МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Юридический институт
Кафедра предпринимательского права и арбитражного процесса

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Юридического института
_____ Л.И. Лазор
(подпись)
«20» апреля 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

По направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль: «Техника и технологии строительства и жилищно-коммунального хозяйства (по элективным модулям)»

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Техника и технологии строительства и жилищно-коммунального хозяйства (по элективным модулям)»– 25 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22февраля 2018 г. № 124 с изменениями).

СОСТАВИТЕЛИ:
к.ю.н., доц. Кутовая И.Э.
ст. пр. Лунева Н.С.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры предпринимательского права и арбитражного процесса «19» апреля 2023 г., протокол № 6.

Заведующийкафедрой
предпринимательского права
и арбитражного процесса _____ Е.В. Куцурубова-Шевченко

Переутверждена: «___» _____20___ г., протокол № _____

Согласована:
Директор института философии _____ П.П. Скляр

Переутверждена: «___» _____20____ года, протокол № _____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Юридического института «20» апреля 2023 г., протокол № 9.

Председатель учебно-методической
комиссии Юридического института _____ В.А. Зверяка

© Кутовая И.Э., Лунева Н.С., 2023 год
© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2023 год

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» – ознакомление студентов с целостным комплексом знаний о сущности, структуре и функциях права, системе органов управления государством, системе отраслей права и системе законодательства Российской Федерации; освещение основных понятий и принципов отдельных отраслей права: конституционного, административного, трудового, гражданского, предпринимательского, информационного, экологического; освещение вопросов по предупреждению экстремизма и терроризма, а также основ антикоррупционного законодательства; привитие студентам навыков пользования нормативными правовыми актами.

Задачи: формирование комплекса знаний о сущности, структуре и функциях права, системе органов управления государством, системе отраслей права и системе законодательства, правовых нормах, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; развитие навыков ориентирования в современном законодательстве и соотношение его положений с реальным состоянием правопорядка в государстве; выработка умения применять нормативные правовые акты на практике в профессиональной деятельности, а также для решения жизненных ситуаций; развитие законопослушной личности студентов; воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку, нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции; применение знаний по праву в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; формирование способности и готовности к самостоятельной профессиональной деятельности в органах государственной власти, у работодателя или в процессе реализации права на предпринимательскую деятельность .

2.Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к дисциплинам по выбору модуля гуманитарных дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана подготовки студентов.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются сформированные знания о социальных свойствах человека, его месте в системе общественных отношений; об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; об особенностях различных общественных наук и методах познания социальных явлений и процессов; умения выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных

объектов и процессов; анализировать основные тенденции и возможные перспективы развития мирового сообщества в глобальном мире; систематизировать и интерпретировать социальную информацию, демонстрируя знание истории обществознания и современных концепций общества; аргументировать свое мнение с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития, их места и значения в жизни общества как целостной системы; являются навыки владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин образовательной программы общего среднего образования. Является основой для изучения дисциплин профессионального цикла, а также прохождения практики и написания квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее решение на основе действующего законодательства. УК-2.2. Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения. УК-2.3. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта с учетом действующих правовых норм	Знать: основные понятия, категории и институты права, практику его применения Уметь: при анализе конкретных ситуаций и отношений юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, используя источники права Владеть: навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений; навыками сбора и обработки необходимых данных
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в профессиональной деятельности; УК-10.2. Способен применять средства профилактики проявления экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним в профессиональной деятельности; УК-10.3. Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого	Знать: законы и другие нормативные правовые акты, устанавливающие основные принципы противодействия экстремизму, терроризму, коррупции Уметь: применять средства профилактики проявления экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним в профессиональной

	отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции; УК-10.4. Способен выявлять и давать оценку проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, содействовать их пресечению.	деятельности; Владеть: навыками выявлять и давать оценку проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, содействовать их пресечению

