

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

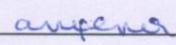
Факультет компьютерных систем и информационных технологий  
Кафедра информационных и управляющих систем

УТВЕРЖДАЮ



Декан факультета компьютерных  
систем и информационных технологий

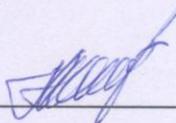
  
Кочевский А.А.

  
2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

44.03.04. «Профессиональное обучение (по отраслям)»  
«Информатика и вычислительная техника»

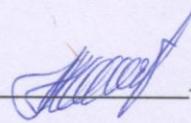
Разработчик:  
доцент

  
\_\_\_\_\_

А.И. Горбунов

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры информационных и управляющих систем от «18» апреля 2023 г, протокол №15

Заведующий кафедрой информационных  
и управляющих систем

  
\_\_\_\_\_

А.И. Горбунов

Луганск – 2023 г

Паспорт  
фонда оценочных средств по учебной практике

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в  
результате освоения практики

| № п/п | Код контролируемой компетенции | Формулировка контролируемой компетенции   | Контролируемые этапы практики  | Этапы формирования (семестр изучения) |
|-------|--------------------------------|---|--|---------------------------------------|
| 1     | УК-1                           | способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;   | Этап 1.<br>Подготовительный<br>Этап 2.<br>Основной (производственный)<br>Этап 3. | 6                                     |
| 2     | УК-2                           | способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; | Заключительный   |                                       |
| 3     | УК-3                           | способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;  |  |                                       |
| 4     | УК-10                          | способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению  |  |                                       |
| 5     | ПК-4                           | способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия;              |  |                                       |
| 6     | ПК-5                           | способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия;              |  |                                       |
| 7     | ПК-8                           | способен выполнять работы   |  |                                       |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | (услуги), организовывать их выполнение и контроль их качества в соответствии с требованиями нормативной и технической документации и нормами времени на выполнение соответствующих работ (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)) |  |  |
|--|--|---|--|--|

**Показатели и критерии оценивания компетенций,  
описание шкал оценивания**

| № п/п | Код контролируемой компетенции | Показатель оценивания (знания, умения, навыки)   | Контролируемые этапы практики | Наименование оценочного средства                    |
|-------|--------------------------------|--|-------------------------------|---|
| 1     | УК-1                           | <b>знать:</b><br>роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества; базовые информационные технологии и области их применения; архитектуру современных компьютеров и общие принципы функционирования компьютерных сетей; социальную значимость своей будущей профессии; принципы формирования команды; основы делового общения;<br><b>уметь:</b><br>проводить сбор и анализ научно-технической информации с применением известных отечественных и зарубежных | Этапы 1–3                     | Отчет по учебной практике, дифференцированный зачет |
| 2     | УК-2                           |  |                               |   |
| 3     | УК-3                           |  |                               |   |
| 4     | УК-10                          |  |                               |   |
| 5     | ПК-4                           |  |                               |   |
| 6     | ПК-5                           |  |                               |   |
| 7     | ПК-8                           |  |                               |   |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>технологических приемов;<br/>оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях с применением современных информационных технологий;<br/>находить контакт в социуме для эффективного выполнения задач профессиональной деятельности;<br/>разрабатывать и отлаживать программы с использованием современных технологий программирования;<br/>производить анализ программ, полученных с помощью различных сред;</p> <p><b>владеть:</b><br/>навыками и технологиями делового общения: публичные выступления, деловая переписка, электронные коммуникации;<br/>навыками разработки и оформления учебной и программной документации в соответствии с технологическими требованиями;<br/>навыками использования технологических приемов разработки алгоритмов и программ; языками программирования и технологией их использования.</p> |  |  |
|--|--|---|--|--|

## Фонды оценочных средств по учебной практике

Система контроля учебной практики предусматривает контроль, учёт и анализ всех видов работ и документов на этапах подготовки к практике, прохождения практики, защиты отчётов.

На подготовительном этапе контролируется наличие и качество документации по практике: дневника, направления на практику.

На этапе прохождения практики руководители практики от кафедры информационных и управляющих систем и предприятия (организации) контролируют правильность ведения дневника, выполнение этапов индивидуального плана программы практики.

На этапе защиты отчёта контролируется своевременная сдача отчёта и дневника для проверки руководителю в сроки, установленные кафедрой.

Дневник практики является одним из основных отчётных документов, характеризующих и подтверждающих прохождение студентом практики. Допуск к аттестации по итогам практики проводится на основании оформленного письменного отчёта и дневника с отзывом руководителя от предприятия (организации), где студент проходил практику.

Для подтверждения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру письменный отчет. Отчет по практике оформляется и представляется к защите в течение недели после завершения практики. По окончании учебной практики студент сдает дифференцированный зачет.

