МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

**Факультет компьютерных систем и информационных технологий**

**Кафедра информационных и управляющих систем**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета компьютерных систем и информационных технологий
_____ Кочевский А.А.
«19» апреля 2023

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Цифровизация профессиональной деятельности»

_(название дисциплины по учебному плану)

по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

(код, название без кавычек) Техника и технологии строительства и жилищно-коммунального хозяйства (по элективным модулям)

профиль подготовки «Техника и технологии строительства и жилищно-коммунального хозяйства (по элективным модулям)»

Луганск – 2023

# Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Цифровизация профессиональной деятельности» по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)– 12 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Цифровизация профессиональной деятельности» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Министерства науки и высшего образования Российской Федерации) от «22» февраля 2018 года № 124 (с изменениями и дополнениями), зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации «15» марта 2018г. № 50360, учебного плана по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям (профиль «Техника и технологии строительства и жилищно-коммунального хозяйства (по элективным модулям)») и Положения о рабочей программе учебной дисциплины в ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

.

СОСТАВИТЕЛЬ:
Кандидат технических наук, доцент кафедры информационных и управляющих систем Киреев И.Ю.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры информационных и управляющих систем
«18» 04 2023 г., протокол № 15

Заведующий кафедрой _____ Горбунов А.И.
Переутверждена: «___» _____20___ г., протокол № _____

Согласована (для обеспечивающей кафедры):
Заведующий выпускающей кафедрой _____ Фунтикова Н.В.

Декан факультета компьютерных систем и информационных технологий _____ Кочевский А.А.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии факультета компьютерных систем и информационных технологий
«19» апреля 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической комиссии
факультета компьютерных систем
и информационных технологий _____ Ветрова Н.Н.

© Киреев И.Ю., 2023 год
© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2023 год

## Структура и содержание дисциплины

### 1.Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – получение студентами базовых знаний по теории информации, устройству компьютеров, по основам современных информационных технологий и тенденций их развития, принципам использования информационных ресурсов в средах программного обеспечения офисных технологий, применению современных информационных технологий в будущей профессиональной деятельности.

Задачи: выработать целостное представление о современных направлениях и областях использования цифровых технологий, изучить закономерности протекания процессов цифровизации в системах обработки информации, изучить устройства компьютерной техники и области их применения, приобрести навыки использования современных цифровых информационных технологий и инструментальных средств для решения различных задач в своей профессиональной деятельности, подготовить обучающихся к практическому использованию цифровых технологий в системе образования.

### 2.Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Цифровизация профессиональной деятельности» входит в модуль естественнонаучных и математических дисциплин обязательной части учебного плана.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины «Информатика» и служит основой для освоения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональном образовании».

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Обучающиеся, завершившие изучение дисциплины «Цифровизация профессиональной деятельности» должны:

знать**:** основные тенденции развития цифровых технологий; содержание базовых определений и понятий, предмета информатики и компьютеризации как наук и их основных разделов, назначение и виды информационных и компьютерных технологий, о современных достижениях в области технических и аудиовизуальных средств обучения и информационных технологий, состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий, базовые и прикладные информационные технологии, инструментальные средства информационных технологий, о правилах техники безопасности и пожарной безопасности при работе с ИТ, основные понятия, назначение компьютерных сетей; информационные ресурсы глобальной сети Internet, виды адресаций передачи данных в Internet (цифровая и доменная); всемирная информационная паутина WWW;

уметь: обрабатывать текстовую и числовую информацию, применять мультимедийные технологии обработки и представления информации, обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ, использовать современные технические средства обучения;

владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, навыками обслуживания и комплексного использования современных технических средств обучения, навыками использования компьютерных технологий, обеспечивающих высокий уровень профессиональной компетентности, навыками обеспечения безопасности информации с помощью типовых программных средств (антивирусов, архиваторов).

Перечисленные результаты образования являются основой для формирования следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной образовательной программы (ОПОП ВО):

Упиверсальные

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 Знает: основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода

УК-1.2 Умеет: осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; применять законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок; применять методы системного подхода при решении поставленных задач

УК-1.3 Владеет: методами системного и критического мышления

Общепрофессиональные:

ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-9.1 Знает: основные принципы работы современных информационных технологий; структуру, состав и свойства принципов работы современных информационных технологий; инструментальные средства решения задач профессиональной деятельности

ОПК-9.2 Умеет: применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-9.3 Владеет: современными информационными технологиями; навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные:

ПК-1. Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам

ПК-1.1. Знает: преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности

ПК-1.2. Умеет: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике

ПК-1.3. Владеет: методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы СПО и (или) ДПП

ПК-5. Способен организовывать контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе учебно-производственной деятельности

ПК-5.1. Знает: нормативные правовые акты, локальные нормативные акты организации, регламентирующие процедуры оценки освоения обучающимися образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе учебно-производственной деятельности; современные подходы, методы и инструментарий мониторинга и оценки качества реализации программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, анализа занятий

