

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Институт гражданской защиты
Кафедра физической реабилитации

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Института гражданской защиты
В.Ю. Малкин



_____ 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)»**

По направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Магистерская программа «Традиционные и инновационные технологии физической реабилитации»

Лист согласования РПУД

Рабочая программа «Производственная практика (педагогическая)» по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) «Физическая реабилитация». – 40 с.

Рабочая программа «Производственная практика (педагогическая)» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 129

СОСТАВИТЕЛЬ:

к. б. н., доцент Яковлева Е. В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры физической реабилитации «13» апреля 2023 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой физической реабилитации _____ Мечетный Ю.Н.

Переутверждена: « » _____ 2023 г., протокол № _____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института гражданской защиты «20» апреля 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической комиссии института _____ Михайлов Д.В.

© Яковлева Е. В., 2023 год

© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. ДАЛЯ», 2023 год

Структура и содержание производственной практики (педагогическая практика)

1. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе

Цель практики – приобретение и осознание будущим педагогом опыта педагогической деятельности в ходе педагогического взаимодействия с учащимися средних и старших классов и студентов вузов.

Задачи:

выбор стратегии и тактики поведения в процессе продуктивного взаимодействия с учащимися и студентами;

формирование умений по организации продуктивного взаимодействия с классом на уроке и вне его (устанавливать личные контакты, самопрезентации, сотрудничества, диалогового общения и т.п.);

апробирование личностных и профессиональных способностей и возможностей в реальной педагогической практике;

приобретение студентами навыков работы в коллективе.

2. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика (педагогическая) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений и базируется на наличии у студентов знаний и умений в области социально-гуманитарных наук и дисциплин профессионального цикла подготовки, предусмотренных учебными планами уровня «бакалавр».

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Методология и методы научных исследований (в отрасли)», «Основы профилактики, реабилитации, кинезотерапии», «Современные технологии профессионального образования», «Социальная ответственность и технологии социального управления» и является пререквизитом для производственной (преддипломной) практики.

3. Требования к результатам прохождения производственной

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК-2.2. Предлагает оптимальные способы решения задач и ожидаемые результаты, оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта УК-2.3.	Знать методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе Уметь формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения;

	<p>Реализует и анализирует решение поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК-2.4. Публично представляет полученные в ходе реализации проекта результаты</p>	<p>организовывать и координировать работу участников проекта, организовывать, контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые)</p> <p>Владеть навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях; координации и контроля работы участников проекта</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионально го взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК-4.4. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p>УК-4.5. Публично выступает на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах),</p>	<p>Знать виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей</p> <p>Уметь создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; планировать, организовывать деятельность по управлению коммуникациями, направленными на решение академических и (или) профессиональных целей;</p>

	строит свое выступление с учетом аудитории и цели	осуществлять коммуникацию, опосредованную информационно-коммуникационными технологиям Владеть средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения и размещения информации в зарубежных источниках; современными информационно-коммуникационными технологиями
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает уровень профессиональной компетентности в преподаваемой дисциплине, основы рациональной организации труда. УК-6.2. Умеет оценивать результаты собственной профессиональной деятельности, вносить в нее коррективы. Определяет задачи и траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.3. Имеет опыт разработки собственных методических решений при реализации программ дополнительного образования. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, в том числе здоровьесбережение	Знать особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих, решений; основы саморазвития, самореализации; технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития Уметь осуществлять самоанализ и рефлекссию собственной деятельности, выбирать способы ее совершенствования Владеть навыками построения индивидуальной траектории саморазвития, совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
ПК-1 Способен выполнять научно-	ПК-1.1. Демонстрирует знание принципов научно-	Знать методологические основы современного профессионального

<p>исследовательские, проектные работы в сфере профессионального образования, дополнительного образования</p>	<p>исследовательской деятельности, проектной деятельности в сфере профессионального образования, дополнительного образования</p> <p>ПК-1.2. Осуществляет разработку научно-исследовательских и проектных работ в сфере профессионального образования, дополнительного образования</p> <p>ПК-1.3. Демонстрирует умение реализации научно-исследовательских и проектных работ в сфере профессионального образования, дополнительного образования</p>	<p>образования, ДПО; научные тенденции, результаты отечественных и зарубежных исследований, опыт их внедрения в практику профессионального образования, ДПО; перспективные направления развития профессионального образования, ДПО; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; основные результаты фундаментальных и прикладных исследований отдельных компонентов образовательного процесса в системе СПО, ДПО</p> <p>Уметь выполнять проектные и научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований; ставить цели и задачи научно-исследовательской, проектной деятельности и решать их с помощью современных технологий, используя отечественный и зарубежный опыт</p> <p>Владеть методами постановки проблем исследования, анализа условий, формулировки гипотез исследования; методами сравнения, сопоставления и выбора оптимальных путей решения проблемы исследования; методами обобщения результатов научных исследований, опыта; оценочными и прогностическими</p>
---	--	---

		<p>методами научно-исследовательской и проектной деятельности; навыками оформления результатов проектных, научно-исследовательских работ; передовыми отраслевыми технологиями в процессе исследования содержания труда, трудовых действий и функций</p>
<p>ПК-2 Способен реализовывать программы профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам</p>	<p>ПК-2.1. Демонстрирует знание основных компонентов программ профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам</p> <p>ПК-2.2. Осуществляет разработку программ профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам</p> <p>ПК-2.3. Демонстрирует умение реализации программ профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам</p>	<p>Знать преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности, современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения; особенности организации образовательного процесса по программам ВО, СПО и ДПП; руководствоваться законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса</p> <p>Уметь использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике, в том числе с применением технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных</p>

		<p>образовательных технологий и электронного обучения</p> <p>Владеть методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, в том числе с применением технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения</p>
<p>ПК-3 Способен осуществлять проектирование педагогических процессов, образовательных программ ВО, СПО, ДПП и их компонентов</p>	<p>ПК-3.1. Демонстрирует знание основных этапов проектирования педагогических процессов, образовательных программ ВО, СПО, ДПП и их компонентов</p> <p>ПК-3.2. Осуществляет проектирование педагогических процессов, образовательных программ ВО, СПО, ДПП и их компонентов</p> <p>ПК-3.3. Демонстрирует умение проектировать и реализовывать педагогические процессы, образовательные программы ВО, СПО, ДПП и их компонентов</p>	<p>Знать методологические основы современного профессионального образования и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; нормативные правовые акты, регламентирующие реализацию образовательных программ ВО, СПО, ДПП; требования к образовательным программам ВО, СПО, ДПП и их компонентам</p> <p>Уметь проектировать (обновлять) образовательные программы профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП и их компоненты на основе современных дидактических подходов, в соответствии с требованиями нормативно-методических документов и с учетом образовательных потребностей обучающихся; реализовывать возможности построения</p>

