

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Институт гражданской защиты  
Кафедра физической реабилитации

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
Института гражданской защиты  
В.Ю. Малкин

 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)»**

По направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Магистерская программа: «Традиционные и инновационные технологии физической реабилитации»

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа «Производственная практика (проектно-технологическая)» по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям). – 40 с.

Рабочая программа «Производственная практика (проектно-технологическая)» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 129

СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. фил. наук, доцент Скнарина Е.Ю.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры физической реабилитации «13» апреля 2023 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой физической реабилитации \_\_\_\_\_ Мечетный Ю.Н.

Переутверждена: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г., протокол № \_\_\_\_\_

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института гражданской защиты «10» апреля 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической комиссии института \_\_\_\_\_ Михайлов Д.В.

© Скнарина Е.Ю., 2023 год

© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. ДАЛЯ», 2023 год

## Структура и содержание производственной практики (проектно-технологической)

### 1. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе

Цель практики – научиться проектировать элементы образовательной системы в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Производственная (проектно-технологическая) практика имеет целью работы над технологией разработки эмпирической части исследования, разработкой проекта по теме магистерского исследования, призванной продемонстрировать сформированность профессиональных компетенций, запланированных образовательной программой, реализуемой ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Задачи:

расширение и закрепление профессиональных компетенций с учетом особенностей магистерской программы;

развитие умений владения современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в научном исследовании;

приобретение опыта самостоятельного участия и организации собственной научно-исследовательской и проектной деятельности;

конструирование, реализация и анализ результатов процесса использования различных методик обучения в различных типах образовательных организаций; воспитание у магистрантов интереса к будущей профессиональной деятельности.

### 2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика (проектно-технологическая) входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений. Необходимыми условиями для освоения производственной практики являются знания, умения и навыки, полученные студентами в результате изучения профессиональных дисциплин программы подготовки бакалавриата направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль «Физическая реабилитация» и является пререквизитом для производственной (преддипломной) практики.

### 3. Требования к результатам прохождения производственной практики

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по производственной практике)	Перечень планируемых результатов
<b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>УК-2.1.</b> Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними <b>УК-2.2.</b> Предлагает	<b>Знать</b> методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования,

	<p>оптимальные способы решения задач и ожидаемые результаты, оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p> <p><b>УК-2.3.</b> Реализует и анализирует решение поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p><b>УК-2.4.</b> Публично представляет полученные в ходе реализации проекта результаты</p>	<p>предъявляемые к проектной работе</p> <p><b>Уметь</b> формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, организовывать, контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые)</p> <p><b>Владеть</b> навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях; координации и контроля работы участников проекта</p>
<p><b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>УК-4.1.</b> Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p><b>УК-4.2.</b> Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p><b>УК-4.3.</b> Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p><b>УК-4.4.</b> Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p><b>УК-4.5.</b> Публично выступает на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах), строит свое выступление с учетом аудитории и цели</p>	<p><b>Знать</b> виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей</p> <p><b>Уметь</b> создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; планировать, организовывать деятельность по управлению коммуникациями, направленными на решение академических и (или) профессиональных целей; осуществлять коммуникацию, опосредованную информационно-коммуникационными технологиям</p> <p><b>Владеть</b> средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения и размещения информации в зарубежных источниках; современными информационно-</p>

		коммуникационными технологиями
<p><b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><b>УК-6.1.</b> Знает уровень профессиональной компетентности в преподаваемой дисциплине, основы рациональной организации труда. <b>УК-6.2.</b> Умеет оценивать результаты собственной профессиональной деятельности, вносить в нее коррективы. Определяет задачи и траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни <b>УК-6.3.</b> Имеет опыт разработки собственных методических решений при реализации программ дополнительного образования. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, в том числе здоровьесбережение</p>	<p><b>Знать</b> особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих, решений; основы саморазвития, самореализации; технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития <b>Уметь</b> осуществлять самоанализ и рефлексию собственной деятельности, выбирать способы ее совершенствования <b>Владеть</b> навыками построения индивидуальной траектории саморазвития, совершенствования собственной деятельности на основе самооценки</p>
<p><b>ПК-1</b> Способен выполнять научно-исследовательские, проектные работы в сфере профессионального образования, дополнительного образования</p>	<p><b>ПК-1.1.</b> Демонстрирует знание принципов научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности в сфере профессионального образования, дополнительного образования <b>ПК-1.2.</b> Осуществляет разработку научно-исследовательских и проектных работ в сфере профессионального образования, дополнительного образования <b>ПК-1.3.</b> Демонстрирует умение реализации научно-исследовательских и проектных работ в сфере профессионального образования, дополнительного образования</p>	<p><b>Знать</b> методологические основы современного профессионального образования, ДПО; научные тенденции, результаты отечественных и зарубежных исследований, опыт их внедрения в практику профессионального образования, ДПО; перспективные направления развития профессионального образования, ДПО; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; основные результаты фундаментальных и прикладных исследований отдельных компонентов образовательного процесса в системе СПО, ДПО <b>Уметь</b> выполнять проектные и научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований;</p>

		<p>ставить цели и задачи научно-исследовательской, проектной деятельности и решать их с помощью современных технологий, используя отечественный и зарубежный опыт</p> <p><b>Владеть</b> методами постановки проблем исследования, анализа условий, формулировки гипотез исследования; методами сравнения, сопоставления и выбора оптимальных путей решения проблемы исследования; методами обобщения результатов научных исследований, опыта; оценочными и прогностическими методами научно-исследовательской и проектной деятельности; навыками оформления результатов проектных, научно-исследовательских работ; передовыми отраслевыми технологиями в процессе исследования содержания труда, трудовых действий и функций</p>
<p><b>ПК-2</b> Способен реализовывать программы профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам</p>	<p><b>ПК-2.1.</b> Демонстрирует знание основных компонентов программ профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам</p> <p><b>ПК-2.2.</b> Осуществляет разработку программ профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам</p> <p><b>ПК-2.3.</b> Демонстрирует умение реализации программ профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам</p>	<p><b>Знать</b> преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности, современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения; особенности организации образовательного процесса по программам ВО, СПО и ДПП; руководствоваться законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса</p> <p><b>Уметь</b> использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике, в том числе с применением технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения</p>

		<b>Владеть</b> методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, в том числе с применением технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения
<b>ПК-3</b> Способен осуществлять проектирование педагогических процессов, образовательных программ ВО, СПО, ДПП и их компонентов	<b>ПК-3.1.</b> Демонстрирует знание основных этапов проектирование педагогических процессов, образовательных программ ВО, СПО, ДПП и их компонентов <b>ПК-3.2.</b> Осуществляет проектирование педагогических процессов, образовательных программ ВО, СПО, ДПП и их компонентов <b>ПК-3.3.</b> Демонстрирует умение проектировать и реализовывать педагогические процессы, образовательные программы ВО, СПО, ДПП и их компонентов	<b>Знать</b> методологические основы современного профессионального образования и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; нормативные правовые акты, регламентирующие реализацию образовательных программ ВО, СПО, ДПП; требования к образовательным программам ВО, СПО, ДПП и их компонентам <b>Уметь</b> проектировать (обновлять) образовательные программы профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП и их компоненты на основе современных дидактических подходов, в соответствии с требованиями нормативно-методических документов и с учетом образовательных потребностей обучающихся; реализовывать возможности построения индивидуальных образовательных траекторий <b>Владеть</b> методикой проектирования образовательных программ профессионального обучения ВО, СПО, и (или) ДПП и их компонентов
<b>ПК-4</b> Способен осуществлять разработку, рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ ВО, СПО, ДПП	<b>ПК-4.1.</b> Демонстрирует знание основных компонентов научно-методического и учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; знание основных этапов планирования занятий программ ВО, СПО, ДПП <b>ПК-4.2.</b> Осуществляет разработку, рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-	<b>Знать</b> требования и подходы к созданию научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ ВО, СПО, ДПП <b>Уметь</b> разрабатывать учебно-методические, научно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП, осуществлять их рецензирование и экспертизу <b>Владеть</b> методами анализа и оценки качества научно-методических и учебно-методических материалов,

