

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Институт гражданской защиты  
Кафедра физической реабилитации

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
Института гражданской защиты  
В. Ю. Малкин



» \_\_\_\_\_ 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РИТОРИКА»

По направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Магистерская программа: «Традиционные и инновационные технологии физической реабилитации»

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Профессионально-педагогическая риторика» по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям). – 61 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Профессионально-педагогическая риторика» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 129

СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. филол. наук, доцент Скнарина Е.Ю.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры физической реабилитации «13» апреля 2023 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой  
физической реабилитации \_\_\_\_\_ Мечетный Ю.Н.

Переутверждена: «   » \_\_\_\_\_ 2023 г., протокол № \_\_\_\_\_

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института гражданской защиты «10» апреля 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической  
комиссии института гражданской защиты \_\_\_\_\_ Михайлов Д.В.

© Скнарина Е.Ю., 2023 год

© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. ДАЛЯ», 2023 год

## Структура и содержание дисциплины

### 1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Целью освоения учебной дисциплины является ознакомление с теоретическими основами профессионально-педагогической риторики и формирование коммуникативной компетентности, необходимой для эффективного и творческого применения в условиях модернизации системы профессионального образования.

Задачи:

овладение риторическими знаниями о правилах и нормах общения, о требованиях к речевому поведению в педагогических коммуникативно-речевых ситуациях;

овладение коммуникативно-речевыми (риторическими) умениями; осознание особенностей коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессиональной деятельности педагога;

овладение умением решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации профессионального педагогического общения;

овладение опытом анализа и создания профессионально значимых типов высказываний педагога;

развитие творчески активной речевой личности профессионала-педагога.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Профессионально-педагогическая риторика» входит в обязательную часть учебного плана. Необходимыми условиями для освоения дисциплины является освоение объемов знаний из курсов дисциплин бакалавриата. Дисциплина опирается на знание студентами курсов «Русский язык и культура речи», «Русский язык в сфере профессиональной коммуникации», «Основы педагогического мастерства» (бакалавриат); «Культура педагогического взаимодействия», «Педагогическая конфликтология». Содержание дисциплины служит основой для прохождения педагогической практики.

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
<b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>УК-4.1.</b> Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия <b>УК-4.2.</b> Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем <b>УК-4.3.</b> Ведет деловую переписку на иностранном языке	<b>Знать</b> виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей

	<p>с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p><b>УК-4.4.</b> Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p><b>УК-4.5.</b> Публично выступает на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах), строит свое выступление с учетом аудитории и цели</p>	<p><b>Уметь</b> создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; планировать, организовывать деятельность по управлению коммуникациями, направленными на решение академических и (или) профессиональных целей; осуществлять коммуникацию, опосредованную информационно-коммуникационными технологиям</p> <p><b>Владеть</b> средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения и размещения информации в зарубежных источниках; современными информационно-коммуникационными технологиями</p>
<p><b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><b>УК-6.1.</b> Знает уровень профессиональной компетентности в преподаваемой дисциплине, основы рациональной организации труда.</p> <p><b>УК-6.2.</b> Умеет оценивать результаты собственной профессиональной деятельности, вносить в нее коррективы. Определяет задачи и траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p><b>УК-6.3.</b> Имеет опыт разработки собственных методических решений при реализации программ дополнительного образования. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и</p>	<p><b>Знать</b> особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих, решений; основы саморазвития, самореализации; технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития</p> <p><b>Уметь</b> осуществлять самоанализ и рефлексию собственной деятельности, выбирать способы ее совершенствования</p> <p><b>Владеть</b> навыками построения индивидуальной</p>

	профессионального роста, в том числе здоровьесбережение	траектории саморазвития, совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
<p><b>ОПК-4</b> Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p><b>ОПК-4.1.</b> Демонстрирует знание принципов духовно-нравственного воспитания, базовых национальных ценностей; знание модели нравственного поведения в профессиональной деятельности</p> <p><b>ОПК-4.2.</b> Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня духовно-нравственного воспитания</p> <p><b>ОПК-4.3.</b> Применяет способы формирования воспитательных результатов на когнитивном, аффективном и поведенческом уровнях в различных видах учебной и внеучебной деятельности</p>	<p><b>Знать</b> систему базовых национальных ценностей, на основе которых возможна духовно-нравственная консолидация многонационального народа Российской Федерации; основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся</p> <p><b>Уметь</b> отбирать содержание учебного и дополнительного материала с ориентацией на формирование базовых национальных ценностей; организовывать социально открытое пространство духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России</p> <p><b>Владеть</b> навыками эффективной интеграции условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся в систему учебной и внеучебной деятельности обучающихся</p>
<p><b>ОПК-6</b> Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p><b>ОПК-6.1.</b> Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p><b>ОПК-6.2.</b> Демонстрирует умения дифференцированного отбора психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности</p> <p><b>ОПК-6.3.</b> Применяет психолого-педагогические технологии в</p>	<p><b>Знать</b> перечень и основные положения нормативно-правовых документов, защищающих права лиц с особыми образовательными потребностями на доступное и качественное образование; общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся с особыми образовательными потребностями; функциональные обязанности в рамках своей профессиональной деятельности; взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями</p> <p><b>Уметь</b> проектировать специальные условия при инклюзивном образовании</p>

	<p>профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>обучающихся с особыми образовательными потребностями; анализировать и осуществлять отбор информационных технологий, используемых в образовательном процессе; организовать деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями по овладению адаптированной образовательной программой; проводить оценочные процедуры, отвечающие особым образовательным потребностям обучающихся; организовать совместную деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями при инклюзивном образовании</p> <p><b>Владеть</b> навыками разработки программных материалов педагога (рабочие программы учебных дисциплин и др.), учитывающих разные образовательные потребности обучающихся, в том числе особые образовательные потребности обучающихся; проведения занятия в инклюзивных группах; проведения оценочных мероприятий (входная, промежуточная, итоговая диагностика успеваемости) в инклюзивных группах</p>
<p><b>ПК-2</b> Способен реализовывать программы профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам</p>	<p><b>ПК-2.1.</b> Демонстрирует знание основных компонентов программ профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам</p> <p><b>ПК-2.2.</b> Осуществляет разработку программ профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам</p> <p><b>ПК-2.3.</b> Демонстрирует умение реализации программ профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам,</p>	<p><b>Знать</b> преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности, современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения; особенности организации образовательного процесса по программам ВО, СПО и ДПП; руководствоваться законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами,</p>

	<p>дисциплинам (модулям), практикам</p>	<p>регламентирующими организацию образовательного процесса  <b>Уметь</b> использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике, в том числе с применением технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения  <b>Владеть</b> методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, в том числе с применением технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения</p>
<p><b>ПК-5</b>  Способен организовывать и осуществлять управление производственным (технологическим) процессом в соответствующей области профессиональной деятельности, обеспечивая ее развитие, повышение качества предоставляемых услуг</p>	<p><b>ПК-5.1.</b> Демонстрирует знания принципов организации и управления производственным (технологическим) процессом в соответствующей области профессиональной деятельности, обеспечивая ее развитие, повышение качества предоставляемых услуг  <b>ПК-5.2.</b> Осуществляет организацию и управление производственным (технологическим) процессом в соответствующей области профессиональной деятельности, обеспечивая ее развитие, повышение качества предоставляемых услуг  <b>ПК-5.3.</b> Демонстрирует навыки организации и управления</p>	<p><b>Знать</b> нормативно-правовые акты, локальные нормативные акты организации, используемые при оценке качества работ по управлению производственным (технологическим) процессом в соответствующей области профессиональной деятельности  <b>Уметь</b> оценивать качество выполнения различных видов работ по управлению производственным процессом в соответствующей области профессиональной деятельности; планировать и проводить мероприятия по оценке качества работ; планировать систему</p>

	<p>производственным (технологическим) процессом в соответствующей области профессиональной деятельности, обеспечивая ее развитие, повышение качества предоставляемых услуг</p>	<p>корректирующих и предупреждающих действий  <b>Владеть</b> методами и алгоритмами контроля и оценки качества обеспечения производственного (технологического) процесса в соответствующей области профессиональной деятельности</p>
<p><b>ПК-6</b>  Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями обучающихся по программам профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП, в том числе с особыми образовательными потребностями; способность проводить профориентационные мероприятия и консультации по вопросам профессионального самоопределения</p>	<p><b>ПК-6.1.</b> Демонстрирует знания специфики культурно-просветительских программ в соответствии с потребностями обучающихся по программам профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП, в том числе с особыми образовательными потребностями; демонстрирует знания принципов профессионального самоопределения  <b>ПК-6.2.</b> Осуществляет разработку культурно-просветительских программ в соответствии с потребностями обучающихся по программам профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП, в том числе с особыми образовательными потребностями; осуществляет профориентационные мероприятия и консультации по вопросам профессионального самоопределения  <b>ПК-6.3.</b> Демонстрирует умение реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями обучающихся по программам профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП, в том числе с особыми образовательными потребностями; демонстрирует навыки разрабатывать и реализовывать профориентационные мероприятия, проводить консультации по профессиональному самоопределению</p>	<p><b>Знать</b> формы культурно-просветительской деятельности и их характеристики; методы презентации в рамках различных форм культурно-образовательной деятельности, различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности, приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов обучающихся, опираясь на содержательные ресурсы предметных отраслей (по профилю); цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и особенности профинформирования и профконсультирования  <b>Уметь</b> разрабатывать и проводить культурно-образовательные мероприятия, участвовать в популяризации знаний в области знаний по профилю; планировать совместно с другими педагогическими работниками профориентационную деятельность образовательной организации; разрабатывать, обновлять планы и проводить индивидуальные и групповые профориентационные консультации  <b>Владеть</b> навыками составления методических разработок для различных форм культурно-образовательной деятельности; методикой</p>



		проведения различных форм культурно-образовательной деятельности; техникой реализации различных форм культурно-образовательной деятельности; эффективными приемами общения и организации деятельности, ориентированной на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся
--	--	--

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
<b>Общая учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b> (3 зач. ед)		<b>108</b> (3 зач. ед)
<b>Обязательная контактная работа (всего)</b>	<b>48</b>		<b>14</b>
<b>в том числе:</b>			
Лекции	12		4
Семинарские занятия	-		-
Практические занятия	36		10
Лабораторные работы	-		-
Курсовая работа (курсовой проект)	-		-
Другие формы и методы организации образовательного процесса ( <i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i> )	-		-
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>60</b>		<b>94</b>
Форма аттестации	зачет		зачет

##### 4.2. Содержание разделов дисциплины

###### Тема 1. Риторика как наука в профессиональной подготовке педагога

Риторика и ее роль в развитии гуманитарных наук. Предмет риторики. Основные подходы к определению понятия “риторика”. Становление и основные этапы развития риторики. Особенности русского риторического идеала. Риторика в современном мире. Риторика как теория и практика эффективного, целесообразного, гармонизирующего общения. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики. Цели, задачи и содержание педагогической риторики как вузовской дисциплины. Педагогическая риторика как синтез достижений наук гуманитарного цикла (лингвопрагматики,

неориторики, коммуникативной лингвистики, социалингвистики, психолингвистики, психологии, социологии и др.).

