

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Институт управления и государственной службы
Кафедра управления персоналом и экономической теории



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института управления и

государственной службы

Р.Г. Харьковский

(подпись)

25 апреля 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ СЕРВИСНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

По направлению подготовки 43.04.01 Сервис
Магистерская программа: «Управление процессами обслуживания»

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Прогнозирование и бизнес-планирование сервисной деятельности» по направлению подготовки 43.04.01 Сервис. – 23 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Прогнозирование и бизнес-планирование сервисной деятельности» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.04.01 Сервис (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 518, с изменениями и дополнениями от 8 февраля 2021 г.).

СОСТАВИТЕЛЬ:

д-р. экон. наук, профессор кафедры управления персоналом и экономической теории Мортиков В.В.

канд. экон. наук, доцент кафедры управления персоналом и экономической теории Чумаченко Г.В.

канд. экон. наук, доцент кафедры управления персоналом и экономической теории Розмыслов А.Н.

канд. экон. наук, доцент кафедры управления персоналом и экономической теории Шильникова З.Н.

старший преподаватель кафедры управления персоналом и экономической теории Литвин Р.И.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры управления персоналом и экономической теории 21.03.2023 г., протокол № 13.

Заведующий кафедрой

управления персоналом и экономической теории _____ Чумаченко Г.В.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института управления и государственной службы 12.04.2023 г., протокол №8.

Председатель учебно-методической

комиссии института управления и государственной службы _____ Резник А.А.

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Целью освоения дисциплины является получение теоретических знаний о принципах и методах планирования и прогнозирования, приобретение необходимых навыков в организации прогнозно-плановой деятельности предприятия сферы сервиса, в прогнозировании спроса на услуги и планировании объемов продаж, в прогнозировании народнохозяйственного и социально-экономического развития.

Задачи: изучение основных методов прогнозирования развития сферы сервиса;

- изучение основных видов прогнозов и планов;
- изучение основ организации прогнозирования и планирования на предприятиях сферы сервиса;
- изучение особенностей прогнозирования и планирования спроса на услуги.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Прогнозирование и бизнес-планирование сервисной деятельности» входит в часть формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы (Б1.В.01). Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

принципов разработки бизнес-планов и производственных проектов в сфере сервиса

умения:

оценивать риски и потенциальные препятствия при разработке и внедрении проектов в сфере сервиса;

навыки:

навыками координации и контроля проектов в сфере сервиса, а также уметь анализировать результаты и корректировать планы при необходимости;

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин уровня бакалавриата и служит основой для освоения дисциплин «Организационно-управленческая практика», «Преддипломная практика», «Выполнение и защита магистерской диссертации».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
ПК-2 Способен управлять процессом бизнес-планирования, по созданию новых, реконструкции, реновации и модернизации существующих	ПК-2.2 Умеет своевременно выявлять отклонения в реализации бизнес-планов в сфере сервиса и управлять деятельностью по их	знать: принципы разработки бизнес-планов и производственных проектов в сфере сервиса; уметь:

предприятий сферы сервиса	устранению.	оценивать риски и потенциальные препятствия при разработке и внедрении проектов в сфере сервиса; владеть: навыками координации и контроля проектов в сфере сервиса, а также уметь анализировать результаты и корректировать планы при необходимости;
---------------------------	-------------	---

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	144 (4 зач. ед)	144 (4 зач. ед)
Обязательная контактная работа (всего) в том числе:	72	12
Лекции	36	6
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	36	6
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	72	132
Форма аттестации	экзамен	Экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Прогнозирование и планирование в рыночной экономике.

Сущность, особенности взаимосвязи и основные различия прогноза и плана. Роль и место прогнозирования и планирования в условиях современной экономики

Тема 2. Методология и теория прогнозирования и планирования на предприятиях сферы услуг. Прогнозирование и планирование в рыночной экономике. Методология и организация прогнозирования и планирования сферы услуг. Возможности его использования в Российской Федерации на современном этапе ее развития.

Тема 3. Прогнозирование спроса и предложения на услуги как основа деятельности предприятия сферы сервиса и планирование процесса оказания услуг. Прогнозирование спроса и предложения на услуги.

Содержание и организация плановой работы на предприятиях сервиса. Разработка плана предприятия сервиса. Составление плана оказания услуг.