	методических материалов, обеспечивающих реализацию программ ВО, СПО, ДПП <b>ПК-4.3.</b> Демонстрирует умение разрабатывать, рецензировать и проводить экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ ВО, СПО, ДПП	обеспечивающих реализацию программ ВО, СПО, ДПП
<b>ПК-5</b> Способен организовывать и осуществлять управление производственным (технологическим) процессом в соответствующей области профессиональной деятельности, обеспечивая ее развитие, повышение качества предоставляемых услуг	<b>ПК-5.1.</b> Демонстрирует знания принципов организации и управления производственным (технологическим) процессом в соответствующей области профессиональной деятельности, обеспечивая ее развитие, повышение качества предоставляемых услуг <b>ПК-5.2.</b> Осуществляет организацию и управление производственным (технологическим) процессом в соответствующей области профессиональной деятельности, обеспечивая ее развитие, повышение качества предоставляемых услуг <b>ПК-5.3.</b> Демонстрирует навыки организации и управления производственным (технологическим) процессом в соответствующей области профессиональной деятельности, обеспечивая ее развитие, повышение качества предоставляемых услуг	<b>Знать</b> нормативно-правовые акты, локальные нормативные акты организации, используемые при оценке качества работ по управлению производственным (технологическим) процессом в соответствующей области профессиональной деятельности <b>Уметь</b> оценивать качество выполнения различных видов работ по управлению производственным процессом в соответствующей области профессиональной деятельности; планировать и проводить мероприятия по оценке качества работ; планировать систему корректирующих и предупреждающих действий <b>Владеть</b> методами и алгоритмами контроля и оценки качества обеспечения производственного (технологического) процесса в соответствующей области профессиональной деятельности
<b>ПК-6</b> Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями обучающихся по программам	<b>ПК-6.1.</b> Демонстрирует знания специфики культурно-просветительских программ в соответствии с потребностями обучающихся по программам профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП, в том числе с особыми образовательными	<b>Знать</b> формы культурно-просветительской деятельности и их характеристики; методы презентации в рамках различных форм культурно-образовательной деятельности, различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности, приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов

<p>профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП, в том числе с особыми образовательными потребностями; способность проводить профориентационные мероприятия и консультации по вопросам профессионального самоопределения</p>	<p>потребностями; демонстрирует знания принципов профессионального самоопределения  <b>ПК-6.2.</b> Осуществляет разработку культурно-просветительских программ в соответствии с потребностями обучающихся по программам профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП, в том числе с особыми образовательными потребностями; осуществляет профориентационные мероприятия и консультации по вопросам профессионального самоопределения  <b>ПК-6.3.</b> Демонстрирует умение реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями обучающихся по программам профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП, в том числе с особыми образовательными потребностями; демонстрирует навыки разрабатывать и реализовывать профориентационные мероприятия, проводить консультации по профессиональному самоопределению</p>	<p>обучающихся, опираясь на содержательные ресурсы предметных отраслей (по профилю); цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и особенности профинформирования и профконсультирования  <b>Уметь</b> разрабатывать и проводить культурно-образовательные мероприятия, участвовать в популяризации знаний в области знаний по профилю; планировать совместно с другими педагогическими работниками профориентационную деятельность образовательной организации; разрабатывать, обновлять планы и проводить индивидуальные и групповые профориентационные консультации  <b>Владеть</b> навыками составления методических разработок для различных форм культурно-образовательной деятельности; методикой проведения различных форм культурно-образовательной деятельности; техникой реализации различных форм культурно-образовательной деятельности; эффективными приемами общения и организации деятельности, ориентированной на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся</p>
---	--	---

#### 4. Структура и содержание производственной практики (проектно-технологической)

##### 4.1. Место и время проведения практики

Производственная практика может проводиться: лаборатория кафедры физическая реабилитация; кафедра физического воспитания, зал ЛФК; лаборатория врачебного физкультурного диспансера.

Практика проводится в течение 324 часов, семестр 2 на 1 курсе. Группы формируются в составе до 10 человек на одного руководителя.

##### 4.2. Способ и форма проведения практики

Способ проведения: стационарная.

Руководитель практики от университета: составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

В профильной организации общее руководство практикой студентов осуществляет руководитель, его заместитель или один из ведущих специалистов.

Руководитель практики от профильной организации: согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом ректора университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за университетом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Практика может быть проведена непосредственно в организации с привлечением действующих специалистов из профильных организаций.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Перед началом практики со студентами проводится установочное собрание по вопросам организации работы, ее основным направлениям и оформлению отчетной документации. Участие в собрании и

своевременный выход на практику дает основание для получения допуска к самостоятельной работе.

Форма проведения практики: проводится в форме работы в лаборатории или других структурных подразделениях вуза или реабилитационных заведениях города. Общее руководство научно-исследовательской практикой осуществляют: проректор по учебной работе; заведующий кафедрой проблем человека и философии здоровья; руководитель производственной практики; руководители лабораторий и ответственные на кафедре.

#### 4.3. Продолжительность производственной практики

Учебная практика (семестр 2)	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
	324 (9 зач. ед)	324 (9 зач. ед)	324 (9 зач. ед)
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>324</b>		<b>324</b>
Форма аттестации	зачет с оценкой		зачет с оценкой

#### 4.4. Содержание этапов практики

**Предварительный этап:** ознакомление с основными направлениями и проблемами научно-исследовательских работ в области адаптивной физической культуры и спорта;

**Основной этап:**

- формулирование основных положений научных квалификационных работ (на примере своей магистерской диссертации): актуальности, цели, гипотезы, объекта и предмета исследования, новизны, основных положений, выносимых на защиту, теоретическую и практическую значимость работы;

- постановка задач и подбор адекватных методов исследования (предоставить части главы Методы исследования 2.1 и 2.2).

- освоение методов, приемов планирования и организации научно-исследовательской работы на различных ее этапах (оценка исследовательской деятельности магистранта и умений планировать свою деятельность);

- практическое овладение методами научных исследований;

- изучение методики проведения научных исследований в области адаптивной физической культуры и спорта (оценка технологической готовности магистранта к работе в современных условиях);

- изучение правил обработки и оформления результатов научных исследований;

- формулирование выводов и практических рекомендаций (предоставление выводов и практических рекомендаций по теме

магистерской диссертации);

- составление индивидуального плана работы на период практики (предоставление индивидуального плана работы на период практики).

- изучение информационно- справочных и реферативных изданий. (оценить овладение навыками анализа и синтеза информационных изданий и научно- методической литературы).

**Обработка и анализ полученной информации:** подготовка реферата по оценке одного из методов исследований (на примере магистерской диссертации), изученных во время научно- исследовательской практики; составление библиографического списка по теме магистерской диссертации с краткой характеристикой каждого (или группы) литературного источника. (предоставление списка литературных источников по теме магистерской диссертации); ознакомление с научными методиками и технологиями их применения в различных научно- исследовательских лабораториях.

