МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Факультет компьютерных систем и информационных технологий
Кафедра информационных и управляющих систем

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета компьютерных систем и информационных технологий
_____ Кочевский А.А.
«19» апреля 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

«Информатика»

44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям)

«Техника и технологии строительства и жилищно-коммунального хазяйства (по элективным модулям)»

Разработчик:
доцент_____Шульгин С.К.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры информационных и управляющих систем от «18» апреля 2023 г., протокол № 15

Заведующий кафедрой
информационных и управляющих систем _____Горбунов А.И.

Луганск 2023 г.

Паспорт
фонда оценочных средств по учебной дисциплине
«Информатика»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Тема 1 Информация и информационные процессы	начальный
			Тема 2 Архитектура и программное обеспечение компьютера	
			Тема 3 Назначение и функции операционных систем	
			Тема 4 Операционная система MicrosoftWindows	
			Тема 5 Интерфейс MicrosoftWord, работа с файлами	
			Тема 6 Работа с документом в MicrosoftWord	
			Тема 7 Редактирование документа в MicrosoftWord	
			Тема 8 Списки и стиливMicrosoftWord	
			Тема 9 Создание таблиц и работа с таблицами в Word	
			Тема 10 Графические возможности MicrosoftWord	
			Тема 11 Табличный процессор MicrosoftExcel	
			Тема 12 Системы управления базами данных	
			Тема 13 Презентации	
			Тема 14 Глобальная компьютерная сеть internet	
			Тема 15 Алгоритмизация задач	
			Тема 16 Языки программирования высокого уровня	

2.	ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	Тема 1 Информация и информационные процессы	начальный
			Тема 2 Архитектура и программное обеспечение компьютера	
			Тема 3 Назначение и функции операционных систем	
			Тема 4 Операционная система MicrosoftWindows	
			Тема 5 Интерфейс MicrosoftWord, работа с файлами	
			Тема 6 Работа с документом в MicrosoftWord	
			Тема 7 Редактирование документа в MicrosoftWord	
			Тема 8 Списки и стиливMicrosoftWord	
			Тема 9 Создание таблиц и работа с таблицами в Word	
			Тема 10 Графические возможности MicrosoftWord	
			Тема 11 Табличный процессор MicrosoftExcel	
			Тема 12 Системы управления базами данных	
			Тема 13 Презентации	
			Тема 14 Глобальная компьютерная сеть internet	
			Тема 15 Алгоритмизация задач	
			Тема 16 Языки программирования высокого уровня	
3.	ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Тема 12 Системы управления базами данных	начальный
			Тема 13 Презентации	
			Тема 14 Глобальная компьютерная сеть internet	
			Тема 15 Алгоритмизация задач	
			Тема 16 Языки программирования высокого	

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	УК-1	**Знать**: основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода **Уметь:** осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; применять законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок; применять методы системного подхода при решении поставленных задач **Владеть:** методами системного и критического мышления	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7 Тема 8, Тема 9, Тема 10, Тема 11, Тема 12, Тема 13, Тема 14 Тема 15, Тема 16.	Практические работы
2.	ОПК-8	**Знать**: понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения); основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7 Тема 8, Тема 9,	Практические работы

		исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся **Уметь:** осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные цифровые базы данных; применять отечественный и зарубежный опыт и научные достижения в педагогической деятельности; планировать, организовывать и осуществлять процесс непрерывного самообучения в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности **Владеть:** основами проведения научно-исследовательской работы; приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся	Тема 10, Тема 11, Тема 12, Тема 13, Тема 14 Тема 15, Тема 16.	
3.	ОПК-9	**Знать:** основные принципы работы современных информационных технологий; структуру, состав и свойства принципов работы современных информационных технологий; инструментальные средства решения задач профессиональной деятельности **Уметь:** применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности **Владеть:** современными информационными технологиями; навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Тема 12, Тема 13, Тема 14 Тема 15, Тема 16.	Практические работы

Фонды оценочных средств по дисциплине «Информатика»

Практическая работа №1

Работа с таблицами в MS Word. Форматирование таблиц. Использование формул в таблицах. Стандартные функции

