

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Институт управления и государственной службы
Кафедра туризма и гостиничного дела



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института управления и
государственной службы
Р.Г. Харьковский

(подпись)

04 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

По направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело
Магистерская программа: «Управление гостиничным хозяйством»

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация выставочной деятельности» по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело «Управление гостиничным хозяйством» – 22 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация выставочной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело» (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. № 558, с изменениями и дополнениями от 17.06.2021).

СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. геогр. наук, доцент Халапурдина В.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры туризма и гостиничного дела «21» 03 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой
туризма и гостиничного дела  Свиридова Н.Д.

Переутверждена: « » 2023 г., протокол №

Согласована (для обеспечивающей кафедры):

Переутверждена: « » 2023 года, протокол №

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института управления и государственной службы «12» 04 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической
комиссии института

 Резник А.А.

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины – изучение теоретических основ выставочной деятельности; освоение методических принципов и приемов выставочной деятельности; подготовка студентов к самостоятельному поиску информационных источников и обработке информации, необходимой для организации участия в специализированных выставках; ознакомление с организационными основами выставочной деятельности; формирование готовности к работе в контактной зоне с посетителем выставки, консультированию посетителей.

Задачами данного курса является:

формирование теоретических знаний об основных дефинициях выставочной работы, о генезисе выставочной деятельности, нормативно-правовой базе выставочной деятельности, классификации выставок, о документационном обеспечении участия в специализированных выставках;

ознакомление с классификацией выставок по географическому составу экспонентов, по тематическому (отраслевому) принципу, по значимости мероприятия для экономики, по территориальному расположению, по времени функционирования;

формирование представления об особенностях и значении выставочной деятельности;

обучение разработке концепции выставочного мероприятия и графика мероприятий для участия в специализированной выставке;

формирование умения анализировать деятельность специализированных выставок различных классификационных групп;

обучение коммуникационным технологиям работы в контактной зоне с посетителями выставок.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Организация выставочной деятельности» входит в факультативные дисциплины учебного плана. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания особенностей организации выставочной деятельности; принципов организации выставок; умения сопоставлять современное общество, ориентированное на производство товаров и услуг, с его социокультурными потребностями; формировать благоприятный морально-психологический климат для достижения поставленных целей, оценивать качество результатов личной и коллективной деятельности; навыки использования современного знания из любых профильных и непрофильных дисциплин. Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин: «Культура индустрии гостеприимства», «Сервисная деятельность» и служит основой для освоения дисциплины «Межкультурные коммуникации в индустрии гостеприимства».

Курс «Организация выставочной деятельности» является необходимым для освоения профессиональной компетенции по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело, а также, самостоятельного занятия научно-исследовательской работой студента и написания выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
ПК-3. Способен управлять реформированием и реструктуризацией деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-3.1. Организует работу по планированию и разработке проектов реформирования и реструктуризации деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания; ПК-3.2. Оценивает социально-экономические последствия реформирования и реструктуризации предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.	знать: основы планирования и проектирования по реформированию деятельности предприятий сферы гостеприимства; основы организации проектных работ по реформированию и реструктуризации предприятий сферы гостеприимства; уметь: обосновывать планы и проекты по реформированию и реструктуризации деятельности предприятий сферы гостеприимства; организовывать работу по планированию и разработке проектов реформирования и реструктуризации деятельности предприятий сферы гостеприимства; оценивать социально-экономические последствия реформирования и реструктуризации предприятий сферы гостеприимства; владеть: навыками выполнения проектов по реформированию и реструктуризации деятельности предприятий сферы гостеприимства; навыками организации работы по реформированию и реструктуризации деятельности предприятий сферы гостеприимства; навыками управления проектной деятельностью.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	72 (2 зач. ед)	72 (2 зач. ед)
Обязательная контактная работа (всего) в том числе:	72	4
Лекции	12	2
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	24	2
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	36	68
Форма аттестации	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Введение в выставочную деятельность. Терминология и классификация выставочной деятельности. Основные признаки классификации выставок: по географическому составу экспонентов, по тематическому (отраслевому) принципу, по значимости мероприятия для экономики, по территориальному расположению, по времени функционирования. Классификация международных выставок (ярмарок). Международные организации по выставочной деятельности. Ведущие мировые организаторы выставок.