Тема 4. Содержание и организация плановой работы на предприятиях сервиса. Содержание планирования. Техничко-экономическое планирование. Оперативно-производственное планирование. Этапы планирования. Планирование на предприятиях сервиса в условиях конкуренции. Планирование маркетинга, производственной деятельности и менеджмента. Методика планирования на предприятиях сервиса. Особенности организации деятельности предприятий сферы сервиса. Предприятие сферы сервиса как самостоятельный хозяйствующий субъект. Предприятие сферы сервиса как производственная система. Виды предприятий сферы сервиса. Структура предприятия. Порядок организации, реорганизации и ликвидации предприятия.

Тема 5. Бизнес-план в системе управления предприятием. Управление инвестиционными проектами. Место бизнес-плана в системе планирования. Необходимость разработки бизнес-плана. Анализ факторов внешней и внутренней среды предприятия.

Содержание бизнес-плана предприятия. Порядок разработки бизнес-плана. Сравнительная характеристика структур бизнес-плана. Виды бизнес-планов.

Тема 6. Структура бизнес-плана. Краткое описание (резюме). Описание бизнеса и компании. Продукты и услуги. План маркетинга. Анализ рынка. Оценка конкурентов и конкурентоспособности. Разработка маркетинговой стратегии. План производства и реализации. Прогноз реализации услуг. Организационный план. Организационная структура предприятия. План потребности в персонале. Юридический план. Инвестиционный план. Стратегия финансирования проекта. Финансовый план. План издержек на производство и реализацию проекта. Планирование доходов и прибыли предприятия. План денежных потоков. Анализ финансового положения предприятия. Оценка рисков. Управление рисками. Оценка эффективности инвестиционного проекта. Анализ чувствительности проекта.

Тема 7. Составление плана оказания услуг. Характеристика и показатели плана маркетинга. Структура и порядок разработки плана маркетинга. Эффективность мероприятий от реализации маркетинговых стратегий.

Тема 8. Ресурсное обеспечение производственных программ предприятия. Планирование потребности предприятия в материально-технических ресурсах. Планирование закупок материальных ресурсов. Классификация инвестиций и их роль в развитии предприятий сферы сервиса.

Тема 9. Планирование издержек предприятия и финансовых результатов деятельности предприятия. Классификация издержек на выполнение услуг. Состав затрат, включаемых в плановую себестоимость

продукции, работ и услуг. Расчет плановых калькуляций себестоимости продукции, работ и услуг. Планирование сметы затрат на производство продукции, работ и услуг. Планирование снижения себестоимости услуг, работ, продукции по технико-экономическим факторам.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1.	Прогнозирование и планирование в рыночной экономике.	2	
2.	Методология и теория прогнозирования и планирования на предприятиях сферы услуг	2	
3.	Прогнозирование спроса и предложения на услуги как основа деятельности предприятия сферы сервиса и планирование процесса оказания услуг.	4	2
4.	Содержание и организация плановой работы на предприятиях сервиса.	4	2
5.	Бизнес-план в системе управления предприятием	4	2
6.	Структура бизнес-плана	6	-
7.	Составление плана оказания услуг.	4	-
8.	Ресурсное обеспечение производственных программ предприятия.	4	-
9.	Планирование издержек предприятия и финансовых результатов деятельности предприятия	6	-
Итого:		36	6

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1.	Прогнозирование и планирование в рыночной экономике.	2	1
2.	Методология и теория прогнозирования и планирования на предприятиях сферы услуг	2	1
3.	Прогнозирование спроса и предложения на услуги как основа деятельности предприятия сферы сервиса и планирование процесса оказания услуг.	4	-
4.	Содержание и организация плановой работы на предприятиях сервиса.	4	1
5.	Бизнес-план в системе управления предприятием	2	1
6.	Структура бизнес-плана	6	-
7.	Составление плана оказания услуг.	4	1
8.	Ресурсное обеспечение производственных программ предприятия.	6	1

9.	Планирование издержек предприятия и финансовых результатов деятельности предприятия	6	-
Итого:		36	6