**Заключительный этап:** подготовка и защита отчета по результатам прохождения практики в научно- исследовательских лабораториях (защита отчета)

## **5. Профессионально ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике**

При осуществлении образовательного процесса по практике используются следующие профессионально ориентированные технологии:

Инновационные программы и технологии комплексной физической реабилитации, направленные на поэтапное, последовательное и всестороннее воздействие на психофизические структуры личности, гармоничное развитие личности. Комплексный медико-педагогический подход. Консультативно-методическая помощь отделениям медицинской, физической и социальной реабилитации.

## **6. Формы контроля освоения производственной практики**

Текущая аттестация и оценка деятельности студентов осуществляют курсовой руководитель практики совместно с работниками профильной организации:

дневник прохождения практики;

итоговый письменный отчет о прохождении практики;

выступлении на заключительной конференции по прохождению практики (защита отчёта о прохождении практики).

Промежуточная аттестации по результатам освоения практики проходит в форме устного зачета с оценкой. В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Критерии и шкала оценивания к промежуточной аттестации

«зачет»

Шкала оценивания (экзамен)	Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики:**

**а) основная литература**

4. Аникеева И. С. Физическая культура и спортивный массаж // Культура физическая и здоровье, 2011. – № 11. – С. 65 – 67.

5. Аухадеев Э. И. Введение в единую научно-практическую специальность «Восстановительная медицина, лечебная физкультура и спортивная медицина, физиотерапия и курортология», Практ. Медицина, 2010. – № 41. – С. 123– 125

6. Безотечество К. И. Спортивно-восстановительный массаж: учеб.

пособие; М-во образования и науки РФ, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Томский гос. пед. ун-т" (ТГПУ), Томск: ТГПУ, 2011. – 119 с.

7. Белая, Н. А. Лечебная физкультура и массаж: учеб.-метод. пособие для медицинских работников, М.: Советский спорт, 2016. – 272 с.

8. Васичкин В. И. Все про массаж: [основные принципы, приемы массажа, самомассаж, аппаратный массаж, точечный массаж, спортивный массаж], М.: АСТ: Полиграфиздат; СПб.: Полигон, 2011. – 303 с.

9. Влияние различных видов массажа на показатели биологического возраста у лиц старше 30 лет, // Вопр. курортологии, физиотерапии и лечеб. физ. Культуры, 2012. – № 3. – С. 33 – 36.

10. Дубровский, В. И. Все виды массажа, М.: Молодая Гвардия, 2016. – 428 с.

11. Дубровский, В. И. Лечебный массаж, М.: Владос, 2017. – 464 с.

12. Коррекционные подвижные игры и упражнения для детей с нарушениями в развитии: учеб. пособие / под общ. ред. проф. Л. В. Шапковой, М.: Советский спорт, 2002. – 212 с.

13. Никольская, С.В., Титорова О.Н. Технология планирования по предмету «Физическая культура» в общеобразовательных учреждениях: учеб.-метод. пособие СПбГУФК им. П.Ф. Лесгафта, СПб., 2005. – 94 с.

14. проф. Ю.Ф. Курамшина. – М.: Советский спорт, 2003. – 464 с.

15. Теория и методика физической культуры: учебник / под ред.

16. Теория и организация адаптивной физической культуры: учебник / под общ.ред. С.П. Евсеева, М.: Спорт, 2016. – 384 с.

17. Физическая реабилитация инвалидов с поражением опорно двигательной системы: учеб.пособие / С.П. Евсеев и [др.], М.: Советский спорт, 2010. – 488 с.

18. Частные методики адаптивной физической культуры: учебник для студентов высших учебных заведений, осуществляющих образовательную деятельность по специальности 032100 – «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (Адаптивная физическая культура)» / под общ.ред. Л.В. Шапковой, М.: Советский спорт, 2007. – 608 с.

19. Шитикова, Г.Ф. Методы контроля эффективности педагогического процесса спортсменов: Практические рекомендации, СПбГАФК им. П.Ф. Лесгафта, СПб., 2000.

#### **б) дополнительная литература**

1. Епифанов В. А. Лечебная физическая культура и массаж: учебник для мед. училищ и колледжей, М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. – 2-е изд. перер. и доп. – 525 с.

2. Иллюстрированная энциклопедия массажа, М.: АСТ, Аст-рель, 2015. – 352 с

3. Исцеляющие руки. Практическая энциклопедия массажа / ред.

Ю.Д. Волынский. – М.: Челябинск: Пластик-информ, 2016. – 428 с.

4. Колесникова, Александра Евгеньевна. Косметический массаж и самомассаж, М.: Феникс, 2012. – 488 с

5. Макарова И. Н. Лечебная физкультура и массаж при болях в спине // Кремлевская медицина. Клинический вестник. – 2008. – № 3. – С. 64 – 67.

6. Максимова, А. Детский массаж, М.: Феникс, 2015. – 85 с.

7. Организация в образовательном учреждении лечебной физкультуры и массажа при травмах опорно-двигательного аппарата у детей: практ. пособие / Г. В. Каштанова, Е. Г. Мамаева, О. В. Сливина и др. – М.: АРКТИ, 2010.

8. Парамонова Д. Б. Лечебная физкультура и массаж в восстановлении статодинамических функций у детей с атонически-астатической формой детского церебрального паралича // Вопр. курортологии, физиотерапии и лечеб. физ. Культуры, 2012. – № 5. – С. 37 – 40.

9. Фокин, В. Н. Китайский точечный массаж: Руководство по диагностике и лечению. Изд. 2-е., М.: Гранд, 2016. – 592 с.

Фокин, В. Н. Массаж восточный и европейский, М.: Огни, 2017. – 208

#### **в) методические рекомендации:**

1. Скнарина Е.Ю. Методические указания для подготовки отчета по «Производственной практике» (для студентов дневной и заочной форм обучения специальности 49.03.02 «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья – Адаптивная физическая культура»). Луганск: ГОУ ВО ЛНР «ЛГУ им. В.Даля», 2019. – 23 с.

#### **г) интернет-ресурсы:**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. – Режим доступа: URL: <https://minobrnauki.gov.ru/?&>

2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. – Режим доступа: URL: <https://fgosvo.ru/>

3. Федеральный портал «Российское образование». – Режим доступа: URL: <https://edu.ru/>

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – Режим доступа: URL: <https://www.big-big.ru/besplatno/window.edu.ru.html>

#### **д) электронные библиотечные системы и ресурсы**

1. «Киберленинка» научная электронная библиотека. – Режим доступа: URL: <https://cyberleninka.ru/>.

2. Научная онлайн-библиотека Порталус. Онлайн-база авторских научных публикаций в России. – Режим доступа: URL: <http://www.portalus.ru/>.

3. Научная электронная библиотека Library.Ru. – Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru>.

4. Федеральный портал Российское образование. – Режим доступа: URL: [http://www.edu.ru/index.php?page\\_id=242](http://www.edu.ru/index.php?page_id=242).

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – Режим доступа: URL: <http://fcior.edu.ru/>.

6. Электронная библиотека «ЛитРес». – Режим доступа: URL: <http://biblio.litres.ru>.

7. Электронная библиотека диссертаций РГБ. – Режим доступа: URL: <http://diss.rsl.ru/>.

8. Электронная библиотека учебников. – Режим доступа: URL: <http://studentam.net/content/category/1/2/5/>.

9. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru». – Режим доступа: URL: <https://www.studmed.ru>.

10. Электронно-библиотечная система «Консультант студента». – Режим доступа: URL: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>.

