

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт управления и государственной службы  
Кафедра туризма и гостиничного дела



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института управления и  
государственной службы  
Р.Г. Харьковский  
(подпись)

« 02 » 2025 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по учебной дисциплине

«Учебная (научно-исследовательская) практика»  
43.04.03 Гостиничное дело  
«Управление гостиничным хозяйством»

Разработчик:

Доцент Халапурдина В.В.  
(подпись)

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры туризма и гостиничного дела

от « 04 » февраля 2025 г., протокол № 4

Заведующий кафедрой  
Туризма и гостиничного дела

(подпись)

Свиридова Н.Д.

2025 г.

**Комплект оценочных материалов  
по учебной (научно-исследовательской) практике**

**Задания закрытого типа**

**Задания закрытого типа на выбор правильного ответа**

УК-2.1.1.1 *Выберите правильный ответ.*

Какие дополнительные услуги могут предоставляться в гостиницах?

- А) фитнес-центр
- Б) конференц-залы
- В) ресторан
- Г) все вышеперечисленные

Правильный ответ: Г

Компетенции: УК-1 (УК-1.1), УК-6 (УК-6.1)

УК-2.1.1.2 *Выберите один правильный ответ.*

Какой тип номера обозначается аббревиатурой DBL?

- А) одноместный номер
- Б) двухместный номер
- В) номер с двуспальной кроватью
- Г) номер с двумя односпальными кроватями

Правильный ответ: Б

Компетенции: ОПК-1 (ОПК-1.1), ОПК-2 (ОПК-2.1), ОПК-3 (ОПК-3.1),  
ОПК-4 (ОПК-4.1)

**Задания закрытого типа на установление соответствия**

УК-2.1.2.1. *Установите соответствие между термином и его определением*

| Термин |               | Определение                                                                                                                            |
|--------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | Номерной фонд | А услуга круглосуточного обслуживания гостей, включающая помощь в организации досуга, бронировании билетов и решении бытовых вопросов. |
| 2      | Шведский стол | Б перечень всех номеров, имеющихся в распоряжении гостиницы.                                                                           |

- |   |                 |                                                                                                                                             |
|---|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | All inclusive   | В комплекс услуг, включающих проживание, питание и напитки, а также развлекательные мероприятия, предоставляемые без дополнительной оплаты. |
| 4 | Консьерж-сервис | Г система самообслуживания в ресторане, где гости сами выбирают блюда из предложенного ассортимента                                         |

Правильный ответ: 1-Б, 2-Г, 3-В, 4-А

Компетенции: УК-1 (УК-1.1), УК-6 (УК-6.1), ОПК-4 (ОПК-4.1), ОПК-5 (ОПК-5.1), ОПК-6 (ОПК-6.1)

### **Задания закрытого типа на установление правильной последовательности**

УК-2.1.3.1. *Установите правильную последовательность этапов при бронировании номера в гостинице:*

- А) подтверждение бронирования
- Б) выбор даты и типа номера
- В) оплата бронирования
- Г) заполнение анкеты гостя
- Д) получение подтверждения оплаты

Правильный ответ: Б, Г, В, Д, А

Компетенции: УК-1 (УК-1.1), УК-2, (УК-2.1), УК-3 (УК-3.1), УК-6 (УК-6.1), ОПК-3 (ОПК-3.1), ОПК-6 (ОПК-6.1)

### **Задания открытого типа**

#### **Задания открытого типа на дополнение**

УК-2.2.1.1. *Напишите пропущенное словосочетание.*

\_\_\_\_\_ – это показатель, отражающий процент занятых номеров в гостинице относительно общего количества доступных номеров в определенный период времени.

Правильный ответ: коэффициент загрузки

Компетенции: УК-1 (УК-1.1), УК-6 (УК-6.1), ОПК-3 (ОПК-3.1), ОПК-4 (ОПК-4.1), ОПК-5 (ОПК-5.1), ОПК-6 (ОПК-6.1)

### **Задания открытого типа с кратким свободным ответом**

УП-2.2.2.1. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

Дайте характеристику внутренним и внешним дополнительным услугам гостиницы.

