтено	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1834716>.

2. Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Г. С. Працко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 177 с. —

(Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01869-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1461283>.

3. Вотинцева, Н. А. Правовое обеспечение гостиничной деятельности : учебное пособие / Н. А. Вотинцева. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 279 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01948-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1069173>

б) дополнительная литература:

1. Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Г.С. Працко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — DOI: doi.org/10.29039/02047-0. - ISBN 978-5-369-01867-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1916398>.

2. Дорский, А. Ю. Правовое регулирование рекламной деятельности и связей с общественностью : учебное пособие / А. Ю. Дорский. - СПб : Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2019. - 216 с. - ISBN 978-5-288-05937-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1080941>.

3. Прудников, В. М. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: Учебное пособие / В.М. Прудников. - 3-е изд. - Москва : ИД РИОР: ИНФРА-М, 2010. - 232 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-369-00720-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/224188>.

4. Якимова, Е. М. Концепция равновесия системы конституционного регулирования предпринимательской деятельности : монография / Е. М. Якимова. - Москва : Юстицинформ, 2020. - 320 с. - ISBN 78-5-7205-1624-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1226644> .

в) методические рекомендации:

г) интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека Elibrary – Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru/>

2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – Режим доступа: URL: <https://www.consultant.ru/sys/>

3. Научная библиотека имени А. Н. Коняева – Режим доступа: URL: <http://biblio.dahluniver.ru/>

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

8. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине «Управление персоналом на предприятиях сервиса»

Описание уровней сформированности и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования в ходе изучения дисциплины

Этап	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенции
Начальный	ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	Пороговый	знать: принципы права; систему источников права; виды и формы правоотношений в сфере сервиса; права и обязанности сторон договоров оказания услуг; основания и порядок возникновения, изменения и прекращения правоотношений в сфере сервиса; ответственность за нарушение правил оказания услуг; способы защиты нарушенных прав потребителей услуг.
Основной		Базовый	уметь: анализировать нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере сервиса; применять нормы права к конкретным ситуациям в сфере сервиса; составлять документы, связанные с оказанием услуг (договоры, акты, жалобы и т.д.); решать юридические проблемы, возникающие при оказании услуг; использовать различные способы защиты своих прав и интересов при оказании услуг.
Заключительный		Высокий	владеть: навыками самостоятельного поиска, анализа и использования информации по вопросам правового регулирования отношений в сфере сервиса; навыками работы в команде, решения конфликтных ситуаций, учета интересов различных участников отношений в сфере сервиса; навыками самообразования, саморазвития и самооценки своих профессиональных компетенций.

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в
результате освоения учебной дисциплины.

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
	ОПК-6.	Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере	Тема 1. Теоретические основы дисциплины «правовое регулирование сервисной деятельности» Тема 2. Предприятия сферы сервиса в России. Тема 3. Государственное регулирование сервисной деятельности Тема 4. Правоотношения в сфере сервиса Тема 5. Договорные отношения в сервисной деятельности Тема 6. Гражданский кодекс РФ (статья 307. Понятие обязательства) Тема 7. Защита прав потребителей Тема 8. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 08.08.2024) «О защите прав потребителей» Тема 9. Лицензирование и сертификация сервисной деятельности	4

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компетенции	Индикатор ы достижени й компетенц ии	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
	ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере	Знать: основные понятия и принципы права; систему источников права; виды и формы правоотношений в сфере сервиса; права и обязанности сторон договоров оказания услуг; основания и порядок возникновения, изменения и прекращения правоотношений в сфере сервиса; ответственность за нарушение правил оказания услуг; способы защиты нарушенных прав потребителей услуг; Уметь: анализировать нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере сервиса; применять нормы права к конкретным ситуациям в сфере сервиса; составлять документы, связанные с оказанием услуг (договоры, акты, жалобы и т.д.); решать юридические проблемы, возникающие при оказании услуг; использовать различные способы защиты своих прав и интересов при оказании услуг; Владеть: навыками самостоятельного поиска, анализа и использования информации по вопросам правового регулирования отношений в сфере сервиса; навыками работы в команде, решения конфликтных ситуаций, учета интересов различных участников отношений в сфере сервиса; навыками самообразования, саморазвития и самооценки своих профессиональных компетенций	Тема 1. <i>Теоретические основы дисциплины «правовое регулирование сервисной деятельности»</i> Тема 2. <i>Предприятия сферы сервиса в России.</i> Тема 3. <i>Государственное регулирование сервисной деятельности</i> Тема 4. <i>Правоотношения в сфере сервиса</i> Тема 5. <i>Договорные отношения в сервисной деятельности</i> Тема 6. <i>Гражданский кодекс РФ (статья 307. Понятие обязательства)</i> Тема 7. <i>Защита прав потребителей</i> Тема 8. <i>Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 08.08.2024) «О защите прав потребителей»</i> Тема 9. <i>Лицензирование и сертификация сервисной деятельности</i>	Доклад, сообщение, тестовые задания, разноуровневые задачи и задания, практическое (прикладное задание)

1. Типовые тестовые задания

(пороговый уровень)

1. Имущественные права подразделяются на:
 - a) право собственности и хозяйственного ведения
 - b) право владения, пользования и распоряжения
 - c) вещные и обязательные права

2. Что является основанием гражданско-правовой ответственности?
 - a) противоправное поведение участника гражданско-правовых отношений
 - b) причинение вреда
 - c) состав гражданского правонарушения

3. Страхователем по договорам страхования является:
 - a) заемщик (залогодатель)
 - b) должники, имеющие доход
 - c) страховая компания

4. Что такое приобретательная давность?
 - a) основание приобретения права собственности
 - b) срок, в течение которого вы можете обратиться за защитой нарушенного права

5. Какая форма доверенности допустима при регистрации прав юридического лица на недвижимое имущество?
 - a) нотариальная
 - b) простая письменная с подписью руководителя
 - c) простая письменная с подписью руководителя и печатью организации

6. Имущественные права подразделяются на:
 - a) право собственности и хозяйственного ведения
 - b) право владения, пользования и распоряжения
 - c) вещные и обязательные права

7. Что является основанием гражданско-правовой ответственности?
 - a) противоправное поведение участника гражданско-правовых отношений
 - b) причинение вреда
 - c) состав гражданского правонарушения

8. Когда возникает правоспособность гражданина?
 - a) в момент получения паспорта
 - b) в момент его рождения

с) в момент достижения 18 лет

9. Может ли информация предоставляться бесплатно?

