

**Комплект оценочных материалов по дисциплине
«Система межведомственного электронного документооборота»**

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

Выберите один правильный ответ

1. Что такое система МЭД?

- А) система управления малым и средним бизнесом
- Б) система межведомственного электронного документооборота
- В) система мониторинга экологической безопасности
- Г) система материально-технического обеспечения

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): УК-1, ПК-5, ПК-8

2. Какова основная цель создания системы МЭД?

- А) увеличение штата государственных служащих
- Б) усложнение процесса получения государственных услуг
- В) обеспечение электронного взаимодействия между органами власти для предоставления государственных и муниципальных услуг
- Г) замена бумажного документооборота на аналоговый

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): УК-1, ПК-5, ПК-8

3. Кто является участником системы МЭД?

- А) только федеральные органы исполнительной власти
- Б) только граждане РФ
- В) федеральные и региональные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, организации, предоставляющие государственные и муниципальные услуги
- Г) только коммерческие организации

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): УК-1, ПК-5, ПК-8

Выберите все правильные варианты ответов

1. Какие преимущества дает использование системы МЭД для граждан и организаций?

- А) сокращение времени ожидания при получении государственных услуг
- Б) возможность получения информации о ходе рассмотрения заявлений в электронном виде

В) упрощение процедуры предоставления документов в различные ведомства

Г) полное отсутствие необходимости личного посещения государственных органов

Правильный ответ: А, Б, В

Компетенции (индикаторы): УК-1, ПК-5, ПК-8

2. Какие нормативные правовые акты регулируют функционирование системы МЭД в Российской Федерации?

А) Федеральный закон №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Б) Постановление Правительства РФ №697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»

В) Гражданский кодекс Российской Федерации

Г) Федеральный закон №63-ФЗ «Об электронной подписи»

Правильный ответ: А, Б, Г

Компетенции (индикаторы): УК-1, ПК-5, ПК-8

3. Какие функции может выполнять система МЭД?

А) автоматизированная маршрутизация документов между ведомствами

Б) контроль сроков исполнения поручений, содержащихся в документах

В) обеспечение юридической значимости электронных документов

Г) предоставление интерфейса для взаимодействия с внешними информационными системами.

Правильный ответ: А, Б, В, Г

Компетенции (индикаторы): УК-1, ПК-5, ПК-8

Задания закрытого типа на установление соответствия

Установите правильное соответствие. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

1. Установите соответствие между задачами и подсистемами системы МЭД:

1) Обеспечение безопасности обмена данными

А) подсистема нормативно-справочной информации

2) Ведение реестра электронных сервисов

Б) подсистема обеспечения безопасности

3) Управление справочной информацией

В) подсистема каталогов и классификаторов

4) Регистрация и учет действий в системе

Г) подсистема мониторинга и управления инцидентами

Правильный ответ: 1-Б, 2-В 3-А, 4-Г

Компетенции (индикаторы): УК-1, ПК-5, ПК-8

2. Установите соответствие между компонентом системы МЭД и его описанием:

1) Инфраструктура электронного правительства (ИЭП)

А) обеспечивает юридическую значимость электронных документов, передаваемых через системы МЭД

2) Универсальная электронная карта (УЭК)

Б) технологическая основа для взаимодействия информационных систем различных ведомств

3) Электронная подпись (ЭП)

В) инструмент для получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

4) Реестр системы МЭД

Г) содержит информацию об участниках системы МЭД, сервисах и электронных услугах.

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г

Компетенции (индикаторы): УК-1, ПК-5, ПК-8

3. Установите соответствие между участником системы МЭД и его примером.

1) Поставщик информации

А) Федеральная налоговая служба (ФНС)

- | | |
|---|--|
| 2) Потребитель информации | Б) Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) |
| 3) Оператор системы МЭД | В) Министерство здравоохранения N-ской области |
| 4) Орган государственной власти субъекта РФ | Г) Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минцифры России) |

Правильный ответ: 1-А, 2-Б, 3-Г, 4-В

Компетенции (индикаторы): УК-1, ПК-5, ПК-8

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

Установите правильную последовательность. Запишите правильную последовательность букв слева направо.

