МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Факультет компьютерных систем и информационных технологий
Кафедра информационных и управляющих систем

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета компьютерных систем и информационных технологий
_____ Кочевский А.А.
«19» апреля 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

«Информационно-коммуникационные технологии в профессиональном образовании»

44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям)

«Техника и технологии строительства и жилищно-коммунального хозяйства (по элективным модулям)»

Разработчик:
Старший преподаватель кафедры
информационных и управляющих систем _____ Балалаечников А.В.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры информационных и управляющих систем от «18» апреля 2023 г., протокол № 15.

Заведующий кафедрой
информационных и управляющих систем _____ Горбунов А.И.

Луганск 2023 г.

Паспорт

фонда оценочных средств по учебной дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональном образовании»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Тема №1. Понятие информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) Тема №2. Критерии эффективности информационно-коммуникационных технологий в проф. образовании Тема №3. Классификация информационных технологий Тема №4. Стандарты пользовательского интерфейса ИКТ Тема №5. ИКТ широкого пользования Тема №6. Авторские и интегрированные ИКТ Тема №7. Технология обработки и обеспечения безопасности данных Тема №8. Инструментарий ИКТ для профессионального образования	начальный (7)
2	ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Тема №1. Понятие информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) Тема №2. Критерии эффективности информационно-коммуникационных технологий в проф. образовании Тема №3. Классификация информационных технологий Тема №4. Стандарты пользовательского интерфейса ИКТ Тема №5. ИКТ широкого пользования Тема №6. Авторские и интегрированные ИКТ Тема №7. Технология обработки и обеспечения безопасности данных Тема №8. Инструментарий ИКТ для профессионального образования	начальный (7)
3	ПК-4	Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое	Тема №1. Понятие информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) Тема №2. Критерии эффективности информационно-коммуникационных технологий в проф. образовании	начальный (7)

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
		обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия	Тема №3. Классификация информационных технологий	
			Тема №4. Стандарты пользовательского интерфейса ИКТ	
			Тема №5. ИКТ широкого пользования	
			Тема №6. Авторские и интегрированные ИКТ	
			Тема №7. Технология обработки и обеспечения безопасности данных	
			Тема №8. Инструментарий ИКТ для профессионального образования	
4	ПК-7	Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся СПО и (или) ДПП, в том числе с особыми образовательными	Тема №1. Понятие информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)	начальный (7)
			Тема №2. Критерии эффективности информационно-коммуникационных технологий в проф. образовании	
			Тема №3. Классификация информационных технологий	
			Тема №4. Стандарты пользовательского интерфейса ИКТ	
			Тема №5. ИКТ широкого пользования	
			Тема №6. Авторские и интегрированные ИКТ	
			Тема №7. Технология обработки и обеспечения безопасности данных	
			Тема №8. Инструментарий ИКТ для профессионального образования	

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1	УК-2	Знать нормативные и правовые документы; основные этические ограничения, принятые в обществе; основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методы выбора оптимального решения задач Уметь формулировать цели, определять круг задач в рамках поставленной цели; формулировать исходные данные задачи с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеть навыками соблюдения норм правовых и этических норм, принятых в обществе	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7, Тема 8	Контрольные вопросы, практические работы
2	ОПК-9	Знать основные принципы работы современных информационных технологий; структуру, состав и свойства принципов работы современных информационных технологий; инструментальные средства решения задач профессиональной деятельности Уметь применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Владеть современными информационными технологиями; навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7, Тема 8	Контрольные вопросы, практические работы
3	ПК-4	Знать требования ФГОС, содержание примерных (типовых) программ; требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности; требования и методические основы при разработке программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7, Тема 8	Контрольные вопросы, практические работы

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
		учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам Уметь анализировать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик Владеть навыками разработки и обновления программного и учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; заданий для самостоятельной работы		
4	ПК-7	Знать методики и современные технологии педагогического сопровождения обучающихся по программам СПО и (или) ДПП, в том числе с ограниченными возможностями здоровья Уметь выбирать способы оказания консультативной помощи обучающимся по программам СПО и (или) ДПП, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, по вопросам проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов Владеть навыками обучения и диагностики образовательных результатов с учетом специфики индивидуальных образовательных маршрутов, а также осуществлять мониторинг личностных характеристик обучающихся	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7, Тема 8	Контрольные вопросы, практические работы

Фонды оценочных средств по дисциплине
«Информационно-коммуникационные технологии в профессиональном образовании»

Пример типовой практической работы

Практическая работа № 1

Совместное создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций в сервисах Yandex

Цель: Получить представление и основные навыки работы с календарями, коллективными документами (тексты, таблицы, презентации) в среде Yandex.