Дата и время зачета устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным учебным графиком.

Учебная практика призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой бакалавра, дать ему первоначальный опыт практической деятельности, создать условия для формирования практических компетенций.

Структура отчета по учебной практике:

1. Титульный лист.
2. Дневник практики.
3. Содержание.
4. Введение.
5. Основная часть.
6. Выводы и предложения.
7. Список использованной литературы.
8. Приложения.

### Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Отчет по производственной практике»

| Шкала оценивания<br>(интервал баллов) | Критерии оценивания  |
|---------------------------------------|--|
| «отлично» (5)                         | Отчет обучающегося по учебной практике отличается глубиной, содержит оригинальные разработки, решает |

|                           |   |
|---------------------------|---|
|                           | актуальную профессиональную практическую или научную задачу, надлежащим образом оформлен  |
| «хорошо» (4)              | Отчет обучающегося по учебной практике отличается глубиной, содержит оригинальные разработки, решает актуальную научно-практическую задачу, имеются замечания по оформлению                           |
| «удовлетворительно» (3)   | Отчет обучающегося по учебной практике отличается определенной глубиной, но не содержит оригинальных разработок, решает не вполне актуальную научно-практическую задачу, есть замечания по оформлению |
| «неудовлетворительно» (2) | Отчет обучающегося по учебной практике не отличается глубиной, не содержит оригинальных разработок, не решает актуальной научно-практической задачи, есть существенные недостатки оформления          |

Зачет проходит в форме защиты студентом отчета по практике. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5-7 мин.) студента и в ответах на вопросы по содержанию отчета. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, оценить их объем и полноту.

В результате защиты отчета по учебной практике, отражающей качество выполнения заданий и понимание реальных процессов производственной деятельности предприятия (организации), где проходила практика, студенту выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике, ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка выставляется в ведомость, зачетную книжку студента.

#### Критерии и шкала оценивания к промежуточной аттестации «дифференцированный зачет»

| Шкала оценивания (дифференцированный зачет) | Критерии оценивания   |
|---|---|
| Зачтено с оценкой «отлично» (5)             | Обучающийся полностью выполнил программу практики; имеет заполненный дневник без замечаний. Обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики. У обучающегося сформированы на высоком уровне компетенции, предусмотренные программой практики; обучающийся способен изложить ключевые понятия, изучаемые во время практики. Обучающийся подготовил отчет о прохождении практики и защитил его без замечаний. |
| Зачтено с оценкой «хорошо» (4)              | Обучающийся полностью выполнил программу практики; имеет заполненный дневник с несущественными замечаниями. Обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>соответствии с программой практики, но некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно. У обучающегося сформированы на уровне выше среднего компетенции, предусмотренные программой практики; обучающийся способен изложить ключевые понятия, изучаемые во время практики. Обучающийся подготовил отчет о прохождении практики и защитил его без существенных замечаний.</p>  |
| <p>Зачтено с оценкой «удовлетворительно» (3)</p>   | <p>Обучающийся полностью выполнил программу практики не в полной мере, но пробелы не носят существенного характера; имеет заполненный дневник с несколькими несущественными замечаниями. Обучающийся в основном способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики, но некоторые из них сформированы недостаточно. У обучающегося сформированы на среднем или выше низкого уровня компетенции, предусмотренные программой практики; обучающийся в основном способен изложить ключевые понятия, изучаемые во время практики, но допускает несущественные ошибки. Обучающийся подготовил отчет о прохождении практики и защитил его с несколькими замечаниями.</p> |
| <p>Зачтено с оценкой «неудовлетворительно» (2)</p> | <p>Обучающийся не выполнил программу практики; имеет заполненный с грубыми нарушениями дневник практики или не имеет заполненного дневника. Обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики. У обучающегося не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики. Обучающийся подготовил отчет о прохождении практики с нарушениями или не подготовил его.</p>   |

### Лист изменений и дополнений

| №<br>п/п | Виды дополнений и<br>изменений | Дата и номер протокола<br>заседания кафедры<br>(кафедр), на котором были<br>рассмотрены и одобрены<br>изменения и дополнения | Подпись<br>(с расшифровкой)<br>заведующего кафедрой<br>(заведующих кафедрами) |
|----------|--------------------------------|--|---|
|          |                                |  |   |
|          |                                |  |   |
|          |                                |  |   |
|          |                                |  |   |

### Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее ФОС) *по учебной практике (технологической)* соответствует требованиям ГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения практики представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров по указанному направлению.

Председатель учебно-методической  
комиссии факультета компьютерных систем  
и информационных технологий



Н.Н. Ветрова