		индивидуальных образовательных траекторий Владеть методикой проектирования образовательных программ профессионального обучения ВО, СПО, и (или) ДПП и их компонентов
ПК-4 Способен осуществлять разработку, рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ ВО, СПО, ДПП	ПК-4.1. Демонстрирует знание основных компонентов научно-методического и учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; знание основных этапов планирования занятий программ ВО, СПО, ДПП ПК-4.2. Осуществляет разработку, рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ ВО, СПО, ДПП ПК-4.3. Демонстрирует умение разрабатывать, рецензировать и проводить экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ ВО, СПО, ДПП	Знать требования и подходы к созданию научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ ВО, СПО, ДПП Уметь разрабатывать учебно-методические, научно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП, осуществлять их рецензирование и экспертизу Владеть методами анализа и оценки качества научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ ВО, СПО, ДПП
ПК-5 Способен организовывать и осуществлять управление производственным (технологическим) процессом в соответствующей области профессиональной деятельности, обеспечивая ее развитие,	ПК-5.1. Демонстрирует знания принципов организации и управления производственным (технологическим) процессом в соответствующей области профессиональной деятельности, обеспечивая ее развитие, повышение качества предоставляемых услуг ПК-5.2.	Знать нормативно-правовые акты, локальные нормативные акты организации, используемые при оценке качества работ по управлению производственным (технологическим) процессом в соответствующей области профессиональной деятельности Уметь оценивать качество

<p>повышение качества предоставляемых услуг</p>	<p>Осуществляет организацию и управление производственным (технологическим) процессом в соответствующей области профессиональной деятельности, обеспечивая ее развитие, повышение качества предоставляемых услуг</p> <p>ПК-5.3. Демонстрирует навыки организации и управления производственным (технологическим) процессом в соответствующей области профессиональной деятельности, обеспечивая ее развитие, повышение качества предоставляемых услуг</p>	<p>выполнения различных видов работ по управлению производственным процессом в соответствующей области профессиональной деятельности; планировать и проводить мероприятия по оценке качества работ; планировать систему корректирующих и предупреждающих действий</p> <p>Владеть методами и алгоритмами контроля и оценки качества обеспечения производственного (технологического) процесса в соответствующей области профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями обучающихся по программам профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП, в том числе с особыми образовательными потребностями; способность проводить профориентационные мероприятия и консультации по вопросам профессионального самоопределения</p>	<p>ПК-6.1. Демонстрирует знания специфики культурно-просветительских программ в соответствии с потребностями обучающихся по программам профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП, в том числе с особыми образовательными потребностями; демонстрирует знания принципов профессионального самоопределения</p> <p>ПК-6.2. Осуществляет разработку культурно-просветительских программ в соответствии с потребностями обучающихся по программам профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП, в том числе с особыми образовательными потребностями; осуществляет профориентационные мероприятия и консультации</p>	<p>Знать формы культурно-просветительской деятельности и их характеристики; методы презентации в рамках различных форм культурно-образовательной деятельности, различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности, приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов обучающихся, опираясь на содержательные ресурсы предметных отраслей (по профилю); цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и особенности профинформирования и профконсультирования</p> <p>Уметь разрабатывать и проводить культурно-</p>

	<p>по вопросам профессионального самоопределения</p> <p>ПК-6.3.</p> <p>Демонстрирует умение реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями обучающихся по программам профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП, в том числе с особыми образовательными потребностями; демонстрирует навыки разрабатывать и реализовывать профориентационные мероприятия, проводить консультации по профессиональному самоопределению</p>	<p>образовательные мероприятия, участвовать в популяризации знаний в области знаний по профилю; планировать совместно с другими педагогическими работниками профориентационную деятельность образовательной организации; разрабатывать, обновлять планы и проводить индивидуальные и групповые профориентационные консультации</p> <p>Владеть навыками составления методических разработок для различных форм культурно-образовательной деятельности; методикой проведения различных форм культурно-образовательной деятельности; техникой реализации различных форм культурно-образовательной деятельности; эффективными приемами общения и организации деятельности, ориентированной на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся</p>
--	--	---

4. Структура и содержание производственной практики (педагогической практики)

4.1. Место и время проведения производственной практики

Производственная (педагогическая) практика может проводиться в: специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для детей, воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья; образовательных учреждениях всех видов и типов; образовательных учреждениях

дополнительного образования детей – учреждениях адаптивной физической культуры и адаптивного спорта (детско-юношеских спортивно-адаптивных школах, адаптивных детско-юношеских клубах физической подготовки), структурных подразделениях по адаптивному спорту в образовательных учреждениях; государственных органах исполнительной власти по физической культуре и спорту; общественных организациях инвалидов и для инвалидов (федерациях, ассоциациях, клубах).

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями: соответствие базы практики основным требованиям, предъявляемым к учебным и реабилитационным учреждениям; наличие у учреждения лицензии на право образовательной деятельности; укомплектованность высококвалифицированными кадрами; наличие современной материально-технической базы для обеспечения эффективной работы практикантов; использование современных достижений науки и практики в области реализации образовательной деятельности; обеспечение возможности студентам реализовать программу практики; обеспечение регулярного взаимодействия практикантов с учащимися и коллективом.

Практика проводится в течение 324 часов, на 3 курсе. Группы формируются в составе до 10 человек на одного руководителя.

4.2. Способ и форма проведения производственной практики

Способ проведения: стационарная.

Руководитель практики от университета: составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

В профильной организации общее руководство практикой студентов осуществляет руководитель, его заместитель или один из ведущих специалистов.

Руководитель практики от профильной организации: согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики

от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом ректора университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за университетом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Практика может быть проведена непосредственно в организации с привлечением действующих специалистов из профильных организаций.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Перед началом практики со студентами проводится установочное собрание по вопросам организации работы, ее основным направлениям и оформлению отчетной документации. Участие в собрании и своевременный выход на практику дает основание для получения допуска к самостоятельной работе.

Форма проведения практики: дискретная.