ПК-5.2. Умеет: планировать и проводить мониторинг и оценку качества реализации программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; планировать систему корректирующих и предупреждающих действий; анализировать состояние, планировать и организовывать методическую деятельность в образовательной организации

ПК-5.3. Владеет: приемами и методами контроля учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ профессионального обучения и(или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих; организовывать или проводить контроль и оценку учебной и(или) производственной практики (практического обучения)

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов (з.е.) | | |
|---|---|---|---|
| | Очная форма | Очно-заочная | Заочная форма |

| | | форма | |
|---|---|---|---|
| Объем учебной дисциплины (всего) | 144<br>(4 з.е.) | | 144<br>(4 з.е.) |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка дисциплины (всего)<br>в том числе: | 72 | | 16 |
| Лекции | 36 | | 8 |
| Семинарские занятия | - | | - |
| Практические занятия | 36 | | 8 |
| Лабораторные работы | - | | - |
| Курсовая работа (курсовой проект) | - | | - |
| Индивидуальное задание | - | | - |
| Самостоятельная работа студента (всего) | 72 | | 128 |
| Форма аттестации | зачет | | зачет |

**4.2. Содержание разделов дисциплины**

**4.2. Содержание дисциплины**

Тема 1. Основы технологии эксплуатации компьютерной техники
Определение конфигурации компьютера. Форматирование носителя информации (жесткого диска). Установка операционной системы Особенности и преимущества РЕД ОС 7.3. Первоначальная настройка всех программных модулей (драйверов устройств). Установка и настройка прикладного программного обеспечения. Установка драйверов, браузеров, архиваторов, кодеков, программ для чтения PDF-файлов, пакета офисных приложений пакета LibreOffice, Текстовый редактор Pluma..

Тема 2. Особенности использования Libreoffice
Основные принципы построения и использования LibreOffice.Объектная модель документов LibreOffice. Логика интерфейса LibreOffice. Реализация подхода стилевого оформления документов. Настройки в LibreOffice .Шаблоны и расширения

Тема 3. Работа с документами Libreoffice.
Общие принципы работы с LibreOffice Writer. Ввод и редактирование текста.Набор текста. Общие правила набора текстовых документов Правила набора текстовых документов. Редактирование документов

Тема 4. Форматирование текста документов
Основные инструменты форматирования. Проектирование документа и его стили. Стилевое оформление текста .Стили и шаблоны. Работа над шаблоном документа. Работа с маркированными и нумерованными списками. . Получение стилей из другого документа/

Тема 5. Верстка страниц многостраничного документа .
Оформление страниц в LO Writer. Управление страницами. Список источников и оглавление. Особенности поиска и замены

Тема 6. Таблицы в Lo Writer и работа с ними. графические объекты и объекты Ole. Таблицы в тексте. Вставка изображений. Формулы в LibreOffice Writer

Тема 7. Формирование и вывод текстового документа

Общие требования к печати документа. Подготовка текста документа к печати

**4.3. Лекции**

| № п/п | Название темы | Объем часов | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Очная форма | Очно-заочная форма | Заочная форма |
| 1 | Тема 1. Основы технологии эксплуатации и компьютерной техники | 2 | | 1 |
| 2 | Тема 2. Особенности использования Libreoffice | 6 | | 1 |
| 3 | Тема 3. . Работа с документами Libreoffice | 6 | | 2 |
| 4 | Тема 4. . Форматирование текста документов | 6 | | 1 |
| 5 | Тема 5 Верстка страниц многостраничного документа | 6 | | 1 |
| 6 | Тема 6. Таблицы в Lo Writer и работа с ними. графические объекты и объекты Ole | 6 | | 1 |
| 7 | Тема 7. Формирование и вывод текстового документа | 6 | | 1 |
| Итого: | | 36 | | 8 |

**4.4. Практические (семинарские) занятия**

| № п/п | Название темы | Объем часов | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Очная форма | Очно-заочная форма | Заочная форма |
| 1 | Тема 1 Форматирование абзацев | 5 | | 1 |
| 2 | Тема 2. Оформление документа «Приглашение» | 5 | | 1 |
| 3 | Тема 3. Создание, редактирование и оформление таблицы | 5 | | 1 |
| 4 | Тема 4. Объекты Math (редактор формул) | 5 | | 1 |
| 5 | Тема 5 Форматирование текста в редакторе | | | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | LibreOffice Writer | | | |
| 6 | Тема 6. Подготовка и оформление текстовых документов в LibreOffice Writer. | 5 | | 1 |
| 7 | Тема 7. Слияние документов в LibreOffice Writer | 6 | | 2 |
| Итого: | | 36 | | 8 |

