

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт управления и государственной службы  
Кафедра туризма и гостиничного дела



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института управления и  
государственной службы  
Р.Г. Харьковский  
(подпись)

«12» 02 2025 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по учебной дисциплине

«Производственная (организационно-управленческая) практика»

43.03.03 Гостиничное дело

«Гостиничная деятельность»

Разработчик:  
Ст. преп.

(подпись)

Степанюга Л.А.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры туризма и гостиничного  
дела от «04» 02 2025 г., протокол № 4

Заведующий кафедрой

(подпись)

Свиридова Н.Д.  
(подпись)

Луганск 2025 г.

**Комплект оценочных материалов  
по производственной (организационно-управленческая) практике**

**Задания закрытого типа**

**Задания закрытого типа на выбор правильного ответа**

*Выберите один правильный ответ.*

1. Основная функция службы приема и размещения гостей заключается в:

- А) Обеспечении чистоты номеров
- Б) Уборке общественных зон отеля
- В) Встрече и регистрации гостей
- Г) Организации развлекательных мероприятий

Правильный ответ: В

Компетенции: УК-1 (УК-1.2), УК 2 (УК-2.2.), ПК-1 (ПК-1.1), ПК-2 (ПК-2.1)

**Задания закрытого типа на установление соответствия**

*Выберите один правильный ответ.*

1. Установите соответствие между должностью персонала и его основными обязанностями:

Должности	Обязанности
1) Администратор	А) Встреча и регистрация гостей, оформление документов
2) Горничная	Б) Уборка номеров, смена постельного белья
3) Портье	В) Оказание помощи с багажом, вызов такси
4) Консьерж	Г) Организация досуга гостей, бронирование билетов
5) Шеф-повар	Д) Управление кухней, разработка меню, контроль качества блюд

Правильный ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г, 5-Д

Компетенции: УК-1 (УК-1.2), УК 2 (УК-2.2.), ПК-1 (ПК-1.1), ПК-2 (ПК-2.1)

### **Задания закрытого типа на установление правильной последовательности**

*1. Установите правильную последовательность действий при заселении гостя в отель:*

- 1) Проверка наличия свободных номеров
- 2) Предоставление ключа от номера
- 3) Заполнение регистрационной карты гостем
- 4) Оплата проживания
- 5) Приветствие гостя на стойке регистрации
- 6) Объяснение правил пребывания в отеле

Варианты ответов:

- А) 5, 1, 3, 4, 2, 6
- Б) 1, 5, 3, 4, 2, 6
- В) 5, 3, 1, 4, 2, 6
- Г) 5, 1, 3, 2, 4, 6

Правильный ответ: А

Компетенции: УК-3 (УК-3.3.), УК-4 (УК-4.3.), УК-5 (УК-5.2.), УК-7(УК-7.1.), ПК-2 (ПК-2.1) ПК-5 (ПК-5.1),

### **Задания открытого типа**

#### **Задания открытого типа на дополнение**

*1. Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

Цена на услуги гостиницы может варьироваться в зависимости от типа клиента, будь то индивидуальный турист или \_\_\_\_\_ группа.

Правильный ответ: уровня

Компетенции: УК-3 (УК-3.3.), УК-6 (УК-6.1.), УК-7 (УК-7.1.), ПК-2 (ПК-2.1) ПК-5 (ПК-5.1)

#### **Задания открытого типа с кратким свободным ответом**

*1. Ответьте на вопрос*

Опишите основные этапы подготовки инвентаря перед началом уборки номера.

Правильный ответ: Перед началом уборки необходимо подготовить тележку с чистящими средствами, полотенцами, сменным бельём и другим необходимым оборудованием. Также проверяется наличие всех инструментов и материалов, необходимых для выполнения работ.

Компетенции: УК-3 (УК-3.3.), УК-7 (УК-7.1.), УК-8 (УК-8.2.), ПК-1 (ПК-1.1), ПК-3 (ПК-2.1) ПК-5 (ПК-5.1)

## Задания открытого типа с развернутым ответом

### 1. Ответьте на вопрос

Как происходит процесс оформления иностранных граждан в гостинице? Есть ли особенности по сравнению с оформлением российских граждан? Раскройте специфические процедуры, такие как регистрация в миграционных органах, необходимость визы и других документов.