## **Тема 2. Общение в профессионально-педагогической деятельности**

Роль общения в социальной практике. Сущность, функции и средства общения. Виды и формы общения (устное – письменное; вербальное – невербальное; монологическое – диалогическое; официальное – неофициальное; межличностное – групповое – массовое и т. д.). Эффективность общения. Условия реализации эффективного общения (языковая и речевая компетентность; психологическая компетентность; коммуникативная компетентность). Риторическая теория и риторическая практика как отражение общих закономерностей речевого поведения в процессе общения. Профессиональное общение. Педагогическое общение: сущность, специфика, функции. Сфера обучения как “зона повышенной речевой ответственности”. Структура (компоненты) коммуникативно-речевой ситуации. Коммуниканты (адресант и адресат). Социальные и речевые роли общающихся. Мотив и цель общения. Коммуникативное намерение (речевая интенция). Уровни общения (примитивный, манипулятивный, конвенционный). Гармонизирующее общение. Постулаты общения (Аристотель, Х. Грайс, Р. Лакофф и др.). Стили общения. Педагогические стили общения. Особенности общения в ситуации “учитель – ученик” (“учитель – группа учащихся”). Коммуникативные и речевые задачи, решаемые учителем в ходе общения со школьниками на уроке и вне урока. Учебно-речевые ситуации общения. Культура речевого поведения учителя. Речевой этикет. Средства выражения благодарности, средства установления контакта. Максимы такта, одобрения, скромности, согласия. Средства их выражения. Речевая этика в профессиональной деятельности учителя.

## **Тема 3 Средства общения в профессиональной речевой деятельности**

Дискурс как процесс речевого поведения. Текст (высказывание) как единица общения, как продукт социального взаимодействия. Категории текста (информативность, цельность и связность, завершенность, модальность и др.). Типология текстов. Стили речи и стилистическая окраска текста. Речевой акт и речевой жанр. Речевой жанр и риторический жанр. Умение понимать (интерпретировать) и создавать тексты (высказывания). Речь как способ “формирования и формулирования мысли посредством языка в процессе речевой деятельности” (И. А. Зимняя). Социальная функция текстов.

Речевая деятельность как способ реализации общественно-коммуникативных потребностей человека. Виды речевой деятельности. Этапы создания и восприятия текстов. Механизмы речи и особенности их функционирования.

## **Тема 4. Коммуникативные качества речи педагога**

Роль языка и речи в общении. Культура речи как необходимое условие эффективного общения. Нормы русского литературного языка. Коммуникативные качества речи как система, обеспечивающая целесообразное применение языка в целях общения. Правильность и чистота речи.

Богатство и точность речи. Виды точности (фактическая, предметная, понятийная, образная). Точность речи учителя. Термины и профессионализмы в речи педагога.

Выразительность речи. Типы выразительности (содержательная, структурная, интонационная, эмоциональная и др.), формы их проявления. Проявление выразительности в текстах различных жанров и стилей. Условия и средства создания выразительности. Специфика проявления выразительности в профессиональной учебно-научной речи. Логичность речи. Специфика проявления логики в речи. Риторическая логика. Логичность речи педагога и формы ее проявления. Вербальный и невербальный аспекты общения.

Невербальные средства общения. Функции жестов в общении. Особенности невербального поведения педагога. Просодический аспект общения. Голос и слух в акте коммуникации. Профессионально значимые качества голоса педагога: благозвучность (чистота и ясность тембра); широкий диапазон по высоте, громкости и тембру, гибкость, подвижность; выносливость (стойкость); адаптивность (приспособление к условиям общения); помехоустойчивость; суггестивность (способность голоса внушать эмоции и влиять на поведение адресата).

Гигиена голоса педагога. Интонация и ее роль в общении. Функции интонации в языке и речи. Пауза, интенсивность, логическое ударение, мелодика, высота, темп, долгота, тембр и их роль в интонационном оформлении высказывания. Интонация как единица интонации (модель интонации). Классификация интонации. Стилистическая функция интонации.

Интонационные стили. Разновидности интонационных стилей: информационный, научный, публицистический, художественный, разговорный.

Интонационные стили речи учителя как разновидности интонационного оформления профессионально значимых высказываний.

Индивидуальный стиль речи педагога как система речевых средств и приемов педагогического воздействия.

### **Тема 5. Речевая деятельность педагога**

Слушание в профессиональной деятельности учителя. Специфика слушания как вида речевой деятельности. Функции слушания. Механизмы слушания (механизм слуховой памяти; механизм антиципации; механизм выделения смысловых блоков в процессе компрессии содержания прослушанного текста и др.). Процесс смыслового восприятия звучащей речи. Этапы слушания (осознание цели слушания; предварительная ориентировка в ситуации слушания; восприятие текста и его осмысление; контроль и оценка деятельности). Виды слушания (глобальное, деятельное). Способы слушания (рефлексивное-нерефлексивное-эмпатическое). Культура слушания.

Чтение в профессиональной деятельности педагога. Специфика чтения как вида речевой деятельности. Функции чтения (познавательная, регулятивная, ценностно-ориентационная). Виды чтения (изучающее, ознакомительное и др.). Механизмы чтения (механизм антиципации; механизм эквивалентных замен; механизм памяти). Чтение как процесс извлечения смысла из письменного

текста, как процесс его понимания. Специфика понимания текстов различного характера (научного, художественного, публицистического). Эпифеноменальное понимание, формы его проявления и причины возникновения. Чтение как деятельность.

Говорение и письмо (письменная речь) как виды речевой деятельности. Взаимодействие устной и письменной речи. Текст и дискурс как единицы продуктивной речевой деятельности: общее и различное. Особенности письменной речи. Структура письменного высказывания. Структурные элементы текста. Особенности устной речи. Строй устной речи. Функционально-стилистические разновидности устных и письменных высказываний. Жанры устной и письменной речи. Письмо и говорение в профессиональной деятельности учителя. Коммуникативно-речевые ситуации, связанные с созданием устных и письменных высказываний: проверка домашнего задания (беседа, педагогический диалог; оценочные высказывания; подведение итогов, обобщение); объяснение нового материала (эвристическая, дидактическая беседа; объяснительный монолог); формирование умений и навыков (комментарий, инструктаж, письменный отзыв о самостоятельной работе); общение с коллегами, родителями (доклад, лекция, отчет, отзыв, рецензия, реферат, деловое письмо); организационная учебно-методическая деятельность (аннотация, статья, характеристика и др.). Взаимодействие различных видов речевой деятельности в процессе общения.

#### **Тема 6. Основы мастерства публичного выступления**

Ораторское искусство. Искусство красноречия как способ воздействия на людей и как способ их взаимодействия в процессе познания явлений действительности. Основные этапы развития ораторского искусства. Роль ораторского искусства в современном мире. Специфика публичного выступления. Публичное выступление в профессиональной деятельности педагога.

Требования к поведению говорящего. Нравственный долг оратора. Риторика и этика. Свойства личности оратора, обеспечивающие эффективность речи: увлеченность, заинтересованность; искренность; дружелюбие; обаяние и артистизм; объективность; уверенность. Способы проявления этих свойств в речи.

Три основные категории риторики: этос, пафос, логос, их роль в создании публичного высказывания. Этос: условия речи, “которые получатель речи предлагает ее создателю” (время, место, сроки ведения речи; уместность речи; этические предпосылки речи). Пафос: источник создания смысла высказывания; намерение, замысел создания речи; развитие определенной темы, интересующей адресата. Логос: словесные средства, необходимые для реализации замысла речи (“словесное воплощение пафоса на условиях этоса”).

Способы развития ораторских способностей. Пути овладения практической риторикой. Текст и дискурс как единицы продуктивной речевой деятельности. Особенности письменной речи. Специфика порождения устных и

письменных высказываний. Риторический аспект. Письмо и говорение в профессиональной деятельности педагога.

### **Тема 7. Структура публичного выступления**

Определение темы и замысла высказывания. Осознание и формулировка общей и конкретной цели выступления. Основные части речи (начало, середина, окончание речи), их функции, содержательные особенности. Переходы между частями речи и способы их реализации. Риторический эскиз речи и способы его создания. Подготовка к публичному выступлению. Риторический анализ публичного выступления. Информационная (информативная) речь и ее особенности. Функции информирующего (информативного) высказывания. Виды и типы информации. Принципы отбора информации для реализации замысла высказывания. Структурирование информации, принципы расположения материала в информирующей речи.

Устные информативные жанры, их специфика и разновидности. Устная научная информирующая речь. Специфика учебно-научной информации.

Средства активизации внимания слушателей в процессе публичного выступления информирующего характера.

Аргументирующая речь. Функции и разновидности аргументирующей речи (убеждающая, доказательная, объяснительная, агитирующая и др.). Задачи оратора, решаемые в процессе подготовки аргументирующей речи: определение проблемы речи (спорного вопроса); формулировка тезиса, требующего доказательства; выбор стратегии доказательства. Доказательство в аргументирующей речи. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Виды доказательства (прямые и косвенные). Аргументация как система убеждения, доказательства, объяснения. Специфика риторической аргументации. Логическое и риторическое в аргументации. Убеждение как риторическая форма воздействующей речи (сочетание доказательства и внушения, “сила чувств” и убедительности).

Типология аргументов. Логические (рациональные) аргументы (факты; статистические данные; определения как обобщение представление о предмете; аксиомы и постулаты; ссылки на законы, постановления, документы и др.).

### **Тема 8. Профессионально-значимые для педагога речевые жанры**

Письменные жанры профессионального общения. Функции письменных педагогических жанров, их специфика. Аннотация как разновидность вторичного текста. Содержательные (сведения о содержании исходного, первичного, текста) и структурные особенности аннотации. Аннотации новинок педагогической, учебной, методической литературы. Оформление аннотации.

Отзыв и рецензия как разновидности вторичных текстов. Функции отзыва и рецензии. Основные различия в содержании отзыва и рецензии. Структурно-смысловые блоки (части) отзыва и рецензии. Разновидности рецензий и отзывов.

Реферат (письменный), его функции и сфера использования. Структурно-смысловые части реферативной статьи. Биография и автобиография. Характеристика лица как жанр делового общения.

Отчет (письменный) как разновидность делового общения. Разновидности отчетов.

Письменные жанры делового общения в деятельности учителя: докладная записка, протокол, расписка, заявление. Устные профессионально-значимые высказывания педагога. Оценочные высказывания в ситуации опроса, проверки домашнего задания, беседы и т. п. Цели и структура оценочного высказывания. Способы выражения оценки.