### 4.5. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 4.6. Самостоятельная работа студентов

| № п/п | Название темы | Вид СРС | Объем часов | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Очная форма | Очно-заочная форма | Заочная форма |
| 1 | Тема 1. Основы технологии эксплуатации и компьютерной техники | выполнение индивидуального задания | 10 | | 18 |
| 2 | Тема 2. Особенности использования Libreoffice | выполнение индивидуального задания | 10 | | 18 |
| 3 | Тема 3. Работа с документами Libreoffice | выполнение индивидуального задания | 10 | | 18 |
| 4 | Тема 4 Форматирование текста документов | выполнение индивидуального задания | 10 | | 18 |
| 5 | Тема 5Верстка страниц многостраничного документ | выполнение индивидуального задания | 10 | | 18 |
| 6 | Тема 6 Таблицы в Lo Writer и работа с ними. графические объекты и объекты Ole | выполнение индивидуального задания | 10 | | 18 |
| 7 | Тема 7. . Формирование и вывод текстового документа | выполнение индивидуального задания | 12 | | 20 |
| Итого: | | | 72 | | 128 |

### 4.7. Курсовые работы

Не предусмотрены учебным планом

**5. Образовательные технологии**

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

– традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;

– технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);

– технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;

– технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;

– технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);

– технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования

– технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

**6. Формы контроля освоения дисциплины**

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими лабораторные работы и практические занятия по дисциплине в следующих формах*:*

- лабораторные работы;
- защита лабораторных работ (устная форма);

Фонды оценочных средств, включающие вопросы для контрольных работ, вопросы для защиты лабораторных работ, позволяющие оценить результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся по данной дисциплине, помещаются в приложении к рабочей программе в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств».

Форма аттестации по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

| Характеристика знания предмета и ответов | Зачеты |
|---|---|
| Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. | зачтено |
| Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач. | |
| Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чѐткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах. | |
| Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы. | не зачтено |

**7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины:**

а) основная литература:

1. Writer Guide: Word Processing with Style. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https:// wiki.documentfoundation.org/images/e/e6/WG42WriterGuide-LO.pdf.

2. ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и

издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен в действие Постановлением Госстандарта России от 4 сентября 2001 г. N 367-ст).
3. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов (введен в действие постановлением Госстандарта России от 3 марта 2003 г. N 65-ст).
4. Харламенков А.Е. Энциклопедия Apache OpenOffice. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://wiki.harlamenkov.ru/wiki/ (дата обращения: 12.02.2016).
5. Кучинский В.Ф. Технологии обработки текстовой информации. - Санкт-Петербург: НИУ ИТМО, 2012. - 109 с.
6. Хахаев И.А., Машков В.В., Губкина Г.Е. и др. OpenOffice.org. Теория и практика. – Москва, ALT Linux; БИНОМ. Лаборатория знаний, 2008. – 318 с.
7. Грошев А.С., Закляков П.В. Информатика. – 2-е изд. – Москва, ДМК-Пресс, 2014. – 582 с.
8. LibreOffice. Альтернативный способ создания библиографического списка. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.dokwork.ru/2012/06/libre-office_09.html (дата обращения: 12.02.2016).
9. Информатика и информационные технологии: учеб. пособие / Ю. Д. Романова и др.; под ред. Ю.Д. Романовой. – М.: Эксмо, 2011. - 704 с.
10. Круглов П.П., Куприянов А.В. Правильно оформляем и пишем реферат/курсовую/диплом на компьютере. СПб.: Наука и Техника, 2008. - 160 с.
11. Организация работы с документами: Учебник / Под ред. В.А. Кудряева - 2 е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2002. - 592 с.

в) интернет-ресурсы:
1. https://docplayer.ru/74373384-Samouchitel-microsoft-word-2016-izuchaem-vord-na-prakticheskih-primerah.html.
2. http://englishclubbelarus.blogspot.com/p/web-20.html.
3. https://exceltable.com/uroki-excel/samouchitel-excel-s-primerami.
4. https://office-guru.ru/excel/samouchitel-excel-dlja-chainikov-1.html.
5. Карчевский Е.М. Word 2010 в примерах: учеб. пособие. / Е.М. Карчевский, И.Е. Филиппов, И.А. Филиппова. – Электронный ресурс. – Режим доступа : https://kpfu.ru/docs/F1363895552/Word_2010.pdf (Дата обращения 11.08.2020).

**Электронные библиотечные системы и ресурсы**

**Электронно**-библиотечная система «Консультант студента» – http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – http://biblio.dahluniver.ru/

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

| **Функциональное назначение** | **Бесплатное программное обеспечение** | **Ссылки** |
|---|---|---|
| Офисный пакет | Libre Office 6.3.1 | https://www.libreoffice.org/<br>https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice |
| Операционная система | UBUNTU 19.04 | https://ubuntu.com/<br>https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu |
| Браузер | Firefox Mozilla | http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx |
| Браузер | Opera | http://www.opera.com |
| Почтовый клиент | Mozilla Thunderbird | http://www.mozilla.org/ru/thunderbird |
| Файл-менеджер | Far Manager | http://www.farmanager.com/download.php |
| Архиватор | 7Zip | http://www.7-zip.org/ |
| Графический редактор | GIMP (GNU Image Manipulation Program) | http://www.gimp.org/<br>http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8<br>http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP |
| Редактор PDF | PDFCreator | http://www.pdfforge.org/pdfcreator |
| Аудиоплейер | VLC | http://www.videolan.org/vlc/ |