Цель работы: привить у студентов навыки создания и форматирования таблиц при оформлении документов MicrosoftWord

Контрольные вопросы:

1. Как вставить таблицу в текст?
2. Какие существуют действия для преобразования таблицы?
3. Как выделяются элементы в таблице?
4. Какие свойства таблицы можно изменить?
5. Как необходимо набрать текст для дальнейшего преобразования его в таблицу?
6. Как преобразовать таблицу в текст?
7. Какие типы автоформатов таблиц Вы знаете?
8. Как произвести сортировку элементов таблицы?
9. Как производится ссылка на ячейки таблицы при вводе формулы?

Практическая работа №2

Построение, редактирование, форматирование диаграмм в текстовом процессоре Word

Цель работы: привить у студентов навыки создания и форматирования диаграмм при оформлении документов MicrosoftWord

Контрольные вопросы:

1. Как обновить диаграмму, чтобы в ней появились данные добавленного столбца?
2. Как автоматически рассортировать табличные данные?
3. Где назначаются заголовки элементов диаграммы?

Практическая работа №3

Внешний вид MS Excel. Ввод и редактирование данных. Вставка формул и редактирование данных

Цель работы: привить у студентов навыки ввода и редактирования ячеек MicrosoftExcel. Привить у студентов навыки ввода формул и функций, а так же форматирования данных в листах MicrosoftExcel.

Контрольные вопросы:

1. Как запустить программу MicrosoftExcel?
2. Какие существуют способы заполнения и редактирования ячеек?
3. Как выделить смежные и несмежные диапазоны?
4. Как создать и импортировать списки?
5. Как производится автосуммирование строк и столбцов?
6. как перейти между листами в одной рабочей книге?
7. Какие существуют способы ввода формул в ячейку?
8. Как в ячейку ввести функцию?

9. Как задать автоформат выделенному диапазону ячеек?
10. Какие существуют способы форматирования ячеек?
11. Как наложить пользовательский формат на ячейку?
12. Как задать условное форматирование для выделенного диапазона ячеек?
13. Как в формуле сделать ссылку на другой лист?
14. Как в формулах обозначаются абсолютные и относительные ссылки?

Практическая работа №4
Графические возможности MS Excel. Построение диаграмм

Цель работы: привить у студентов навыки построения и редактирования диаграмм в MicrosoftExcel и печати рабочих листов.

Контрольные вопросы:

1. Сколько шагов содержит Мастер диаграмм?
2. Как удалить из диаграммы столбец данных?
3. Как в диаграмме изменить порядок рядов данных?
4. Для какого количества данных можно построить круговую диаграмму?
5. Как добавить данные в уже имеющуюся диаграмму?

Практическая работа №5
MS Access. Создание межтабличных связей. Сортировка и фильтрация данных

Цель работы: привить у студентов навыки создания базы данных, слздания межтабличных связей. Научить сортировать и фильтровать данные.

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные элементы окна Access.
2. Перечислите основные объекты окна базы данных.
3. Какие режимы работы используются для работы с таблицей?
4. Что такое *Конструктор* в СУБД Access?
5. Для чего служит ключевое поле?
6. Что такое *счетчик*?
7. Какой тип данных следует использовать для создания поля, содержащего рисунки?
8. Что такое маска ввода? Какие знаки используются для работы с маской?
9. Объясните для чего необходимо связывать таблицы при работе с базами данных?
10. Перечислите виды связей между таблицами базы данных.
11. Назовите обязательные условия при создании связей между главной и подчиненной таблицами?
12. Как вы понимаете связь «Один к одному»?
13. Что означает связь «Один ко многим»?
14. Что такое связь «Многие ко многим»?
15. Что такое целостность данных?

Практическая работа №6
MS Access. Создание запросов

Цель работы: привить у студентов навыки создания запросов
Контрольные вопросы:

1. Что такое запрос?
2. Какие существуют типы запросов?
3. Чем отличается использование Мастера от использования Конструктора при формировании запроса?
4. Что такое запрос на выборку?
5. Что такое перекрестный запрос?