4.3. Продолжительность производственной практики

Учебная практика (семестр 4)	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
	324 (9 зач. ед)		324 (9 зач. ед)
Самостоятельная работа студента (всего)	322		322
Форма аттестации	зачет с оценкой		зачет с оценкой

4.4. Содержание этапов производственной практики

Предварительный этап: ознакомление с деятельностью организации, правилами внутреннего распорядка предприятия, обзорная экскурсия по предприятию;

Основной (производственный) этап: тематическая экскурсия по предприятию, теоретические занятия, изучение структуры предприятия, технической и организационной документации, сбор и систематизация фактического и литературного материала для выполнения индивидуального задания, выполнение производственных заданий, занятия, наблюдения, измерения и др. выполняемые студентами самостоятельно виды работ; выполнение заданий по практике под руководством наставника,

руководителя от предприятия организации; самостоятельная работа в рамках практики.

Обработка и анализ полученной информации: описание объекта и предмета исследования; обработка и анализ полученной информации; отчет по практике.

Заключительный этап: оформление отчета по практике; защита отчета.

5. Профессионально ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

При осуществлении образовательного процесса по педагогической практике используются следующие профессионально ориентированные технологии:

Образовательные программы и технологии комплексной физической реабилитации, направленные на поэтапное, последовательное и всестороннее воздействие на психофизические структуры личности, гармоничное развитие личности. Комплексный медико-педагогический подход. Консультативно-методическая помощь отделениям медицинской, физической и социальной реабилитации.

6. Формы контроля освоения производственной практики

Текущая аттестация и оценка деятельности студентов осуществляют курсовой руководитель практики совместно с работниками профильной организации:

дневник прохождения практики;
итоговый письменный отчет о прохождении практики;
выступлении на заключительной конференции по прохождению практики (защита отчёта о прохождении практики).

Промежуточная аттестации по результатам освоения практики проходит в форме устного зачета с оценкой. В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Критерии и шкала оценивания к промежуточной аттестации
«зачет с оценкой»

Шкала оценивания (экзамен)	Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения,	зачтено

	хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики:

а) основная литература

1. Дереклеева Н.И. Справочник классного руководителя. 7-11 классы. М.: ВАКО, 2004
2. Енина А.В. Новые классные часы. Практическое пособие. – Воронеж, 2003.
3. Ильясов И.И., Галатенко Н.А. Проектирование курса обучения по учебной дисциплине: Пособие для преподавателей. – М.: Изд-во ЛОГОС, 1994. – 208 с.
4. Махмутов М.И. Современный урок. – М.: Педагогика, 1985. – 184 с.
5. Профессиональная педагогика: Учебник для студентов. – М.: Ассоциация «Профессиональное образование», 1997. – 512 с.
6. Решетников Т.Е. Организация педагогической практики в старших классах. -. М.: Вентана-Граф, 2002
7. Рожков М.И. Классному руководителю. Учебно-методическое пособие. - М.: ГИЦ Владос, 2001.

б) дополнительная литература

1. Епифанов В. А. Лечебная физическая культура и массаж: учебник для мед. училищ и колледжей, М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. – 2-е изд. перер. и доп. – 525 с.
2. Иллюстрированная энциклопедия массажа, М.: АСТ, Аст-рель, 2015. – 352 с
3. Исцеляющие руки. Практическая энциклопедия массажа / ред. Ю.Д. Волынский. – М.: Челябинск: Пластик-информ, 2016. – 428 с.
4. Колесникова, Александра Евгеньевна. Косметический массаж и самомассаж, М.: Феникс, 2012. – 488 с
5. Макарова И. Н. Лечебная физкультура и массаж при болях в спине // Кремлевская медицина. Клинический вестник. – 2008. – № 3. – С. 64 – 67.
6. Максимова, А. Детский массаж, М.: Феникс, 2015. – 85 с.
7. Организация в образовательном учреждении лечебной физкультуры и массажа при травмах опорно-двигательного аппарата у детей: практ. пособие / Г. В. Каштанова, Е. Г. Мамаева, О. В. Сливина и др. – М.: АРКТИ, 2010.
8. Парамонова Д. Б. Лечебная физкультура и массаж в восстановлении статодинамических функций у детей с атонически-астатической формой детского церебрального паралича // Вопр. курортологии, физиотерапии и лечеб. физ. Культуры, 2012. – № 5. – С. 37 – 40.
9. Фокин, В. Н. Китайский точечный массаж: Руководство по диагностике и лечению. Изд. 2-е., М.: Гранд, 2016. – 592 с.
10. Фокин, В. Н. Массаж восточный и европейский, М.: Огни, 2017. – 208

в) методические рекомендации:

Яковлева Е. В. Методические указания для подготовки отчета по «Производственной (педагогической) практике» (для студентов дневной и заочной форм обучения по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям). - Луганск: ГОУ ВО ЛНР «ЛГУ им. В.Даля», 2021. – 27 с.

г) интернет-ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. – Режим доступа: URL: <https://minobrnauki.gov.ru/?&>
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. – Режим доступа: URL: <https://fgosvo.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование». – Режим доступа: URL: <https://edu.ru/>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – Режим доступа: URL: <https://www.big-big.ru/besplatno/window.edu.ru.html>

д) электронные библиотечные системы и ресурсы

1. «Киберленинка» научная электронная библиотека. – Режим доступа: URL: <https://cyberleninka.ru/>.
2. Научная онлайн-библиотека Порталус. Онлайн-база авторских научных публикаций в России. – Режим доступа: URL: <http://www.portalus.ru/>.
3. Научная электронная библиотека Library.Ru. – Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru>.
4. Федеральный портал Российское образование. – Режим доступа: URL: http://www.edu.ru/index.php?page_id=242.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – Режим доступа: URL: <http://fcior.edu.ru/>.
6. Электронная библиотека «ЛитРес». – Режим доступа: URL: <http://biblio.litres.ru>.
7. Электронная библиотека диссертаций РГБ. – Режим доступа: URL: <http://diss.rsl.ru/>.
8. Электронная библиотека учебников. – Режим доступа: URL: <http://studentam.net/content/category/1/2/5/>.
9. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru». – Режим доступа: URL: <https://www.studmed.ru>.
10. Электронно-библиотечная система «Консультант студента». – Режим доступа: URL: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>.