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) на платформе издательства «Лань». – Режим доступа: URL: <http://e.lanbook.com>

2. Лениздат.ру. – Режим доступа: URL: <http://www.lenizdat.ru/>

3. Всероссийский интернет-педсовет. – Режим доступа: URL: <http://pedsovet.org>

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – Режим доступа: URL:

<http://fcior.edu.ru/>

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: URL: <http://window.edu.ru>

6. Современные проблемы образования. – Режим доступа: URL: [www.v4udsu.ru/science/el\\_izd](http://www.v4udsu.ru/science/el_izd)

7. Электронный научный журнал «Современные проблемы науки и образования». – Режим доступа: URL: <http://www.science-education.ru/>

8. «Фундаментальные исследования» (научный журнал). – Режим доступа: URL: [www.rae.ru](http://www.rae.ru)

9. Проблемы современного образования. Электронное периодическое издание. – Режим доступа: URL: [www.pmedu.ru](http://www.pmedu.ru)

**е) органы исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта:**

1. Министерство спорта Российской Федерации. – Режим доступа: URL:

<http://www.minsport.gov.ru/>

2. Комитет по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга. – Режим доступа: URL:

<http://kfis.spb.ru/>

3. Комитет по физической культуре, спорту и туризму Ленинградской области. – Режим доступа: URL: <http://sport.lenobl.ru/>

**ж) общественные органы управления в сфере физической культуры и спорта РФ:**

1. Совет при Президенте РФ по физической культуре и спорту. – Режим доступа: URL: <http://www.sportsovet.ru/>
2. Олимпийский комитет России. – Режим доступа: URL: <http://www.olympic.ru/>
3. Оргкомитет «Сочи-2014». – Режим доступа: URL: <http://www.sochi2014.com/>
4. Российское антидопинговое агентство. – Режим доступа: URL: <http://www.rusada.ru/>
5. Российский международный олимпийский университет. – Режим доступа: URL: <http://olympicuniversity.ru/web/ru>
6. Фонд поддержки олимпийцев России. – Режим доступа: URL: <http://www.olympians.ru/>
7. Всероссийская федерация школьного спорта. – Режим доступа: URL: <http://school-sports.ru/>
8. Российский студенческий спортивный союз. – Режим доступа: URL: <http://www.studsport.ru/>
9. Всероссийская ассоциация летних олимпийских видов спорта. – Режим доступа: URL: <http://valovs.ru/about/>
10. Всероссийское объединение представителей спортивных школ. – Режим доступа: URL: <http://rossportschool.ru/>
11. Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Динамо». – Режим доступа: URL: <http://dynamo.org.ru/>
12. Международная спортивная федерация пожарных и спасателей. – Режим доступа: URL: <http://www.interfiresport.com/>
13. Ассоциация мультиспорта России. – Режим доступа: URL: <http://amsr.ru/>
14. Профсоюз работников физической культуры, спорта и туризма РФ. – Режим доступа: URL: <http://www.profsporttur.ru/>
15. Федерация спортивных журналистов России. – Режим доступа: URL: <http://www.sportjourfed.ru/index3b.aspx?s=761&p=18385>

**з) общероссийские общественные объединения (федерации, ассоциации, союзы) по видам спорта:**

1. Федерация тенниса России. – Режим доступа: URL: [www.tennis-russia.ru](http://www.tennis-russia.ru)
2. Союз биатлонистов России. – Режим доступа: URL: [www.rbu-biathlon.ru](http://www.rbu-biathlon.ru)
3. Федерация горнолыжного спорта и сноуборда России. – Режим доступа: URL: [www.fgssr.ru](http://www.fgssr.ru)
4. Федерация лыжных гонок России. – Режим доступа: URL: [www.flgr.ru](http://www.flgr.ru)
5. Федерация хоккея России. – Режим доступа: URL: [www.fhr.ru](http://www.fhr.ru)

6. Всероссийская федерация волейбола. – Режим доступа: URL: [www.volley.ru](http://www.volley.ru)

7. Всероссийская федерация гребли на байдарках и каноэ. – Режим доступа: URL: [www.kayak-canoer.ru](http://www.kayak-canoer.ru)

8. Всероссийская федерация легкой атлетики. – Режим доступа: URL: [www.rusathletics.com](http://www.rusathletics.com)

9. Всероссийская федерация парусного спорта. – Режим доступа: URL: [www.vfps.ru](http://www.vfps.ru)

10. Национальная федерация бадминтона России. – Режим доступа: URL: [www.badm.ru](http://www.badm.ru)

11. Российский футбольный союз. – Режим доступа: URL: [www.rfs.ru](http://www.rfs.ru)

12. Союз гандболистов России. – Режим доступа: URL: [www.rushandball.ru](http://www.rushandball.ru)

13. Стрелковый союз России. – Режим доступа: URL: [www.shooting-russia.ru](http://www.shooting-russia.ru)

14. Федерация водного поло России. – Режим доступа: URL: [www.waterpolo.ru](http://www.waterpolo.ru)

15. Федерация дзюдо России. – Режим доступа: URL: [www.judo.ru](http://www.judo.ru)

16. Федерация конного спорта России. – Режим доступа: URL: [www.fksr.ru](http://www.fksr.ru)

17. Федерация спортивной борьбы России. – Режим доступа: URL: [www.wrestrus.ru](http://www.wrestrus.ru)

18. Федерация тенниса России. – Режим доступа: URL: [www.tennis-russia.ru](http://www.tennis-russia.ru)

19. Федерация фехтования России. – Режим доступа: URL: [www.rusfencing.ru](http://www.rusfencing.ru)

**и) спорт высших достижений (профессиональный спорт):**

1. Континентальная хоккейная лига. – Режим доступа: URL: <http://www.khl.ru/>

2. Национальная хоккейная лига. – Режим доступа: URL: <http://www.nhl.com/>

3. Главная лига бейсбола. – Режим доступа: URL: <http://mlb.mlb.com/index.jsp>

4. Главная лига футбола. – Режим доступа: URL: <http://www.mlssoccer.com/>

5. Национальная лига американского футбола. – Режим доступа: URL: <http://www.nfl.com/>

**й) средства массовой информации и информационные агентства:**

1. Режим доступа: URL: <http://www.sport-express.ru/>

2. Режим доступа: URL: <http://news.sportbox.ru/>

3. Режим доступа: URL: <http://sport-weekend.com/>

4. Режим доступа: URL: <http://www.sovsport.ru/gazeta/>

5. Режим доступа: URL: <http://www.stadium.ru/>

6. Режим доступа: URL: <http://sportcom.ru/>
7. Режим доступа: URL: <http://www.allsportinfo.ru/>
8. Режим доступа: URL: <http://www.sportsdaily.ru/>
9. Режим доступа: URL: <http://www.smsport.ru/>

**к) физическая культура и спорт инвалидов:**

1. Международный паралимпийский комитет. - Режим доступа: URL: <http://www.paralympic.org/>
2. Международная спортивная федерация колясочников и ампутантов – Режим доступа: URL: <http://www.iwasf.com/iwasf/>
6. Паралимпийский комитет России – Режим доступа: URL: <http://www.paralymp.ru/>
7. Спортивно-информационный портал фонда «Единая страна» «Рецепт-спорт» – Режим доступа: URL: <http://www.rezeptспорт.ru/>
8. Российский фонд поддержки инвалидов – Режим доступа: URL: <http://parasport.ru/>
9. Всероссийское общество глухих – Режим доступа: URL: <http://www.voginfo.ru/>
10. Всероссийское общество слепых – Режим доступа: URL: <http://www.vos.org.ru/>

**л) спортивная медицина:**

1. Российская ассоциация по спортивной медицине и реабилитации больных и инвалидов – Режим доступа: URL: <http://www.sportmed.ru/>

Другие открытые источники

**м) информационный ресурс библиотеки образовательной организации**

- Научная библиотека имени А. Н. Коняева. – Режим доступа: URL: <http://biblio.dahluniver.ru/>.