Практическая работа №7
MS Access. Создание отчетов

Цель работы: привить у студентов навыки создания отчетов.
Контрольные вопросы:

1. Какие существуют способы создания отчетов?
2. Для чего предназначены отчеты?
3. Чем отличается способ создания форм от создания отчетов?
4. Каким образом можно отредактировать готовый отчет?
5. Можно ли в отчете использовать поля с данными, относящимися к типу *Поле объекта OLE?*

Практическая работа №8
Создание презентаций. Работа в MS PowerPoint

Цель работы: привить у студентов навыки создания презентаций в MicrosoftPowerPoint.
Контрольные вопросы:

1. Что такое компьютерная презентация?
2. С каким расширением по умолчанию сохраняется файл презентации в MS PowerPoint 2007?
3. Какая информация выводится в строке состояния?
4. Где располагается и как настраивается панель быстрого доступа в окне MS PowerPoint 2007?
5. Что такое слайд? Из чего он состоит?
6. Каким образом можно создать новую презентацию?
7. Что такое шаблон презентации?
8. Что такое тема оформления
9. Как добавить новый слайд в презентацию?
10. Как удалить слайд?
11. Как изменить порядок слайдов в презентации?
12. Как изменить фон и цвета на слайде?

Практическая работа №9
Булева алгебра. Логические операции. Формулы и их преобразование

Цель работы: изучить логические элементы: конъюнктор, дизъюнктор, инвертор, научить составлять логические схемы из логических выражений, научить вычислять значение логических выражений по логической схеме, научить записывать логические выражения по логическим схемам.
Контрольные вопросы:

1. Дайте определение высказывания.

2. Перечислите основные символы алгебры высказываний.
3. Перечислите основные функции алгебры логики.
4. Что является основной задачей алгебры логики?
5. Что такое таблицы истинности логических функций?
6. Составьте таблицу истинности функций дизъюнкции и конъюнкции.
7. Составьте таблицу истинности функций импликации и эквивалентности.

Практическая работа №10
Архитектура компьютера. Хранение информации. Системы счисления

Цель работы: привить у студентов навыки создания и форматирования таблиц при оформлении документов MicrosoftWord

Контрольные вопросы:

1. Общая структура вычислительной системы, назначение ее элементов.
2. Классификация внешних запоминающих устройств.
3. Классификация оперативной памяти.
4. Конструктивные элементы системного блока
5. Основной цикл работы ЭВМ.
6. История развития микропроцессоров.
7. Устройства ввода информации.
8. Устройства вывода информации.
9. Что такое адрес ячейки памяти ЭВМ?
10. Что такое адресное пространство ЭВМ, чем определяются его размеры?

Практическая работа №11
Линейные алгоритмы. Ввод-вывод

Цель: научить составлять линейные алгоритмы, научить вводить и выводить данные.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение алгоритма.
2. Какими основными свойствами должен обладать любой алгоритм?
3. Какими тремя основными способами можно записать любой алгоритм?
4. Что представляет собой блок-схема?
5. Какие блок-схемы существуют?
6. Для чего используется алгоритмический язык?

Практическая работа №12
Блок-схемы (элементы блок-схем, типы блоков)

Цель: научить составлять блок-схемы для различных типов алгоритмов.

Контрольные вопросы:

1. Что такое алгоритм?
2. Перечислите свойства алгоритма.
3. Опишите способы записи алгоритма.
4. Изобразите основные элементы блок-схемы.

5. Виды алгоритмов: определение.

Практическая работа №13
ОПЕРАЦИОННАЯ СИСТЕМА MS DOS.
Основные сведения о DOS. Копирование, перемещение, переименование и удаление файлов и каталогов

Цель: привить у студентов навыки работы в операционной системе MSDOS. В результате выполнения данного комплекса лабораторных работ студенты должны научиться создавать файлы и каталоги, перемещаться по файловой системе, копировать, переименовывать, перемещать и удалять файлы и каталоги, а так же группу файлов и каталогов.