1. Расположите этапы обработки электронного документа в системе МЭД в правильной последовательности:

- А) отправка документа с системе МЭД
- Б) регистрация документа в системе отправителя
- В) получение документа адресатом
- Г) обработка документа адресатом
- Д) формирование документа отправителем

Правильный ответ: Д, Б, А, В, Г

Компетенции (индикаторы): УК-1, ПК-5, ПК-8

2. Расположите в правильном порядке этапы жизненного цикла сервиса в системе МЭД:

- А) Регистрация сервиса в СМЭВ
- Б) Разработка сервиса
- В) Тестирование сервиса
- Г) Эксплуатация сервиса
- Д) Вывод сервиса из эксплуатации

Правильный ответ: Б, В, А, Г, Д

Компетенции (индикаторы): УК-1, ПК-5, ПК-8

3. Определите правильную последовательность действий при возникновении ошибки при отправке документа через систему МЭД:

А) анализ сообщения об ошибке, полученного от системы МЭД

Б) повторная отправка документа после исправления ошибки

В) регистрация факта ошибки в информационной системе

Г) выявление причины возникновения ошибки

Правильный ответ: А, Г, В, Б

Компетенции (индикаторы): УК-1, ПК-5, ПК-8

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

Напишите пропущенное слово (словосочетание)

1. Система МЭД обеспечивает _____ между различными ведомствами и организациями.

Правильный ответ: электронное взаимодействие

Компетенции (индикаторы): УК-1, ПК-5, ПК-8

2. Одним из преимуществ системы МЭД является возможность _____ статуса обработки запросов и документов в режиме реального времени.

Правильный ответ: отслеживания

Компетенции (индикаторы): УК-1, ПК-5, ПК-8

3. Система МЭД обеспечивает подтверждение юридической значимости _____ документов.

Правильный ответ: электронных

Компетенции (индикаторы): УК-1, ПК-5, ПК-8

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

Напишите пропущенное слово (словосочетание).

1. Система МЭД обеспечивает обмен информацией между различными _____

Правильный ответ: государственными органами, ведомствами

Компетенции (индикаторы): УК-1, ПК-5, ПК-8

2. Система МЭД обеспечивает возможность обмена _____ между различными государственными органами и организациями.

Правильный ответ: данными, информацией.

Компетенции (индикаторы): УК-1, ПК-5, ПК-8

3. Одной из основных целей внедрения системы МЭД является _____ процессов предоставления государственных и муниципальных услуг.

Правильный ответ: оптимизация, ускорение

Компетенции (индикаторы): УК-1, ПК-5, ПК-8

Задания открытого типа с развернутым ответом

1. Что такое система МЭД и какова его основная цель?

Время выполнения: 15 мин.

Критерии оценивания: полное содержательное соответствие приведенному ниже пояснению:

Система МЭД – это федеральная государственная информационная система, предназначенная для обеспечения информационного взаимодействия между органами государственной власти и местного самоуправления, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Цель – повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг населению и организациям за счет автоматизации обмена информацией между ведомствами и сокращения времени обработки запросов.

Компетенции (индикаторы): УК-1, ПК-5, ПК-8

2. Какие виды информационного взаимодействия поддерживаются в системе МЭД?

Время выполнения – 15 мин.

Правильный ответ должен включать минимум 2 содержательных элемента.

Ожидаемый результат:

Система МЭД поддерживает несколько видов информационного взаимодействия:

1. Запросы: один участник направляет запрос другому участнику для получения определенной информации (например, запрос в Росреестр для получения сведений о зарегистрированных правах на недвижимость).

2. Ответы: участник, получивший запрос, отправляет ответ, содержащий запрошенную информацию (например, ответ Росреестра с информацией о правах на недвижимость).

3. Уведомления: один участник уведомляет другого участника о наступлении определенного события (например, уведомление из ФНС о постановке на учет юридического лица).

Компетенции (индикаторы): УК-1, ПК-5, ПК-8

3. Какие преимущества получают ведомства и граждане от использования системы МЭД?

Время выполнения – 15 мин.

Правильный ответ должен включать минимум четыре содержательных элемента.

Ожидаемый результат:

1. Упрощение процесса получения государственных и муниципальных услуг.

2. Сокращение времени ожидания ответа на запросы.

3. Возможность получения услуг в электронном виде, не выходя из дома.

4. Уменьшение необходимости предоставления одних и тех же документов в разные ведомства.

5. Улучшение координации между различными ведомствами и ускорение процесса принятия решений.

6. Уменьшение возможности для злоупотреблений благодаря прозрачности и автоматизации процессов.

7. Сокращение использования бумаги и снижение негативного воздействия на окружающую среду.

Компетенции (индикаторы): УК-1, ПК-5, ПК-8

Экспертное заключение

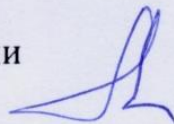
Представленный комплект оценочных материалов по дисциплине «Система межведомственного электронного документооборота» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые оценочные материалы адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

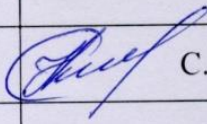
Разработанные и представленные для экспертизы оценочные материалы рекомендуются к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению подготовки.*

Председатель учебно-методической комиссии
института философии



С. А. Пидченко

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобренны изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)
1.	Дополнен комплектом оценочных материалов	протокол №7 от 20 февраля 2025 г.	 С. С. Нередкова