**7.1. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

В процессе организации практики руководителем практики могут применяться следующие информационные технологии: использование дистанционной технологии при обсуждении материалов практики с руководителем; использование мультимедийных технологий при выступлении на заключительной конференции; использование компьютерных технологий и программных продуктов (MS Office и др.), необходимых для сбора, систематизации, хранения, представления учебной и научной информации; самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных; использование электронной почты преподавателей и обучающихся для

рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики; информационно-поисковые и справочные: электронные библиотеки, электронные мультимедийные учебники и учебные пособия; интернет-ресурсы; демонстрационные: мультимедийные презентации; графические: Microsoft Excel.

## **8. Материально-техническое и программное обеспечение производственной практики**

### **8.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Спортивный зал с разметкой для проведения ЛФК для детей и (или) с патологией различной тяжести.

Оборудование и инвентарь для проведения ЛФК и реабилитационных мероприятий (мячи, волейбольная сетка, скамейки, маты, перекладина, шведская стенка, скакалки, набивные мячи, параллельные брусья для ходьбы, лестница для ходьбы реабилитационная, горка для ходьбы реабилитационная большая, тренажерный комплекс для детей с ДЦП Паук, оборудованием для кинезо и механотерапии, бальнеотерапии, аппаратный комплекс «Ремиокор» (Амблиокор 01Д). и др.)

Оборудованный, в соответствии с нормами, массажный и физиотерапевтический кабинет.

Лаборатории функциональной диагностики для исследования уровня физического развития и двигательной подготовленности (велозргометры, спирометры, ростомеры, весы, тонометры, секундомеры, мониторы сердечного ритма, динамометры, биорезонансная система комплексной диагностики и лечения (AU–RUM 500) и др.) Все указанные площади, оборудование и инвентарь должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

#### **Программное обеспечение:**

<b>Функциональное назначение</b>	<b>Бесплатное программное обеспечение</b>	<b>Ссылки</b>
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	<a href="https://www.libreoffice.org/">https://www.libreoffice.org/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice">https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice</a>
Операционная	UBUNTU 19.04	<a href="https://ubuntu.com/">https://ubuntu.com/</a>

система		<a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu">https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu</a>
Браузер	FirefoxMozilla	<a href="http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx">http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx</a>
Браузер	Opera	<a href="http://www.opera.com">http://www.opera.com</a>
Почтовый клиент	MozillaThunderbird	<a href="http://www.mozilla.org/ru/thunderbird">http://www.mozilla.org/ru/thunderbird</a>
Файл-менеджер	FarManager	<a href="http://www.farmanager.com/download.php">http://www.farmanager.com/download.php</a>
Архиватор	7Zip	<a href="http://www.7-zip.org/">http://www.7-zip.org/</a>
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	<a href="http://www.gimp.org/">http://www.gimp.org/</a> <a href="http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8">http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8</a> <a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP">http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP</a>
Редактор PDF	PDFCreator	<a href="http://www.pdfforge.org/pdfcreator">http://www.pdfforge.org/pdfcreator</a>
Аудиоплеер	VLC	<a href="http://www.videolan.org/vlc/">http://www.videolan.org/vlc/</a>

## 9. Оценочные средства по производственной практике

### Паспорт

#### оценочных средств по практике

«Производственная практика (проектно-технологическая)»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате прохождения производственной практики

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по производственной практике)	Контролируемые этапы производственной практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	<i>Этап 1: Предварительный этап</i>	2
			УК-2.2. Предлагает оптимальные способы решения задач и ожидаемые результаты, оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	<i>Этап 1: Предварительный этап Этап 2: Основной этап</i>	

			УК-2.3. Реализует и анализирует решение поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, при необходимости корректирует способы решения задач	<i>Этап 1: Предварительный этап</i> <i>Этап 2: Основной этап</i>	
			УК-2.4. Публично представляет полученные в ходе реализации проекта результаты	<i>Этап 1: Предварительный этап</i> <i>Этап 2: Основной этап</i>	
2.	<b>УК-4</b>	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	<i>Этап 3: Обработка и анализ полученной информации</i>	2
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем		<i>Этап 2: Основной этап</i> <i>Этап 3: Обработка и анализ полученной информации</i>		
	УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий		<i>Этап 3: Обработка и анализ полученной информации</i>		
	УК-4.4. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный		<i>Этап 3: Обработка и анализ полученной информации</i>	2	
	УК-4.5. Публично выступает на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах), строит свое выступление с учетом аудитории и цели		<i>Этап 4: Заключительный этап</i>		
3.	<b>УК-6</b>	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее	УК-6.1. Знает уровень профессиональной компетентности в преподаваемой дисциплине, основы рациональной организации труда.	<i>Этап 2: Основной этап</i> <i>Этап 3: Обработка и анализ полученной информации</i>	2

		совершенствования на основе самооценки	УК-6.2. Умеет оценивать результаты собственной профессиональной деятельности, вносить в нее коррективы. Определяет задачи и траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<i>Этап 2: Основной этап</i> <i>Этап 3: Обработка и анализ полученной информации</i>	
			УК-6.3. Имеет опыт разработки собственных методических решений при реализации программ дополнительного образования. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, в том числе здоровьесбережение	<i>Этап 2: Основной этап</i> <i>Этап 3: Обработка и анализ полученной информации</i>	
4.	<b>ПК-1</b>	ПК-1 Способен выполнять научно-исследовательские, проектные работы в сфере профессионального образования, дополнительного образования	ПК-1.1. Демонстрирует знание принципов научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности в сфере профессионального образования, дополнительного образования	<i>Этап 2: Основной этап</i> <i>Этап 3: Обработка и анализ полученной информации</i> <i>Этап 4: Заключительный этап</i>	2
			ПК-1.2. Осуществляет разработку научно-исследовательских и проектных работ в сфере профессионального образования, дополнительного образования	<i>Этап 2: Основной этап</i> <i>Этап 3: Обработка и анализ полученной информации</i> <i>Этап 4: Заключительный этап</i>	
			ПК-1.3. Демонстрирует умение реализации научно-исследовательских и проектных работ в сфере профессионального образования, дополнительного образования	<i>Этап 2: Основной этап</i> <i>Этап 3: Обработка и анализ полученной информации</i> <i>Этап 4: Заключительный этап</i>	

5.	ПК-2	Способен реализовывать программы профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	ПК-2.1. Демонстрирует знание основных компонентов программ профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	<i>Этап 2: Основной этап</i> <i>Этап 3: Обработка и анализ полученной информации</i> <i>Этап 4: Заключительный этап</i>	2
			ПК-2.2. Осуществляет разработку программ профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	<i>Этап 2: Основной этап</i> <i>Этап 3: Обработка и анализ полученной информации</i> <i>Этап 4: Заключительный этап</i>	
			ПК-2.3. Демонстрирует умение реализации программ профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	<i>Этап 2: Основной этап</i> <i>Этап 3: Обработка и анализ полученной информации</i> <i>Этап 4: Заключительный этап</i>	
6.	ПК-3	Способен осуществлять проектирование педагогических процессов, образовательных программ ВО, СПО, ДПП и их компонентов ПК-3 Способен осуществлять проектирование педагогических процессов, образовательных программ ВО, СПО, ДПП и их компонентов	ПК-3.1. Демонстрирует знание основных этапов проектирование педагогических процессов, образовательных программ ВО, СПО, ДПП и их компонентов	<i>Этап 2: Основной этап</i> <i>Этап 3: Обработка и анализ полученной информации</i> <i>Этап 4: Заключительный этап</i>	2
			ПК-3.2. Осуществляет проектирование педагогических процессов, образовательных программ ВО, СПО, ДПП и их компонентов	<i>Этап 2: Основной этап</i> <i>Этап 3: Обработка и анализ полученной информации</i> <i>Этап 4: Заключительный этап</i>	
			ПК-3.3. Демонстрирует умение проектировать и реализовывать педагогические процессы, образовательные программы ВО, СПО, ДПП и их компонентов	<i>Этап 2: Основной этап</i> <i>Этап 3: Обработка и анализ полученной информации</i> <i>Этап 4: Заключительный этап</i>	