Контрольные вопросы:

1. Какая команда используется для вывода на экран интерактивного справочника?
2. Какая команда используется для вывода на экран системной даты и системного времени?
3. Какая команда используется для очистки экрана?
4. Какая команда используется для вывода на экран версии DOS?
5. Какая команда используется для смены вида приглашения DOS?
6. Как сменить диск?
7. Как перейти в каталог?
8. Как просмотреть содержимое текущего каталога?
9. Какая команда используется для создания каталога?
10. Какая команда используется для создания текстового файла?
11. Какая команда используется для просмотра текстового файла?
12. Какая команда используется для копирования файлов и каталогов?
13. Какая команда используется для конкатенации файлов?
14. Какая команда используется для переименования и перемещения файлов?
15. Какая команда используется для удаления файлов и каталога?
16. Как указывается полный путь к файлу или каталогу?

Практическая работа №14
ОБОЛОЧКА ОПЕРАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ MS DOS - NORTON COMMANDER.
Общий вид экрана NC. Создание файлов и каталогов в NC. Копирование, перемещение, переименование и удаление файлов и каталогов в NortonCommander

Цель: привить у студентов навыки работы в оболочке операционной системы MSDOS - NortonCommander. В результате выполнения данного комплекса лабораторных работ студенты должны научиться создавать файлы и каталоги, копировать, переименовывать, перемещать и удалять файлы и каталоги, а так же группу файлов и каталогов, пользоваться верхним меню NC, производить поиск файлов на диске, производить архивирование и разархивирование файлов.

Контрольные вопросы:

1. Как осуществляется запуск и завершение работы с программой NortonCommander?
2. Опишите внешний вид экрана NC.
3. Какая панель в NC является активной?
4. Какие клавиши позволяют перемещать курсорную рамку внутри панели?
5. Где на панели находятся характеристики файлов?
6. Назовите клавиши управления панелями?
7. Как посмотреть справку в программе NC?
8. Как осуществляется создание каталога, подкаталога и текстового файла?
9. При помощи каких функциональных клавиш можно просмотреть и отредактировать файл?
10. Какие функциональные клавиши используются для копирования, перемещения, переименования и удаления файлов и каталогов, а так же групп файлов и каталогов?
11. Что происходит с файлами при копировании, перемещении, переименовании и удалении?
12. Как в запросе на подтверждение копирования изменить пункт назначения?
13. Опишите параметры копирования и способ их изменения.
14. Как осуществить копирование при помощи мыши?
15. Как осуществляется копирование файла в текущий каталог?
16. Опишите ваши действия, если при копировании в каталоге – пункте назначения, уже существует файл с таким именем.
17. Как осуществляется перемещение файла или каталога используя мышь?
18. Опишите ваши действия при переименовании файла или каталога.
19. Как включить файл или каталог в группу?
20. Что указывается в запросах копирования, перемещения и удаления вместо имени файлов?
21. Опишите параметры удаления.
22. Опишите кнопки о доступности удаления каждого файла указанной группы.

Практическая работа №15

Глобальные сети. Поиск информации. Работа с электронной почтой

Цель: научить студентов использовать ресурсы глобальной сети Интернет как средства переработки информации, средства связи между людьми, систематизировать имеющиеся знания и упрочить практические навыки. Привить навыки самостоятельного поиска нужной информации для решения разнообразных задач. Научить студентов создавать электронный почтовый ящик, работать с электронной почтой.

Контрольные вопросы:

1. Какие сети называют глобальными?
2. Какова структура сети Internet?

3. Что такое протокол?
4. Какие в настоящее время существуют способы пользователя с Internet?
5. Какие виды сервиса Internet предоставляет?
6. Что такое E-mail? Телеконференции USENET? WWW?
7. Какова структура Internet- адреса в доменной форме?
8. Какова структура электронного адреса?
9. Что такое браузер?
10. Что такое HTML?
11. Чем отличается Web-страница от Web-сайта?
12. Что такое HTTP?