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов (зач. ед.)**		
	Очная форма	**Очно-заочная форма**	**Заочная форма**
Общая учебная нагрузка (всего)	**72 (2 зач. ед)**		**72 (2 зач. ед)**
Обязательная контактная работа (всего) в том числе:	**36**		**8**
Лекции	18		4
Семинарские занятия	18		4
Практические занятия	-		
Лабораторные работы	-		-
Курсовая работа (курсовой проект)	-		-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (*расчетно-графические работы,* индивидуальные задания *и т.п.)*	-		-
Самостоятельная работа студента (всего)	**36**		**64**
Форма аттестации	зачет		зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Право – особый вид социальных норм

1. Понятие, признаки и функции права
2. Источники (формы) права и их виды
3. Понятие и структура правовой нормы
4. Система права и система законодательства
5. Правоотношение: основные характеристики
6. Правомерное поведение и правонарушение
7. Понятие и виды юридической ответственности

Тема 2. Основы конституционного права

1.Предмет и метод конституционного права

2. Основы конституционного строя.

3. Формирование гражданского общества на основе нетерпимого отношения к экстремизму и терроризму.

4. Конституционно-правовой статус личности

5. Народовластие и формы его осуществления

6. Система органов государственной власти

Тема 3. Основы административного права

1. Предмет и метод административного права. Источники административного права.

2. Субъекты административного права.

3. Система органов государственной исполнительной власти.

4. Административно-правовые формы и методы

5. Административное правонарушение как основание административной ответственности

6. Административные наказания и порядок их применения

Тема 4. Основы гражданского права

1. Гражданское право: понятие, предмет правового регулирования и система

2. Гражданско-правовые отношения и их элементы

3. Право собственности

4. Гражданско-правовые договоры

5. Гражданско-правовая ответственность

6. Общая характеристика наследственного права

Тема 5. Основы предпринимательского права

1. Понятие и предмет предпринимательского права

2. Методы и принципы предпринимательского права

3. Правовой статус юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

4. Понятие и виды хозяйственной деятельности

5. Государственное регулирование предпринимательской деятельности

Тема 6. Основы трудового права

1. Понятие, предмет и принципы трудового права

2. Субъекты трудового права

3. Понятие, содержание и стороны трудового договора

4. Основания прекращения трудового договора

5. Рабочее время и время отдыха

6. Дисциплинарная ответственность по трудовому праву

Тема 7. Основы информационного права

1. Объект правового регулирования информационного права

2. Свобода слова и свобода массовой информации: пределы и предупреждение проявлений экстремизма и терроризма.

3. Понятие, виды информации, и правовые основы доступа к информации.

4. Правовые основы оборота и защиты персональных данных

5. Правовой режим государственной тайны

6. Правовой режим коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны

Тема 8. Основы антикоррупционного законодательства

1. Сущность, организационно-правовые основы и принципы противодействия коррупции

2. Меры по профилактике коррупции.

3. Запреты, ограничения и обязательства, налагаемые на лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности.

4. Виды коррупционных правонарушений

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

Тема 9. Основы экологического права

1. Сущность экологического права и его принципы

2. Субъекты экологических правоотношений

3. Право собственности на природные ресурсы

4. Общие положения права природопользования

5. Виды права природопользования

6. Правовая охрана окружающей среды и ответственность за экологические правонарушения

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Право – особый вид социальных норм	2		2
2.	Основы конституционного права	2		2
3.	Основы административного права	2		
4.	Основы гражданского права	2		
5.	Основы предпринимательского права	2		
6.	Основы трудового права	2		
7.	Основы информационного права	2		
8.	Основы антикоррупционного права	2		
9.	Основы экологического права	2		
Итого:		**18**		**4**

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Право – особый вид социальных норм	2		2
2.	Основы конституционного права	2		2
3.	Основы административного права	2		
4.	Основы гражданского права	2		
5.	Основы предпринимательского права	2		
6.	Основы трудового права	2		
7.	Основы информационного права	2		
8.	Основы антикоррупционного права	2		
9.	Основы экологического права	2		
Итого:		**18**		**4**

