МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт философии Кафедра индустриально-педагогической подготовки

> УТВЕРЖДАЮ Директор института философии П. П. Скляр

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (проектно-технологической)

44.04.01 Педагогическое образование

«Высшее образование»

Разработчики:

доцент

Фунтикова Н. В.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры индустриальнопедагогической подготовки от 18 апреля 2023 года, протокол № 15

Заведующий кафедрой индустриально-педагогической подготовки

Фунтикова Н. В.

Паспорт фонда оценочных средств производственной практики (проектно-технологической) магистрантов

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения

№ п/п	Код контроли- руемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые этапы практики	Этапы формирования (семестр)
1	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Организационный основной итоговый отчетный	2
2	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	Организационный основной итоговый отчетный	2
3	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Организационный основной итоговый отчетный	2
4	ПК-1	Способен реализовывать образовательные программы высшего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в системе высшего образования и дополнительные профессиональные программы	Организационный основной итоговый отчетный	2
5	ПК-2	Способен осуществлять диагностику и оценивание качества образовательного процесса по образовательным программам высшего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и по дополнительным программам	Организационный основной итоговый отчетный	2

6	ПК-3	Способен осуществлять проектирование педагогических процессов для реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных	Организационный основной итоговый отчетный	2
		профессиональных программ		
7	ПК-4	Способен осуществлять разработку, рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ в системе высшего и дополнительного профессионального образования	Организационный основной итоговый отчетный	2
8	ПК-5	Способен проектировать и организовывать образовательный процесс в соответствии с актуальными требованиями, предъявляемыми к образовательным программам высшего и дополнительного профессионального образования со стороны работодателей и иных заказчиков образовательных услуг	Организационный основной итоговый отчетный	2
9	ПК-6	Способен анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки, высшего и дополнительного профессионального образования, самостоятельно осуществлять научное исследование	Организационный основной итоговый отчетный	2

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Ma	Код			Наименова-
№	контроли-	Показатель оценивания	Контролируемые ние	
п/п	руемой	(знать, уметь, владеть)	этапы практики	оценочного
	компетенции		средства	
1	УК-2	Знать:	Организационный	Дневник
		– структуру и организацию	основной	практики,
		работы образовательной	итоговый	отчет по
		организации среднего	отчетный	результатам
		профессионального		практики
2	УК-4	образования;	Организационный	Дневник
		– основные виды	основной	практики,
		профессиональной	итоговый	отчет по
		деятельности преподавателя	отчетный	результатам
		образовательной организации		практики
3	УК-6	среднего профессионального	Организационный	Дневник
		образования;	основной	практики,
		 организацию и специфику 	итоговый	отчет по
		учебно-воспитательного	отчетный	результатам
		процесса в образовательных		практики
4	ПК-1	организациях среднего	Организационный	Дневник
		профессионального	основной	практики,
		образования;	итоговый	отчет по
			отчетный	результатам
		Уметь:		практики
5	ПК-2	 применять на практике 	Организационный	Дневник
		методы и навыки делового	основной	практики,
		общения в устной и	итоговый	отчет по
		письменной формах на	отчетный	результатам
		русском и иностранном		практики
6	ПК-3	языках;	Организационный	Дневник
		– работать с научными, научно-	основной	практики,
		методическими, учебными и	итоговый	отчет по
		другими информационными источниками по педагогике;	отчетный	результатам
		_		практики
7	ПК-4	 разрабатывать программы и методики экспериментальной 	Организационный	Дневник
		методики экспериментальной работы;	основной	практики,
		рассты, – профессионально	итоговый	отчет по
		адаптироваться, осваивать	отчетный	результатам
		новые методы и технологии		практики
8	ПК-5	профессиональной		
		деятельности;		
		– работать в коллективе,		
		осуществлять планирование и		
		самоконтроль учебной и		
		J. J		

9	ПК-6	профозононали ной	Опроинационный	Пиорини
9	1118-0	профессиональной	Организационный	Дневник
		деятельности, анализ, оценку	основной	практики,
		и презентацию ее результатов;	итоговый	отчет по
		D.	отчетный	результатам
		Владеть навыками:		практики
		– чтения, перевода и понимания		
		текстов на иностранном языке		
		в профессиональной сфере,		
		деловых коммуникаций в		
		устной и письменной форме		
		на русском и иностранном		
		языках;		
		– работы с научными, научно-		
		методическими, учебными и		
		другими информационными		
		источниками по педагогике;		
		– теоретического и		
		эмпирического исследования		
		педагогических объектов,		
		процессов и систем		
		профессиональной сферы		
		деятельности;		
		– разработки программ и		
		методик экспериментальной		
		работы;		
		профессиональной адаптации,		
		освоения новых методов и		
		технологий профессиональной		
		деятельности;		
		· ·		
		планирования и самоконтроля		
		учебной и профессиональной		
		деятельности, анализа, оценки		
		и презентации ее результатов.		