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) на платформе издательства «Лань». – Режим доступа: URL: <http://e.lanbook.com>
2. Лениздат.ру. – Режим доступа: URL: <http://www.lenizdat.ru/>
3. Всероссийский интернет-педсовет. – Режим доступа: URL: <http://pedsovet.org>
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – Режим доступа: URL: <http://fcior.edu.ru/>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: URL: <http://window.edu.ru>
6. Современные проблемы образования. – Режим доступа: URL: www.v4udsu.ru/science/el_izd
7. Электронный научный журнал «Современные проблемы науки и образования». – Режим доступа: URL: <http://www.science-education.ru/>
8. «Фундаментальные исследования» (научный журнал). – Режим доступа: URL: www.rae.ru
9. Проблемы современного образования. Электронное периодическое издание. – Режим доступа: URL: www.pmedu.ru

е) органы исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта:

1. Министерство спорта Российской Федерации. – Режим доступа: URL:

<http://www.minsport.gov.ru/>

2. Комитет по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга. – Режим доступа: URL:

<http://kfis.spb.ru/>

3. Комитет по физической культуре, спорту и туризму Ленинградской области. – Режим доступа: URL: <http://sport.lenobl.ru/>

ж) общественные органы управления в сфере физической культуры и спорта РФ:

1. Совет при Президенте РФ по физической культуре и спорту. – Режим доступа: URL: <http://www.sportsovet.ru/>

2. Олимпийский комитет России. – Режим доступа: URL: <http://www.olympic.ru/>

3. Оргкомитет «Сочи-2014». – Режим доступа: URL: <http://www.sochi2014.com/>

4. Российское антидопинговое агентство. – Режим доступа: URL: <http://www.rusada.ru/>

5. Российский международный олимпийский университет. – Режим доступа: URL: <http://olympicuniversity.ru/web/ru>

6. Фонд поддержки олимпийцев России. – Режим доступа: URL: <http://www.olympians.ru/>

7. Всероссийская федерация школьного спорта. – Режим доступа: URL: <http://school-sports.ru/>

8. Российский студенческий спортивный союз. – Режим доступа: URL: <http://www.studsport.ru/>

9. Всероссийская ассоциация летних олимпийских видов спорта. – Режим доступа: URL: <http://valovs.ru/about/>

10. Всероссийское объединение представителей спортивных школ. – Режим доступа: URL: <http://rossportschool.ru/>

11. Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Динамо». – Режим доступа: URL: <http://dynamo.org.ru/>

12. Международная спортивная федерация пожарных и спасателей. – Режим доступа: URL: <http://www.interfiresport.com/>

13. Ассоциация мультиспорта России. – Режим доступа: URL: <http://amsr.ru/>

14. Профсоюз работников физической культуры, спорта и туризма РФ. – Режим доступа: URL: <http://www.profsporttur.ru/>

15. Федерация спортивных журналистов России. – Режим доступа: URL: <http://www.sportjourfed.ru/index3b.aspx?s=761&p=18385>

з) общероссийские общественные объединения (федерации, ассоциации, союзы) по видам спорта:

1. Федерация тенниса России. – Режим доступа: URL: www.tennis-russia.ru

2. Союз биатлонистов России. – Режим доступа: URL: www.rbu-biathlon.ru

3. Федерация горнолыжного спорта и сноуборда России. – Режим доступа: URL: www.fgssr.ru
 4. Федерация лыжных гонок России. – Режим доступа: URL: www.flgr.ru
 5. Федерация хоккея России. – Режим доступа: URL: www.fhr.ru
 6. Всероссийская федерация волейбола. – Режим доступа: URL: www.volley.ru
 7. Всероссийская федерация гребли на байдарках и каноэ. – Режим доступа: URL: www.kayak-canoer.ru
 8. Всероссийская федерация легкой атлетики. – Режим доступа: URL: www.rusathletics.com
 9. Всероссийская федерация парусного спорта. – Режим доступа: URL: www.vfps.ru
 10. Национальная федерация бадминтона России. – Режим доступа: URL: www.badm.ru
 11. Российский футбольный союз. – Режим доступа: URL: www.rfs.ru
 12. Союз гандболистов России. – Режим доступа: URL: www.rushandball.ru
 13. Стрелковый союз России. – Режим доступа: URL: www.shooting-russia.ru
 14. Федерация водного поло России. – Режим доступа: URL: www.waterpolo.ru
 15. Федерация дзюдо России. – Режим доступа: URL: www.judo.ru
 16. Федерация конного спорта России. – Режим доступа: URL: www.fksr.ru
 17. Федерация спортивной борьбы России. – Режим доступа: URL: www.wrestrus.ru
 18. Федерация тенниса России. – Режим доступа: URL: www.tennis-russia.ru
 19. Федерация фехтования России. – Режим доступа: URL: www.rusfencing.ru
- и) спорт высших достижений (профессиональный спорт):**
1. Континентальная хоккейная лига. – Режим доступа: URL: <http://www.khl.ru/>
 2. Национальная хоккейная лига. – Режим доступа: URL: <http://www.nhl.com/>
 3. Главная лига бейсбола. – Режим доступа: URL: <http://mlb.mlb.com/index.jsp>
 4. Главная лига футбола. – Режим доступа: URL: <http://www.mlssoccer.com/>
 5. Национальная лига американского футбола. – Режим доступа: URL: <http://www.nfl.com/>

й) средства массовой информации и информационные агентства:

1. Режим доступа: URL: <http://www.sport-express.ru/>

2. Режим доступа: URL: <http://news.sportbox.ru/>
3. Режим доступа: URL: <http://sport-weekend.com/>
4. Режим доступа: URL: <http://www.sovsport.ru/gazeta/>
5. Режим доступа: URL: <http://www.stadium.ru/>
6. Режим доступа: URL: <http://sportcom.ru/>
7. Режим доступа: URL: <http://www.allsportinfo.ru/>
8. Режим доступа: URL: <http://www.sportsdaily.ru/>
9. Режим доступа: URL: <http://www.smsport.ru/>

к) физическая культура и спорт инвалидов:

1. Международный паралимпийский комитет. - Режим доступа: URL: <http://www.paralympic.org/>
2. Международная спортивная федерация колясочников и ампутантов – Режим доступа: URL: <http://www.iwasf.com/iwasf/>
6. Паралимпийский комитет России – Режим доступа: URL: <http://www.paralymp.ru/>
7. Спортивно-информационный портал фонда «Единая страна» «Рецепт-спорт» – Режим доступа: URL: <http://www.rezeptспорт.ru/>
8. Российский фонд поддержки инвалидов – Режим доступа: URL: <http://parasport.ru/>
9. Всероссийское общество глухих – Режим доступа: URL: <http://www.voginfo.ru/>
10. Всероссийское общество слепых – Режим доступа: URL: <http://www.vos.org.ru/>

л) спортивная медицина:

1. Российская ассоциация по спортивной медицине и реабилитации больных и инвалидов – Режим доступа: URL: <http://www.sportmed.ru/>

Другие открытые источники

м) информационный ресурс библиотеки образовательной организации

1. Научная библиотека имени А. Н. Коняева. – Режим доступа: URL: <http://biblio.dahluniver.ru/>.