Необходимо иметь следующие знания, умения и навыки:

1. Знать теоретический материал о сетевых сообществах, социальных сервисах.
2. Уметь находить необходимую информацию о принципах работы сервисов Yandex в справочной системе сервисов и в сети Интернет.
3. Владеть навыками использования сервисов Yandex в личных целях и коллективной деятельности.

Среда Yandex содержит множество инструментов, которые могут оказаться полезны для индивидуальной и совместной деятельности.

Сервисы Yandex ориентированы на сетевое взаимодействие людей, поэтому в этой среде важны возможности общения и сотрудничества.

ЗАДАНИЯ:

На оценку « удовлетворительно»:

I. Работа с документами

Сервис Документы Yandex (Yandex Docs) предоставляет пользователям возможность работы с текстами, электронными таблицами, презентациями.

К особенностям работы с документами в среде Yandex относятся:

- постоянный доступ пользователя к своим документам, т.к. они хранятся не на отдельной личной машине, а на удаленном компьютере в сети;
- редактирование документов в режиме реального времени пользователем и теми, кого он пригласил в качестве соавторов (они имеют доступ к этому документу на своих компьютерах);
- публикация документов в сети.

1. Работа с текстовыми документами

Задание 8. Выйти на сервис Документы Yandex либо через почту Gmail, либо через поисковую систему Yandex, либо по адресу http://docs.Yandex.com.

через поисковую систему Yandex

в адресной строке браузера вписать адрес Yandex.ru ⇒ *ссылка Документы* ⇒ *Войти* ⇒ *ввести Электронная почта и Пароль* ⇒ *Войти*

Задание 9. Создать текстовый документ, включающий текст, таблицу, изображения, рисунки, формулы.

Указание. **Работу по созданию текстового документа выполнять в паре с другим студентом группы**.

1. Открыть текстовый редактор

   Создать ⇒ *Документ*

2. Ознакомиться с интерфейсом и основными возможностями текстового редактора.
3. Ознакомиться со справочной системой
   - войти в справочную систему

     меню Справка ⇒ *Справочный центр Документов Yandex* ⇒ *в разделе Популярные статьи выбрать Работа с Документами Yandex* ⇒ *Документы*
   - ознакомиться с разделами:

     Создание, присваивание названия и удаление документа
     Сохранение документов
     Математические формулы
4. Задать поля страницы сверху, снизу, справа, слева по 2 см

   меню Файл ⇒ *Настройки страницы*
5. Задать имя документу

   меню Файл ⇒ *Переименовать*
6. Разрешить доступ к документу в качестве Редактора другому студенту группы

   кнопка Предоставить доступ ⇒ *ввести электронный адрес одногруппника* ⇒ *выбрать уровень доступа Редактор* ⇒ *Открыть доступ* ⇒ *Готово*
7. Убедиться, что документ доступен для редактирования обоим студентам (у каждого студента должен быть доступ к двум документам: для одного он является владельцем, для другого - редактором)
8. Выбрав один из документов для совместного редактирования, сделать в нем следующее:

- написать заголовок «Работа с таблицами»
- создать таблицу «Основные понятия по теме «Компьютерные сети»» согласно образцу

Термин	Определение
Компьютерная сеть	
Клиент	
Протокол	
IP-адрес	

- вписать определения (один студент - первые два, другой – последние два);
- скопировать созданную таблицу и вставить ее ниже
- в скопированной таблице добавить две строки и дать определения понятиям ***гипертекст*** и ***электронная почта***;
- на термины ***гипертекст*** и ***электронная почта*** сделать ссылки на страницу Википедии, где дается трактовка этих понятий (каждый студент делает по одной ссылке)