Тема 2. Развитие выставочного дела в мире и РФ. История выставочного дела в мире. Причины зарождения выставок. Связь выставок с промышленным развитием. Первые всемирные выставки. Дифференциация выставок в связи с общественным прогрессом. Развитие и современное состояние выставочной деятельности в РФ. Основные выставочные центры и площадки РФ. Ведущие организаторы выставок РФ. Роль Торгово-промышленной палаты РФ в координации выставочной деятельности. Основные и дополнительные направления деятельности.

Тема 3. Основы организации и проведения выставок различного уровня. Выставка как социокультурное явление. Порядок организации и проведения выставок. Особенности участия в выставке туристского предприятия. Подготовка и работа на стенде. Интерактивные мероприятия. Специфика подготовки и участия в работе на зарубежной выставке.

Тема 4. Технология организации выставки. Актуальные проблемы организации, оформления и обеспечения выставки. Выставочное оборудование и организация экспозиции. Проектирование и способы изготовления экспонатов и выставочного оборудования. Классификация выставочного оборудования. Художественные средства оформления выставки. Специфика работы дизайнера, архитектора, художника-декоратора. Техническое обеспечение, связь и электроснабжение выставки.

Тема 5. Организация, оформление и оценка результатов выставки. Особенности организации и оформления выставки. Административная работа в системе организации и проведения выставки. Понятие «административная работа», «служебная и эксплуатационная документация». Задачи администрации, ее роль в подготовке и проведении выставки. Подбор и обучение персонала выставки. Оценка результатов и освещение итогов работы выставки в СМИ.

Тема 6. Выставочная деятельность как инструмент маркетинга в туристском бизнесе и индустрии гостеприимства. Выставка в системе маркетинговых коммуникаций. Планирование участия и методов достижения успеха в выставке. Ресурсные аспекты организации, обеспечения и продвижения выставки.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1.	Введение в выставочную деятельность	2	2
2.	Развитие выставочного дела в мире и РФ	2	
3.	Основы организации и проведения выставок различного уровня	2	
4.	Технология организации выставки	2	
5.	Организация, оформление и оценка результатов выставки	2	
6.	Выставочная деятельность как инструмент маркетинга в туристском бизнесе и индустрии гостеприимства	2	
Итого:		12	2

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1.	Терминология и классификация выставочной деятельности	2	2
2.	История зарождения выставочной деятельности	2	
3.	Развитие и современное состояние выставочной деятельности в РФ. Основные выставочные центры и площадки РФ	2	
4.	Особенности организации и проведения выставок	2	
5.	Особенности участия в выставке гостиничного предприятия	4	
6.	Специфика подготовки и участия в работе на зарубежной выставке	4	
7.	Технология организации выставки. Особенности оформления выставки	4	
8.	Административная работа в системе организации и проведения выставки	4	
Итого:		24	2

4.5. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная	Заочная

			форма	форма
1.	Международные организации по выставочной деятельности. Ведущие мировые организаторы выставок	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов.	5	10
2.	Развитие и современное состояние выставочной деятельности в РФ	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов.	5	10
3.	Основные выставочные центры и площадки РФ. Ведущие организаторы выставок РФ. Роль Торгово-промышленной палаты РФ в координации выставочной деятельности	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов.	5	10
4.	Основные и дополнительные направления выставочной деятельности	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов.	5	10
5.	Порядок организации и проведения выставок	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов.	5	10
6.	План участия в выставке	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов.	5	10
7.	Выставочное оборудование и организация экспозиции	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов.	6	8
Итого:			36	54

4.6. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Организация выставочной деятельности» не предполагаются учебным планом.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;

технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);

технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;

технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;

технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);

технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования

технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Бердышев С.Н. Организация выставочной деятельности: учеб. пособие. – М.: Дашков и К, 2009. – 228 с.
2. Гусев Э.Б. Выставочная деятельность в России и за рубежом: учебно-методическое пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2004. – 364 с.
3. Докашенко Л.В. Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности: учеб. пособие / Л.В. Докашенко. – Оренбург: ОГУ, 2015. – 164 с.
4. Петелин В.Г. Основы менеджмента выставочной деятельности: учебник / В.Г. Петелин. – М.: Юнити, 2015. – 448 с.