7..	<b>ПК-4</b>	Способен осуществлять разработку, рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ ВО, СПО, ДПП	ПК-4.1. Демонстрирует знание основных компонентов научно-методического и учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; знание основных этапов планирования занятий программ ВО, СПО, ДПП	<i>Этап 2: Основной этап</i> <i>Этап 3: Обработка и анализ полученной информации</i> <i>Этап 3: Обработка и анализ полученной информации</i>	2
			ПК-4.2. Осуществляет разработку, рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ ВО, СПО, ДПП	<i>Этап 2: Основной этап</i> <i>Этап 3: Обработка и анализ полученной информации</i> <i>Этап 4: Заключительный этап</i>	
			ПК-4.3. Демонстрирует умение разрабатывать, рецензировать и проводить экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ ВО, СПО, ДПП	<i>Этап 2: Основной этап</i> <i>Этап 3: Обработка и анализ полученной информации</i> <i>Этап 4: Заключительный этап</i>	
8.	<b>ПК-5</b>	Способен организовывать и осуществлять управление производственным (технологическим) процессом в соответствующей области профессиональной деятельности, обеспечивая ее развитие, повышение качества предоставляемых услуг	ПК-5.1. Демонстрирует знания принципов организации и управления производственным (технологическим) процессом в соответствующей области профессиональной деятельности, обеспечивая ее развитие, повышение качества предоставляемых услуг	<i>Этап 2: Основной этап</i> <i>Этап 3: Обработка и анализ полученной информации</i> <i>Этап 4: Заключительный этап</i>	2
ПК-5.2. Осуществляет организацию и управление производственным (технологическим) процессом в соответствующей области профессиональной деятельности, обеспечивая ее развитие, повышение качества предоставляемых услуг	<i>Этап 2: Основной этап</i> <i>Этап 3: Обработка и анализ полученной информации</i> <i>Этап 4: Заключительный этап</i>				

			ПК-5.3. Демонстрирует навыки организации и управления производственным (технологическим) процессом в соответствующей области профессиональной деятельности, обеспечивая ее развитие, повышение качества предоставляемых услуг	<i>Этап 2: Основной этап</i> <i>Этап 3: Обработка и анализ полученной информации</i> <i>Этап 4: Заключительный этап</i>	
9	<b>ПК-6</b>	Способен формировать рекомендации по физической активности, соблюдению режима труда и отдыха, занимающегося с целью закрепления результатов реабилитации; способен проводить коррекционно-развивающие занятия и мероприятия по социализации занимающихся, развитию у них навыков гигиены и самоконтроля, самостоятельного передвижения и бытового самообслуживания	ПК-6.1. Демонстрирует знания специфики культурно-просветительских программ в соответствии с потребностями обучающихся по программам профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП, в том числе с особыми образовательными потребностями; демонстрирует знания принципов профессионального самоопределения	<i>Этап 2: Основной этап</i> <i>Этап 3: Обработка и анализ полученной информации</i> <i>Этап 4: Заключительный этап</i>	2
			ПК-6.2. Осуществляет разработку культурно-просветительских программ в соответствии с потребностями обучающихся по программам профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП, в том числе с особыми образовательными потребностями; осуществляет профориентационные мероприятия и консультации по вопросам профессионального самоопределения	<i>Этап 2: Основной этап</i> <i>Этап 3: Обработка и анализ полученной информации</i> <i>Этап 4: Заключительный этап</i>	2

			ПК-6.3. Демонстрирует умение реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями обучающихся по программам профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП, в том числе с особыми образовательными потребностями; демонстрирует навыки разрабатывать и реализовывать профориентационные мероприятия, проводить консультации по профессиональному самоопределению	<i>Этап 2: Основной этап</i> <i>Этап 3: Обработка и анализ полученной информации</i> <i>Этап 4: Заключительный этап</i>	2
--	--	--	--	---	---

### Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по производственной практике)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые этапы производственной практики	Наименование оценочного средства
1.	<b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>УК-2.1.</b> Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	<b>Знать</b> методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе <b>Уметь</b> формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, организовывать, контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые) <b>Владеть</b> навыками публичного представления	<i>Этап 1: Предварительный этап</i>	дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении практики, защита отчёта о прохождении практики
		<b>УК-2.2.</b> Предлагает оптимальные способы решения задач и ожидаемые результаты, оценивает предложенные способы с точки		<i>Этап 1: Предварительный этап</i> <i>Этап 2: Основной этап</i>	дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении

		зрения соответствия цели проекта	результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях; координации и контроля работы участников проекта		дении практики, защита отчёта о прохождении практики
		<b>УК-2.3.</b> Реализует и анализирует решение поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, при необходимости корректирует способы решения задач		<i>Этап 1: Предварительный этап</i> <i>Этап 2: Основной этап</i>	дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении практики, защита отчёта о прохождении практики
		<b>УК-2.4.</b> Публично представляет полученные в ходе реализации проекта результаты		<i>Этап 1: Предварительный этап</i> <i>Этап 2: Основной этап</i>	дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении практики, защита отчёта о прохождении практики
2.	<b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для	<b>УК-4.1.</b> Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	<b>Знать</b> виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей <b>Уметь</b> создавать на русском	<i>Этап 3: Обработка и анализ полученной информации</i>	дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении практики, защита отчёта о прохождении практики

<p>академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>УК-4.2.</b> Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p>	<p>и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; планировать, организовывать деятельность по управлению коммуникациями, направленными на решение академических и (или) профессиональных целей; осуществлять коммуникацию, опосредованную информационно-коммуникационными технологиями</p> <p><b>Владеть</b> средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения и размещения информации в зарубежных источниках; современными информационно-коммуникационными технологиями</p>	<p><b>Этап 2:</b> <i>Основной этап</i> <b>Этап 3:</b> <i>Обработка и анализ полученной информации</i></p>	<p>дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении практики, защита отчёта о прохождении практики</p>
	<p><b>УК-4.3.</b> Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p>		<p><b>Этап 3:</b> <i>Обработка и анализ полученной информации</i></p>	<p>дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении практики, защита отчёта о прохождении практики</p>
	<p><b>УК-4.4.</b> Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p>		<p><b>Этап 3:</b> <i>Обработка и анализ полученной информации</i></p>	<p>дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении практики, защита отчёта о прохождении практики</p>
	<p><b>УК-4.5.</b> Публично выступает на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах), строит</p>		<p><b>Этап 4:</b> <i>Заключительный этап</i></p>	<p>дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет</p>