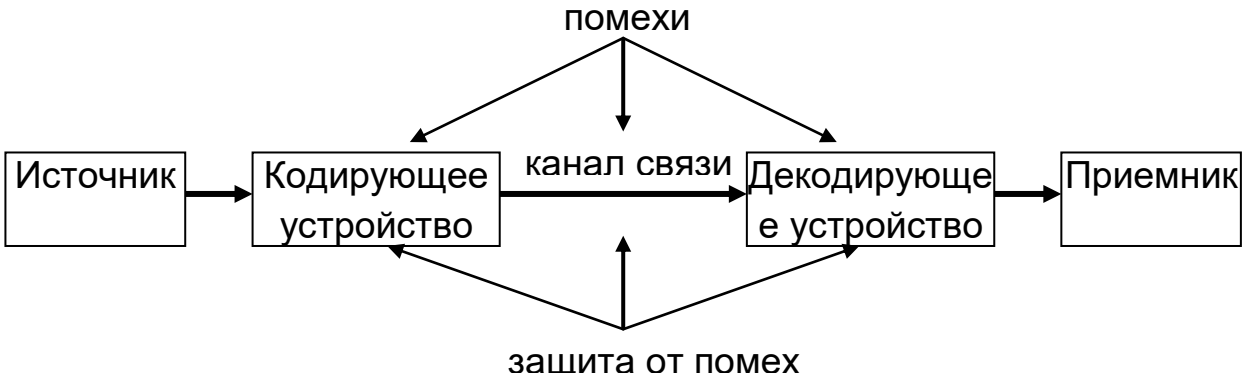
меню Вставка ⇒ Ссылка

- сохранить документ как документ Word в своей личной папке, открыть его и убедиться в правильности работы ссылки

меню Файл ⇒ Загрузить как ⇒ Word

- закрыть документ Word;
- на новой странице написать заголовок «Схема передачи информации» и нарисовать схему (каждый свой фрагмент)

меню Вставка ⇒ Рисунок



- на новой странице написать заголовок «Работа с изображениями» и вставить в документ три изображения (каждому студенту):
  - одно выбрать среди графических файлов

    меню Вставка ⇒ Изображение ⇒ Загрузка
  - для другого указать URL-адрес
  - третье, используя ссылку Поиск картинок Yandex

    меню Вставка ⇒ Изображение ⇒ Поиск картинок Yandex
- к одному из вставленных изображений добавить комментарий

выделить изображение ⇒ меню Вставка ⇒ Комментарий ⇒... ⇒ Комментарий

- на новой странице написать заголовок «Виды сервисов Yandex» и на основе рисунка 1 (стр. 2) создать список сервисов, учитывая уровень вложенности каждого вида (каждому студенту)

меню Формат ⇒ Стили списка

и

кнопки панели инструментов  *Нумерованный список, Маркированный список, Уменьшить отступ, Увеличить отступ*

- на новой странице написать заголовок «Формулы» и создать две формулы (каждому студенту)

меню Вставка ⇒ Формула

1) $\dfrac{3(a+b)}{5a^2-7}+3$

2) $\sum_{i=1}^{n}\left(\dfrac{2i+4}{1-i}+\sqrt[3]{5i}\right)$

1) $4x-\sqrt{x^4+5}$

2) $\lim\limits_{x\to\infty}\dfrac{x^2+x+1}{3-x-2x^2}$

- создать оглавление к документу, предварительно для заголовков применить стиль ***Заголовок 1*** (один студент делает оглавление в начале документа, другой – в конце)

меню Вставка ⇒ Оглавление

- сохранить в личной папке созданный документ в форматах pdf, doc, html

меню Файл ⇒ Загрузить как ⇒ PDF, Word, HTML

- открыть файл с расширением pdf и проверить работу ссылок в оглавлении
- отправить из Документов Yandex созданный файл на электронную почту либо другому студенту, либо себе, но на другой электронный адрес

меню Файл ⇒ Загрузить как ⇒ Прикрепить к сообщению эл.почты ⇒ в разделе Прикрепить как выбрать формат файла ⇒ в разделе Кому вписать электронный адрес ⇒ Отправить

- убедиться, что письмо дошло до адресата.

Задание 10. Создать совместно документ, содержащий текст, таблицы, списки, комментарии, рисунки, изображения, формулы, сохранить его в разных форматах и переслать по электронной почте.

Задание 11. После сдачи преподавателю созданных документов рассмотреть различные варианты удаления документов из списка

- удаление в Корзину для всех, кому разрешен доступ к документу, без смены владельца (если Вы являетесь владельцем документа)

в списке документов отметить удаляемый документ ⇒ кнопка Удалить

Указание. **После удаления в Корзину восстановить документ**.

- удаление со сменой владельца
- удаление из Корзины.