7.1. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации производственной (педагогической) практики руководителем практики могут применяться следующие информационные технологии: использование дистанционной технологии при обсуждении материалов практики с руководителем; использование мультимедийных технологий при выступлении на заключительной конференции; использование компьютерных технологий и программных продуктов (MS Office и др.), необходимых для сбора, систематизации, хранения, представления учебной и научной информации; самостоятельный

поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных; использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики; информационно-поисковые и справочные: электронные библиотеки, электронные мультимедийные учебники и учебные пособия; интернет-ресурсы; демонстрационные: мультимедийные презентации; графические: Microsoft Excel.

8. Материально-техническое и программное обеспечение производственной (педагогической) практики

8.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Спортивный зал с разметкой для проведения ЛФК для детей и (или) с патологией различной тяжести.

Оборудование и инвентарь для проведения ЛФК и реабилитационных мероприятий (мячи, волейбольная сетка, скамейки, маты, перекладина, шведская стенка, скакалки, набивные мячи, параллельные брусья для ходьбы, лестница для ходьбы реабилитационная, горка для ходьбы реабилитационная большая, тренажерный комплекс для детей с ДЦП Паук, оборудованием для кинезо и механотерапии, бальнеотерапии, аппаратный комплекс «Ремиокор» (Амблиокор 01Д). и др.)

Оборудованный, в соответствии с нормами, массажный и физиотерапевтический кабинет.

Лаборатории функциональной диагностики для исследования уровня физического развития и двигательной подготовленности (велоэргометры, спирометры, ростомеры, весы, тонометры, секундомеры, мониторы сердечного ритма, динамометры, биорезонансная система комплексной диагностики и лечения (AU–RUM 500) и др.) Все указанные площади, оборудование и инвентарь должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
----------------------------------	---	---------------

Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	FirefoxMozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	MozillaThunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	FarManager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

9. Оценочные средства по производственной практике

Паспорт

оценочных средств по практике

«Производственная практика
(Педагогическая практика)»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате прохождения производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по производственной практике)	Контролируемые этапы производственной практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1.	УК-2	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	<i>Этап 1: Предварительный этап</i>	3

			<p>УК-2.2. Предлагает оптимальные способы решения задач и ожидаемые результаты, оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p>	<p><i>Этап 1: Предварительный этап</i> <i>Этап 2: Основной (педагогический) этап</i></p>	
			<p>УК-2.3. Реализует и анализирует решение поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, при необходимости корректирует способы решения задач</p>	<p><i>Этап 1: Предварительный этап</i> <i>Этап 2: Основной (педагогический) этап</i></p>	
			<p>УК-2.4. Публично представляет полученные в ходе реализации проекта результаты</p>	<p><i>Этап 1: Предварительный этап</i> <i>Этап 2: Основной (педагогический) этап</i></p>	
2.	УК-4	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p><i>Этап 3: Обработка и анализ полученной информации</i></p>	3
			<p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p>	<p><i>Этап 2: Основной (педагогический) этап</i></p>	
			<p>УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p>	<p><i>Этап 2: Основной (педагогический) этап</i></p>	
			<p>УК-4.4. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p>	<p><i>Этап 2: Основной (педагогический) этап</i></p>	

			УК-4.5. Публично выступает на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах), строит свое выступление с учетом аудитории и цели	<i>Этап 2: Основной (педагогический) этап</i>	
3.	УК-6	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает уровень профессиональной компетентности в преподаваемой дисциплине, основы рациональной организации труда.	<i>Этап 2: Основной (педагогический) этап</i> <i>Этап 3: Обработка и анализ полученной информации</i>	3
			УК-6.2. Умеет оценивать результаты собственной профессиональной деятельности, вносить в нее коррективы. Определяет задачи и траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<i>Этап 2: Основной (педагогический) этап</i> <i>Этап 3: Обработка и анализ полученной информации</i>	
			УК-6.3. Имеет опыт разработки собственных методических решений при реализации программ дополнительного образования. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, в том числе здоровьесбережение	<i>Этап 2: Основной (педагогический) этап</i> <i>Этап 3: Обработка и анализ полученной информации</i>	
4.	ПК-1	ПК-1 Способен выполнять научно-исследовательские, проектные работы в сфере профессионального образования, дополнительного образования	ПК-1.1. Демонстрирует знание принципов научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности в сфере профессионального образования, дополнительного образования	<i>Этап 2: Основной (педагогический) этап</i> <i>Этап 3: Обработка и анализ полученной информации</i>	3

			ПК-1.2. Осуществляет разработку научно-исследовательских и проектных работ в сфере профессионального образования, дополнительного образования	<i>Этап 2: Основной (педагогический) этап</i> <i>Этап 3: Обработка и анализ полученной информации</i>	3
			ПК-1.3. Демонстрирует умение реализации научно-исследовательских и проектных работ в сфере профессионального образования, дополнительного образования	<i>Этап 2: Основной (педагогический) этап</i> <i>Этап 3: Обработка и анализ полученной информации</i>	3
5.	ПК-2	ПК-2 Способен реализовывать программы профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	ПК-2.1. Демонстрирует знание основных компонентов программ профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	<i>Этап 2: Основной (педагогический) этап</i> <i>Этап 3: Обработка и анализ полученной информации</i> <i>Этап 4: Заключительный этап</i>	3
			ПК-2.2. Осуществляет разработку программ профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	<i>Этап 2: Основной (педагогический) этап</i> <i>Этап 3: Обработка и анализ полученной информации</i> <i>Этап 4: Заключительный этап</i>	3
			ПК-2.3. Демонстрирует умение реализации программ профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	<i>Этап 2: Основной (педагогический) этап</i> <i>Этап 3: Обработка и анализ полученной информации</i> <i>Этап 4: Заключительный этап</i>	3
6.	ПК-3	ПК-3 Способен осуществлять проектирование педагогических процессов, образовательных программ ВО, СПО,	ПК-3.1. Демонстрирует знание основных этапов проектирование педагогических процессов, образовательных программ ВО, СПО, ДПП и их компонентов	<i>Этап 2: Основной (педагогический) этап</i> <i>Этап 3: Обработка и анализ полученной информации</i>	3