		свое выступление с учетом аудитории и цели			о прохождении практики, защита отчёта о прохождении практики
3.	<p><b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><b>УК-6.1.</b> Знает уровень профессиональной компетентности в преподаваемой дисциплине, основы рациональной организации труда.</p>	<p><b>Знать</b> особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих, решений; основы саморазвития, самореализации; технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития</p> <p><b>Уметь</b> осуществлять самоанализ и рефлекссию собственной деятельности, выбирать способы ее совершенствования</p> <p><b>Владеть</b> навыками построения индивидуальной траектории саморазвития, совершенствования собственной деятельности на основе самооценки</p>	<p><b>Этап 2:</b> <i>Основной этап</i></p> <p><b>Этап 3:</b> <i>Обработка и анализ полученной информации</i></p>	дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении практики, защита отчёта о прохождении практики
		<p><b>УК-6.2.</b> Умеет оценивать результаты собственной профессиональной деятельности, вносить в нее коррективы. Определяет задачи и траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>		<p><b>Этап 2:</b> <i>Основной этап</i></p> <p><b>Этап 3:</b> <i>Обработка и анализ полученной информации</i></p>	дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении практики, защита отчёта о прохождении практики
		<p><b>УК-6.3.</b> Имеет опыт разработки собственных методических решений при реализации программ дополнительного образования. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, в том числе здоровьесбережение</p>		<p><b>Этап 2:</b> <i>Основной этап</i></p> <p><b>Этап 3:</b> <i>Обработка и анализ полученной информации</i></p>	дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении практики, защита отчёта о прохождении практики

4.	<p><b>ПК-1</b> Способен выполнять научно-исследовательские, проектные работы в сфере профессионального образования, дополнительного образования</p>	<p><b>ПК-1.1.</b> Демонстрирует знание принципов научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности в сфере профессионального образования, дополнительного образования</p>	<p><b>Знать</b> методологические основы современного профессионального образования, ДПО; научные тенденции, результаты отечественных и зарубежных исследований, опыт их внедрения в практику профессионального образования, ДПО; перспективные направления развития профессионального образования, ДПО; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; основные результаты фундаментальных и прикладных исследований отдельных компонентов образовательного процесса в системе СПО, ДПО</p>	<p><b>Этап 2:</b> <i>Основной этап</i> <b>Этап 3:</b> <i>Обработка и анализ полученной информации</i> <b>Этап 4:</b> <i>Заключительный этап</i></p>	<p>дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении практики, защита отчёта о прохождении практики</p>
		<p><b>ПК-1.2.</b> Осуществляет разработку научно-исследовательских и проектных работ в сфере профессионального образования, дополнительного образования</p>	<p><b>Уметь</b> выполнять проектные и научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований; ставить цели и задачи научно-исследовательской, проектной деятельности и решать их с помощью современных технологий, используя отечественный и зарубежный опыт</p>	<p><b>Этап 2:</b> <i>Основной этап</i> <b>Этап 3:</b> <i>Обработка и анализ полученной информации</i> <b>Этап 4:</b> <i>Заключительный этап</i></p>	<p>дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении практики, защита отчёта о прохождении практики</p>
		<p><b>ПК-1.3.</b> Демонстрирует умение реализации научно-исследовательских и проектных работ в сфере профессионального образования, дополнительного образования</p>	<p><b>Владеть</b> методами постановки проблем исследования, анализа условий, формулировки гипотез исследования; методами сравнения, сопоставления и выбора оптимальных путей решения проблемы исследования; методами обобщения результатов научных исследований, опыта; оценочными и прогностическими методами научно-исследовательской и проектной деятельности;</p>	<p><b>Этап 2:</b> <i>Основной этап</i> <b>Этап 3:</b> <i>Обработка и анализ полученной информации</i> <b>Этап 4:</b> <i>Заключительный этап</i></p>	<p>дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении практики, защита отчёта о прохождении практики</p>

			навыками оформления результатов проектных, научно-исследовательских работ; передовыми отраслевыми технологиями в процессе исследования содержания труда, трудовых действий и функций		
5.	ПК-2 Способен реализовывать программу профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	ПК-2.1. Демонстрирует знание основных компонентов программ профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	Знать преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности, современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения; особенности организации образовательного процесса по программам ВО, СПО и ДПП; руководствоваться законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса Уметь использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике, в том числе с применением технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения Владеть методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, в том числе с применением технических	Этап 2: Основной этап Этап 3: Обработка и анализ полученной информации и Этап 4: Заключительный этап	дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении практики, защита отчёта о прохождении практики
		ПК-2.2. Осуществляет разработку программ профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам		Этап 2: Основной этап Этап 3: Обработка и анализ полученной информации и Этап 4: Заключительный этап	дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении практики, защита отчёта о прохождении практики
		ПК-2.3. Демонстрирует умение реализации программ профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам		Этап 2: Основной этап Этап 3: Обработка и анализ полученной информации и Этап 4: Заключительный этап	дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении практики, защита отчёта о прохождении практики

			средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		
6	ПК-3 Способен осуществлять проектирование педагогических процессов, образовательных программ ВО, СПО, ДПП и их компонент ов ПК-3 Способен осуществлять проектирование педагогических процессов, образовательных программ ВО, СПО, ДПП и их компонент ов	ПК-3.1. Демонстрирует знание основных этапов проектирование педагогических процессов, образовательных программ ВО, СПО, ДПП и их компонентов	<b>Знать</b> методологические основы современного профессионального образования и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; нормативные правовые акты, регламентирующие реализацию образовательных программ ВО, СПО, ДПП; требования к образовательным программам ВО, СПО, ДПП и их компонентам	<i>Этап 2:</i> <i>Основной этап</i> <i>Этап 3:</i> <i>Обработка и анализ полученной информации</i> <i>Этап 4:</i> <i>Заключительный этап</i>	дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении практики, защита отчёта о прохождении практики
		ПК-3.2. Осуществляет проектирование педагогических процессов, образовательных программ ВО, СПО, ДПП и их компонентов	<b>Уметь</b> проектировать (обновлять) образовательные программы профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП и их компоненты на основе современных дидактических подходов, в соответствии с требованиями нормативно-методических документов и с учетом образовательных потребностей обучающихся; реализовывать возможности построения индивидуальных образовательных траекторий	<i>Этап 2:</i> <i>Основной этап</i> <i>Этап 3:</i> <i>Обработка и анализ полученной информации</i> <i>Этап 4:</i> <i>Заключительный этап</i>	дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении практики, защита отчёта о прохождении практики
		ПК-3.3. Демонстрирует умение проектировать и реализовывать педагогические процессы, образовательные программы ВО, СПО, ДПП и их компонентов	<b>Владеть</b> методикой проектирования образовательных программ профессионального обучения ВО, СПО, и (или) ДПП и их компонентов <b>Знать</b> методологические основы современного профессионального образования и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; нормативные правовые акты, регламентирующие реализацию образовательных программ	<i>Этап 2:</i> <i>Основной этап</i> <i>Этап 3:</i> <i>Обработка и анализ полученной информации</i> <i>Этап 4:</i> <i>Заключительный этап</i>	дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении практики, защита отчёта о прохождении практики

			<p>ВО, СПО, ДПП; требования к образовательным программам ВО, СПО, ДПП и их компонентам</p> <p><b>Уметь</b> проектировать (обновлять) образовательные программы профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП и их компоненты на основе современных дидактических подходов, в соответствии с требованиями нормативно-методических документов и с учетом образовательных потребностей обучающихся; реализовывать возможности построения индивидуальных образовательных траекторий</p> <p><b>Владеть</b> методикой проектирования образовательных программ профессионального обучения ВО, СПО, и (или) ДПП и их компонентов</p>		
7.	<p><b>ПК-4</b> Способен осуществлять разработку, рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ ВО, СПО, ДПП</p>	<p><b>ПК-4.1.</b> Демонстрирует знание основных компонентов научно-методического и учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; знание основных этапов планирования занятий программ ВО, СПО, ДПП</p> <p><b>ПК-4.2.</b> Осуществляет разработку, рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию</p>	<p><b>Знать</b> требования и подходы к созданию научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ ВО, СПО, ДПП</p> <p><b>Уметь</b> разрабатывать учебно-методические, научно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП, осуществлять их рецензирование и экспертизу</p> <p><b>Владеть</b> методами анализа и оценки качества научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ ВО, СПО, ДПП</p>	<p><b>Этап 2:</b> <i>Основной этап</i></p> <p><b>Этап 3:</b> <i>Обработка и анализ полученной информации</i></p> <p><b>Этап 3:</b> <i>Обработка и анализ полученной информации</i></p>	<p>дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении практики, защита отчёта о прохождении практики</p> <p>дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении практики, защита от-</p>