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1.	Прогнозирование и планирование в рыночной экономике.	Самостоятельное изучение литературы. Подготовка реферата, доклада	8	15
2.	Методология и теория прогнозирования и планирования на предприятиях сферы услуг	Самостоятельное изучение литературы. Подготовка реферата, доклада	8	15
3.	Прогнозирование спроса и предложения на услуги как основа деятельности предприятия сферы сервиса и планирование процесса оказания услуг.	Самостоятельное изучение литературы. Подготовка реферата, доклада	8	15
4.	Содержание и организация плановой работы на предприятиях сервиса.	Самостоятельное изучение литературы. Подготовка реферата, доклада	8	15
5.	Бизнес-план в системе управления предприятием	Самостоятельное изучение литературы.	8	15
6.	Структура бизнес-плана	Самостоятельное изучение литературы. Подготовка реферата, доклада	8	15
7.	Составление плана оказания услуг.	Самостоятельное изучение литературы.	8	15
8.	Ресурсное обеспечение производственных программ предприятия.	Самостоятельное изучение литературы. Подготовка	8	15

		реферата, доклада		
9.	Планирование издержек предприятия и финансовых результатов деятельности предприятия	Самостоятельное изучение литературы.	8	12
Итого:			72	132

4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине не предполагаются учебным планом.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;

технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);

технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;

технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;

технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);

технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования

технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518212>

2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16062-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530364>

3. Машунин, Ю. К. Прогнозирование и планирование социально-экономических систем : учебник для вузов / Ю. К. Машунин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14698-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519737>

4. Стегний, В. Н. Прогнозирование и планирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний, Г. А. Тимофеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14403-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519713>

б) дополнительная литература:

1. Анализ и прогнозирование рынка: учебник для вузов / А. Н. Асаул, М. А. Асаул, В. Н. Старинский, Г. Ф. Щербина ; под редакцией А. Н. Асаула. — 2-е изд., доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15179-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520260>

2. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. —

289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511418>

3. Бабокин, Г. И. Основы функционирования систем сервиса. В 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / Г. И. Бабокин, А. А. Подколзин, Е. Б. Колесников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06221-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515375>

4. Основы функционирования систем сервиса: учебник для вузов / М. Е. Ставровский [и др.]; под редакцией М. Е. Ставровского. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13009-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519203>

5. Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15827-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509831>

в) методические рекомендации:

г) интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека Elibrary – Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru/>

2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – Режим доступа: URL: <https://www.consultant.ru/sys/>

3. Научная библиотека имени А. Н. Коняева – Режим доступа: URL: <http://biblio.dahluniver.ru/>

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

8. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине «Прогнозирование и бизнес-планирование сервисной деятельности»

Описание уровней сформированности и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования в ходе изучения дисциплины

Этап	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенции
Начальный	ПК-2 Способен управлять процессом бизнес-планирования и производственного проектирования, по созданию новых, реконструкции, реновации и модернизации существующих предприятий сферы сервиса.	Пороговый	знать: принципы разработки бизнес-планов и производственных проектов в сфере сервиса
Основной		Базовый	уметь: оценивать риски и потенциальные препятствия при разработке и внедрении проектов в сфере сервиса;
Заключительный		Высокий	владеть: навыками координации и контроля проектов в сфере сервиса, а также уметь анализировать результаты и корректировать планы при необходимости

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины.

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-2	Способен управлять процессом бизнес-планирования и производственного проектирования, по созданию новых, реконструкции, реновации и модернизации существующих предприятий сферы сервиса.	ПК-2.2 Умеет своевременно выявлять отклонения в реализации бизнес-планов в сфере сервиса и управлять деятельностью по их устранению.	Тема 1. <i>Прогнозирование и планирование в рыночной экономике.</i> Тема 2. <i>Методология и теория прогнозирования и планирования на предприятиях сферы услуг.</i> Тема 3. <i>Прогнозирование спроса и предложения на услуги как основа деятельности предприятия сферы сервиса и планирование процесса оказания услуг.</i> Тема 4. <i>Содержание и организация плановой работы на предприятиях сервиса.</i> Тема 5. <i>Бизнес-план в системе управления предприятием.</i> Тема 6. <i>Структура бизнес-плана.</i> Тема 7. <i>Составление плана оказания услуг.</i> Тема 8. <i>Ресурсное обеспечение производственных программ предприятия.</i>	3