Педагогический диалог. Диалогическое единство как разновидность дискурса. Объяснительный монолог (объяснительная речь) педагога. Средства активизации обучающихся в процессе объяснения. Средства установления контакта со слушателями. Средства привлечения внимания; средства популяризации информации.

#### 4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1	Риторика как наука в профессиональной подготовке педагога	1		1
2	Общение в профессионально-педагогической деятельности	1		1
3	Средства общения в профессиональной речевой деятельности	1		1
4	Коммуникативные качества речи педагога	1		1
5	Речевая деятельность педагога	2		
6	Основы мастерства публичного выступления	2		
7	Структура публичного выступления	2		
8	Профессионально-значимые для педагога речевые жанры	2		
<b>Итого:</b>		<b>12</b>		<b>4</b>

#### 4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1	Риторика как наука в профессиональной подготовке педагога	4		
2	Общение в профессионально-педагогической деятельности	4		
3	Средства общения в профессиональной речевой деятельности	4		
4	Коммуникативные качества речи педагога	4		2
5	Речевая деятельность педагога	4		2
6	Основы мастерства публичного выступления	4		2
7	Структура публичного выступления	6		2
8	Профессионально-значимые для педагога речевые	6		2

	жанры			
<b>Итого:</b>		<b>36</b>		<b>10</b>

#### 4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1	Общие вопросы риторики	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научной информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов.	10		24
2	Общение и его слагаемые	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научной информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов.	10		24
3	Речевая деятельность	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научной информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов.	10		14
4	Риторический канон.	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научной информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов.	10		14
5	Основы педагогического дискурса	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научной информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов.	10		14

6	Деловые игры в педагогическом дискурсе.	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научной информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов.	10		10
7	Зачет				4
<b>Итого:</b>			<b>60</b>		<b>94</b>

**4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Профессионально-педагогическая риторика» не предполагаются учебным планом.**

### **5. Образовательные технологии**

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: объяснительно-иллюстративного обучения (технология поддерживающего обучения, технология проведения учебной дискуссии), информационных технологий (презентационные материалы), развивающих и инновационных образовательных технологий.

Практические занятия проводятся с использованием развивающих, проблемных, проектных, информационных (использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект) образовательных технологий.

### **6. Формы контроля освоения дисциплины**

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- тестовые задания;
- вопросы для обсуждения;
- разноуровневые задачи и задания;
- контрольные работы;
- практические (прикладные) задания.

Промежуточная аттестации по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета (включает в себя ответы на теоретические вопросы). В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания (экзамен)	Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
-------------------------------	--	--------



отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

### **а) основная литература**

1. Гольшקיна Л.А., Технологии публичных выступлений. Основы педагогической деятельности в системе высшего образования : учебное пособие / Гольшקיна Л.А. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2017. - 80 с. - ISBN 978-5-7782-3243-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778232433.html> (дата обращения: 30.10.2019). - Режим доступа : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778232433.html>

2. Дронова Г.Е., Коммуникативная категория "ясность речи" в жанре лекции / Дронова Г.Е. - М. : ФЛИНТА, 2015. - 188 с. - ISBN 978-5-9765-2408-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524088.html> (дата

обращения: 30.10.2019). - Режим доступа :  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524088.html>

3. Риторика / отв. ред. С. И. Володина : учебное пособие для бакалавров. - Москва : Проспект, 2014. - 280 с. Режим доступа :  
<http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

4. Болотнова Н.С. Филологический анализ текста : учеб. пособие / Н.С. Болотнова. - 4-е изд. - М. : Флинта : Наука, 2009. - 520 с. Режим доступа :  
<http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

**б) дополнительная литература:**

1. Тимошенко Т.Е., Риторика: практикум / Т.Е. Тимошенко - М. : ФЛИНТА, 2016. - 96 с. - ISBN 978-5-9765-0775-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976507753.html> - Режим доступа :  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976507753.html>

2. Психология общения. Энциклопедический словарь / Под общ. ред. А.А. Бодалева. - М. : Изд-во "Когито-Центр", 2011. - 600 с. Режим доступа :  
<http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

3. Корнилова Е.Н., Риторика - искусство убеждать. Своеобразие публицистики античного мира : Учебное пособие. - 4-е изд., доп. / Корнилова Е. Н. - М. : Аспект Пресс, 2019. - 224 с. - ISBN 978-5-7567-0912-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756709124.html> (дата обращения: 30.10.2019). - Режим доступа :  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756709124.html>

4. Володина С.И., Риторика : учебное пособие для бакалавров. / отв. ред. С.И. Володина. - М. : Проспект, 2014. - 280 с. - ISBN 978-5-392-11304-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392113040.html> (дата обращения: 30.10.2019). - Режим доступа :  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392113040.html>

5. Корнилова Е.Н., Риторика - искусство убеждать. Своеобразие публицистики античного мира : учебное пособие / Корнилова Е.Н. - 3-е изд., доп. - М. : Издательство Московского государственного университета, 2010. - 240 с. - ISBN 978-5-211-05382-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785211053823.html> (дата обращения: 30.10.2019). - Режим доступа :  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785211053823.html>

6. Аннушкин В.И., Риторика в современном обществе и образовании / Аннушкин В.И. - М. : ФЛИНТА, 2017. - 326 с. - ISBN 978-5-89349-261-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893492613.html> (дата обращения: 30.10.2019). - Режим доступа :  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893492613.html>

7. Попова Т.Г., Риторика / Т.Г. Попова - М. : ФЛИНТА, 2015. - 264 с. - ISBN 978-5-9765-2323-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976523234.html> (дата обращения: 30.10.2019). - Режим доступа : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976523234.html>

8. Кузнецов И.Н., Риторика / Кузнецов И. Н. - М. : Дашков и К, 2014. - 560 с. - ISBN 978-5-394-02149-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021497.html> (дата обращения: 30.10.2019). - Режим доступа : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021497.html>

9. Кузнецов И.Н., Риторика : Учебное пособие / Кузнецов И.Н. - М. : Дашков и К, 2012. - 560 с. - ISBN 978-5-394-01590-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394015908.html> (дата обращения: 30.10.2019). - Режим доступа : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394015908.html>

10. Купина Н.А., Риторика в играх и упражнениях [Текст : электронный] / Купина Н.А. - М. : ФЛИНТА, 2015. - 229 с. - ISBN 978-5-89349-373-7 - // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893493737.html> (дата обращения: 30.10.2019). - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893493737.html>

11. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Решетникова Е.В. - Новосибирск.: СибГУТИ, 2016. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/SibGUTI-004.html>

12. Форманты мысли: Литература и философский дискурс [Электронный ресурс] / Корчинский А. В. - М. : Издательский дом "ЯСК", 2015. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785944572233.html>

#### **г) интернет-ресурсы:**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. – Режим доступа: URL: <https://minobrnauki.gov.ru/?&>

2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. – Режим доступа: URL: <https://fgosvo.ru/>

3. Федеральный портал «Российское образование». – Режим доступа: URL: <https://edu.ru/>

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – Режим доступа: URL: <https://www.big-big.ru/besplatno/window.edu.ru.html>

#### **Электронные библиотечные системы и ресурсы**

1. «Киберленинка» научная электронная библиотека. – Режим доступа: URL: <https://cyberleninka.ru/>.

2. Научная онлайн-библиотека Порталус. Онлайн-база авторских научных публикаций в России. – Режим доступа: URL: <http://www.portalus.ru/>.

3. Научная электронная библиотека Library.Ru. – Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru>.

4. Федеральный портал Российское образование. – Режим доступа: URL: [http://www.edu.ru/index.php?page\\_id=242](http://www.edu.ru/index.php?page_id=242).

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – Режим доступа: URL: <http://fcior.edu.ru/>.

6. Электронная библиотека «ЛитРес». – Режим доступа: URL: <http://biblio.litres.ru>.

7. Электронная библиотека диссертаций РГБ. – Режим доступа: URL: <http://diss.rsl.ru/>.

8. Электронная библиотека учебников. – Режим доступа: URL: <http://studentam.net/content/category/1/2/5/>.

9. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru». – Режим доступа: URL: <https://www.studmed.ru>.

10. Электронно-библиотечная система «Консультант студента». – Режим доступа: URL: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>.

Другие открытые источники

**Информационный ресурс библиотеки образовательной организации**

Научная библиотека имени А. Н. Коняева. – Режим доступа: URL: <http://biblio.dahluniver.ru/>.

## **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Освоение дисциплины «Профессионально-педагогическая риторика» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

<b>Функциональное назначение</b>	<b>Бесплатное программное обеспечение</b>	<b>Ссылки</b>
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	<a href="https://www.libreoffice.org/">https://www.libreoffice.org/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice">https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice</a>
Операционная система	UBUNTU 19.04	<a href="https://ubuntu.com/">https://ubuntu.com/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu">https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu</a>
Браузер	FirefoxMozilla	<a href="http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx">http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx</a>

Браузер	Opera	<a href="http://www.opera.com">http://www.opera.com</a>
Почтовый клиент	MozillaThunderbird	<a href="http://www.mozilla.org/ru/thunderbird">http://www.mozilla.org/ru/thunderbird</a>
Файл-менеджер	FarManager	<a href="http://www.farmanager.com/download.php">http://www.farmanager.com/download.php</a>
Архиватор	7Zip	<a href="http://www.7-zip.org/">http://www.7-zip.org/</a>
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	<a href="http://www.gimp.org/">http://www.gimp.org/</a> <a href="http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8">http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8</a> <a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP">http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP</a>
Редактор PDF	PDFCreator	<a href="http://www.pdfforge.org/pdfcreator">http://www.pdfforge.org/pdfcreator</a>
Аудиоплеер	VLC	<a href="http://www.videolan.org/vlc/">http://www.videolan.org/vlc/</a>

## 9. Оценочные средства по дисциплине

### Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине «Профессионально-педагогическая риторика»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр)
1	<b>УК-4.</b>	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p><b>УК-4.1.</b> Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p><b>УК-4.2.</b> Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p><b>УК-4.3.</b> Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p>	<p><b>Тема 1.</b></p> <p><b>Тема 2.</b></p> <p><b>Тема 3</b></p> <p><b>Тема 4.</b></p>	3

			<p><b>УК-4.4.</b> Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p><b>УК-4.5.</b> Публично выступает на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах), строит свое выступление с учетом аудитории и цели</p>		
2	<b>УК-6.</b>	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p><b>УК-6.1.</b> Знает уровень профессиональной компетентности в преподаваемой дисциплине, основы рациональной организации труда.</p> <p><b>УК-6.2.</b> Умеет оценивать результаты собственной профессиональной деятельности, вносить в нее коррективы. Определяет задачи и траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p><b>УК-6.3.</b> Имеет опыт разработки собственных методических решений при реализации программ дополнительного образования. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, в том числе здоровьесбережение</p>	<i>Тема 5. Тема 6. Тема 7. Тема 8.</i>	3
3	<b>ОПК-4</b>	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<p><b>ОПК-4.1.</b> Демонстрирует знание принципов духовно-нравственного воспитания, базовых национальных ценностей; знание модели нравственного поведения в профессиональной деятельности</p> <p><b>ОПК-4.2.</b> Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня духовно-нравственного воспитания</p> <p><b>ОПК-4.3.</b> Применяет способы формирования воспитательных результатов на когнитивном, аффективном и поведенческом уровнях в различных видах учебной и внеучебной деятельности</p>	<i>Тема 1. Тема 2. Тема 3 Тема 4. Тема 5. Тема 6. Тема 7. Тема 8.</i>	3