б) дополнительная литература

1. Гуревич П.С. Психология рекламы: учеб. пособие / П.С. Гуревич – М.: ЮНИТИ, 2005. – 230 с.
2. Жаркова Л.С. Деятельность учреждений культуры: учеб. пособие / Л.С. Жаркова. – М.: МГУКИ, 2003. – 234 с.
3. Захаренко Г.П. Выставка: техника и технология успеха / Г.П. Захаренко. – М.: Издательство деловой литературы, 2006. – 232 с.
4. Тульчинский Г.Л. Менеджмент в сфере культуры: учеб. пособие / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. – СПб: Лань, 2009. – 528 с.

в) интернет-ресурсы:

1. Всероссийская выставочная газета «Удача Экспо» – Режим доступа: URL: www.informexpo.ru
2. Всероссийский Выставочный Центр – Режим доступа: URL: www.vvcenter.ru
3. Международный союз ярмарок (UFI) – Режим доступа: URL: www.ufinet.org
4. Международный союз выставок и ярмарок – Режим доступа: URL: www.uefexpo.ru
5. Московская торгово-промышленная палата – Режим доступа: URL: www.mtpp.org
6. Научная электронная библиотека Elibrary – Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru/>
7. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – Режим доступа: URL: <https://www.consultant.ru/sys/>
8. Научная библиотека имени А.Н. Коняева – Режим доступа: URL: <http://biblio.dahluniver.ru/>

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Организация выставочной деятельности» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu

Браузер	FirefoxMozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	MozillaThunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	FarManager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

8. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине «Организация выставочной деятельности»

Описание уровней сформированности и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования в ходе изучения дисциплины

Этап	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенции
Начальный	ПК-3. Способен управлять реформированием и реструктуризацией деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	Пороговый	знать: основы планирования и проектирования по реформированию деятельности предприятий сферы гостеприимства; основы организации проектных работ по реформированию и реструктуризации предприятий сферы гостеприимства;
Основной		Базовый	уметь: обосновывать планы и проекты по реформированию и реструктуризации деятельности предприятий сферы гостеприимства; организовывать работу по планированию и разработке проектов реформирования и реструктуризации деятельности предприятий сферы гостеприимства; оценивать социально-экономические последствия реформирования и реструктуризации предприятий сферы гостеприимства;
Заключительный		Высокий	владеть: навыками выполнения проектов по реформированию и реструктуризации деятельности предприятий сферы гостеприимства; навыками организации работы по реформированию и реструктуризации деятельности предприятий сферы гостеприимства; навыками управления проектной деятельностью.

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-3.	Способен управлять реформированием и реструктуризацией деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-3.1. Организует работу по планированию и разработке проектов реформирования и реструктуризации деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания;	Тема 1. <i>Введение в выставочную деятельность</i> Тема 4. <i>Технология организации выставки</i> Тема 6. <i>Выставочная деятельность как инструмент маркетинга в туристском бизнесе и индустрии гостеприимства</i>	3
			ПК-3.2. Оценивает социально-экономические последствия реформирования и реструктуризации предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.	Тема 2. <i>Развитие выставочного дела в мире и РФ</i> Тема 3. <i>Основы организации и проведения выставок различного уровня</i> Тема 5. <i>Организация, оформление и оценка результатов выставки</i>	

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	ПК-3. Способен управлять реформированием и реструктуризацией деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-3.1. Организует работу по планированию и разработке проектов реформирования и реструктуризации деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	знать: основы планирования и проектирования по реформированию деятельности предприятий сферы гостеприимства; уметь: обосновывать планы и проекты по реформированию и реструктуризации деятельности предприятий сферы гостеприимства; владеть: навыками выполнения проектов по реформированию и реструктуризации деятельности предприятий сферы гостеприимства;	Тема 1. <i>Введение в выставочную деятельность</i> Тема 4. <i>Технология организации выставки</i> Тема 6. <i>Выставочная деятельность как инструмент маркетинга в туристском бизнесе и индустрии гостеприимства</i>	тестовые задания, вопросы для индивидуального задания, практическое задание, разноуровневые задания, практическое (прикладное задание)
		ПК-3.2. Оценивает социально-экономические последствия реформирования и реструктуризации предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	знать: основы организации проектных работ по реформированию и реструктуризации предприятий сферы гостеприимства; уметь: организовывать работу по планированию и разработке проектов реформирования и реструктуризации деятельности предприятий сферы гостеприимства, оценивать социально-экономические последствия; владеть: навыками организации работы по реформированию и реструктуризации деятельности предприятий сферы гостеприимства; навыками управления проектной деятельностью.	Тема 2. <i>Развитие выставочного дела в мире и РФ</i> Тема 3. <i>Основы организации и проведения выставок различного уровня</i> Тема 5. <i>Организация, оформление и оценка результатов выставки</i>	тестовые задания, вопросы для индивидуального задания, практическое задание, практическое (прикладное задание)

