

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт управления и государственной службы
Кафедра туризма и гостиничного дела



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

«Производственная (преддипломная) практика»
43.04.03 Гостиничное дело
«Управление гостиничным хозяйством»

Разработчик:
Доцент Халапурдина В.В.
(подпись)

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры туризма и гостиничного
дела
от «09» февраля 2025 г., протокол № 4

Заведующий кафедрой
Туризма и гостиничного дела

Свиридова Н.Д.
(подпись)

2025 г.

Комплект оценочных материалов по производственной (преддипломной) практике

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

ПК-2.1.1.1 Выберите правильный ответ.

Какие дополнительные услуги могут предоставляться в гостиницах?

- А) фитнес-центр
- Б) конференц-залы
- В) ресторан
- Г) все вышеперечисленные

Правильный ответ: Г

Компетенции: ПК-1 (ПК-1.1), ПК-6 (ПК-6.1),

ПК-2.1.1.2 Выберите один правильный ответ.

Какой тип номера обозначается аббревиатурой DBL?

- А) одноместный номер
- Б) двухместный номер
- В) номер с двуспальной кроватью
- Г) номер с двумя односпальными кроватями

Правильный ответ: Б

Компетенции: ПК-1 (ПК-1.1), ПК-2 (ПК-2.1), ПК-3 (ОПК-3.1),
ПК-4 (ПК-4.1)

Задания закрытого типа на установление соответствия

ПК-2.1.2.1. Установите соответствие между термином и его определением

	Термин	Определение
1	Номерной фонд	А услуга круглосуточного обслуживания гостей, включающая помошь в организации досуга, бронировании билетов и решении бытовых вопросов.
2	Шведский стол	Б перечень всех номеров, имеющихся в распоряжении гостиницы.

- | | | |
|---|-----------------|---|
| 3 | All inclusive | В комплекс услуг, включающих проживание, питание и напитки, а также развлекательные мероприятия, предоставляемые без дополнительной оплаты. |
| 4 | Консьерж-сервис | Г система самообслуживания в ресторане, где гости сами выбирают блюда из предложенного ассортимента |

Правильный ответ: 1-Б, 2-Г, 3-В, 4-А

Компетенции: ПК-1 (ПК-1.1), ПК-6 (ПК-6.1), ПК-4 (ПК-4.1), ПК-5 (ПК-5.1), ПК-6 (ПК-6.1)

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

ПК-2.1.3.1. Установите правильную последовательность этапов при бронировании номера в гостинице:

- А) подтверждение бронирования
- Б) выбор даты и типа номера
- В) оплата бронирования
- Г) заполнение анкеты гостя
- Д) получение подтверждения оплаты

Правильный ответ: Б, Г, В, Д, А

Компетенции: ПК-1 (ПК-1.1), ПК-2, (ПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1), ПК-6 (ПК-6.1), ПК-3 (ПК-3.1), ПК-6 (ПК-6.1)

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

ПК-2.2.1.1. Напишите пропущенное словосочетание.

_____ – это показатель, отражающий процент занятых номеров в гостинице относительно общего количества доступных номеров в определенный период времени.

Правильный ответ: коэффициент загрузки

Компетенции: ПК-1 (ПК-1.1), ПК-6 (ПК-6.1), ПК-3 (ПК-3.1), ПК-4 (ПК-4.1), ПК-5 (ПК-5.1), ПК-6 (ПК-6.1)

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

УП-2.2.2.1. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Дайте характеристику внутренним и внешним дополнительным услугам гостиницы.

- Правильный ответ: К внешним дополнительным услугам относятся те услуги, которые осуществляются за пределами территории заведения: экскурсия по достопримечательностям, автомобильная стоянка вблизи отеля, аренда разных видов транспорта, индивидуальный или групповой трансфер. Внутренние дополнительные услуги вводятся владельцами гостиниц для увеличения комфорта посетителей и выхода предприятия на более престижный уровень. К ним относятся бар-ресторан, конференции, банкеты, косметические и оздоровительные процедуры, дискотеки, игровые залы, бильярдные залы.
- Компетенции: ПК-1 (ПК-1.1), ПК-6 (ПК-6.1), ПК-3 (ПК-3.1), ПК-5 (ПК-5.1), ПК-6 (ПК-6.1)

Задания открытого типа с развернутым ответом

ПК-2.1.3.1.

Тема: Защита отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики.

Задачи:

Подготовка отчета для защиты о прохождении производственной (преддипломной) практики:

Структура отчета:

дневник по практике, содержащий рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, согласованные руководителем практики от кафедры, совместный рабочий график (план) проведения практики, составленный руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации, аттестационный лист и характеристику учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненные представителем организации и отзыв руководителя практики от кафедры; отчет по практике.

Основные структурные элементы отчета по практике должны располагаться в следующем порядке:

1. Титульный лист.
2. Дневник по практике.
3. Содержание отчета с указанием страниц разделов.
4. Введение (кратко формулируются цель, задачи, место прохождения практики, ФИО руководителей практики).
5. Содержание основного текста отчета по практике (выполняется в соответствии с программой практики, представленной в дневнике).
6. Заключение (подводятся итоги практики и делаются выводы).
7. Библиографический список.
8. Приложения (при наличии).
 - объем отчета – 20 – 30 страниц;
 - оформление отчета по производственной (преддипломной практике) – стандартные требования согласно Государственных стандартов оформления документов (ГОСТ 1.5-2001, ГОСТ 7.1-2003).

Время выполнения – 20 часов.

Ожидаемый результат: презентация для защиты отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики.

Критерии оценивания: подготовка отчета по итогам производственной (преддипломной) практики для защиты согласно требованиям по структуре, содержанию и оформлению.

Компетенции: ПК-1 (ПК-1.1.), ПК-2 (УК-2.1.), ПК-3 (ПК-3.1.), ПК-4 (ПК-4.1.), ПК-5 (ПК-5.1.), ПК-6 (ПК-6.1).

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Производственная (преддипломная) практика» соответствует требованиям ФГОС ВО.

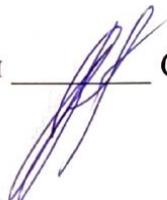
Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению 43.04.03 Гостиничное дело.

Председатель учебно-методической комиссии
института управления и государственной службы _____ Студеникина В.П.



Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)