Вопросы для защиты практических работ:

1. MicrosoftWord, вставка таблицы в текст, преобразования таблиц, выделение элементов в таблице, преобразование таблицы в текст?
2. MicrosoftWord, сортировка элементов таблицы, ссылки на ячейки таблицы при вводе формул.
3. MicrosoftWord, диаграммы.
4. MicrosoftExcel, способы заполнения и редактирования ячеек.
5. MicrosoftExcel, автосуммирование строк и столбцов.
6. MicrosoftExcel, способы ввода формул в ячейку, ввод в ячейку функции.
7. MicrosoftExcel, автоформат выделенного диапазона ячеек, способы форматирования ячеек.
8. Как наложить пользовательский формат на ячейку?
9. Как задать условное форматирование для выделенного диапазона ячеек?
10. Как в формуле сделать ссылку на другой лист?
11. Как в формулах обозначаются абсолютные и относительные ссылки?
12. Сколько шагов содержит Мастер диаграмм?
13. Как удалить из диаграммы столбец данных?
14. Как в диаграмме изменить порядок рядов данных?
15. Для какого количества данных можно построить круговую диаграмму?
16. Как добавить данные в уже имеющуюся диаграмму?
17. Назовите основные элементы окна Access.
18. Перечислите основные объекты окна базы данных.
19. Какие режимы работы используются для работы с таблицей?
20. Что такое Конструктор в СУБД Access?

21. Для чего служит ключевое поле?

22. Что такое счетчик?

23. Какой тип данных следует использовать для создания поля, содержащего рисунки?

24. Что такое маска ввода? Какие знаки используются для работы с маской?

25. Объясните для чего необходимо связывать таблицы при работе с базами данных?

26. Перечислите виды связей между таблицами базы данных.

27. Назовите обязательные условия при создании связей между главной и подчиненной таблицами?

28. Как вы понимаете тип связи «Один к одному», «Один ко многим», «Многие ко многим»?

29. Что такое запрос, какие существуют типы запросов?

30. Чем отличается использование Мастера от использования Конструктора при формировании запроса?

31. Что такое запрос на выборку, что такое перекрестный запрос?

32. Способы создания отчетов.

33. Чем отличается способ создания форм от создания отчетов?

34. Каким образом можно отредактировать готовый отчет?

35. Можно ли в отчете использовать поля с данными, относящимися к типу Поле объекта OLE?

36. Как осуществляется запуск и завершение работы с программой NortonCommander, клавиши управления панелями?

37. Как посмотреть справку в программе NC?

38. Как осуществляется создание каталога, подкаталога и текстового файла?

39. При помощи каких функциональных клавиш можно просмотреть и отредактировать файл?

40. Какие функциональные клавиши используются для копирования, перемещения, переименования и удаления файлов и каталогов, а так же групп файлов и каталогов?

41. Какие сети называют глобальными?

42. Какова структура сети Internet?

43. Что такое протокол?

44. Какие в настоящее время существуют способы пользователя с Internet?

45. Какие виды сервиса Internet предоставляет?

46. Что такое E-mail? Телеконференции USENET? WWW?

47. Какова структура Internet- адреса в доменной форме?
48. Какова структура электронного адреса?
49. Что такое браузер?
50. Что такое HTML?

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству защита практических работ

Шкала оценивания	Критерий оценивания
5	Ответы на вопросы к защите лабораторных работ даны на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Ответы на вопросы к защите практических работ даны на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Ответы на вопросы к защите лабораторных работ даны на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Ответы на вопросы к защите лабораторных работ даны на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Понятие информации. Виды информационных процессов. Поиск и систематизация информации. Хранение информации; выбор способа хранения информации. Передача информации в социальных, биологических и технических системах.
2. Выполните статистическую обработку (например, найдите минимальное, максимальное и среднее значение) и сортировку информации в заданной электронной таблице.
3. Постройте таблицу истинности для данного логического выражения (логическое выражение должно содержать не менее трех логических операций).
4. Понятие о кодировании информации. Выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Двоичное кодирование.
5. Создайте рисунок в векторном графическом редакторе по заданному образцу.
6. Постройте логическую схему для заданной таблицы истинности (таблица задана для трех переменных).
7. Вероятностный и алфавитный подходы к измерению информации. Единицы измерения информации. Скорость передачи информации. Пропускная способность канала связи.
8. Дорисуйте растровое изображение и закрасьте его по образцу.

9. Решите текстовую логическую задачу (необходимо использовать не менее трех переменных).