4	<b>ОПК-6</b>	Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	<p><b>ОПК-6.1.</b> Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p><b>ОПК-6.2.</b> Демонстрирует умения дифференцированного отбора психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности</p> <p><b>ОПК-6.3.</b> Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<i>Тема 2. Тема 3 Тема 4. Тема 5. Тема 6.</i>	
5	<b>ПК-2</b>	Способен реализовывать программы профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	<p><b>ПК-2.1.</b> Демонстрирует знание основных компонентов программ профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам</p> <p><b>ПК-2.2.</b> Осуществляет разработку программ профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам</p> <p><b>ПК-2.3.</b> Демонстрирует умение реализации программ профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам</p>	<i>Тема 6. Тема 7. Тема 8.</i>	3

6	<b>ПК-5</b>	Способен организовывать и осуществлять управление производственным (технологическим) процессом в соответствующей области профессиональной деятельности, обеспечивая ее развитие, повышение качества предоставляемых услуг	<p><b>ПК-5.1.</b> Демонстрирует знания принципов организации и управления производственным (технологическим) процессом в соответствующей области профессиональной деятельности, обеспечивая ее развитие, повышение качества предоставляемых услуг</p> <p><b>ПК-5.2.</b> Осуществляет организацию и управление производственным (технологическим) процессом в соответствующей области профессиональной деятельности, обеспечивая ее развитие, повышение качества предоставляемых услуг</p> <p><b>ПК-5.3.</b> Демонстрирует навыки организации и управления производственным (технологическим) процессом в соответствующей области профессиональной деятельности, обеспечивая ее развитие, повышение качества предоставляемых услуг</p>	<i>Тема 3</i> <i>Тема 4.</i> <i>Тема 5.</i>	3
7	<b>ПК-6</b>	Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями обучающихся по программам профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП, в том числе с особыми образовательными потребностями; способность проводить профориентационные мероприятия и консультации по вопросам профессионального самоопределения	<p><b>ПК-6.1.</b> Демонстрирует знания специфики культурно-просветительских программ в соответствии с потребностями обучающихся по программам профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП, в том числе с особыми образоват.потребностями; демонстрирует знания принципов профессион.самоопределения</p> <p><b>ПК-6.2.</b> Осуществляет разработку культурно-просветительских программ в соответствии с потребностями обучающихся по программам профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП, в том числе с особыми образоват.потребностями; осуществляет профориентационные мероприятия и консультации по вопросам профессион.самоопределения</p>	<i>Тема 1.</i> <i>Тема 2.</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4.</i> <i>Тема 5.</i> <i>Тема 6.</i> <i>Тема 7.</i> <i>Тема 8.</i>	3



			<p><b>ПК-6.3.</b> Демонстрирует умение реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями обучающихся по программам профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП, в том числе с особыми образоват.потребностями;</p> <p>демонстрирует навыки разрабатывать и реализовывать профориентационные мероприятия, проводить консультации по профессин. самоопределению</p>		
--	--	--	---	--	--

### Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1	<p><b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>УК-4.1.</b> Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p><b>Знать</b> виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей</p> <p><b>Уметь</b> создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая</p>	<p><b>Тема 1.</b> <i>Риторика как наука в профессиональной подготовке педагога</i></p> <p><b>Тема 2.</b> <i>Общение в профессиональной педагогической деятельности</i></p> <p><b>Тема 3</b> <i>Средства общения в профессиональной речевой деятельности</i></p> <p><b>Тема 4.</b> <i>Коммуникативные качества речи педагога</i></p>	<p>Вопросы для обсуждения, тесты, контрольные работы, разноуровневые задачи и задания, практические задания</p>
<p><b>УК-4.2.</b> Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p>		<p>Вопросы для обсуждения, тесты, контрольные работы, разноуровневые задачи и задания, практические задания</p>			
<p><b>УК-4.3.</b> Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом</p>		<p>Вопросы для обсуждения, тесты, контрольные работы, разноуровневые задачи и задания, практические задания</p>			

		особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	международные; планировать, организовывать деятельность по управлению коммуникациями, направленными на решение академических и (или) профессиональных целей; осуществлять коммуникацию, опосредованную информационно-коммуникационными технологиям		
		<b>УК-4.4.</b> Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный <b>УК-4.5.</b> Публично выступает на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах), строит свое выступление с учетом аудитории и цели	<b>Владеть</b> средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения и размещения информации в зарубежных источниках; современными информационно-коммуникационными технологиями		Вопросы для обсуждения, тесты, контрольные работы, разноуровневые задачи и задания, практические задания
2	<b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>УК-6.1.</b> Знает уровень профессиональной компетентности в преподаваемой дисциплине, основы рациональной организации труда. <b>УК-6.2.</b> Умеет оценивать результаты собственной профессиональной деятельности, вносить в нее коррективы.	<b>Знать</b> особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих, решений; основы саморазвития, самореализации; технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития <b>Уметь</b> осуществлять самоанализ и рефлексию собственной деятельности, выбирать способы ее	<b>Тема 5.</b> Речевая деятельность педагога <b>Тема 6.</b> Основы мастерства публичного выступления <b>Тема 7.</b> Структура публичного выступления <b>Тема 8.</b> Профессионально-значимые для педагога речевые жанры	Вопросы для обсуждения, тесты, контрольные работы, разноуровневые задачи и задания, практические задания  Вопросы для обсуждения, тесты, контрольные работы,

		<p>Определяет задачи и траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>совершенствования <b>Владеть</b> навыками построения индивидуальной траектории саморазвития, совершенствования собственной деятельности на основе самооценки</p>		<p>разноуровневые задачи и задания, практические задания</p>
		<p><b>УК-6.3.</b>Имеет опыт разработки собственных методических решений при реализации программ дополнительного образования. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, в том числе здоровьесбережение</p>			<p>Вопросы для обсуждения, тесты, контрольные работы, разноуровневые задачи и задания, практические задания</p>
3	<p><b>ОПК-4</b> Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p><b>ОПК-4.1.</b> Демонстрирует знание принципов духовно-нравственного воспитания, базовых национальных ценностей; знание модели нравственного поведения в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать</b> систему базовых национальных ценностей, на основе которых возможна духовно-нравственная консолидация многонационального народа Российской Федерации; основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся <b>Уметь</b> отбирать содержание учебного и дополнительного материала с ориентацией на формирование базовых национальных ценностей; организовывать социально открытое пространство духовно-</p>	<p><b>Тема 1.</b> <i>Риторика как наука в профессиональной подготовке педагога</i> <b>Тема 2.</b> <i>Общение в профессиональной педагогической деятельности</i> <b>Тема 3</b> <i>Средства общения в профессиональной речевой деятельности</i> <b>Тема 4.</b> <i>Коммуникативные качества речи педагога</i> <b>Тема 5.</b> <i>Речевая деятельность педагога</i></p>	<p>Вопросы для обсуждения, тесты, контрольные работы, разноуровневые задачи и задания, практические задания</p>
		<p><b>ОПК-4.2.</b> Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня духовно-нравственного воспитания</p>			<p>Вопросы для обсуждения, тесты, контрольные работы, разноуровневые задачи и задания, практические задания</p>

			нравственного развития и воспитания личности гражданина России <b>Владеть</b> навыками эффективной интеграции условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся в систему учебной и внеучебной деятельности обучающихся	<b>Тема 6.</b> <i>Основы мастерства публичного выступления</i> <b>Тема 7.</b> <i>Структура публичного выступления</i> <b>Тема 8.</b> <i>Профессионально-значимые для педагога речевые жанры</i>	новые задачи и задания, практические задания  Вопросы для обсуждения, тесты, контрольные работы, разноуровневые задачи и задания, практические задания
		<b>ОПК-4.3.</b> Применяет способы формирования воспитательных результатов на когнитивном, аффективном и поведенческом уровнях в различных видах учебной и внеучебной деятельности			
4	<b>ОПК-6</b> Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями и	<b>ОПК-6.1.</b> Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации и обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями  <b>ОПК-6.2.</b> Демонстрирует умения дифференцированного отбора психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации и обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с	<b>Знать</b> перечень и основные положения нормативно-правовых документов, защищающих права лиц с особыми образовательными потребностями на доступное и качественное образование; общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся с особыми образовательными потребностями; функциональные обязанности в рамках своей профессиональной деятельности; взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями <b>Уметь</b> проектировать специальные условия при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными	<b>Тема 2.</b> <i>Общение в профессионально-педагогической деятельности</i> <b>Тема 3</b> <i>Средства общения в профессиональной речевой деятельности</i> <b>Тема 4.</b> <i>Коммуникативные качества речи педагога</i> <b>Тема 5.</b> <i>Речевая деятельность педагога</i> <b>Тема 6.</b> <i>Основы мастерства публичного выступления</i>	Вопросы для обсуждения, тесты, контрольные работы, разноуровневые задачи и задания, практические задания  Вопросы для обсуждения, тесты, контрольные работы, разноуровневые задачи и задания, практические задания

		особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности	потребностями; анализировать и осуществлять отбор информационных технологий, используемых в образовательном процессе; организовать деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями по овладению адаптированной образовательной программой; проводить оценочные процедуры, отвечающие особым образовательным потребностям обучающихся; организовать совместную деятельность обучающихся с особыми образовательными при инклюзивном образовании		
		<b>ОПК-6.3.</b> Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации и обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	<b>Владеть</b> навыками разработки программных материалов педагога (рабочие программы учебных дисциплин и др.), учитывающих разные образовательные потребности обучающихся, в том числе особые образовательные потребности обучающихся; проведения занятия в инклюзивных группах; проведения оценочных мероприятий (входная, промежуточная, итоговая диагностика успеваемости) в инклюзивных группах		Вопросы для обсуждения, тесты, контрольные работы, разноуровневые задачи и задания, практические задания
5	<b>ПК-2</b> Способен реализовывать программы профессионала	<b>ПК-2.1.</b> Демонстрирует знание основных компонентов программ	<b>Знать</b> преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной	<b>Тема 6.</b> <i>Основы мастерства публичного выступления</i>	Вопросы для обсуждения, тесты,