				Тема 9. Планирование издержек предприятия и финансовых результатов деятельности предприятия.	
--	--	--	--	---	--

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	ПК-2 Способен управлять процессом бизнес-планирования и производственного проектирования, по созданию новых, реконструкций, реновации и модернизации существующих предприятий сферы сервиса.	ПК-2.2 Умеет своевременно выявлять отклонения в реализации бизнес-планов в сфере сервиса и управлять деятельностью по их устранению.	Знать: Принципы разработки бизнес-планов и производственных проектов в сфере сервиса. Уметь: Оценивать риски и потенциальные препятствия при разработке и внедрении проектов в сфере сервиса. Владеть: Навыками координации и контроля проектов в сфере сервиса, а также уметь анализировать результаты и корректировать планы при необходимости.	Тема 1. <i>Основы системного подхода и его применение в управлении персоналом</i> Тема 2. <i>Методы системного анализа для определения потребностей в персонале</i>	доклад, сообщение, тестовые задания, разноуровневые задачи и задания, практическое (прикладное задание)

1. Типовые тестовые задания (пороговый уровень)

1. Оперативный план содержит:
 - а). Перспективные направления развития предприятия
 - б). Точно поставленные цели с описанием мероприятий по их достижению
 - в). Примерные задачи для каждого структурного подразделения сроком до 2 лет
2. Основные функции планирования на предприятии следующие:
 - а). Руководство, прогнозирование, регулирование, контроль
 - б). Обеспечение, регулирование, контроль
 - в). Руководство, обеспечение, координирование, регулирование, анализ и контроль
3. Методы планирования на предприятии:
 - а). Расчетно-аналитический, балансовый, экономико-математический, программно-целевой, графоаналитический

- б). Аналитический, синтетический, балансовый
- в). Базисных индексов, экономико-математический, балансовый
- 4. Виды планирования на предприятии:
 - а). Оперативное, стратегическое
 - б). Производственное, структурное, оперативное
 - в). Текущее, тактическое, стратегическое, генерально-целевое
- 5. Методы планирования прибыли предприятия:
 - а). Дедуктивный, индуктивный
 - б). Аналитический, прямого счета, совмещенного расчета
 - в). Балансовый, аналитический, программно-целевой
- 6. Принципы планирования на предприятии:
 - а). Точность, организованность, целенаправленность
 - б). Непрерывность, очередность, единство, участие, доказательность
 - в). Непрерывность, гибкость, участие, точность, единство
- 7. Расположите этапы планирования на предприятии в правильной последовательности:
 - а). Определение целей и задач; оценка ресурсов; определение временных рамок и методов оценки; образование команды; управление рисками
 - б). Оценка ресурсов; определение целей и задач; определение приоритетов целей и задач; образование команды; определение временных рамок и методов оценки; создание конкурентных преимуществ; управление рисками и разработка альтернативного плана действий
 - в). Оценка ресурсов; оценка рисков; образование команды; определение целей и задач; определение временных рамок и методов оценки; внедрение плана
- 8. Методы финансового планирования на предприятии:
 - а). Балансовый, расчетно-аналитический, нормативный, программно-целевой, экономико-математическое моделирование
 - б). Издержек и прибылей, балансовый, аналитический, базисно-индексный
 - в). Программно-целевой, балансовый, графический, аналитический
- 9. Роль планирования в деятельности предприятия связывают с:
 - а). Трудовыми ресурсами
 - б). Трудовыми и финансовыми ресурсами
 - в). Финансовыми ресурсами и, в первую очередь, с деньгами
- Ответ: в
- 10. Целью планирования деятельности организации является:
 - а). Обоснование расхода всех видов ресурсов
 - б). Определение целей, средств и сил
 - в). Определение будущей прибыли
- 11. Характерные черты стратегического планирования - это:
 - а). Направленность на средне- и долгосрочную перспективу; ориентация на достижение ключевых целей; увязка целей с имеющимися

ресурсами и возможностями; учет воздействия внешних факторов на объекты планирования; адаптивность к изменяющимся условиям;

б). Направленность на долгосрочную перспективу; ориентированность на целую группу результатов; адаптивность к изменяющимся условиям; увязка ресурсов во времени и друг с другом