Время выполнения – 20 мин.

Ожидаемый результат:

Процесс оформления иностранных граждан в гостинице имеет ряд особенностей по сравнению с процедурой оформления граждан России. Эти различия связаны с требованиями законодательства и необходимостью соблюдения норм миграции. Рассмотрим основные этапы и отличия.

Этапы оформления иностранного гражданина в гостинице:

1. Прибытие в гостиницу: иностранный гражданин прибывает в гостиницу и обращается на стойку регистрации. Первым делом администратор просит предоставить необходимые документы для проверки.
2. Проверка документов: в отличие от российских граждан, иностранцы обязаны предоставить следующие документы:  
Заграничный паспорт (или иной документ, признаваемый международным правом).  
Визу (если страна гражданства требует визового режима для въезда в Россию). Виза должна соответствовать цели поездки (например, туристическая, деловая и др.).  
Миграционную карту, полученную при пересечении границы РФ. Это важный документ, подтверждающий легальность нахождения иностранного гражданина на территории страны.
3. Заполнение регистрационной формы: после проверки документов администратор заполняет регистрационные формы. В большинстве случаев используется стандартная форма, однако для иностранцев требуется внести дополнительную информацию, такую как данные заграничного паспорта, виза, цель визита и срок пребывания.
4. Регистрация в миграционном учете: Одной из ключевых особенностей является обязательная регистрация иностранного гражданина в миграционных органах. Гостиница обязана уведомить органы МВД о прибытии иностранного гражданина в течение суток после его заселения. Этот процесс выполняется через подачу уведомления о постановке на учет. Некоторые отели предоставляют эту услугу самостоятельно, другие передают ответственность самому гостю.
5. Предоставление копии документов: Гостиница делает копию паспорта, визы и миграционной карты иностранного гражданина. Эти копии хранятся в архиве гостиницы и могут потребоваться для подтверждения факта пребывания в случае проверок контролирующих органов.

6. Оплата проживания: далее производится оплата проживания. Важно отметить, что иностранные граждане также имеют право на скидки и акции, предоставляемые гостиницей, как и российские туристы.

7. Выдача ключа от номера: после завершения всех формальных процедур администратор выдаёт ключ от номера и проводит инструктаж по правилам пребывания в гостинице.

Особенности по сравнению с оформлением российских граждан:

1. Документы:

Граждане России предоставляют лишь внутренний паспорт или временное удостоверение личности. Им не требуются виза и миграционная карта.

Российские граждане освобождены от обязательной регистрации в миграционных органах, если они пребывают в гостинице менее 90 дней.

2. Сроки пребывания:

Для иностранных граждан сроки пребывания строго ограничиваются визовым режимом и сроком действия миграционной карты. Превышение сроков может повлечь штрафы и депортацию.

Гражданам России таких ограничений нет, если они находятся на территории своей страны.

3. Уведомления в органы власти:

Иностранцам требуется обязательное уведомление о своем месте пребывания в миграционный орган, тогда как гражданам России это не нужно.

4. Требования к языкам:

Иногда возникает необходимость общения на английском или другом международном языке, особенно если иностранный гражданин плохо владеет русским языком.

Таким образом, оформление иностранных граждан в гостинице связано с дополнительными бюрократическими процедурами, такими как проверка визовых документов, постановка на миграционный учет и предоставление копий всех необходимых бумаг.

Критерии оценивания: назвать этапы оформления иностранных граждан в гостинице

Компетенции: УК-1 (УК-1.2), УК 2 (УК-2.2.), УК-3 (УК-3.3.), УК-7 (УК-7.1.), УК-8 (УК-8.2.), ПК-1 (ПК-1.1), ПК-3 (ПК-2.1) ПК-5 (ПК-5.1)

### Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Производственная (организационно-управленческая) практика» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению 43.03.03 Гостиничное дело.

Председатель учебно-методической комиссии  
института управления и государственной службы \_\_\_\_\_ Студеникина В.П.



**Лист изменений и дополнений**

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобренны изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)