	<p>ьного обучения, ВО, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам</p>	<p>профессионально о обучения, ВО, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам</p>	<p>деятельности, современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения; особенности организации образовательного процесса по программам ВО, СПО и ДПП; руководствоваться законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса</p> <p><b>Уметь</b> использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации</p>	<p><b>Тема 7.</b> <i>Структура публичного выступления</i></p> <p><b>Тема 8.</b> <i>Профессионально-значимые для педагога речевые жанры</i></p>	<p>контрольные работы, разноуровневые задачи и задания, практические задания</p>
		<p><b>ПК-2.2.</b> Осуществляет разработку программ профессионально о обучения, ВО, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам</p>	<p>деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике, в том числе с применением технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения</p> <p><b>Уметь</b> использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации</p>		<p>Вопросы для обсуждения, тесты, контрольные работы, разноуровневые задачи и задания, практические задания</p>
		<p><b>ПК-2.3.</b> Демонстрирует умение реализации программ профессионально о обучения, ВО, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам</p>	<p>деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике, в том числе с применением технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения</p> <p><b>Владеть</b> методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, в том числе</p>		<p>Вопросы для обсуждения, тесты, контрольные работы, разноуровневые задачи и задания, практические задания</p>

			с применением технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		
6	<p><b>ПК-5</b> Способен организовывать и осуществлять управление производственным (технологическим) процессом в соответствующей области профессиональной деятельности, обеспечивая ее развитие, повышение качества предоставляемых услуг</p>	<p><b>ПК-5.1.</b> Демонстрирует знания принципов организации и управления производственным (технологическим) процессом в соответствующей области профессиональной деятельности, обеспечивая ее развитие, повышение качества предоставляемых услуг</p>	<p><b>Знать</b> нормативно-правовые акты, локальные нормативные акты организации, используемые при оценке качества работ по управлению производственным (технологическим) процессом в соответствующей области профессиональной деятельности <b>Уметь</b> оценивать качество выполнения различных видов работ по управлению производственным процессом в соответствующей области профессиональной деятельности; планировать и проводить мероприятия по оценке качества работ; планировать систему корректирующих и предупреждающих действий <b>Владеть</b> методами и алгоритмами контроля и оценки качества обеспечения производственного (технологического) процесса в соответствующей области профессиональной деятельности</p>	<p><b>Тема 3</b> <i>Средства общения в профессиональной речевой деятельности</i> <b>Тема 4.</b> <i>Коммуникативные качества речи педагога</i> <b>Тема 5.</b> <i>Речевая деятельность педагога</i></p>	<p>Вопросы для обсуждения, тесты, контрольные работы, разноуровневые задачи и задания, практические задания</p>
<p><b>ПК-5.2.</b> Осуществляет организацию и управление производственным (технологическим) процессом в соответствующей области профессиональной деятельности, обеспечивая ее развитие, повышение качества предоставляемых услуг</p>		<p>Вопросы для обсуждения, тесты, контрольные работы, разноуровневые задачи и задания, практические задания</p>			
<p><b>ПК-5.3.</b></p>		<p>Вопросы</p>			

		Демонстрирует навыки организации и управления производственными (технологическим) процессом в соответствующей области профессиональной деятельности, обеспечивая ее развитие, повышение качества предоставляемых услуг			для обсуждения, тесты, контрольные работы, разноуровневые задачи и задания, практические задания
7	<b>ПК-6</b> Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями и обучающихся по программам профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП, в том числе с особыми образовательными потребностями; способность проводить профориентационные мероприятия и консультации по вопросам профессионального самоопределе	<b>ПК-6.1.</b> Демонстрирует знания специфики культурно-просветительских программ в соответствии с потребностями обучающихся по программам профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП, в том числе с особыми образовательными потребностями; демонстрирует знания принципов профессионального самоопределения <b>ПК-6.2.</b> Осуществляет разработку культурно-просветительских программ в соответствии с потребностями обучающихся по программам профессионального обучения, ВО, СПО и (или) ДПП, в том числе с особыми образовательными	<b>Знать</b> формы культурно-просветительской деятельности и их характеристики; методы презентации в рамках различных форм культурно-образовательной деятельности, различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности, приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов обучающихся, опираясь на содержательные ресурсы предметных отраслей (по профилю); цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и особенности профинформирования и профконсультирования <b>Уметь</b> разрабатывать и проводить культурно-образовательные мероприятия, участвовать в популяризации знаний в области знаний по профилю; планировать	<b>Тема 1.</b> <i>Риторика как наука в профессиональной подготовке педагога</i> <b>Тема 2.</b> <i>Общение в профессионально-педагогической деятельности</i> <b>Тема 3</b> <i>Средства общения в профессиональной речевой деятельности</i> <b>Тема 4.</b> <i>Коммуникативные качества речи педагога</i> <b>Тема 5.</b> <i>Речевая деятельность педагога</i> <b>Тема 6.</b> <i>Основы мастерства публичного выступления</i> <b>Тема 7.</b> <i>Структура публичного выступления</i> <b>Тема 8.</b> <i>Профессионально-значимые</i>	Вопросы для обсуждения, тесты, контрольные работы, разноуровневые задачи и задания, практические задания  Вопросы для обсуждения, тесты, контрольные работы, разноуровневые задачи и задания, практические задания



	ния	потребностями; осуществляет профориентацион ные мероприятия и консультации по вопросам профессиональног о самоопределения	совместно с другими педагогическими работниками профориентационную деятельность образовательной организации; разрабатывать, обновлять планы и	<i>для педагога          речевые          жанры</i>	
		<b>ПК-6.3.</b> Демонстрирует умение реализовывать культурно- просветительские программы в соответствии с потребностями обучающихся по программам профессиональног о обучения, ВО, СПО и (или) ДПП, в том числе с особыми образовательными потребностями; демонстрирует навыки разрабатывать и реализовывать профориентацион ные мероприятия, проводить консультации по профессионально му самоопределению	проводить индивидуальные и групповые профориентационные консультации <b>Владеть</b> навыками составления методических разработок для различных форм культурно- образовательной деятельности; методикой проведения различных форм культурно- образовательной деятельности; техникой реализации различных форм культурно- образовательной деятельности; эффективными приемами общения и организации деятельности, ориентированной на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся		Вопросы для обсужде ния, тесты, контроль ные работы, разноуров невые задачи и задания, практичес кие задания

### Типовые тестовые задания Темы 1-8

#### ТЕСТ №1

1. Запишите, какому выразительному средству соответствует определение:  
 «Образное выражение, построенное на сопоставлении двух предметов,  
 понятий, за счет чего усиливается художественное значение первого из  
 сравниваемых предметов, называется \_\_\_\_\_».
2. Запишите, какому выразительному средству соответствует определение:  
 «Описание животных или неодушевленных предметов, если они наделяются  
 человеческими чувствами, мыслями – это \_\_\_\_\_».

3. Запишите, какому выразительному средству соответствует определение: «Замена какого-либо слова сложносочиненным описательным оборотом речи, в которой указаны признаки не названного прямо предмета – это \_\_\_\_\_». Например, «страна восходящего солнца».
4. Запишите, какому выразительному средству соответствует определение: «Расположение слов в порядке нарастания или ослабления признака – это \_\_\_\_\_».
5. В предложении «Как и следовало ожидать, все выяснилось на следующий день» лексическая ошибка классифицируется как...
6. К группе « Деловая переписка» относится...
- сожаление;  
докладная записка;  
автобиография;  
протокол;
7. Текст «Деятельность университета закипела в умах Петербурга» построен на использовании \_\_\_\_\_.
8. Запишите, какому лексическому средству соответствует определение: «Перенос наименования с части на целое или с целого на часть называется \_\_\_\_\_».
9. Укажите, какой документ может иметь определение: «Документ, который содержит сведения биографического характера. Его цель - место, на которое претендует составитель».
10. Запишите, какому понятию соответствует определение: «Принятые в общественно-языковой практике образованных людей правила произношения, словоупотребления, использования традиционно сложившихся грамматических, стилистических и других языковых средств – это \_\_\_\_\_».
11. Расположите предложения так, чтобы получился текст.
- А. Над рекой висели два моста, и каждый из них был по-своему красив.  
Б. И изменчивая, непрочная красота их казалась более вечной, чем железо и бетон.  
В. Но все-таки, как бы они были красивы, это были всего лишь мосты.
- Г. А под ними блестела река, расстились зеленые луга, легкие синеватые холмы.
12. Расположите предложения так, чтобы получился текст.
- А. Читатель не должен останавливаться над книгой, чтобы восстановить правильное движение слов, соответствующее характеру того или иного куса прозы.  
Б. Об этом говорил Чехов Горькому, когда писал ему, что «беллетристика должна укладываться (в сознании читателя) сразу, в секунду».  
В. Прежде всего ритм прозы требует такой расстановки слов, чтобы фраза воспринималась читателем без напряжения, вся сразу.  
Г. У подлинной прозы всегда есть свой ритм.

13. Расположите слова в соответствии с порядком следования ударного слога в нем:

А. - Жалюзи; Б. - Газопровод; В. - Иконопись; Г. - Намерение.

14. Расположите слова в соответствии со звуками [г], [х], [в], [к], произносимыми на месте буквы «гэ»:

А. - Легкий; Б. - Слоги; В. - Монолог; Г. - Синего.

15. Расположите предложения в соответствии с типом лексической ошибки в нем:

1. Я мыслю, что сдам экзамен. 1. Тавтология.

2. Мать постоянно была на работе, и мальчик был представлен самому себе. 2. Плеоназм.

3. В рассказе А.П. Чехова «Ионыч» рассказывается об Ионыче. 3. Смещение паронимов.

4. Я подпрыгнул вверх и сорвал вишню. 4. Неудачный выбор синонимов.

16. Расположите характеристики коммуникативных качеств речи в данной последовательности:

1. «Соответствие речи нормам литературного языка»; 1. Чистота,

2. «Отсутствие в речи чуждых литературному языку элементов»;

2. Правильность,

3. «Речь, способная поддерживать внимание и интерес слушателя»;

3. Богатство,

4. «Использование в речи разнообразных средств языка». 4. Выразительность.

17. Расположите примеры комплиментов в соответствии с их типом:

1. - Вы замечательно танцуете!

- С Вами это совсем не трудно! 1. Прямой,

2. - Мне Вас искренне жаль... наверное, нелегко быть такой красивой женщиной! 2. Косвенный,

3. - Рядом с Вами особенно остро ощущаю, сколько у меня недостатков! 3. Комплимент-антитеза,

4. - Привет, Оля! Выглядишь потрясающе! 4. Комплимент-ответ.

18. Расположите функциональные стили в соответствии с их жанром:

1. Разговорный стиль; 1. Монография;

2. Официально-деловой стиль; 2. Корреспонденция;

3. Публицистический стиль; 3. Закон;

4. Научный стиль; 4. Спор;

19. Расположите типы документов по указанным критериям:

Оригинал и копия; 1. По фактору адресации;

Внешняя и внутренняя деловая переписка; 2. По доступности;

Срочные и второстепенные; 3. По сроку исполнения;

Открытые и конфиденциальные; 4. По критерию первичности.