		ДПП и их компонентов	<p>ПК-3.2. Осуществляет проектирование педагогических процессов, образовательных программ ВО, СПО, ДПП и их компонентов</p> <p>ПК-3.3. Демонстрирует умение проектировать и реализовывать педагогические процессы, образовательные программы ВО, СПО, ДПП и их компонентов</p>	<p><i>Этап 2: Основной (педагогический) этап</i> <i>Этап 3: Обработка и анализ полученной информации</i></p> <p><i>Этап 2: Основной (педагогический) этап</i> <i>Этап 3: Обработка и анализ полученной информации</i></p>	
7.	ПК-4	ПК-4 Способен осуществлять разработку, рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ ВО, СПО, ДПП	<p>ПК-4.1. Демонстрирует знание основных компонентов научно-методического и учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; знание основных этапов планирования занятий программ ВО, СПО, ДПП</p> <p>ПК-4.2. Осуществляет разработку, рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ ВО, СПО, ДПП</p> <p>ПК-4.3. Демонстрирует умение разрабатывать, рецензировать и проводить экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ ВО, СПО, ДПП</p>	<p><i>Этап 2: Основной (педагогический) этап</i> <i>Этап 3: Обработка и анализ полученной информации</i> <i>Этап 4: Заключительный этап</i></p> <p><i>Этап 2: Основной (педагогический) этап</i> <i>Этап 3: Обработка и анализ полученной информации</i> <i>Этап 4: Заключительный этап</i></p> <p><i>Этап 2: Основной (педагогический) этап</i> <i>Этап 3: Обработка и анализ полученной информации</i> <i>Этап 4: Заключительный этап</i></p>	3
8.	ПК-5	ПК-5 Способен организовывать и осуществлять управление производственным (технологическим) процессом в соответствующей области	ПК-5.1. Демонстрирует знания принципов организации и управления производственным (технологическим) процессом в соответствующей области профессиональной деятельности, обеспечивая	<p><i>Этап 2: Основной (педагогический) этап</i> <i>Этап 3: Обработка и анализ полученной информации</i> <i>Этап 4: Заключительный этап</i></p>	3

		<p>профессиональной деятельности, обеспечивая ее развитие, повышение качества предоставляемых услуг</p>	<p>ее развитие, повышение качества предоставляемых услуг</p>		
			<p>ПК-5.2. Осуществляет организацию и управление производственным (технологическим) процессом в соответствующей области профессиональной деятельности, обеспечивая ее развитие, повышение качества предоставляемых услуг</p>	<p><i>Этап 2: Основной (педагогический) этап</i> <i>Этап 3: Обработка и анализ полученной информации</i> <i>Этап 4: Заключительный этап</i></p>	3
			<p>ПК-5.3. Демонстрирует навыки организации и управления производственным (технологическим) процессом в соответствующей области профессиональной деятельности, обеспечивая ее развитие, повышение качества предоставляемых услуг</p>	<p><i>Этап 2: Основной (педагогический) этап</i> <i>Этап 3: Обработка и анализ полученной информации</i> <i>Этап 4: Заключительный этап</i></p>	3
9.	ПК-6	<p>ПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями обучающихся по программам профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП, в том числе с особыми образовательными потребностями; способность</p>	<p>ПК-6.1. Демонстрирует знания специфики культурно-просветительских программ в соответствии с потребностями обучающихся по программам профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП, в том числе с особыми образовательными потребностями; демонстрирует знания принципов профессионального самоопределения</p>	<p><i>Этап 2: Основной (педагогический) этап</i> <i>Этап 3: Обработка и анализ полученной информации</i> <i>Этап 3: Обработка и анализ полученной информации</i></p>	3

		проводить профориентационные мероприятия и консультации по вопросам профессионального самоопределения	<p>ПК-6.2. Осуществляет разработку культурно-просветительских программ в соответствии с потребностями обучающихся по программам профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП, в том числе с особыми образовательными потребностями; осуществляет профориентационные мероприятия и консультации по вопросам профессионального самоопределения</p>	<p><i>Этап 2: Основной (педагогический) этап</i> <i>Этап 3: Обработка и анализ полученной информации</i> <i>Этап 4: Заключительный этап</i></p>	
			<p>ПК-6.3. Демонстрирует умение реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями обучающихся по программам профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП, в том числе с особыми образовательными потребностями; демонстрирует навыки разрабатывать и реализовывать профориентационные мероприятия, проводить консультации по профессиональному самоопределению</p>	<p><i>Этап 2: Основной (производственный) этап</i> <i>Этап 3: Обработка и анализ полученной информации</i> <i>Этап 4: Заключительный этап</i></p>	

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по производственной практике)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые этапы производственной практики	Наименование оценочного средства
1.	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	Знать методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов	<i>Этап 1: Предварительный этап</i>	дневник прохождения практики, итоговый письмен-

	жизненного цикла		выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе Уметь формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать		ный отчет о прохождении практики, защита отчёта о прохождении практики
		УК-2.2. Предлагает оптимальные способы решения задач и ожидаемые результаты, оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	и координировать работу участников проекта, организовывать, контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые) Владеть навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях; координации и контроля работы участников проекта	<i>Этап 1: Предварительный этап</i> <i>Этап 2: Основной (педагогический) этап</i>	дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении практики, защита отчёта о прохождении практики
		УК-2.3. Реализует и анализирует решение поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, при необходимости корректирует способы решения задач		<i>Этап 1: Предварительный этап</i> <i>Этап 2: Основной (педагогический) этап</i>	дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении практики, защита отчёта о прохождении практики
		УК-2.4. Публично представляет полученные в ходе реализации проекта результаты		<i>Этап 1: Предварительный этап</i> <i>Этап 2: Основной (педагогический) этап</i>	дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении практики, защита отчёта о прохождении практики
2.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные	УК-4.1. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства;	Знать виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и	<i>Этап 3: Обработка и анализ полученной информации</i>	дневник прохождения практики, итоговый письменный

<p>тивные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионально-делового взаимодействия</p>	<p>адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>профессионального взаимодействия; профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей Уметь создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; планировать, организовывать деятельность по управлению коммуникациями, направленными на решение академических и (или) профессиональных целей; осуществлять коммуникацию, опосредованную информационно-коммуникационными технологиями Владеть средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения и размещения информации в зарубежных источниках; современными информационно-коммуникационными технологиями</p>		<p>ный отчет о прохождении практики, защита отчёта о прохождении практики</p>
	<p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p>		<p>Этап 2: <i>Основной (педагогический) этап</i></p>	<p>дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении практики, защита отчёта о прохождении практики</p>
	<p>УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p>		<p>Этап 2: <i>Основной (педагогический) этап</i></p>	<p>дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении практики, защита отчёта о прохождении практики</p>
	<p>УК-4.4. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p>		<p>Этап 2: <i>Основной (педагогический) этап</i></p>	<p>дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении практики, защита отчёта о прохождении</p>