- а) да
- б) нет

10. Потребитель – это:

- а) гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести товары (работы, услуги) для личных, семейных, домашних нужд, иных нужд, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
- б) гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

11. Исполнитель – это организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель (ИП):

- а) производившие товары для реализации потребителям;
- б) выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору;
- с) реализующие товары потребителям по договору купли-продажи.

Методические рекомендации:

При использовании формы текущего контроля «Тестирование», студентам могут предлагаться задания на бумажном носителе.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тестирование»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	85 -100% правильных ответов
4	71-85% правильных ответов
3	61-70% правильных ответов
2	60% правильных ответов и ниже

2. Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений)

(пороговый уровень)

1. Административно-правовые и экономические методы регулирования сферы услуг, основные формы (инструменты) такого влияния.
2. Понятие и признаки юридических лиц.
3. Организационно-правовые формы юридических лиц.
4. Способы образования юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц.
5. Реорганизация, ликвидация юридических лиц.

6. Нормативная база международного сотрудничества.
7. Процедуры, применяемые для сотрудничества.
8. Перспективы адаптации иностранного и международного опыта регулирования в сфере сервиса.
9. Сделки: сущность, отличительные признаки.
10. Роль института посредничества при оказании услуг.
11. Понятие договора в гражданском праве, основные положения ГК РФ.
12. Функции правоохранительных органов по защите имущественных и личных неимущественных прав проживающих.
13. Безопасность в сервисной деятельности.
14. Порядок сертификации услуг.
15. Назначение и порядок лицензирования в сервисной деятельности.

Типы организационной культуры

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству доклад, сообщение

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Рекомендуемая тематика контрольных работ

1. Сервисные правоотношения.
2. Локальные нормативные акты.
3. Источник российского права.
4. Споры в сфере сервиса.
5. Права и обязанности предпринимателей.
6. Факторы необходимости государственного регулирования сервисной деятельности.
7. Существенные условия договора. Ответственность сторон.
8. Право потребителя на достоверную информацию.
9. Сделки: сущность, отличительные признаки.
10. Безопасность в сервисной деятельности.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству контрольная работа

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Практические занятия (задачи):

Ситуационная задача 1. «Сопротивления переменам»

Вас только что приняли на работу в качестве помощника менеджера в старый престижный, но очень загруженный ресторан. На все Ваши предложения о внесении перемен служащие отвечают: «Мы так делали всегда». Они просто не знают, что какие-то вопросы можно решать по-другому.

Задание:

Как Вам следует действовать в этой ситуации?

Методические рекомендации:

На основе изучения основного теоретического материала следует проанализировать ситуацию в ресторане и разработать рекомендации. При формировании предложений по выходу из сложившейся ситуации, необходимо указать цель внедрения рекомендаций и возможные результаты после их внедрения.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «практическое занятие»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Творческое задание выполнено на высоком уровне
4	Творческое задание выполнено на среднем уровне
3	Творческое задание выполнено на низком
2	Творческое задание выполнено на неудовлетворительном уровне или не выполнено

Темы рефератов:

1. Административно-правовые и экономические методы регулирования сферы услуг, основные формы (инструменты) такого влияния.
2. Понятие и признаки юридических лиц.
3. Организационно-правовые формы юридических лиц.
4. Способы образования юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц.
5. Реорганизация, ликвидация юридических лиц.
6. Нормативная база международного сотрудничества.

7. Процедуры, применяемые для сотрудничества.
8. Перспективы адаптации иностранного и международного опыта регулирования в сфере сервиса.
9. Сделки: сущность, отличительные признаки.
10. Роль института посредничества при оказании услуг.
11. Понятие договора в гражданском праве, основные положения ГК РФ.
12. Функции правоохранительных органов по защите имущественных и личных неимущественных прав проживающих.
13. Безопасность в сервисной деятельности.
14. Порядок сертификации услуг.
15. Назначение и порядок лицензирования в сервисной деятельности.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству реферат

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Реферат представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.). Оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
4	Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
3	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
2	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Творческие задания

Творческое задание не предусмотрено.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «творческое задание»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Творческое задание представлено на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений и т.п.). Оформлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
4	Творческое задание представлено на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений и т.п.). В оформлении

	допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
3	Творческое задание представлено на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
2	Творческое задание представлено на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

4. Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)

1. Теоретические основы дисциплины «правовое регулирование сервисной деятельности»
2. Предприятия сферы сервиса в России.
3. Государственное регулирование сервисной деятельности
4. Правоотношения в сфере сервиса
5. Договорные отношения в сервисной деятельности
6. Гражданский кодекс РФ (статья 307. Понятие обязательства)
7. Защита прав потребителей
8. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 08.08.2024) «О защите прав потребителей»
9. Лицензирование и сертификация сервисной деятельности
10. Коррупция и ее общественная опасность

Критерии и шкала оценивания к промежуточной аттестации «зачет»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно	Студент знает только основной программный материал,

(3)	допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)