20. Расположите слова в соответствии с порядком следования ударного слога в нем:

А. - Феерия; Б. - Черпать; В. - Нефтепровод; Г. - Обеспечение

21. Расположите слова в соответствии с порядком следования ударного слога в нем:

А. - Апостроф; Б. - Квартал; В. - Кухонный; Г. - Аристократия.

22. Установите соответствие между законом логики и его формулировкой:

А) Закон непротиворечия – 1. Всякая мысль в процессе рассуждения должна быть тождественна сама себе. Этот закон требует, чтобы в выступлении каждая мысль о каком-либо предмете, событии должна иметь определенное устойчивое содержание, сколько бы раз и в какой бы форме к ней ни возвращались.

Б) Закон тождества – 2. Два несовместимых друг с другом суждения не могут быть одновременно истинными, одно из них ложно.

В) Закон достаточного основания – 3. Два противоречащих суждения не могут быть одновременно ложными, одно из них истинно.

Г) Закон исключенного третьего – 4. Всякая мысль признается истинной, если она имеет достаточное основание.

23. Установите соотношение между названием словаря и языковыми вариантами, выбор которых отражается в данном словаре:

А) Словарь омонимов – 1. Искусный - искусственный

Б) Орфоэпический словарь – 2. Атлас - атлас

В) Словарь паронимов – 3. Юбка - понева

Г) Диалектный словарь - 4. Красивее - красивее

24. Установите соотношение между максимами принципа вежливости и его основным правилом:

А) максима одобрения- 1. Высказывай благожелательность!

Б) максима симпатии - 2. Не хули других!

В) максима великодушия - 3. Отстраняй от себя похвалы!

Г) максима скромности- 4. Не затрудняй других!

25. Установите соотношение между категориями принципа кооперации и их постулатами ( Г.П. Грайсу):

А) Категория Количества - 1. «Старайся, чтобы высказывание было истинным».

Б) Категория Качества - 2. Твое высказывание должно содержать не меньше информации, чем требуется».

В) Категория Отношений- 3. «Выражайся ясно».

Г) Категория Способа - 4. «Не отклоняйся от темы»

26. Установите соотношение между основными родами красноречия и соответствующим им видам речи:

А) Социально-политическое - 1. Приветственные, юбилейные, застольные, поминальные...

Б) Академическое - 2. Речи во время судебного процесса.

В) Судебное - 3. Учебная лекция, научный доклад, обзор, сообщение...

Г) Социально-бытовое - 4. Выступления по вопросам экономики, строительства, этики, культуры на митингах, общественных собраниях, заседаниях...

27. Установите соотношение между методом преподнесения материала и его характеристикой:

А) Индуктивный метод - 1. Расположение материала вокруг главной проблемы, поднимаемой оратором.

Б) Дедуктивный метод - 2. Расположение материала от частного к общему.

В) Метод аналогии - 3. Расположение материала от общего к частному.

Г) Концентрический метод - 4. Сопоставление различных явлений, событий, фактов.

28. Установите соотношение между целью делового общения и типом документа, реализующего эту цель:

А) Информирование - 1. Письмо приглашение, письмо-напоминание, письмо-требование...

Б) Побуждение - 2. Служебная записка, сопроводительное письмо, письмо-сообщение...

В) Придание юридического статуса чему-либо - 3. Приказ, распоряжение, указание...

Г) Выражение предупреждения, требования, отказа - 4. Договор, доверенность, справка...

29. Установите соотношение между предложением и типом нарушения синтаксической нормы в нем:

А) Школу окончили тридцать один человек. - 1. Нарушение согласования определения с определяемым словом.

Б) Первых два места поделили наши спортсмены. - 2. Нарушение согласования между подлежащим и сказуемым.

В) Я люблю балет и читать.- 3. Ошибка в употреблении деепричастного оборота.

Г) Прочитав о боях, мне сразу представилась эта картина. - 4. Нарушение сочетания однородных членов предложения.

30. Укажите предложения, где слова, набранные курсивом, НЕ выделяются или НЕ отделяются запятыми.

Листва берез висит не шелохнувшись.

Молодой человек слез с подоконника и зашагал размахивая руками.

Спой мне иволга песню пустынную, песню жизни.

Умение пользоваться словарями бесспорно необходимо каждому человеку.

ТЕСТ №2

1. Укажите правильную падежную форму имени числительного в предложении: Она выбрана на эту роль из 878 кандидатов, пришедших по объявлению.

восьмисот семьдесят шесть

восемьсот семьдесят шесть

восемьсот семидесяти восьми  
восьмисот семидесяти восьми

2. В каком ряду верно указано произношение всех данных слов: опека, ассорти, нарочно?

о[п'э]ка, а[с]орти, наро[чн]о  
о[п'э]ка, а[сс]орти, наро[шн]о  
о[п'э]ка, а[с]орти, наро[шн]о  
о[п'о]ка, а[с]орти, наро[шн]о

3. Замечание в адрес подчиненного, связанное с неудачной работой, нужно сделать:

в устной форме наедине с подчиненным  
в устной форме в присутствии коллег  
по телефону  
в письменной форме

4. Укажите, в каком ряду все слова с НЕ пишутся слитно.

(не)зависимый от условий, никем (не)победимая страна, (не)полтора дня  
крайне (не)обдуманное решение, (не)веселая девочка, (не)рассказанная  
история, все (не)профессионалы

(не)оправданное решение, далеко (не)известный писатель, (не)лучше

5. Определите, какое из выразительных средств использовано для создания рекламного слогана: телефонная трубка мира (телекоммуникационная система связи)?

фонетические повторы, рифмованные лозунги  
каламбур

дефразеологизация (семантический распад фразеологизма)

окказионализмы (новые слова)

6. К разговорной разновидности русского литературного языка относятся...  
только устные тексты публицистического научного стилей  
тексты, предназначенные для неофициального, непринужденного общения  
только просторечные диалоги

только устные речи, предназначенные для восприятия

7. Укажите, какой документ необходимо написать, чтобы оправдать свое отсутствие на работе.

заявление

объяснительную записку

объявление

резюме

8. В каком ряду все слова пишутся через дефис?

так(таки), бледно(розовый), (киловатт)час

ликеро(водочный), (хлебо)булочный, (по)братски

(мало)помалу, (в)перевалку, (четверть)финал

(детски)наивный, (радостно)счастливый, (светло)глазый

9. Определите, к какому типу лексических единиц относятся выделенные слова:

Хемогенные породы формируются в результате химических и физических процессов. Они могут образовываться путем осаждения минералов из морской воды, как например, кремень - разновидность кремнезема. Хемогенные осадки (гипс или каменная соль) накапливаются при испарении воды из соленых озер или мелководных морей. Они также формируются в процессе выщелачивания, когда подземные воды растворяют или переоткладывают минералы. Примером является боксит-алюминиевая руда.

разговорные  
профессиональные  
общеупотребительные  
термины

10. Имеет значение «разоблачать кого-либо, изобличать в неблагоприятных поступках» фразеологизм...

держат камень за пазухой;  
ставить вопрос ребром;  
назвать вещи своими именами;  
заводить волынку.

11. В каком ряду во всех словах ударение падает на последний слог?

банты, красивее, приняла  
древко, ишиас, иконопись  
овен, дзюдо, завидно  
апостроф, девиз, декольте

12. Найдите лишний пункт официально-деловой письменной речи.

нерегламентированный процесс записи информации  
коммуникативная точность  
стандартизация и унификация языковых и текстовых средств  
широкое использование языковых формул

13. Укажите группу склоняемых фамилий.

Виктор Гюго, Дмитрий Дурново  
Евгений Соболевич, Игорь Чистовский  
Владимир Косых, Виктор Коноваленко  
Инна Соболевич, Екатерина Шмидт

14. В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог?

стенография, агент, адаптер  
жерло, агония, форзац  
феномен, биржа, якуты  
бекон, афиняне, десяток (яиц)

15. Укажите, в каком ряду все подчеркнутые слова пишутся с прописной буквы

северная Пальмира, московский государственный педагогический институт  
современные донкихоты, заполярье

древняя Русь, в каменном веке  
австралийские Альпы, курган Славы

16. Нарушение морфологической нормы допущено в словосочетании...

великий Верди

крепкий кофе

золотое салями

целебное алоэ

17. Укажите предложение с ошибкой в употреблении деепричастного оборота:

И Агафья Михайловна, топя ногами, прошла в свою комнату, так сильно стукнув дверью, что стекла задрожали в окнах.

Он бродил по реке днями, ночевал тут же на берегу, питаясь то ущицей, то деревенским обедом, выменянным на свежую рыбу.

Тяжелые волны мирно и ровно катились одна за другой, приподнимая одинокую лодку.

Поднимая цены на топливо, это прямо отражается на себестоимости продукции.

18. Укажите пример с грамматической ошибкой:

взять у их

согласно желанию

прийти из армии

на обоих берегах

19. Речевая ошибка допущена в предложении:

От шоссе отходила в сторону дорога.

Бог в помощь вам, друзья мои...

Каждый работник должен знать несомые им обязанности.

Зачарованный тайной огня, я смотрел на лиловые угли.

20. Определите, какое выразительное средство используется для создания рекламного слогана «не теряйте лицо» (реклама косметики):

фонетический повтор

сочетание латиницы с кириллицей

оказпомализм (новое слово)

дефразеологизм (распад фразеологизма)

21. Укажите предложение, где слова, выделенные курсивом, не отделяются или не выделяются запятой:

Трамвай летел *позванивая* к самому морю.

На взгляд-то он хорош да *зелен*.

Глаза томно *увлажняясь* смотрели.

Сопровождаемый офицером *комендант* вошел в дом.

22. Принятые в языковой практике образованных людей правила произношения, употребления слов, использования грамматических и стилистических средств - это...

литературная норма



язык научного стиля

язык художественной литературы

разговорная речь

23. Укажите грамматическое значение рода выделенного существительного в предложении:

Архитектор Гиль предоставила на конкурс проект гостиницы.