1. Типовые тестовые задания

(пороговый уровень)

1. Какая страна является родоначальницей выставок:
а) Великобритания;
б) Германия;
в) Франция.
2. Экспонат – это:
а) участники выставки;
б) объект показа;
в) сотрудник, работающий на стенде.
3. В какой стране была проведена первая всемирная выставка:
а) в Японии;
б) в Германии;
в) в Англии.
4. Как называется крупнейшая выставка в РФ?
а) MITT;
б) UFI;
в) INWETEXS.
5. Главная цель всемирных выставок – это:
а) показать достижения в области культуры;
б) показать достижения всего человечества;
в) показать достижения страны, в которой проводится выставка.
6. По тематическому критерию выставки бывают:
а) универсальные, межотраслевые;
б) национальные, межрегиональные;
в) другие.
7. Какой вид стенда открыт только с одной стороны?
а) нестандартный;
б) линейный;
в) полуостров.
8. ЗАО «СОУД – Сочинские выставки» было основано в
а) 1851 г.;
б) 2005 г.;
в) 1991 г.
9. Активная зона стенда используется:
а) для переговоров;
б) для общения с посетителями и выяснения сферы их интересов;
в) для привлечения внимания проходящих мимо посетителей.
10. Для подписания контрактов используется:
а) пассивная зона стенда;
б) активная зона стенда;
в) интенсивная зона стенда.

Методические рекомендации:

При использовании формы текущего контроля «Тестирование» студентам могут предлагаться задания на бумажном носителе.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тестирование»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	85 -100% правильных ответов
4	71-85% правильных ответов
3	61-70% правильных ответов
2	60% правильных ответов и ниже

2. Вопросы для индивидуального задания

(пороговый уровень)

- 1) Назначение выставок, их роль в современном обществе, в профессиональной сфере деятельности
- 2) Основные понятия сферы выставочной деятельности
- 3) Основные характеристики выставки: их значение и взаимосвязь
- 4) Функции и задачи в выставочно-ярмарочной деятельности
- 5) Влияние технического оснащения на проведение выставок
- 6) Комплексный подход к участию в выставке
- 7) Типы выставок в России
- 8) Менеджмент выставочной деятельности
- 9) Источники финансирования выставочной деятельности
- 10) Фандрейзинг как социальная технология в выставочной деятельности
- 11) Специфика поиска потенциальных спонсоров
- 12) Законодательная и нормативная база выставочно-ярмарочной деятельности
- 13) Международные документы, регулирующие правовые отношения за границей
- 14) Концепция развития выставочно-ярмарочной деятельности в РФ
- 15) Нормативно-правовые документы, регулирующие выставочную деятельность органов государственной власти РФ
- 16) Страхование выставок, экспонентов и выставочных грузов
- 17) Защита интеллектуальной собственности, демонстрируемой на выставках

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству

«вопросы для индивидуального задания»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Вопрос для индивидуального задания представлен(ы) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Вопрос для индивидуального задания представлен(ы) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Вопрос для индивидуального задания представлен(ы) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил

	материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Вопрос для индивидуального задания представлен(ы) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

3. Разноуровневые задания

(базовый уровень)

Задание 1:

1. Сделайте конспект главы «Истоки искусства экспонирования и зарождения выставочного дела» (В.Г. Петелина « Основы менеджмента выставочной деятельности», М., 2015).

2. Составьте перечень наиболее известных выставок стран западной Европы и РФ. Выявите их общие тенденции.

3. Выявите страноведческие закономерности существующих выставок и ярмарок.

4. Проведите анализ одной из тем:

4.1. История возникновения и развития ярмарок в мире.

4.2. Истоки и зарождение выставочно-ярмарочной деятельности в России.

4.3. «Русский свет» в Париже.

4.4. Последняя выставка в XIX века, Париж 1900 год.

4.5. Особенности советского периода выставочной деятельности.

5. Подготовьте компьютерную презентацию на одну из тем:

5.1. Первая Всемирная выставка, Лондон, 1851 год.

5.2. Российский раздел на Всемирной выставке, Лондон, 1851 год.

5.3. Всемирная выставка в Лондоне, 1862 год.

5.4. Всемирная выставка «ЭКСПО – 2000» в Ганновере.