		УК-4.5. Публично выступает на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах), строит свое выступление с учетом аудитории и цели		Этап 2: <i>Основной (педагогический) этап</i>	практики дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении практики, защита отчёта о прохождении практики
3.	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает уровень профессиональной компетентности в преподаваемой дисциплине, основы рациональной организации труда.	Знать особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих, решений; основы саморазвития, самореализации; технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития Уметь осуществлять самоанализ и рефлекссию собственной деятельности, выбирать способы ее совершенствования Владеть навыками построения индивидуальной траектории саморазвития, совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	Этап 2: <i>Основной (педагогический) этап</i> Этап 3: <i>Обработка и анализ полученной информации</i>	дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении практики, защита отчёта о прохождении практики
		УК-6.2. Умеет оценивать результаты собственной профессиональной деятельности, вносить в нее коррективы. Определяет задачи и траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		Этап 2: <i>Основной (педагогический) этап</i> Этап 3: <i>Обработка и анализ полученной информации</i>	дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении практики, защита отчёта о прохождении практики
		УК-6.3. Имеет опыт разработки собственных методических решений при реализации программ дополнительного образования. Определяет приоритеты собственной		Этап 2: <i>Основной (педагогический) этап</i> Этап 3: <i>Обработка и анализ полученной информации</i>	дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении практики, защита отчёта о прохождении

		деятельности, личностного развития и профессионального роста, в том числе здоровьесбережение			практики
4.	ПК-1 Способен выполнять научно-исследовательские, проектные работы в сфере профессионального образования, дополнительного образования	ПК-1.1. Демонстрирует знание принципов научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности в сфере профессионального образования, дополнительного образования	Знать методологические основы современного профессионального образования, ДПО; научные тенденции, результаты отечественных и зарубежных исследований, опыт их внедрения в практику профессионального образования, ДПО; перспективные направления развития профессионального образования, ДПО; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; основные результаты фундаментальных и прикладных исследований отдельных компонентов образовательного процесса в системе СПО, ДПО Уметь выполнять проектные и научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований; ставить цели и задачи научно-исследовательской, проектной деятельности и решать их с помощью современных технологий, используя отечественный и зарубежный опыт Владеть методами постановки проблем исследования, анализа условий, формулировки гипотез исследования; методами сравнения, сопоставления и выбора оптимальных путей решения проблемы исследования; методами обобщения результатов научных	Этап 2: Основной (педагогический) этап Этап 3: Обработка и анализ полученной информации и Этап 4: Заключительный этап	дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении практики, защита отчёта о прохождении практики
		ПК-1.2. Осуществляет разработку научно-исследовательских и проектных работ в сфере профессионального образования, дополнительного образования		Этап 2: Основной (педагогический) этап Этап 3: Обработка и анализ полученной информации и Этап 4: Заключительный этап	дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении практики, защита отчёта о прохождении практики
		ПК-1.3. Демонстрирует умение реализации научно-исследовательских и проектных работ в сфере профессионального образования, дополнительного образования		Этап 2: Основной (педагогический) этап Этап 3: Обработка и анализ полученной информации и Этап 4: Заключительный этап	дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении практики, защита отчёта о прохождении практики

			исследований, опыта; оценочными и прогностическими методами научно-исследовательской и проектной деятельности; навыками оформления результатов проектных, научно-исследовательских работ; передовыми отраслевыми технологиями в процессе исследования содержания труда, трудовых действий и функций		
5.	ПК-2 Способен реализовывать программу профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	ПК-2.1. Демонстрирует знание основных компонентов программ профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	Знать преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности, современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения; особенности организации образовательного процесса по программам ВО, СПО и ДПП; руководствоваться законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса Уметь использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике, в том числе с применением технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения Владеть методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам	Этап 2: Основной (педагогический) этап Этап 3: Обработка и анализ полученной информации и Этап 4: Заключительный этап	дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении практики, защита отчёта о прохождении практики
		ПК-2.2. Осуществляет разработку программ профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам		Этап 2: Основной (педагогический) этап Этап 3: Обработка и анализ полученной информации и Этап 4: Заключительный этап	дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении практики, защита отчёта о прохождении практики
		ПК-2.3. Демонстрирует умение реализации программ профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам		Этап 2: Основной (педагогический) этап Этап 3: Обработка и анализ полученной информации и Этап 4: Заключительный этап	дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении практики, защита отчёта о прохождении практики

			(модулям) образовательной программы, в том числе с применением технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		
6.	ПК-3 Способен осуществлять проектирование педагогических процессов, образовательных программ ВО, СПО, ДПП и их компонентов	ПК-3.1. Демонстрирует знание основных этапов проектирования педагогических процессов, образовательных программ ВО, СПО, ДПП и их компонентов	Знать методологические основы современного профессионального образования и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; нормативные правовые акты, регламентирующие реализацию образовательных программ ВО, СПО, ДПП; требования к образовательным программам ВО, СПО, ДПП и их компонентам	Этап 2: <i>Основной (педагогический) этап</i> Этап 3: <i>Обработка и анализ полученной информации</i>	дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении практики, защита отчёта о прохождении практики
		ПК-3.2. Осуществляет проектирование педагогических процессов, образовательных программ ВО, СПО, ДПП и их компонентов	Уметь проектировать (обновлять) образовательные программы профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП и их компоненты на основе современных дидактических подходов, в соответствии с требованиями нормативно-методических документов и с учетом образовательных потребностей обучающихся; реализовывать возможности построения индивидуальных образовательных траекторий	Этап 2: <i>Основной (педагогический) этап</i> Этап 3: <i>Обработка и анализ полученной информации</i>	дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении практики, защита отчёта о прохождении практики
		ПК-3.3. Демонстрирует умение проектировать и реализовывать педагогические процессы, образовательные программы ВО, СПО, ДПП и их компонентов	Владеть методикой проектирования образовательных программ профессионального обучения ВО, СПО, и (или) ДПП и их компонентов	Этап 2: <i>Основной (педагогический) этап</i> Этап 3: <i>Обработка и анализ полученной информации</i>	дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении практики, защита отчёта о прохождении практики
7.	ПК-4	ПК-4.1.	Знать требования и подходы	Этап 2:	дневник