10. Понятие алгоритма: свойства алгоритмов, исполнители алгоритмов. Автоматическое исполнение алгоритма. Основные алгоритмические структуры.

11. Создайте свой почтовый ящик на одном из общедоступных почтовых серверов. Отправьте с него сообщение с заданной темой по указанному адресу.

12. Подсчитайте информационный объем графического файла по размеру в пикселях с учетом палитры (задано количество цветов в палитре и размер рисунка).

13. Язык программирования. Типы данных. Реализация основных алгоритмических структур на языке программирования. Основные этапы разработки программ.

14. Запишите с помощью микрофона читаемый вслух текст. Сохраните звуковую запись в виде файла. Воспроизведите запись на компьютере.

15. Подсчитайте размер текстового файла при заданной кодовой таблице, формате страницы и количестве страниц.

16. Технология нисходящего программирования. Разбиение задачи на подзадачи. Процедуры и функции.

17. Создайте электронное письмо с указанным текстом, вложите в него заданный файл и отправьте по заданному адресу.

18. Задание на подсчет полного набора символов (мощности алфавита), используемого при кодировании информации.

19. Структуры данных. Обработка массивов. Поиск в массиве. Основные алгоритмы сортировки массивов.

20. Отсканируйте изображение, сохраните его в различных форматах, сравните размеры полученных файлов и вставьте в текстовый документ файл наименьшего размера (при отсутствии сканера возможно использование рисунков из имеющейся коллекции, но требуется сохранить изображение в другом формате).

21. Определите информационный объем переданного сообщения за определенный период времени при заданной пропускной способности канала.

22. Основные понятия и операции формальной логики. Законы логики. Логические выражения и их преобразования. Построение таблиц истинности логических выражений.

23. Отредактируйте растровое изображение. (В формулировке задания следует указать обязательные действия при редактировании конкретного изображения.)

24. Исполните вычислительный алгоритм, записанный в виде блок-схемы. (Получите результат в виде значения переменной.)

25. Логические элементы и схемы. Типовые логические устройства компьютера: полусумматор, сумматор, триггеры, регистры.

26. С помощью электронной таблицы постройте график функции. (Указывается конкретная функция из числа изученных.)

27. Запишите вычислительный алгоритм с ограниченным набором команд. (Задание, как правило, выполняется без использования компьютера.)

28. Моделирование как метод познания. Информационные (нематериальные) модели. Назначение и виды информационных моделей. Основные этапы компьютерного моделирования.

29. Инсталлируйте программу на заданный диск в заданную директорию. Удалите программу с помощью процедуры деинсталляции.

30. Решите задачу на определение n-го члена последовательности, заданной по алгоритму. (Задание, как правило, выполняется без использования компьютера.)

31. Специализированное программное обеспечение для защиты программ и данных. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.

32. С помощью операционной системы или программ-утилит определите значения заданных характеристик компьютера (должно быть задано не менее трех характеристик).

33. Составьте программу на суммирование элементов массива. Произведите ввод и отладку программы, проанализируйте полученный результат.

34. Архитектура современных компьютеров. Основные устройства компьютера, их функции и взаимосвязь.

35. Создайте небольшой текстовый документ по заданному образцу. Проведите проверку правописания. Распечатайте документ. (Образец задается исходя из элементов редактирования и форматирования, которые должны быть продемонстрированы.)

Типовой экзаменационный билет

ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Кафедра Информационные и управляющие системы

Экзаменационный контроль **Семестр** 2

Дисциплина «Информатика»

КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

1. Понятие алгоритма: свойства алгоритмов, исполнители алгоритмов. Автоматическое исполнение алгоритма. Основные алгоритмические структуры.
2. Создайте свой почтовый ящик на одном из общедоступных почтовых серверов. Отправьте с него сообщение с заданной темой по указанному адресу.

Утверждено на заседании кафедры _____

Протокол № ___

Зав. кафедрой _____ Преподаватель _____ доц. Шульгин С.К.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточный контроль (Экзамен)

Национальная шкала	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чѐткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Информатика» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям).

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета компьютерных
систем и информационных технологий Н.Н. Ветрова