Правильный ответ: К внешним дополнительным услугам относятся те услуги, которые осуществляются за пределами территории заведения: экскурсия по достопримечательностям, автомобильная стоянка вблизи отеля, аренда разных видов транспорта, индивидуальный или групповой трансфер. Внутренние дополнительные услуги вводятся владельцами гостиниц для увеличения комфорта посетителей и выхода предприятия на более престижный уровень. К ним относятся бар-ресторан, конференции, банкеты, косметические и оздоровительные процедуры, дискотеки, игровые залы, бильярдные залы.

Компетенции: УК-1 (УК-1.1), УК-6 (УК-6.1), ОПК-3 (ОПК-3.1), ОПК-5 (ОПК-5.1), ОПК-6 (ОПК-6.1)

### **Задания открытого типа с развернутым ответом**

УК-2.1.3.1.

Тема: Защита отчета о прохождении учебной (научно-исследовательской) практики.

Задачи:

Подготовка отчета для защиты о прохождении учебной (научно-исследовательской) практики:

Структура отчета:

дневник по практике, содержащий рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, согласованные руководителем практики от кафедры, совместный рабочий график (план) проведения практики, составленный руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации, аттестационный лист и характеристику учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненные представителем организации и отзыв руководителя практики от кафедры; отчет по практике.

Основные структурные элементы отчета по практике должны располагаться в следующем порядке:

1. Титульный лист.
  2. Дневник по практике.
  3. Содержание отчета с указанием страниц разделов.
  4. Введение (кратко формулируются цель, задачи, место прохождения практики, ФИО руководителей практики).
  5. Содержание основного текста отчета по практике (выполняется в соответствии с программой практики, представленной в дневнике).
  6. Заключение (подводятся итоги практики и делаются выводы).
  7. Библиографический список.
  8. Приложения (при наличии).
- объем отчета – 20 – 30 страниц;
  - оформление отчета по учебной (научно-исследовательской практике) – стандартные требования согласно Государственных стандартов оформления документов (ГОСТ 1.5-2001, ГОСТ 7.1-2003).

Время выполнения – 20 часов.

Ожидаемый результат: презентация для защиты отчета о прохождении учебной (научно-исследовательской) практики.

Критерии оценивания: подготовка отчета по итогам учебной (научно-исследовательской) практики для защиты согласно требованиям по структуре, содержанию и оформлению.

Компетенции: УК-1 (УК-1.1.), УК-2 (УК-2.1.), УК-3 (УК-3.1.), УК-4 (УК-4.2.), УК-5 (УК-5.1.), УК-6 (УК-6.1), ОПК-1 (ОПК-1.1.), ОПК-2 (ОПК-2.1.), ОПК-3 (ОПК-3.1.), ОПК-4 (ОПК-4.1.), ОПК-5 (ОПК-5.1.), ОПК-6 (ОПК-6.1.).

### Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Учебная (научно-исследовательская) практика» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению 43.04.03 Гостиничное дело.

Председатель учебно-методической комиссии  
института управления и государственной службы \_\_\_\_\_ Студеникина В.П.

**Лист изменений и дополнений**

| №<br>п/п | Виды дополнений и<br>изменений | Дата и номер протокола<br>заседания кафедры<br>(кафедр), на котором были<br>рассмотрены и одобрены<br>изменения и дополнения | Подпись<br>(с расшифровкой)<br>заведующего кафедрой<br>(заведующих кафедрами) |
|----------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                |                                                                                                                              |                                                                               |
|          |                                |                                                                                                                              |                                                                               |
|          |                                |                                                                                                                              |                                                                               |
|          |                                |                                                                                                                              |                                                                               |