4.5. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Право – особый вид социальных норм	выполнение устных, письменных работ, решение кейсов	4		8
2.	Основы конституционного права	выполнение устных, письменных работ, решение кейсов	4		6
3.	Основы административного права	выполнение устных, письменных работ, решение кейсов	4		6
4.	Основы гражданского права	выполнение устных, письменных работ, решение кейсов	4		6
5.	Основы предпринимательского права	выполнение устных, письменных работ, решение кейсов	4		6
6.	Основы трудового права	выполнение устных, письменных работ, решение кейсов	4		8
7.	Основы информационного права	выполнение устных, письменных работ, решение кейсов	4		8
8.	Основы антикоррупционного законодательства	выполнение устных, письменных работ, решение кейсов	4		8
9.	Основы экологического права	выполнение устных, письменных работ, решение кейсов	4		8
Итого:			**36**		**64**

4.6. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» не предполагаются учебным планом.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: объяснительно-иллюстративного обучения (технология поддерживающего обучения, технология проведения учебной дискуссии), информационных технологий (презентационные материалы), развивающих и инновационных образовательных технологий.

Практические занятия проводятся с использованием развивающих, проблемных, проектных, информационных (использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект) образовательных технологий.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах*:*

вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений);

контрольные работы;

рефераты;

тесты.

Промежуточная аттестации по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного/письменного зачета (включает в себя ответы на тестовые задания).

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Правоведение: учебное пособие / [Коллектив авторов], под общ. ред. Е.В. Куцурубовой-Шевченко. – Луганск: Изд-во ЛГУ им.В. Даля, 2021. – 480 с. –

2. Правоведение: учебно-методическое пособие / под общ. ред. Е.В. Куцурубовой-Шевченко. – Луганск: Изд-во ЛГУ им.В. Даля, 2022. – 230 с.

б) дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками) // Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). Режим доступа:www.garant.ru, свободный (дата обращения: 30.06.2015). Загл. с экрана.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. No 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). Режим доступа: www.garant.ru, свободный (дата обращения: 30.06.2015). Загл. с экрана.

3. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. No 63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). Режим доступа: www.garant.ru, свободный (дата обращения: 30.06.2015). Загл. с экрана.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая,вторая, третья и четвертая) (с изменениями и дополнениями) // Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). Режим доступа: www.garant.ru, свободный (дата обращения: 30.06.2015). Загл. с экрана.

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. No 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). Режим доступа: www.garant.ru, свободный (дата обращения: 30.06.2015). Загл. с экрана.

6. О противодействии коррупции : [федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ] //Справочная правовая система Консультант Плюс (интернет-версия). Режим доступа :https://www.consultant.ru, свободный (дата обращения: 20.04.2023). Загл. с экрана.

7. Об информации, информационных технологиях и о защите информации : [федеральный закон от 27 июля 2006 г. No 149-ФЗ (с изменениями и дополнениями)] // Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). Режим доступа: www.garant. ru, свободный (дата обращения: 30.06.2015). Загл. с экрана.

8. Об охране окружающей среды : [федеральный закон от 10 января 2002 г. No 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями)] // Спраочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). Режим доступа: www.garant.ru, свободный (дата обращения: 30.06.2015).Загл. с экрана.

в) методические рекомендации:

1. Методические рекомендации к выполнению контрольных работпо дисциплины «Правоведение» для студентов всех направлений подготовки кроме направления 40.03.01/ Сост.: Куцурубова-Шевченко Е.В., Лунева Н.С. – Луганск: Изд-во ЛГУ им. В. Даля, 2022. – 15с.

2. Методические рекомендации к семинарским занятиям по дисциплины «Правоведение» для студентов всех направлений подготовки кроме направления 40.03.01/ Сост.:Куцурубова-Шевченко Е.В., Лунева Н.С. – Луганск: Изд-во ЛГУ им. В. Даля, 2022. – 24с.