	Способен осуществлять разработку, рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ ВО, СПО, ДПП	Демонстрирует знание основных компонентов научно-методического и учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; знание основных этапов планирования занятий программ ВО, СПО, ДПП	к созданию научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ ВО, СПО, ДПП Уметь разрабатывать учебно-методические, научно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП, осуществлять их рецензирование и экспертизу Владеть методами анализа и оценки качества научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ ВО, СПО, ДПП	<i>Основной (педагогический) этап</i> Этап 3: <i>Обработка и анализ полученной информации</i> Этап 4: <i>Заключительный этап</i>	прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении практики, защита отчёта о прохождении практики
		ПК-4.2. Осуществляет разработку, рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ ВО, СПО, ДПП		Этап 2: <i>Основной (педагогический) этап</i> Этап 3: <i>Обработка и анализ полученной информации</i> Этап 4: <i>Заключительный этап</i>	дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении практики, защита отчёта о прохождении практики
		ПК-4.3. Демонстрирует умение разрабатывать, рецензировать и проводить экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ ВО, СПО, ДПП		Этап 2: <i>Основной (педагогический) этап</i> Этап 3: <i>Обработка и анализ полученной информации</i> Этап 4: <i>Заключительный этап</i>	дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении практики, защита отчёта о прохождении практики
8	ПК-5 Способен организовывать и осуществлять управление производством	ПК-5.1. Демонстрирует знания принципов организации и управления производственным (технологическим) процессом в	Знать нормативно-правовые акты, локальные нормативные акты организации, используемые при оценке качества работ по управлению производственным (технологическим)	Этап 3: <i>Обработка и анализ полученной информации</i> Этап 4: <i>Заключительный этап</i>	дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении

	<p>венным (технологическим) процессом в соответствующей области профессиональной деятельности, обеспечивая ее развитие, повышение качества предоставляемых услуг</p>	<p>соответствующей области профессиональной деятельности, обеспечивая ее развитие, повышение качества предоставляемых услуг</p> <p>ПК-5.2. Осуществляет организацию и управление производственным (технологическим) процессом в соответствующей области профессиональной деятельности, обеспечивая ее развитие, повышение качества предоставляемых услуг</p> <p>ПК-5.3. Демонстрирует навыки организации и управления производственным (технологическим) процессом в соответствующей области профессиональной деятельности, обеспечивая ее развитие, повышение качества предоставляемых услуг</p>	<p>процессом в соответствующей области профессиональной деятельности</p> <p>Уметь оценивать качество выполнения различных видов работ по управлению производственным процессом в соответствующей области профессиональной деятельности; планировать и проводить мероприятия по оценке качества работ; планировать систему корректирующих и предупреждающих действий</p> <p>Владеть методами и алгоритмами контроля и оценки качества обеспечения производственного (технологического) процесса в соответствующей области профессиональной деятельности</p>	<p><i>тельный этап</i></p> <p>Этап 3: <i>Обработка и анализ полученной информации</i></p> <p>Этап 4: <i>Заключительный этап</i></p> <p>Этап 3: <i>Обработка и анализ полученной информации</i></p> <p>Этап 4: <i>Заключительный этап</i></p>	<p>дении практики, защита отчёта о прохождении практики</p> <p>дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении практики, защита отчёта о прохождении практики</p> <p>дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении практики, защита отчёта о прохождении практики</p>
9.	<p>ПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями обучающихся по программам профессионального обучения, ВО, СПО</p>	<p>ПК-6.1. Демонстрирует знания специфики культурно-просветительских программ в соответствии с потребностями обучающихся по программам профессионального обучения, ВО, СПО</p>	<p>Знать формы культурно-просветительской деятельности и их характеристики; методы презентации в рамках различных форм культурно-образовательной деятельности, различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности, приемы организации культурно-</p>	<p>Этап 3: <i>Обработка и анализ полученной информации</i></p> <p>Этап 4: <i>Заключительный этап</i></p>	<p>дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении практики, защита отчёта о прохождении практики</p>

<p>ии с потребностями обучающимися по программам профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП, в том числе с особыми образовательными потребностями; способность проводить профориентационные мероприятия и консультации по вопросам профессионального самоопределения</p>	<p>и (или) ДПП, в том числе с особыми образовательными потребностями; демонстрирует знания принципов профессионального самоопределения</p>	<p>просветительской деятельности с учетом запросов обучающихся, опираясь на содержательные ресурсы предметных отраслей (по профилю); цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и</p>	<p>Этап 3: <i>Обработка и анализ полученной информации</i> Этап 4: <i>Заключительный этап</i></p>	<p>хождении практики</p>
	<p>ПК-6.2. Осуществляет разработку культурно-просветительских программ в соответствии с потребностями обучающихся по программам профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП, в том числе с особыми образовательными потребностями; осуществляет профориентационные мероприятия и консультации по вопросам профессионального самоопределения</p>	<p>особенности профинформирования и профконсультирования Уметь разрабатывать и проводить культурно-образовательные мероприятия, участвовать в популяризации знаний в области знаний по профилю; планировать совместно с другими педагогическими работниками профориентационную деятельность образовательной организации; разрабатывать, обновлять планы и проводить индивидуальные и групповые профориентационные консультации Владеть навыками составления методических разработок для различных</p>		<p>дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении практики, защита отчёта о прохождении практики</p>

		<p>ПК-6.3. Демонстрирует умение реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями обучающихся по программам профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП, в том числе с особыми образовательными потребностями; демонстрирует навыки разрабатывать и реализовывать профориентационные мероприятия, проводить консультации по профессиональному самоопределению</p>	<p>форм культурно-образовательной деятельности; методикой проведения различных форм культурно-образовательной деятельности; техникой реализации различных форм культурно-образовательной деятельности; эффективными приемами общения и организации деятельности, ориентированной на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся</p>	<p>Этап 3: <i>Обработка и анализ полученной информации</i> Этап 4: <i>Заключительный этап</i></p>	<p>дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении практики, защита отчёта о прохождении практики</p>
--	--	--	--	---	---

Аттестация прохождения производственной практики

Отчетной документацией по производственной (педагогической) практике является отчет и дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

Отчет и итоговый дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

Отчет о практике должен содержать:

Титульный лист (по форме университета в год сдачи отчета).

Оглавление (содержание) отчета.

Введение (обоснование актуальности практик, формулирование цели

и задач, которые студент ставит перед собой на время практики, планируемые результаты).

Общая характеристика места прохождения практики. Содержание и анализ всех видов деятельности учреждения, организации обеспечивающим прохождением практики.

Содержание и анализ всех видов деятельности в период практики (согласно заданию по практике), характеристика выполненных заданий. Результаты работы оформляются в виде таблиц, графиков с последующим анализом.

Дневник практики.

Заключение (анализ достигнутых результатов). Выводы и рекомендации о прохождении практики.

Список использованной литературы.

Приложения (Таблицы, схемы, иллюстрации, фотографии, расчёты).

Характеристика студента-практиканта, подписанная руководителем организации.

Отчет брошюруется в папку

По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

Промежуточная аттестация по результатам освоения практики проходит в форме устного зачета с оценкой. В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Критерии и шкала оценивания к промежуточной аттестации «зачет с оценкой»

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок.	

	При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)