Задание 12. Выяснить назначение Диск Yandex и добавить на Мой Диск любой, созданный ранее текстовый документ

выйти на главную страницу Документы Yandex ⇒ кнопка Загрузить

2. Работа с презентациями

Задание 13. Создать презентацию «Сервисы Yandex», содержащую не менее 10 слайдов, в которой дать краткую информацию, текстовую и графическую, о каждом сервисе Yandex, представленном на рисунке 1.

Указание. **Работу по созданию презентации выполнять в паре с другим студентом группы**.

1. Войти в средство создания презентаций в среде Yandex.
2. Ознакомиться с интерфейсом и основными возможностями средства создания презентаций.
3. Ознакомиться со справочной системой.

4. Задать имя презентации «Сервисы Yandex»_ <*фамилия*>
5. Разрешить доступ к презентации в качестве Редактора другому студенту группы
6. Убедиться, что презентация доступна для редактирования обоим студентам (у каждого студента должен быть доступ к двум презентациям: для одной он является владельцем, для другой - редактором).
7. Выбрав одну из презентаций для совместного редактирования, сделать в ней следующее:

1 слайд:

- написать название презентации
- вписать авторов презентации
- использовать для оформления слайдов презентации имеющийся шаблон оформления

меню Формат ⇒ Настройки презентации ⇒ Изменить тему

- вставить еще один слайд *меню Слайд ⇒ Новый слайд*
- на каждом слайде сделать разное оформление фона

меню Формат ⇒ Настройки презентации ⇒ Изменить фон

2 слайд:

- написать в заголовке слайда слово Содержание
- оформить в виде списка перечень рассматриваемых сервисов Yandex

3 слайд и последующие:

- написать в заголовке название сервиса
- описать назначение сервиса
- вставить изображение интерфейса сервиса

Указание. Заранее определить, кто из студентов, работающих в паре, о каких сервисах оформляет слайды.

последний слайд

- вставить видеоролик с краткой информацией о некоторых сервисах Yandex
- начать просмотр презентации с последнего слайда и прокрутить видеоролик.

8. Сохранить созданную презентацию в форматах ppt и pdf в личной папке.

Задание 14. Совместно создать презентацию (тему согласовать с преподавателем), на слайдах которой должен содержаться текст, видеоролик, изображение, рисунок, таблица.

Задание 15. Сохранить созданную презентацию в форматах ppt и pdf в личной папке.

Задание 16. Удалить одну из презентаций из списка документов.

Задание 17. Добавить из личной папки удаленную презентацию

выйти на главную страницу Документы Yandex ⇒ кнопка Загрузить

Задание 18. Запустить на демонстрацию добавленную презентацию.

3.Работа с электронными таблицами

Задание 13. Создать электронную таблицу Заработная плата сотрудника.

Выполнение:

1. открыть табличный процессор

Создать ⇒ Таблица

2. ознакомиться с командами строки меню, кнопками панели инструментов, строкой формул
3. переименовать *Лист1* в Заработная плата

кнопка выбора у ярлычка Лист1 ⇒ Переименовать

4. сформировать таблицу по образцу:

З\П сотрудника	О	П	Ш	Нал	Итого

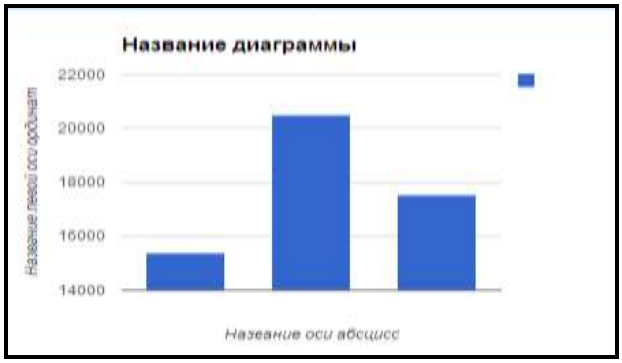
1	15000	5000	1000	13%	
2	20000	5000	0	13%	
3	18000	4000	500	13%	
Ср З\П					

О– оклад,
П – премия,
Ш –штраф,
Нал- налог

5. заполнить столбец для вычисления Итого, используя расчетную формулу:
Итого=О+П+Ш-13%

6. заполнить столбец для вычисления Ср З\П, используя расчетную формулу: Ср З\П=(Итого1+ Итого2+ Итого3)\3

Задание 14. Построить график, отражающий З\П сотрудников



Задание 15. Поместить полученный график в текстовый документ, ранее созданный в сервисе Документы Yandex.