		программ ВО, СПО, ДПП		<i>тельный этап</i>	чѐта о прохождении практики
		<b>ПК-4.3.</b> Демонстрирует умение разрабатывать, рецензировать и проводить экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ ВО, СПО, ДПП		<b>Этап 2:</b> <i>Основной этап</i> <b>Этап 3:</b> <i>Обработка и анализ полученной информации</i> <b>Этап 4:</b> <i>Заключительный этап</i>	дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении практики, защита отчѐта о прохождении практики
8.	<b>ПК-5</b> Способен организовывать и осуществлять управление производственным (технологическим) процессом в соответствующей области профессиональной деятельности, обеспечивая ее развитие, повышение качества предоставляемых услуг	<b>ПК-5.1.</b> Демонстрирует знания принципов организации и управления производственным (технологическим) процессом в соответствующей области профессиональной деятельности, обеспечивая ее развитие, повышение качества предоставляемых услуг	<b>Знать</b> нормативно-правовые акты, локальные нормативные акты организации, используемые при оценке качества работ по управлению производственным (технологическим) процессом в соответствующей области профессиональной деятельности <b>Уметь</b> оценивать качество выполнения различных видов работ по управлению производственным процессом в соответствующей области профессиональной деятельности; планировать и проводить мероприятия по оценке качества работ; планировать систему корректирующих и предупреждающих действий <b>Владеть</b> методами и алгоритмами контроля и оценки качества обеспечения производственного (технологического) процесса в соответствующей области профессиональной деятельности	<b>Этап 2:</b> <i>Основной этап</i> <b>Этап 3:</b> <i>Обработка и анализ полученной информации</i> <b>Этап 4:</b> <i>Заключительный этап</i>	дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении практики, защита отчѐта о прохождении практики
	деятельности, обеспечивая ее развитие, повышение качества предоставляемых услуг	<b>ПК-5.2.</b> Осуществляет организацию и управление производственным (технологическим) процессом в соответствующей области профессиональной деятельности, обеспечивая ее развитие, повышение качества предоставляемых услуг		<b>Этап 2:</b> <i>Основной этап</i> <b>Этап 3:</b> <i>Обработка и анализ полученной информации</i> <b>Этап 4:</b> <i>Заключительный этап</i>	дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении практики, защита отчѐта о прохождении практики

		<p><b>ПК-5.3.</b> Демонстрирует навыки организации и управления производственным (технологическим) процессом в соответствующей области профессиональной деятельности, обеспечивая ее развитие, повышение качества предоставляемых услуг</p>		<p><b>Этап 2:</b> <i>Основной этап</i> <b>Этап 3:</b> <i>Обработка и анализ полученной информации</i> <b>Этап 4:</b> <i>Заключительный этап</i></p>	<p>дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении практики, защита отчёта о прохождении практики</p>
9.	<p><b>ПК-6</b> Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями обучающихся по программам профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП, в том числе с особыми образовательными потребностями;</p>	<p><b>ПК-6.1.</b> Демонстрирует знания специфики культурно-просветительских программ в соответствии с потребностями обучающихся по программам профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП, в том числе с особыми образовательными потребностями; демонстрирует знания принципов профессионального самоопределения</p>	<p><b>Знать</b> формы культурно-просветительской деятельности и их характеристики; методы презентации в рамках различных форм культурно-образовательной деятельности, различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности, приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов обучающихся, опираясь на содержательные ресурсы предметных отраслей (по профилю); цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и особенности</p>	<p><b>Этап 2:</b> <i>Основной этап</i> <b>Этап 3:</b> <i>Обработка и анализ полученной информации</i> <b>Этап 4:</b> <i>Заключительный этап</i></p>	<p>дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении практики, защита отчёта о прохождении практики</p>

	(или) ДПП, в том числе с особыми образовательными потребностями; способность проводить профориентационные мероприятия и консультации по вопросам профессионального самоопределения	<p><b>ПК-6.2.</b> Осуществляет разработку культурно-просветительских программ в соответствии с потребностями обучающихся по программам профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП, в том числе с особыми образовательными потребностями; осуществляет профориентационные мероприятия и консультации по вопросам профессионального самоопределения</p>	<p>профинформирования и профконсультирования <b>Уметь</b> разрабатывать и проводить культурно-образовательные мероприятия, участвовать в популяризации знаний в области знаний по профилю; планировать совместно с другими педагогическими работниками профориентационную деятельность образовательной организации; разрабатывать, обновлять планы и проводить индивидуальные и групповые профориентационные консультации <b>Владеть</b> навыками составления методических разработок для различных форм культурно-образовательной деятельности; методикой проведения различных форм культурно-образовательной деятельности; техникой реализации различных форм культурно-образовательной деятельности; эффективными приемами общения и организации деятельности, ориентированной на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся</p>	<p><b>Этап 2:</b> <i>Основной этап</i> <b>Этап 3:</b> <i>Обработка и анализ полученной информации</i> <b>Этап 4:</b> <i>Заключительный этап</i></p>	<p>дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении практики, защита отчёта о прохождении практики</p>
		<p><b>ПК-6.3.</b> Демонстрирует умение реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями обучающихся по программам профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП, в том числе с особыми образовательными потребностями; демонстрирует навыки разрабатывать и реализовывать профориентационные мероприятия, проводить консультации по профессиональному самоопределению</p>		<p><b>Этап 2:</b> <i>Основной этап</i> <b>Этап 3:</b> <i>Обработка и анализ полученной информации</i> <b>Этап 4:</b> <i>Заключительный этап</i></p>	<p>дневник прохождения практики, итоговый письменный отчет о прохождении практики, защита отчёта о прохождении практики</p>

## **Аттестация прохождения производственной практики**

Отчетной документацией по практике является отчет и дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

Отчет и итоговый дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

Отчет о практике должен содержать:

Титульный лист (по форме университета в год сдачи отчета).

Оглавление (содержание) отчета.

Введение (обоснование актуальности практик, формулирование цели и задач, которые студент ставит перед собой на время практики, планируемые результаты).

Общая характеристика места прохождения практики. Содержание и анализ всех видов деятельности учреждения, организации обеспечивающим прохождением практики.

Содержание и анализ всех видов деятельности в период практики (согласно заданию по практике), характеристика выполненных заданий. Результаты работы оформляются в виде таблиц, графиков с последующим анализом.

Дневник практики.

Заключение (анализ достигнутых результатов). Выводы и рекомендации о прохождении практики.

Список использованной литературы.

Приложения (Таблицы, схемы, иллюстрации, фотографии, расчёты).

Характеристика студента-практиканта, подписанная руководителем организации.

Отчет брошюруется в папку

По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

Промежуточная аттестации по результатам освоения практики проходит в форме устного зачета с оценкой. В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

**Критерии и шкала оценивания к промежуточной аттестации  
«зачет с оценкой»**

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено

### Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)