Задание 2:

1. Выпишите основные термины из параграфа «Терминология и классификация выставочно-ярмарочной деятельности» (Э.Б. Гусева, В.А. Прокудина, А.Г. Салащенко «Выставочная деятельность в России и за рубежом», М., 2015).

2. Составьте сравнительную таблицу сходства и различия ярмарок и выставок.

3. Перечислите критерии выбора выставки для участников.

4. Подберите теоретический и иллюстративный материал для презентации по следующим темам:

4.1. Терминология и классификация выставочно-ярмарочной деятельности.

4.2. Типология выставок: городские, областные, региональные, федеральные, международные.

4.3. Развитие современного выставочного дела.

4.4. Выставочное дело для экспонента.

4.5. Экспозиция как организация выставочно-ярмарочного мероприятия.

4.6. Основные характеристики выставки: их значение и взаимосвязь.

4.7. Комплексный подход к участию в выставке.

Задание 3:

1. Сделайте конспект главы «Функции выставок в современном обществе» (В.Г. Петелин «Основы менеджмента выставочной деятельности», М., 2015).

2. Дайте определение понятию «эффект выставочной деятельности».

3. Сравните структуру первых выставок со структурой современных. Сделайте выводы.

4. Заполните таблицу, определите, какие из показателей используются для оценки эффективности выставки и ярмарки:

- Показатели оценки эффективности выставок, ярмарок
- Количество заключенных договоров
- Количество полезных контактов
- Количество отзывов потенциальных клиентов
- Количество пожеланий и предложений
- Количество розданных листовок и буклетов
- Посещаемость бокса
- Затраты и результаты

Задание 4:

1. Прочитайте материал, представленный в главе «Выставочно-ярмарочная деятельность» (Докашенко, Л.В. Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности) и составьте таблицу.

2. Проведите анализ одной из тем:

2.1. Назначение выставок, их роль в современном обществе, в профессиональной сфере деятельности.

2.2. Основные понятия сферы выставочной деятельности.

2.3. Основные характеристики выставки: их значение и взаимосвязь.

2.4. Функции и задачи в выставочно-ярмарочной деятельности.

2.5. Влияние технического оснащения на проведение выставок.

2.6. Комплексный подход к участию в выставке.

2.7. Типы выставок в России.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «разноуровневые задания»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно в соответствии с предъявляемыми требованиями
4	Обучающийся выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы
3	Обучающийся выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач
2	Обучающийся выполнил задание неправильно. При выполнении обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

4. Практическое (прикладное) задание

(заключительный уровень)

Задание 1.

1. Сделайте конспект главы «О подготовке персонала к выставке» учебника Е.И. Мазилкиной «Маркетинговые коммуникации».

2. Проведите анализ одной из тем:

- Подбор и обучение персонала на стенде
- Особенности работы на стенде
- Организация мероприятий, связанные с приглашением бизнес-партнеров на стенд
- Приемы показа экспонатов на выставках
- Работа с посетителями
- Профилактика утомляемости стендиста в работе на выставке
- Календарный план работы персонала на стенде
- Методы оценки результативности контактов с клиентами
- Персонал стенда
- Планирование и подбор персонала
- Мотивация и обучение персонала
- Организационно-подготовительная и техническая работа стендиста на выставке
- Особенности работы на стенде

3. Подготовьте компьютерную презентацию на одну из тем:

- Психология выставочной коммуникации
- Выставочный менеджер и характер требований к нему
- Деловой этикет в выставочном деле

4. Вы встречаетесь с весьма агрессивным клиентом. Он критически оценивает деятельность Вашей компании: она ничего не представила нового. Ваша тактика поведения? Опишите основные задачи, которые необходимо выполнить.

5. У Вас на стенде появился представитель крупной инвестиционной компании, но деятельность Вашей фирмы не представляет для него особого интереса. Ваши действия в этой ситуации? Опишите комплекс коммуникативных средств и методов привлечения внимания посетителя.

6. Проанализируйте анкету для отбора стендистов. Какие вопросы Вы бы еще добавили?

Анкета для отбора стендистов

Пожалуйста, ответьте на вопросы. Это поможет нам узнать Ваши желания, стремления, ожидания от выставки и подготовить программу обучения.

Постарайтесь отвечать как можно более искренне. Спасибо и удачи Вам!

1. Подберите прилагательные, которые ассоциируются у Вас с Вашей компанией.