мужской

женский

общий

средний

24. Каким словарём вы не пользуетесь при выборе варианта:

Замок- замок Компас- компас Натуральный – натуралистический яи[чн]ища-  
яи[шн]ища

этимологическим словарём

словарём омонимов

словарём паронимов

орфоэпическим словарём

25. Укажите, в каком ряду во всех словах пропущена буква Е:

пр...умножить, знаки пр...пинания

пр...дел в храме, пр...светлый образ

пр...дел (граница) возможностей, пр...бывать в неведении (оставить в  
определённом состоянии)

пр...мадонна, пр...подать урок

26. Укажите, в каком ряду во всех словах пропущена буква О:

нов...каин, к...тастрофа, г...ризонт

к...русель, пл...стилин, корп...рация

п...ролон, к...бура, б...рдюр

к...морка, в...лидол, пап...ротник

27. Выберите документ, относящийся к группе «Деловой переписки»:

договор

запрос

извещение

выписка из протокола

28. К традиционно хорошим зачинам не относится:

извинения

цитата

пословица

наглядный пример

29. Источником возникновения фразеологизма «кануть в лету» является:

художественная литература

античная литература

Библия

устное народное творчество

30. Императивные нормы:

строго обязательные  
предполагают выбор  
действуют в книжном стиле  
допускают нарушения

Методические рекомендации:

При использовании формы текущего контроля «Тестирование» студентам могут предлагаться задания на бумажном носителе.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тестирование»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)
4	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов)
3	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов)
2	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов)

### Вопросы для обсуждения

1. Проанализируйте определения риторики в различных учебниках и учебных пособиях. Что в них общего и различного? Какие из них наиболее полно отражают сущность и задачи риторики?
2. Какую роль в развитии риторики сыграла античная культура?
3. Проанализируйте русские пословицы о языке, речи, общении. Сделайте вывод о характере речевого идеала русского народа.
4. Проанализируйте речевое поведение окружающих, однокурсников, тележурналистов. Соответствует ли оно требованиям русского риторического идеала?
5. Как вы понимаете смысл одной из частей определения риторики – “эффективное, целесообразное, гармонизирующее общение”?
6. Нужны ли риторические знания учителю?
7. В чем заключаются основные особенности современного этапа развития риторики?
8. Каково соотношение общей и частных риторик?
9. Что изучает педагогическая риторика?
10. Назовите основные функции общения. Приведите примеры их реализации в различных ситуациях общения.
11. Как в различных словарях (толковом, психологическом, педагогическом и др.) толкуется значение слова “общение”. Что общего и различного в толковании этого понятия?
12. Проанализируйте русские пословицы о языке, речи, общении. Какие постулаты общения в них сформулированы?
13. Проанализируйте характер речевого поведения окружающих в различных ситуациях. Какие уровни общения проявляются в этих ситуациях?

14. В чем специфика педагогического общения? Сформулируйте постулаты общения, которыми должен, с вашей точки зрения, руководствоваться учитель.
15. Назовите педагогические стили общения. Опишите речевое поведение какого-либо учителя. Какой стиль общения реализуется в его поведении?
16. В чем заключается и как проявляется гармонизирующее общение в педагогической деятельности?
17. Чем речевая деятельность отличается от других видов деятельности?
18. Проанализируйте свою речевую деятельность. Развита ли у вас основные механизмы речи (работают ли они)? В чем и как это проявляется?
19. Что такое коммуникативные качества речи? Приведите примеры речевых ошибок, связанных с нарушением требований точности, богатства, выразительности, правильности и т. п. речи.
20. Проанализируйте характер использования “языка внешнего вида” (жесты, мимика, телодвижения, поза и т. п.) в деятельности одного из преподавателей (учителей). Определите функции жестов, которые им используются.
21. Какие качества голоса являются профессионально значимыми для учителя? Проанализируйте свойства своего голоса. Соответствуют ли они требованиям, предъявляемым к голосу учителя?
22. Раскройте содержание следующих понятий: интонация, интонационные единицы, интонаема.
23. Назовите основные интонационные стили. Приведите примеры их реализации в речи (в речи учителя).
24. Что общего в понятиях “индивидуальный стиль” и “индивидуальный стиль речи учителя”? В чем отличие этих понятий?
25. Что общего и что различного в таких видах речевой деятельности, как слушание и чтение?
26. Опишите, как вы слушаете лекцию. Совпадает ли ваш опыт слушания с характером (спецификой) этого вида речевой деятельности?
27. Назовите признаки хорошего, зрелого чтения. Проанализируйте, как протекает процесс чтения учебной литературы в вашей практике. Умеете ли вы читать?
28. Проанализируйте следующее высказывание. О каких свойствах и видах чтения в нем говорится?
29. “Хороший читатель наслаждается чтением и читает с переменной скоростью в зависимости от того, что он читает. Поэта Мильтона нужно читать по словам и строчкам, историка Маколея – предложениями, писателя Теккерея – абзацами, а детективы Конан Дойла – страницами”.
30. (Лаборатория развития образования, г. Хьюстон)
31. Назовите общие и различные свойства устной и письменной речи. В чем заключается основное отличие устной речи от письменной?
32. В чем отличие понятий “устная речь”, “разговорная речь”, “устная озвученная речь”?

33. Всем известно выражение “И говорит, как пишет”. Хорошо это или плохо?
34. Назовите основные этапы создания письменного текста. Как этот процесс происходит в вашей речевой практике?
35. Посмотрите в словарях, как трактуются понятия “текст” и “дискурс”. Что общего в содержании этих понятий? В чем их различие?
36. Что такое риторический канон? Назовите его основные этапы. Сопоставьте содержание риторического канона (риторика) и этапов речевой деятельности (психолингвистика, теория речевой деятельности). Чем отличаются эти подходы к описанию процесса создания текста? Что в них общего?
37. Цицерон утверждал: “Перо – лучший и превосходнейший творец и наставник красноречия”. Как вы понимаете смысл этого высказывания?
38. Каким образом различные виды речевой деятельности взаимодействуют друг с другом в процессе общения? Проиллюстрируйте свой ответ примерами.
39. В чем заключается нравственный долг оратора? Какое значение приобретает это понятие в современных условиях?
40. В чем заключается сущность красноречия?
41. Размышляя о качествах оратора, Цицерон писал: “...Оратор должен обладать остроумием диалектика, мыслями философа, словами чуть ли не поэта, памятью законоведа, голосом трагика, игрою такой, как у лучших лицедеев”.
42. О каких свойствах личности оратора, обеспечивающих эффективность публичного выступления, говорит Цицерон?
43. Раскройте содержание важнейших риторических категорий – “этос”, “пафос”, “логос”. Приведите примеры их реализации.
44. Назовите основные способы (средства) развития ораторских способностей. Составьте для себя памятку “Что я должен сделать, чтобы стать хорошим оратором”.
45. Назовите отличительные признаки информирующей, агитирующей и информирующей речей?
46. Как сделать интересной информирующую речь?
47. Слушая учебную лекцию (по любому предмету), проанализируйте, какие средства популяризации информации использует преподаватель.
48. Назовите основные приемы установления контакта с аудиторией в процессе публичного выступления. Как определить, есть у оратора контакт с аудиторией или нет?
49. Раскройте содержание понятий “спор”, “полемическое мастерство”.
50. Что общего в содержании следующих понятий: “дискуссия”, “полемика”. “дебаты”. “диспут”? Чем эти понятия отличаются друг от друга?
51. Перечислите основные требования к поведению полемистов. Какие из них наиболее актуальны в современных условиях?
52. Охарактеризуйте доказательство как логическую операцию.

53. Какие полемические приемы используются в споре (в ходе дискуссии)? К каким из них вы прибегаете в ситуации спора?
54. Перечислите основные уловки, к которым прибегают недобросовестные полемисты? Почему они вынуждены использовать нечестные приемы?
55. Какие требования предъявляются к речевому поведению ведущего?
56. Проанализируйте речевое поведение телеведущих в дискуссионных программах (“Глас народа”, “Национальный интерес” и т. п.). Соответствует ли это поведение требованиям риторики и культуры речи?
57. Что такое эпидейктическая речь? Какова ее основная функция? Приведите примеры удачной эпидейктической речи.
58. Перечислите основные законы эпидейктической речи.
59. Описывая законы эпидейктической речи, Аристотель говорил: “Для людей, произносящих хвалу или хулу, целью служит прекрасное или постыдное; но сюда также привносятся прочие соображения”.
60. Что, по вашему мнению, имел в виду Аристотель, говоря о “прочих соображениях”, связанных с целью эпидейктической речи?
61. Назовите основные функции устных и письменных педагогических жанров.
62. Охарактеризуйте коммуникативно-речевые (учебно-речевые) ситуации, в которых реализуются основные профессионально значимые речевые жанры.
63. Какую роль в профессиональной деятельности учителя играют такие жанры, как письма, биография и автобиография, характеристика?
64. Какова роль оценочных высказываний в деятельности учителя?
65. Чем отличается педагогический диалог от других видов диалогического общения?
66. Назовите основные требования к диалогической речи учителя в различных ситуациях его профессиональной речи.
67. Охарактеризуйте объяснительный монолог учителя как жанр профессиональной речи (профессионального общения).
68. Как сделать объяснение учителя интересным?
69. Как нужно готовиться к созданию объяснительного монолога (к объяснению нового материала)?
70. Как подводить итоги урока? Что и как должен сказать учитель в обобщающей речи в ситуации подведения итогов урока?
71. Как вы понимаете содержание понятия “педагогический речевой идеал” (“педагогико-риторический идеал”)?
72. В чем заключается и как проявляется специфика педагогического речевого идеала?
73. Какую роль в содержании педагогического речевого идеала играют такие категории, как истина, гармония, дружелюбие?
74. Как проявляется взаимосвязь этики и риторики в понятии “педагогический речевой идеал”?

75. Назовите основные принципы педагогического общения, которые непосредственно связаны с понятием “педагогический речевой идеал”.
76. В чем проявляется принцип гармонизирующего педагогического общения в деятельности учителя?
77. Какую роль играют похвала, порицание, оценка, одобрение в содержании понятия “педагогический речевой идеал”?
78. А. К. Михальская в учебном пособии “Педагогическая риторика” называет учителя “магистром” культурных традиций и ценностей”. Как вы понимаете смысл этого выражения? Какую роль в достижении этого профессионального уровня играет знание законов риторики?

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству  
«вопросы для обсуждения»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Обсуждение вопроса представлено на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Обсуждение вопроса представлено на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Обсуждение вопроса представлено на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Обсуждение вопроса представлено на неудовлетворительном уровне или не представлено (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

**Разноуровневые задачи и задания**

**Тема 1. Риторика как наука в профессиональной подготовке педагога**

Риторика и ее роль в развитии гуманитарных наук. Предмет риторики. Основные подходы к определению понятия “риторика”. Становление и основные этапы развития риторики. Особенности русского риторического идеала. Риторика в современном мире. Риторика как теория и практика эффективного, целесообразного, гармонизирующего общения. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики. Цели, задачи и содержание педагогической риторики как вузовской дисциплины. Педагогическая риторика как синтез достижений наук гуманитарного цикла (лингвопрагматики, неориторки, коммуникативной лингвистики, социолингвистики, психолингвистики, психологии, социологии и др.).