г) интернет-ресурсы:

1. Большой юридический словарь / [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://petroleks.ru/dictionaries/dict_big_law.php
2. Министерство образования и науки Российской Федерации – http://минобрнауки.рф/
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – http://obrnadzor.gov.ru/
4. Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – https://minobr.su
5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – http://fgosvo.ru
6. Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru/
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru/
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru/
9. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x
10. Электронно-библиотечная система «IPRBOOKS» - http://www.iprbookshop.ru/
13. Научная библиотека имени А. Н. Коняева – http://biblio.dahluniver.ru/

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	**Бесплатное программное обеспечение**	**Ссылки**
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	FirefoxMozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx

Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	MozillaThunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	FarManager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплейер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

9. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт

оценочных средств по учебной дисциплине

«Правовые основы профессиональной деятельности

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Тема 1.Право – особый вид социальных норм	3
				Тема 2. Основы конституционного права	
				Тема 3.Основы административного права	
				Тема 4.Основы гражданского права	
				Тема 5.Основы предпринимательского права	
				Тема 6. Основы трудового права	

				Тема 7. Основы информационного права	
				Тема 8.Основы антикоррупционного права	
				Тема 9.Основы экологического права	
2.	УК- 10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-10.4	Тема 2.Основы конституционного права	3
				Тема 3.Основы административного права	
				Тема 6.Основы трудового права	
				Тема 7.Основы информационного права	
				Тема 8. Основы антикоррупционного права	

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	УК-2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Знать: основные понятия, категории и институты права, практику его применения Уметь: при анализе конкретных ситуаций и отношений юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, используя источники права Владеть: навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений; навыками сбора и обработки необходимых данных	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7, Тема 8, Тема 9	Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), тесты, рефераты, контрольные работы.
2.	УК- 10	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-10.4	Знать: законы и другие нормативные правовые акты, устанавливающие основные принципы противодействия экстремизму, терроризму, коррупции Уметь: применять средства профилактики проявления экстремизма, терроризма, коррупции и формирования	Тема 2, Тема 3, Тема 6, Тема 7, Тема 8,	Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), тесты, рефераты, контрольные работы.

			нетерпимого отношения к ним в профессиональной деятельности; Владеть: навыками выявлять и давать оценку проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, содействовать их пресечению		

Фонды оценочных средств по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности»

Вопросы для обсуждения на практических и семинарских занятиях (в виде докладов и сообщений)

1.Назовите основные этапы возникновения права.
2.Дайте определение понятию права и выделите его признаки.
3.Назовите функции права.
4.Дайте понятие и раскройте основные особенности конституционного права как отрасли.
5.Охарактеризуйте правовые начала формирования гражданского общества.
6.Какие отношения выступают предметом конституционного права?
7.Перечислите и раскройте методы конституционно-правового регулирования.
8.Перечислите составляющие предмета административного права.
9.Дайте определение понятию государственного управления.
10.Как соотносится административное право и конституционное право?
11.Какие правомочия составляют право собственности лица?
12.По каким основаниям могут возникать обязательства?
13.Что является предметом гражданско-правового договора?
14.Назовите условия действительности гражданско-правового договора?
15.Дайте определения предпринимательского права как отрасли права.
16.Назовите правоотношения, которые являются предметом предпринимательского права.
17.Перечислите методы правового регулирования предпринимательских отношений.
18.Перечислите принципы предпринимательского права.
19. Дайте определение предпринимательской деятельности и выделите ее признаки.
20.Понятие и признаки субъектов предпринимательского права
21.Правовой статус коммерческих организаций
22.Правовой статус некоммерческих организаций
23. Охарактеризуйте правовой статус индивидуального предпринимателя.
24.Дайте определение понятию трудовой договор и назовите его виды.
25.Дайте определение понятию рабочее время и выделите его виды.
26.Перечислите виды времени отдыха в трудовом праве.

27. Охарактеризуйте виды юридической ответственности, возникающие из трудовых правоотношений.
28. Дайте нормативное определение информации. Назовите ее признаки и свойства.
29.Раскройте содержание правового режима ограничения свободного доступа к информации.
30.Какие субъекты обладают управленческими полномочиями в информационной сфере
31.В чем состоит режим конфиденциальности коммерческой тайны.
32.Правовое обеспечение информационной безопасности.
33.Назовите правовую основу противодействия коррупции.
34.Дайте определение понятия коррупции.
35.Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения
36.Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения
37.Какие гарантии реализации экологических прав граждан предусмотрены действующим законодательством?
38.Назовите обязанности граждан в области охраны окружающей природной среды.
39.Дайте понятие права собственности на природные ресурсы как юридической категории.
40.Какие правомочия вытекают из содержания права собственности на природные ресурсы?
41. Сущность и формы проявления экстремизма и терроризма.
42. Охарактеризуйте правовой режим государственной тайны.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «доклад, сообщение»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Вопросы к контрольным работам

