

**Комплект оценочных материалов
по учебной (технологической) практике**

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

1 Выберите правильный ответ.

Основным документом, регулирующим написание деловых писем, является ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

- А) верно
- Б) неверно

Правильный ответ: А

Компетенции: УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-8

2 Выберите один правильный ответ.

Специалист, который организует и контролирует документооборот в компании, – это...

- А) секретарь
- Б) архивариус
- В) делопроизводитель
- Г) документовед

Правильный ответ: В

Компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, ПК-4, ПК-8

Задания закрытого типа на установление соответствия

1. Установите соответствие между наименованиями видов образования и их определениями.

Вид образования	Определение
1) знание	А) действие, сформированное путем повторения, характеризующееся высокой степенью освоения
2) умение	Б) результат познавательной деятельности человека отраженный в виде представлений, понятий, суждений

3) навык

В) творческое применение
имеющихся знаний и навыков
в практической деятельности
не зависимо от условий

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-А

Компетенции: ПК-4, ПК-5

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

1. *Установите правильную последовательность действий для эффективного взаимодействия с членами команды для достижения общей цели*

- А) обратная связь и мотивация (регулярно предоставляйте конструктивную обратную связь и поддерживайте мотивацию команды)
- Б) установление правил (определите правила, которые должны быть понятными и установленными до начала работы над проектом)
- В) постановка цели (четко определите и согласуйте цель работы, чтобы все члены команды понимали, к чему стремятся)
- Г) оценка результатов и рефлексия (периодически оценивайте достижения команды и проводите анализ результатов для улучшения процессов)
- Д) распределение ролей и обязанностей (определите роли каждого члена команды в зависимости от их сильных сторон и компетенций)

Правильный ответ: БВДАГ

Компетенции: УК-3

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

1. *Напишите пропущенное слово.*

Основная цель профессионального стандарта «Специалист по управлению документами организации» – обеспечение эффективного управления документами в организациях с использованием современных _____ технологий.

Правильный ответ: информационных

Компетенции: ПК-4, ПК-8

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

1. Напишите два пропущенных слова.

Отчет по учебной практике (технологической) отражает отношение обучающегося к изученным материалам, к той деятельности, с которой онзнакомился, те _____ и _____, которые он приобрел в ходе практики.

Правильный ответ: умения, навыки

Компетенции: ПК-5, ПК-8

Задания открытого типа с развернутым ответом

1. Выполните задание.

Тема: Защита отчета о прохождении учебной практики (технологической).

Задачи:

Подготовка презентации для защиты отчета о прохождении учебной практики (технологической):

- содержание презентации должно отражать содержание всех разделов отчета о практике;
- количество слайдов презентации – не менее десяти;
- структура презентации: первый слайд – титульный, второй слайд – задачи практики в соответствии с индивидуальным планом, следующие слайды – характеристика содержания основной части отчета в соответствии с ее структурой, предпоследний слайд – выводы по результатам практики и предложения по усовершенствованию ее организации и содержания, последний слайд – контакты обучающегося и руководителя практики;
- оформление презентации – стандартные требования, использование встроенных цветовых схем, шрифтов, возможностей визуализации информации.

Время выполнения – 18 часов.

Ожидаемый результат: презентация для защиты отчета о прохождении учебной практики (технологической).

Критерии оценивания: соответствие подготовленной презентации для защиты отчета о прохождении учебной практики (технологической) требованиям по структуре, содержанию и оформлению.

Компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, УК-10, ПК-4, ПК-5, ПК-8

Экспертное заключение

Представленный комплект оценочных материалов по учебной практике (технологической) соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые оценочные материалы адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

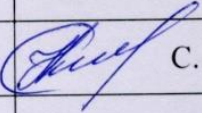
Разработанные и представленные для экспертизы оценочные материалы рекомендуются к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению подготовки.

Председатель учебно-методической комиссии
института философии



С. А. Пидченко

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобренны изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)
1.	Дополнен комплект оценочных материалов	протокол №7 от 20 февраля 2025 г.	 С. С. Нередкова