ЛКМ по диаграмме ⇒ кнопка выбора в правом верхнем углу ⇒ Копировать диаграмму ⇒ открыть текстовый документ ⇒ меню Правка ⇒ Веб-буфер обмена ⇒ выбрать диаграмму по названию

Вопросы для защиты практических работ:

1. Как работать с приложением "Yandex Документы"
2. Как создать, найти или скачать файл
3. Как предоставить доступ к файлам и папкам на Yandex Диске
4. Как распечатать файл или изменить настройки страницы
5. Новые возможности Yandex Документов
6. Как создать, найти или скачать файл
7. Как создать файл на основе шаблона
8. Как копировать и вставлять текст и изображения
9. Как удалить документ, таблицу или презентацию
10. Как добавлять и удалять столбцы в документе
11. Как предоставить доступ к файлам и папкам на Yandex Диске
12. Как предлагать исправления в Yandex Документах
13. Как посмотреть изменения, внесенные в файл
14. Как использовать комментарии и задачи
15. Как изменить абзацы и шрифты
16. Как использовать ссылки, закладки и разрывы страниц и разделов
17. Как добавить или удалить колонтитулы и номера страниц
18. Как добавить в документ название, оглавление и заголовок
19. Как работать со структурой документа, полями и линейкой
20. Как создать или изменить рисунок
21. Как вставлять или удалять изображения и видео

22. Как связать диаграмму, таблицу или слайд с исходным файлом
23. Рекомендованный контент в документах
24. Как добавить формулу в документ
25. Печать, публикация и настройки страницы
26. Как изменить масштаб или режим просмотра документа
27. Как просматривать и редактировать текст с направлением письма справа налево
28. Как опубликовать документ, таблицу, презентацию или форму Yandex
29. Как распечатать файл или изменить настройки страницы
30. Проверка грамматики и орфографии
31. Как посчитать количество слов в документе
32. Поиск и замена текста
33. Перевод документов и выбор языка ввода
34. Голосовой ввод
35. Быстрые клавиши в Yandex Документах
36. Проблемы при работе с документами, таблицами, презентациями и формами
37. Как работать с приложением "Yandex Таблицы"
38. Как создать, найти или скачать файл
39. Как создать файл на основе шаблона
40. Как изменять и форматировать данные в таблице
41. Как импортировать таблицы и наборы данных
42. Как использовать комментарии и задачи
43. Новые возможности Yandex Таблиц
44. Как изменять и форматировать данные в таблице
45. Как добавить или переместить столбцы и ячейки
46. Как закрепить или объединить строки или столбцы
47. Как защитить, скрыть или изменить лист
48. Форматирование чисел в таблицах
49. Как просматривать и редактировать текст с направлением письма справа налево
50. Как изменить региональные настройки и параметры расчетов
51. Как добавить изображение в таблицу
52. Список функций Таблиц Yandex
53. Как добавить формулы и функции
54. Просмотр суммы и среднего значения в таблице
55. Как создавать сводные таблицы и работать с ними
56. Настройка сводной таблицы
57. Как ссылаться на данные с другого листа
58. Как работать с массивами в Yandex Таблицах
59. Как импортировать таблицы и наборы данных
60. Именованные диапазоны ячеек
61. Как фильтровать диаграммы и таблицы с помощью срезов
62. Как добавить и изменить диаграмму или график
63. Типы диаграмм и графиков
64. Как добавить и отредактировать линию тренда
65. Как добавить на диаграмму ярлыки данных, примечания или планки погрешностей
66. Как изменить оси диаграммы
67. Как сохранить или опубликовать диаграмму
68. Как задать вопросы о данных и посмотреть рекомендованный контент
69. Как работать с приложением "Yandex Презентации"
70. Как создать, найти или скачать файл
71. Как создать файл на основе шаблона
72. Как изменить тему, фон и макет в Yandex Презентациях
73. Смотреть презентацию