1. Понятие и структура правовой нормы
2. Система права и система законодательства
3. Правоотношение: основные характеристики
4. Понятие, виды и признаки правонарушений.
5.Понятие и виды юридической ответственности.
6. Основы Конституционного строя РФ.
7.Конституционные права и свободы человека и гражданина в РФ.
8.Народовластие и формы его существования
9. Система органов государственной власти в РФ.
10.Судебная система в РФ
11.Административное правонарушение и административная ответственность: сущность и признаки.
12.Административное наказание. Виды административных наказаний.
13. Субъекты административного права: понятие и классификация
14.Понятие, стороны, содержание и виды трудового договора.
15.Основания расторжения трудового договора.
16.Граждане как субъекты информационного права.
17.Право собственности и другие вещные права.
18.Правовые основы доступа к информации.
19. Государственно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.
20.Индивидуальный предприниматель как субъект предпринимательского права.
21. Правовой статус коммерческой и некоммерческой организации.
22. Договора в предпринимательской деятельности.
23. Право собственности и иные правовые титулы на имущество.
24. Понятие и состав экологических правоотношений.
25. Право собственности на природные ресурсы.
26. Правовая охрана окружающей среды и ответственность за экологические правонарушения.
27. Охарактеризуйте понятие коррупции и ее негативные последствия для государства.
28.Проблемы правоприменительной практики в системе борьбы с коррупцией.
29. Конфликт интересов, как конфликт между правовыми обязанностями и частными интересами должностного лица.
30.Уголовная ответственность за совершение коррупционных преступлений.
31. Формирование гражданского общества на основе нетерпимого отношения к экстремизму и терроризму.
32. Свобода слова и свобода массовой информации: пределы и предупреждение проявлений экстремизма и терроризма.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Темы рефератов

1.Система источников права.
2.Элементы в системе права: отрасли, подотрасли, институты, нормы права.
3.Краткая характеристика отраслей публичного права.
4.Взаимоотношения Правительства РФ с другими органами государственной власти.
5.Система органов государственной власти в РФ.
6.Территориальное общественное самоуправление.
7.Соотношение международного и внутригосударственного права и Конституция РФ.
8.Соотношение административного права с другими отраслями права.
9.Административное правотворчество.
10.Система органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.
11.Административно-правовые формы реализации исполнительной власти: понятие, виды.
12.Право собственности и его правомочия.
13.Понятие и содержание договора в гражданском праве.
14.Средства государственного регулирования предпринимательской деятельности.
15.Правовой статус коммерческих организаций.
16.Правовой статус и ответственность индивидуального предпринимателя.
17.Правовое регулирование отношений, связанных с лицензированием отдельных видов деятельности.
18. Правовой статус работника в трудовых правоотношениях.
19.Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – индивидуальных предпринимателей.

20. Порядок приема на работу и рабочее время работника.
21.Порядок прекращения трудовых правоотношений.
22. Правовое регулирование информационных отношений.
23. Понятие информации, правовой режим государственной тайны, коммерческой, служебной и иных видов информации.
24. Право на информацию и правовые основы доступа к информации.
25. Правовая основа противодействия коррупции в РФ.
26. Меры по профилактике коррупционных действий.
27. Ответственность за коррупционные правонарушения.
28. Реализация права человека на здоровую окружающую среду.
29. Порядок целевого использования объектов окружающей природной среды.
30. Перспективные направления развития экологического законодательства.
31. Природа и проявления экстремизма и терроризма.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «реферат»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Реферат представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.). Оформлен в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
4	Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
3	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
2	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)

Тесты

1.К признакам права относится:
а) гуманность;
б) формальная определенность;