в). Целенаправленное решение нескольких проблем, наиболее важных для предприятия; всесторонний учет рисков и изменений экономической и политической ситуации; длительный срок выполнения плана (минимум 5 лет)

12. Процесс стратегического планирования включает следующие этапы:

а). Формулирование целей и задач; рассмотрение благоприятных и неблагоприятных перспектив для предприятия, связанных с условиями внешней среды; определение имеющихся ресурсов; разработка и внедрение стратегии

б). Формулирование целей и задач; анализ внешнего окружения и имеющихся в распоряжении ресурсов; определение стратегически благоприятных обстоятельств; определение стратегически неблагоприятных угроз и обстоятельств; установление масштабов стратегии; принятие стратегии и ее внедрение; контроль

в). Формулирование целей и задач; анализ имеющихся ресурсов и определение их количества на перспективу; определение угроз и благоприятных обстоятельств для внедрения стратегии; разработка стратегии; внедрение стратегии

13. Какие функции выполняет оперативно-производственное планирование?

а). Установление производственных заданий различным структурным подразделениям; разработка планов запуска-выпуска продукции;

б). Оперативный контроль, учет и регулирование выполнения плана

в). Подготовка цехов и структурных подразделений к выполнению плановых заданий; разработка нормативов запуска-выпуска продукции; расчет минимально допустимой прибыли

14. В чем заключается задача балансового метода планирования?

а). Оптимальное распределение издержек и прибыли

б). Поиск альтернативных вариантов вложения инвестиций

в). Обеспечение соответствия между распределяемыми потребностями и возможными ресурсами

15. Каким образом лучше оценивать эффективность разработанных планов?

а). Через систему натуральных и финансовых показателей

б). Через систему натуральных и стоимостных показателей

в). Через систему базисных и индексных коэффициентов

16. Методика планирования позволяет:

- а). Разработать такой план, выполнение которого принесет предприятию наибольшую прибыль
- б). Изменять весь объем работ при изменении условий их выполнения
- в). Выполнить анализ всего объема работ, учитывая условия их выполнения

17. Какую цель преследует бизнес-план?

- а). Привлечь денежные средства
- б). Расширить ассортимент продукции
- в). Выпустить запланированный объем продукции

18. Какой раздел плана развития предприятия принято считать основным?

- а). Маркетинговый и сбытовой план
- б). Производственная программа
- в). План технического развития

Методические рекомендации:

При использовании формы текущего контроля «Тестирование» студентам могут предлагаться задания на бумажном носителе.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тестирование»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	85 -100% правильных ответов
4	71-85% правильных ответов
3	61-70% правильных ответов
2	60% правильных ответов и ниже

2. Разноуровневые задачи и задания (базовый уровень)

Задание 1. Иванов И.И. после выставки офисной техники в Китае решил импортировать не представленные в России торговые марки, открыв фирменный магазин. Себестоимость офисной техники с учетом доставки была ниже аналогичных по функционалу моделей. Иванов И.И. установил рыночные цены на технику, разместил рекламу на фасаде здания, создал фирменный сайт, с помощью которого потенциальные клиенты могут заказывать расходные материалы напрямую из Китая от производителя. Бизнес Иванова И.И. просуществовал не более полугода. Почему?

Задание 2. Иванов И.И. решил открыть собственный фитнес-центр. Он составил бизнес-план и рассчитал полную смету предполагаемых затрат, оформил кредит под залог собственного жилого имущества. Уже через полгода плановые показатели по количеству клиентов, обеспечивающих прибыль предприятию, были достигнуты. Иванов И.И. решил не воплощать задуманные идеи по стимулированию спроса, улучшению качества обслуживания, предусмотренные бизнес-планом, и получать стабильный доход. Через год конкуренты открыли фитнес-центр в соседнем здании, предложив дополнительные услуги и сервисы, более низкую стоимость

абонементов. Часть клиентов Иванова И.И. перешли к конкурентам. В это время к Иванову И.И. поступили замечания от пожарной инспекции, были выписаны штрафы. Иванов И.И. терпел убытки на протяжении 3-х месяцев и в итоге закрыл фитнес-центр. Назовите причины появления проблем у предпринимателя.

Методические рекомендации:

На основе изучения основных теоретических положений следует сформулировать собственное обоснованное мнение по проблемам и возможным путям их решения в данной области управления (в зависимости от конкретной постановки вопроса).