2. Назовите сотрудника компании, которому Вы доверяете.

3. Ваш коллега совершает ошибку при работе с посетителем выставки. Ваши действия?

4. Посетитель выставки ведет себя резко и неуважительно по отношению к Вам. Ваши действия?

5. Ваше отношение к фразе «Клиент всегда прав».

6. Опишите неприятного Вам клиента, включая одежду, цвет глаз и прочие нюансы (выбрав среди тех клиентов, с которыми Вы работаете).

7. Опишите подробно клиента, с которым Вам приятно работать (выбрав среди технических клиентов, с которыми Вы работаете).

8. Перечислите услуги, которые предлагает компания, и оцените Ваше знание этих услуг по десятибалльной шкале.

9. Что важнее при работе на выставке: количество (контактов с посетителем) или качество (длительная беседа с одним посетителем)?
10. Считаете ли Вы нужным для себя пройти тренинг работы на выставке?
11. Какие цели ставит Ваша компания для участия в этой выставке?
12. Ждете ли Вы увеличения числа клиентов после проведения выставки?
13. Ваши личные ожидания от участия в выставке (для себя и для компании).
14. Оцените по десятибалльной шкале свои навыки по следующим направлениям:
- общение с посторонними людьми;
 - коммуникабельность;
 - умение выявить потребность клиента;
 - умение улыбаться.
15. Как Вы полагаете, чего ждет от Вас руководство компании при работе на выставке?
16. Ваша фамилия, имя, отчество.
17. Сколько Вы работаете в этой компании?
18. Вы хотите поработать стендистом на этой выставке?
19. Сделайте любые комментарии, которые Вы считаете необходимыми

7. Во время выставки вышла публикация в прессе, автор которой критически отзывается о деятельности Вашей компании, что заметно отразилось на количестве посетителей Вашего стенда. Ваши действия в этой ситуации? Опишите технологические и идеологические приемы, которые Вы будете использовать в сложившейся ситуации.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «практическое задание»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Практические задания выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Практические задания выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Практические задания выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Практические задания выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)

- 1) Дайте определение понятию «выставочная деятельность»
- 2) Значение и необходимость классификации выставок по различным характеристикам
- 3) Дифференциация выставки по тематическому критерию
- 4) Особенности законодательной и нормативно-правовой базы выставочной деятельности в РФ
- 5) Охарактеризуйте рынок выставочных услуг Москвы
- 6) Каковы основные цели и задачи выставочной деятельности
- 7) Назовите основные функции выставок в современном обществе
- 8) Назовите возможные источники финансирования выставочной деятельности
- 9) Оцените уровень развития инфраструктуры выставочной деятельности в РФ

- 10) Перечислите и дайте характеристику основных площадок для проведения выставочных мероприятий в РФ
- 11) Роль Торгово-промышленных Палат в развитии выставочной деятельности
- 12) Каковы перспективы развития выставочной деятельности в вашем регионе
- 13) Назовите и дайте характеристику основным ассоциациям и объединениям выставочной деятельности
- 14) Назовите основные направления совершенствования выставочной деятельности
- 15) Назовите основные формы выставочной деятельности и дайте характеристику каждой из них
- 16) Основные отличия между выставкой и ярмаркой
- 17) Основные позиции выставочной стратегии фирмы
- 18) Основные мероприятия на этапе разработки участия в выставке
- 19) Методы, которые используются для расчета эффективности выставочной деятельности
- 20) Управление специализированными видами выставочных коммуникаций.
- 21) Особенности технологии организации и проведения конгрессов
- 22) Особенности технологии организации и проведения выставок
- 23) Современное состояние и перспективы развития выставочной деятельности в РФ
- 24) Технологии рекламы и продвижения выставочных мероприятий
- 25) Стратегические партнеры, спонсоры, индивидуальные и спонсорские программы выставочных проектов
- 26) Маркетинговый анализ отраслевого рынка, конкурентной выставочной среды, состоятельности проекта
- 27) Разработка рекламной кампании выставки
- 28) Выставочный проект: этапы подготовки и реализации. Концепция проекта
- 29) Выставочный проект: технологический алгоритм подготовительного периода. Тематические разделы. Документационное обеспечение
- 30) Технологии рекламы и продвижения выставочного проекта

Критерии и шкала оценивания к промежуточной аттестации «зачет»

Характеристика знания предмета и ответов	Шкала оценивания
Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	

Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено
---	------------

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)