в) легитимность;
г) слаженность.
2. Правоспособность — это:
а) способность иметь гражданские права и обязанности;
б) способность совершать сделки;
в) способность нести гражданско-правовую ответственность.
3. Юридическим лицом считается:
а) гражданин Республики;
б) иностранный гражданин;
в) коммерческая организация;
г) гражданин с юридическим образованием.
4.Дееспособность гражданина – это:
а) способность иметь гражданские права и обязанности;
б) способность своими действиями приобретать гражданские права и обязанности;
в) способность быть свидетелем дорожно-транспортного происшествия.
5. Основным источником права в РФ является:
а) правовой обычай
б) нормативный правовой акт
в) нормативный договор
г) административный прецедент.
6. Определите нормативный акт, обладающий высшей юридической силой:
а) Трудовой Кодекс РФ
б) Кодекс РФ об административных правонарушениях
в) Уголовный Кодекс РФ
г) Конституция РФ.
7. Допускает ли Конституция создание и деятельность организационных структур политических партий в учебных заведениях?
а) нет
б) да.
8. Определение какого понятия дано … - это государственный вооруженный орган исполнительной ветви власти, призванный защищать жизнь, права и свободы граждан, их собственность от противоправных посягательств:
а) таможня
б) полиция
в) прокуратура.
9. С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина ЛНР:
а) С 16 лет
б) С 18 лет
в) С 21 года
г) С момента рождения
10. Что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении

а) Совершение административного правонарушения в состоянии аффекта
б) Состояние административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
в) Отмена закона, который устанавливает административную ответственность
г) Совершение административного правонарушения несовершеннолетними.
11.Что из перечисленного не является административным наказанием
а) дминистративный арест
б) Штраф
в) Предупреждение
г) Обязательные работы
12. Кто подписывает протокол об административном задержании
а) Лицо, которое его составило и задержанное лицо
б) Лицо, которое его составило и потерпевшее лицо
в) Лицо, которое его составило, задержанное лицо и свидетель
г) Лицо, которое его составило, задержанное лицо, потерпевшее лицо и свидетель.
13. Действия граждан и юридических лиц, совершаемые с целью установления, изменения или прекращения гражданских прав и обязанностей – это:
а) объекты регулирования гражданско-правовых норм;
б) содержание гражданских правовых отношений;
в) сделки.
14. Общий срок исковой давности.
а) 1 год со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права;
б) 3 года со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права и о том, кто является надлежащим ответчиком по иску о защите данного права;
в) 5 лет со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права и о том, кто является надлежащим ответчиком по иску о защите данного права.1
15. Назовите один из признаков субъектов предпринимательского права:
а) формальная определенность
б) совокупность работников, объединенных общим процессом труда;
в) самостоятельная имущественная ответственность;
г) место жительство.
16. Предпринимательское право, регулирует общественные отношения:
а) возникающие в процессе осуществления предпринимательской деятельности;
б) возникающие в процессе организации и регулирования предпринимательской деятельности;
в) оба варианта верные.
17. Предпринимательская деятельность – это деятельность, направленная на:

а)изготовление и реализация продукции;
б)выполнения работ;
в)оказание услуг
г) все варианты правильные.
18.Трудовой договор может прекратится по инициативе:
а) собственника, работника, профсоюза
б) собственника, работника, сотрудников милиции
в) работника, членов его семьи
г) профсоюзного органа, начальника отдела кадров
19. Сторонами заключения коллективного договора являются:
а) работодатель (физическое лицо) и работник.
б) председатель профсоюзного комитета и работники
в) собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив
г) комитет по трудовым спорам и работники
20. Ночным считается рабочее время с:
а) с20.00 до 8.00
б) с18.00 до 6.00
в) с 22.00 до 6.00
г) с 23.00 до 7.00
21. Работник должен письменно предупредить работодателя об увольнении по собственному желанию за:
а) две недели
б) один месяц
в) 10 дней
22. К сведениям, составляющих государственную тайну, не относятся:
а)сведения в области государственного строительства и демократии
б)сведения в военной области
в)сведения в области экономики, науки и техники
г)сведения в области внешней политики и экономики
23. Систематизированные, документированные, публично объявленные или иным образом распространенные сведения об общественной, государственной жизни и окружающей природной среде, – это:
а) информация о состоянии окружающей среды (экологическая информация),
б) научно-техническая информация,
в) статистическая информация,
г) социологическая информация,
д) информация справочно-энциклопедического характера.
24. Коммерческая тайна – это
а) режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду

б) сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере юридического лица

в) сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны

г) сведения о численности, составе работников, системе оплаты труда, условиях труда, в том числе об охране труда, показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и наличии свободных рабочих мест

25. Врачебная тайна относится:

а) к профессиональной тайне;

б) к коммерческой тайне;

в) к государственной тайне.