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете, в который входят:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение:
 - характеристика программы и индивидуального плана производственной практики;
 - особенности и проблемы реализации индивидуального плана производственной практики.
- Основная часть:
 - общая характеристика образовательной организации высшего образования;

- общая характеристика основных видов профессиональной деятельности преподавателя образовательной организации высшего образования;
- общая характеристика организации и специфики учебновоспитательного процесса в образовательной организации высшего образования;
- программа экспериментальной работы;
- диагностическая методика (корпус методик) для проведения констатирующего эксперимента;
- программа констатирующего этапа экспериментальной работы;
- модель формирующего эксперимента;
- программа формирующего этапа экспериментальной работы;
- доклад для выступления на ежегодной конференции молодых ученых «Актуальные проблемы профессионального образования»;
- тезисы доклада или научная статья для публикации;
- Выводы и предложения:
 - выводы по результатам производственной практики и решения поставленных задач;
 - предложения по усовершенствованию организации и содержания производственной практики (при наличии).
- Список литературы
- Приложения (при необходимости)

К отчету прилагается дневник практики.

Оформление отчета о прохождении производственной практики (проектно-технологической)

Примерный объем отчета составляет примерно 50-70 страниц.

Отчет должен быть оформлен на бумаге формата A4, все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами; сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Текст отчета печатается шрифтом Times New Roman (кегль -14 pt, межстрочный интервал -1,5) с полями таких размеров: левое -2,5 см, правое -1 см, верхнее и нижнее -2 см.

Отчет заверяется подписями руководителей производственной практики от университета и от кафедры, организации в которых студент проходит практику, и печатями.

Дневник практики оформляется в соответствии с Положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

Промежуточный контроль по результатам прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) проходит в

форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета) — защиты подготовленного отчета (с предоставлением дневника практики).

В зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания (зачет с оценкой – дифференцированный зачет)	Критерии оценивания
5 (отлично)	Обучающийся полностью выполнил программу практики; имеет заполненный дневник без замечаний. Обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики. У обучающегося сформированы на высоком уровне компетенции, предусмотренные программой практики; обучающийся способен изложить ключевые понятия, изучаемые во время практики. Обучающийся подготовил отчет о прохождении практики и защитил его без замечаний.
4 (хорошо)	Обучающийся полностью выполнил программу практики; имеет заполненный дневник с несущественными замечаниями. Обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики, но некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно. У обучающегося сформированы на уровне выше среднего компетенции, предусмотренные программой практики; обучающийся способен изложить ключевые понятия, изучаемые во время практики. Обучающийся подготовил отчет о прохождении практики и защитил его без существенных замечаний.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся полностью выполнил программу практики не в полной мере, но пробелы не носят существенного характера; имеет заполненный дневник с несколькими несущественными замечаниями. Обучающийся в основном способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики, но некоторые из них сформированы недостаточно. У обучающегося сформированы на среднем или выше низкого уровня компетенции, предусмотренные программой практики; обучающийся в основном способен изложить ключевые понятия, изучаемые во время практики, но допускает несущественные ошибки. Обучающийся подготовил отчет о прохождении практики и защитил его с несколькими замечаниями.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся не выполнил программу практики; имеет заполненный с грубыми нарушениями дневник практики или не имеет заполненного дневника. Обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой

практики. У обучающегося не сформированы компетенции,		
предусмотренные программой практики. Обучающийся		
подготовил отчет о прохождении практики с нарушениями		
или не подготовил его.		

Лист изменений и дополнений

No	Виды дополнений и	Дата и номер протокола	Подпись (с
Π/Π	изменений	заседания кафедры	расшифровкой)
		(кафедр), на котором были	заведующего кафедрой
		рассмотрены и одобрены	(заведующих кафедрами)
		изменения и дополнения	

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) *по производственной практике (проектно-технологической)* соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Оценочные средства по итогам прохождения практики представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению.

Председатель учебно-методической комиссии института философии

S

Пидченко С. А.