74. Новые возможности Yandex Презентаций
75. Как добавить, удалить и разместить в нужном порядке слайды
76. Как изменить размер слайдов
77. Как создать маркированный или нумерованный список
78. Как найти макеты и материалы, подходящие для презентации
79. Как добавить анимацию на слайд
80. Как добавить и упорядочить текст, фигуры, диаграммы и линии
81. Как вставлять или удалять изображения и видео
82. Как обрезать и отредактировать изображение
83. Как добавить и отредактировать таблицу
84. Как связать диаграмму, таблицу или слайд с исходным файлом
85. Как использовать Yandex Формы
86. Как создавать и оценивать тесты в Yandex Формах
87. Как внести изменения в форму
88. Типы вопросов в Yandex Формах
89. Как добавить тему для формы
90. Как настроить показ вопросов на основе ответов
91. Как разрешить другим людям редактировать форму
92. Как создать форму в Yandex Таблицах
93. Как создать форму из Yandex Диска
94. Как изменить форму
95. Как создать тест, используя Yandex Формы
96. Где можно хранить ответы респондентов
97. Как создать, назвать или скопировать сайт
98. Как изменить внешний вид сайта
99. Как удалить или восстановить сайт
100. Как посмотреть изменения, внесенные на сайте
101. Как создать, назвать или скопировать сайт
102. Что необходимо для работы с Сайтами
103. Как добавлять и изменять текст и изображения
104. Как добавить файлы Yandex, видео и другой контент
105. Как изменить внешний вид сайта
106. Как удалить или восстановить сайт
107. Как опубликовать сайт и настроить доступ к нему
108. Как посмотреть последние изменения на сайте перед публикацией
109. Как осуществлять совместную работу над сайтом
110. Как добавить гаджеты, скрипты и другие элементы в классической версии Сайтов
111. Как назначить сайту собственный URL

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству защита практических работ

Шкала оценивания (интервал баллов)	**Критерий оценивания**
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках,

	определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

1. Расшифруйте понятие ИКТ как научной дисциплины.
2. Какова структура предметной области ИКТ.
3. Место ИКТ в современной системе научного знания.
4. Дайте определение ИКТ и информационной системы.
5. Какие этапы развития информационных технологий?
6. Какие новые информационные технологии вы знаете?
7. Назовите свойства информационных технологий.
8. Назовите критерии эффективности информационно-коммуникационных технологий?
9. Частные критерии эффективности?
10. Какая специфика реализации информационных технологий?
11. Какой общий критерий эффективности информационных технологий?
12. Какие отличительные признаки высокоэффективных технологий и основные принципы их проектирования?
13. Какие основные научные направления развития информационной технологии?
14. На что влияет человеческий фактор в перспективных информационных технологиях?
15. Назовите методологический аппарат науки как информационная технология?
16. Какие основные классы информационных технологий?
17. Назовите классификацию ИКТ по пользовательскому интерфейсу.
18. Назовите классификация ИКТ по степени взаимодействия между собой.
19. Классификация ИТ по типу обрабатываемой информации.
20. Расшифруйте понятие платформы.
21. Какие проблемы и критерии выбора информационных технологий?
22. Что такое интерфейс прикладного программирования?
23. Что такое платформенно-независимый интерфейс POSIX?
24. Что входит в понятие проектирование пользовательского интерфейса?
25. Какие табличные процессоры вам известны?
26. Назовите популярные системы управления базами данных?
27. Назовите популярные текстовые процессоры?
28. Назовите популярные графические процессоры?
29. Назовите популярные геоинформационные технологии?

30. Информационные системы как средства и методы реализации информационных технологий?
31. Дайте определение гипертексту?
32. Дайте определение мультимедиа?
33. Что такое информационные хранилища?
34. Назовите популярные системы электронного документооборота?
35. Назовите популярные системы групповой работы?
36. Что входит в оснащение рабочего места пользователя информационными технологиями?
37. Какие технология обработки и обеспечения безопасности данных вам известны?
38. Какие общие характеристики процессов сбора, передачи, обработки и хранения информации?
39. Что такое восприятие информации?
40. Что такое сбор информации?
41. Что такое передача информации?
42. Что такое обработка информации?
43. Назовите основные принципы программного управления?
44. Что такое жизненный цикл информационных систем?
45. Какие методы проектирования программных продуктов вы знаете?
46. Что такое методология и технология разработки информационных систем?
47. Что такое методология RAD?

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточный контроль (зачет с оценкой):

Шкала оценивания (интервал баллов)	**Критерий оценивания**
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональном образовании» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям).

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению.

Председатель учебно-методической комиссии факультета компьютерных систем и информационных технологий — Ветрова Н. Н.