26. Какие перечисленные ниже информационные права являются конституционными:

а) право на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений.

б) право на опровержение.

в) право на дачу разрешения на сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица.

г) право на конфиденциальность информации.

д) право на ознакомление с документами и материалами, непосредственно затрагивающими права и свободы.

е) свобода мысли, слова и творчества.

ж) право на ответ.

27. Охрана окружающей среды представляет собой:

а) деятельность, направленную на сохранение и восстановление природной среды, рациональное (устойчивое) использование природных ресурсов и их воспроизводство, предотвращение загрязнения, деградации, повреждения, истощения, разрушения, уничтожения и иного вредного воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельностью и ликвидацию ее последствий;

б) деятельность по сбору, хранению и распространению сведений о состоянии окружающей среды, воздействиях на нее и мерах по ее охране, а также о воздействиях окружающей среды на человека;

в) независимую комплексную документированную проверку соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими хозяйственную и иную деятельность, требований в области охраны окружающей среды;

г) ведение систематизированного свода данных о количественных и качественных характеристиках природных ресурсов, их экономической оценке и использованию.
28. Что не относится к источникам экологического права:
а) нормативные правовые акты;
б) мнения ученых-юристов, высказанные на конференциях;
в) международные договоры.
29. Какие из указанных прав являются естественными:
а) право на получение, хранение и распространение полной, достоверной и своевременной экологической информации;
б) право на благоприятную окружающую среду;
в) право на возмещение вреда, причиненного жизни, здоровью и имуществу, в результате воздействия на окружающую среду;
г) право на создание общественных объединений, осуществляющих свою деятельность в области охраны окружающей среды.
30. Какие из указанных мер могут быть применены к нарушителю требований экологического законодательства:
а) лишение права управления транспортным средством;
б) лишение права охоты;
в) лишение права заниматься определенной деятельностью;
г) лишение права занимать определенные должности.
31. Субъектами административной ответственности за экологические правонарушения являются:
а) должностные лица;
б) индивидуальные предприниматели;
в) общественные экологические объединения;
г) физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели и юридические лица.
32. Экологическое право – это отрасль… права
а) публичного,
б) гражданского,
в) конституционного,
г) частного.
33. Выберите вид деятельности, подлежащий лицензированию:
а)торговая деятельность;
б)швейное производство;
в)образовательная деятельность;
г)производство криптовалюты (блокчейн).
34. Субъектами предпринимательского права являются:
а)работодатель;
б)начальник районной милиции;
в)субъекты хозяйствования;
г)международная организация.
35.К хозяйственным организациям относятся:

а)муниципальные организации;
б)физические лица-предприниматели;
в)потребители;
г)учредители.
36.Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью:
а)после регистрации брака;
б)после уплаты налогов;
в)с момента государственной регистрации в качестве физического лица – предпринимателя;
г)после утверждения устава.
37.Выберите пример коррупционных действий:
а)преподавательскую деятельность за вознаграждение в качестве совместителя
б)получение любого подарка
в) использование служебного положения для получения выгоды в отношении родственников
38. В сфере противодействия коррупции утрата доверия подразумевает:
а) утрату доверия государственного гражданского служащего по отношению к представителю нанимателя
б) утрату доверия представителя нанимателя по отношению к государственному гражданскому служащему
в) утрату доверия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов по отношению к руководителю государственного органа
39. Определите ситуации, при которых госслужащий имеет право участвовать в управлении некоммерческой организации:
а)при избрании единоличным исполнительным органом
б) в качестве представителя учредителя, коим выступает субъект Российской Федерации, имеющий долю в уставном капитале
в) при вхождении в коллегиальный орган управления организации.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тесты»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)
4	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов)
3	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов)
2	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов)

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)