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«разноуровневые задания и задачи»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно в соответствии с предъявляемыми требованиями
4	Обучающийся выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы
3	Обучающийся выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач
2	Обучающийся выполнил задание неправильно. При выполнении обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

3. Практическое (прикладное) задание
(заключительный уровень)

Практическое задание 1

Парикмахерский салон «Чародеи» имеет два зала: женский на пять рабочих мест и мужской на три рабочих места. Один мужской мастер в среднем за час может обслужить 2 чел., а женский – 1,25 чел. Салон работает в две смены (по 6 ч каждая), без выходных дней. Праздничные дни – нерабочие. В микрорайоне, где находится салон, проживает 123 500 чел., 50 % из них потенциально могут быть клиентами салона.

Определите: 1) годовую пропускную способность (производственную

мощность) салона по обслуживанию клиентов; 2) уровень обеспечения жителей микрорайона услугами этого парикмахерского салона.

Практическое задание 2

Кафе «Молодежное» работает с 8.00 до 20.00 без выходных дней. Последний день каждого месяца – санитарный. Ежедневно посетителей обслуживают семь человек (три кассира-продавца и четыре официанта). Определите плановую численность персонала на год.

Методические рекомендации: *На основе изучения основных теоретических положений следует рассчитать показатели (в зависимости от конкретной постановки вопроса).*

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «практическое задание»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Практические задания выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Практические задания выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Практические задания выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Практические задания выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

4. Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

Экзамен:

1. Характеристика работы предприятия сервиса (на выбор), процесса принятия решения в организации сервисной деятельности, в том числе с учетом социальной и экономической политики государства.
2. Цель и оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
3. Управление инвестиционными проектами.
4. Место бизнес-плана в системе планирования.
5. Необходимость разработки бизнес-плана.
6. Содержание бизнес-плана предприятия.
7. Порядок разработки бизнес-плана.
8. Охарактеризовать социальное взаимодействие и реализацию своей роли в команде, разрабатывая бизнес-план в микрогруппе.
9. Сравнительная характеристика структур бизнес-плана.
10. Виды бизнес-планов.
11. Прогнозирование и планирование в рыночной экономике.

12. Методология и организация прогнозирования и планирования сферы услуг.

13. Возможности его использования в Российской Федерации на современном этапе ее развития.

14. Прогнозирование спроса и предложения на услуги.

15. Содержание и организация плановой работы на предприятиях сервиса.

16. Разработка плана предприятия сервиса.

17. Составление плана оказания услуг

18. Управление инвестиционными проектами.

19. Место бизнес-плана в системе планирования.

20. Необходимость разработки бизнес-плана.

21. Содержание бизнес-плана предприятия.

22. Порядок разработки бизнес-плана.

23. Оценка конкурентов и конкурентоспособности.

24. Разработка маркетинговой стратегии.

25. План производства и реализации.

26. Прогноз реализации услуг.

27. Организационный план.

28. Организационная структура предприятия.

29. План потребности в персонале.

30. Юридический план.

31. Инвестиционный план.

32. Стратегия финансирования проекта.

33. Финансовый план.

34. План издержек на производство и реализацию проекта.

35. Планирование доходов и прибыли предприятия.

36. План денежных потоков.

37. Анализ финансового положения предприятия.

38. Оценка рисков.

39. Управление рисками.

40. Оценка эффективности инвестиционного проекта.

41. Анализ чувствительности проекта.

42. Пакеты прикладных программ инвестиционного анализа.

43. Характеристика пакета прикладных программ «COMFAR»

44. Характеристика пакета прикладных программ «Project Expert»

45. Характеристика пакета прикладных программ «Альт-Инвест»

46. Характеристика пакета прикладных программ «PROSPIN»

47. Прогнозирование и планирование развития производственной инфраструктуры и сферы обслуживания населения.

48. Прогнозирование, планирование потребительского рынка.

49. Прогнозирование и сегментация рынка услуг.

50. Прогнозирование и планирование развития предприятий сферы сервиса

**Критерии и шкала оценивания к промежуточной аттестации
«зачёт/экзамен»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания	Шкала оценивания (зачёт)
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	Зачтено
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы	не зачтено

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)