**Тема 2. Общение в профессионально-педагогической деятельности**

Роль общения в социальной практике. Сущность, функции и средства общения. Виды и формы общения (устное – письменное; вербальное –

невербальное; монологическое – диалогическое; официальное – неофициальное; межличностное – групповое – массовое и т. д.). Эффективность общения. Условия реализации эффективного общения (языковая и речевая компетентность; психологическая компетентность; коммуникативная компетентность). Риторическая теория и риторическая практика как отражение общих закономерностей речевого поведения в процессе общения. Профессиональное общение. Педагогическое общение: сущность, специфика, функции. Сфера обучения как “зона повышенной речевой ответственности”. Структура (компоненты) коммуникативно-речевой ситуации. Коммуниканты (адресант и адресат). Социальные и речевые роли общающихся. Мотив и цель общения. Коммуникативное намерение (речевая интенция). Уровни общения (примитивный, манипулятивный, конвенционный). Гармонизирующее общение. Постулаты общения (Аристотель, Х. Грайс, Р. Лакофф и др.). Стили общения. Педагогические стили общения. Особенности общения в ситуации “учитель – ученик” (“учитель – группа учащихся”). Коммуникативные и речевые задачи, решаемые учителем в ходе общения со школьниками на уроке и вне урока. Учебно-речевые ситуации общения. Культура речевого поведения учителя. Речевой этикет. Средства выражения благодарности, средства установления контакта. Максимумы такта, одобрения, скромности, согласия. Средства их выражения. Речевая этика в профессиональной деятельности учителя.

### **Тема 3 Средства общения в профессиональной речевой деятельности**

Дискурс как процесс речевого поведения. Текст (высказывание) как единица общения, как продукт социального взаимодействия. Категории текста (информативность, цельность и связность, завершенность, модальность и др.). Типология текстов. Стили речи и стилистическая окраска текста. Речевой акт и речевой жанр. Речевой жанр и риторический жанр. Умение понимать (интерпретировать) и создавать тексты (высказывания). Речь как способ “формирования и формулирования мысли посредством языка в процессе речевой деятельности” (И. А. Зимняя). Социальная функция текстов.

Речевая деятельность как способ реализации общественно-коммуникативных потребностей человека. Виды речевой деятельности. Этапы создания и восприятия текстов. Механизмы речи и особенности их функционирования.

### **Тема 4. Коммуникативные качества речи педагога**

Роль языка и речи в общении. Культура речи как необходимое условие эффективного общения. Нормы русского литературного языка. Коммуникативные качества речи как система, обеспечивающая целесообразное применение языка в целях общения. Правильность и чистота речи.

Богатство и точность речи. Виды точности (фактическая, предметная, понятийная, образная). Точность речи учителя. Термины и профессионализмы в речи педагога.

Выразительность речи. Типы выразительности (содержательная, структурная, интонационная, эмоциональная и др.), формы их проявления.

Проявление выразительности в текстах различных жанров и стилей. Условия и средства создания выразительности. Специфика проявления выразительности в профессиональной учебно-научной речи. Логичность речи. Специфика проявления логики в речи. Риторическая логика. Логичность речи педагога и формы ее проявления. Вербальный и невербальный аспекты общения.

Невербальные средства общения. Функции жестов в общении. Особенности невербального поведения педагога. Просодический аспект общения. Голос и слух в акте коммуникации. Профессионально значимые качества голоса педагога: благозвучность (чистота и ясность тембра); широкий диапазон по высоте, громкости и тембру, гибкость, подвижность; выносливость (стойкость); адаптивность (приспособление к условиям общения); помехоустойчивость; суггестивность (способность голоса внушать эмоции и влиять на поведение адресата).

Гигиена голоса педагога. Интонация и ее роль в общении. Функции интонации в языке и речи. Пауза, интенсивность, логическое ударение, мелодика, высота, темп, долгота, тембр и их роль в интонационном оформлении высказывания. Интонема как единица интонации (модель интонации). Классификация интоном. Стилистическая функция интонации.

Интонационные стили. Разновидности интонационных стилей: информационный, научный, публицистический, художественный, разговорный.

Интонационные стили речи учителя как разновидности интонационного оформления профессионально значимых высказываний.

Индивидуальный стиль речи педагога как система речевых средств и приемов педагогического воздействия.

### **Тема 5. Речевая деятельность педагога**

Слушание в профессиональной деятельности учителя. Специфика слушания как вида речевой деятельности. Функции слушания. Механизмы слушания (механизм слуховой памяти; механизм антиципации; механизм выделения смысловых блоков в процессе компрессии содержания прослушанного текста и др.). Процесс смыслового восприятия звучащей речи. Этапы слушания (осознание цели слушания; предварительная ориентировка в ситуации слушания; восприятие текста и его осмысление; контроль и оценка деятельности). Виды слушания (глобальное, деятельное). Способы слушания (рефлексивное-нерефлексивное-эмпатическое). Культура слушания.

Чтение в профессиональной деятельности педагога. Специфика чтения как вида речевой деятельности. Функции чтения (познавательная, регулятивная, ценностно-ориентационная). Виды чтения (изучающее, ознакомительное и др.). Механизмы чтения (механизм антиципации; механизм эквивалентных замен; механизм памяти). Чтение как процесс извлечения смысла из письменного текста, как процесс его понимания. Специфика понимания текстов различного характера (научного, художественного, публицистического). Эпифеноменальное понимание, формы его проявления и причины возникновения. Чтение как деятельность.



Говорение и письмо (письменная речь) как виды речевой деятельности. Взаимодействие устной и письменной речи. Текст и дискурс как единицы продуктивной речевой деятельности: общее и различное. Особенности письменной речи. Структура письменного высказывания. Структурные элементы текста. Особенности устной речи. Строй устной речи. Функционально-стилистические разновидности устных и письменных высказываний. Жанры устной и письменной речи. Письмо и говорение в профессиональной деятельности учителя. Коммуникативно-речевые ситуации, связанные с созданием устных и письменных высказываний: проверка домашнего задания (беседа, педагогический диалог; оценочные высказывания; подведение итогов, обобщение); объяснение нового материала (эвристическая, дидактическая беседа; объяснительный монолог); формирование умений и навыков (комментарий, инструктаж, письменный отзыв о самостоятельной работе); общение с коллегами, родителями (доклад, лекция, отчет, отзыв, рецензия, реферат, деловое письмо); организационная учебно-методическая деятельность (аннотация, статья, характеристика и др.). Взаимодействие различных видов речевой деятельности в процессе общения.

#### **Тема 6. Основы мастерства публичного выступления**

Ораторское искусство. Искусство красноречия как способ воздействия на людей и как способ их взаимодействия в процессе познания явлений действительности. Основные этапы развития ораторского искусства. Роль ораторского искусства в современном мире. Специфика публичного выступления. Публичное выступление в профессиональной деятельности педагога.

Требования к поведению говорящего. Нравственный долг оратора. Риторика и этика. Свойства личности оратора, обеспечивающие эффективность речи: увлеченность, заинтересованность; искренность; дружелюбие; обаяние и артистизм; объективность; уверенность. Способы проявления этих свойств в речи.

Три основные категории риторики: этос, пафос, логос, их роль в создании публичного высказывания. Этос: условия речи, “которые получатель речи предлагает ее создателю” (время, место, сроки ведения речи; уместность речи; этические предпосылки речи). Пафос: источник создания смысла высказывания; намерение, замысел создания речи; развитие определенной темы, интересующей адресата. Логос: словесные средства, необходимые для реализации замысла речи (“словесное воплощение пафоса на условиях этоса”).

Способы развития ораторских способностей. Пути овладения практической риторикой. Текст и дискурс как единицы продуктивной речевой деятельности. Особенности письменной речи. Специфика порождения устных и письменных высказываний. Риторический аспект. Письмо и говорение в профессиональной деятельности педагога.

#### **Тема 7. Структура публичного выступления**

Определение темы и замысла высказывания. Осознание и формулировка общей и конкретной цели выступления. Основные части речи (начало,

середина, окончание речи), их функции, содержательные особенности. Переходы между частями речи и способы их реализации. Риторический эскиз речи и способы его создания. Подготовка к публичному выступлению. Риторический анализ публичного выступления. Информационная (информативная) речь и ее особенности. Функции информирующего (информативного) высказывания. Виды и типы информации. Принципы отбора информации для реализации замысла высказывания. Структурирование информации, принципы расположения материала в информирующей речи.

Устные информативные жанры, их специфика и разновидности. Устная научная информирующая речь. Специфика учебно-научной информации.

Средства активизации внимания слушателей в процессе публичного выступления информирующего характера.

Аргументирующая речь. Функции и разновидности аргументирующей речи (убеждающая, доказательная, объяснительная, агитирующая и др.). Задачи оратора, решаемые в процессе подготовки аргументирующей речи: определение проблемы речи (спорного вопроса); формулировка тезиса, требующего доказательства; выбор стратегии доказательства. Доказательство в аргументирующей речи. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Виды доказательства (прямые и косвенные). Аргументация как система убеждения, доказательства, объяснения. Специфика риторической аргументации. Логическое и риторическое в аргументации. Убеждение как риторическая форма воздействующей речи (сочетание доказательства и внушения, “сила чувств” и убедительности).

Типология аргументов. Логические (рациональные) аргументы (факты; статистические данные; определения как обобщение представление о предмете; аксиомы и постулаты; ссылки на законы, постановления, документы и др.).

### **Тема 8. Профессионально-значимые для педагога речевые жанры**

Письменные жанры профессионального общения. Функции письменных педагогических жанров, их специфика. Аннотация как разновидность вторичного текста. Содержательные (сведения о содержании исходного, первичного, текста) и структурные особенности аннотации. Аннотации новинок педагогической, учебной, методической литературы. Оформление аннотации.

Отзыв и рецензия как разновидности вторичных текстов. Функции отзыва и рецензии. Основные различия в содержании отзыва и рецензии. Структурно-смысловые блоки (части) отзыва и рецензии. Разновидности рецензий и отзывов.

Реферат (письменный), его функции и сфера использования. Структурно-смысловые части реферативной статьи. Биография и автобиография. Характеристика лица как жанр делового общения.

Отчет (письменный) как разновидность делового общения. Разновидности отчетов.

Письменные жанры делового общения в деятельности учителя: докладная записка, протокол, расписка, заявление. Устные профессионально-значимые высказывания педагога. Оценочные высказывания в ситуации опроса, проверки

домашнего задания, беседы и т. п. Цели и структура оценочного высказывания. Способы выражения оценки.

Педагогический диалог. Диалогическое единство как разновидность дискурса. Объяснительный монолог (объяснительная речь) педагога. Средства активизации обучающихся в процессе объяснения. Средства установления контакта со слушателями. Средства привлечения внимания; средства популяризации информации.

Методические рекомендации:

На основе изучения основных теоретических положений следует сформулировать собственное обоснованное мнение по проблемам и возможным путям их решения в данной дисциплине

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству  
«разноуровневые задания и задачи»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно в соответствии с предъявляемыми требованиями
4	Обучающийся выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках освоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы
3	Обучающийся выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач
2	Обучающийся выполнил задание неправильно. При выполнении обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

### Выполнение контрольной работы

#### Варианты контрольных работ

##### Вариант № 1.

Риторика и ее роль в развитии гуманитарных наук.

Чтение в профессиональной деятельности педагога

Роль общения в социальной практике.

##### Вариант № 2.

Предмет риторики.

Становление и основные этапы развития риторики.

Риторика в современном мире.

##### Вариант № 3.

«Педагогическая риторика как синтез достижений наук гуманитарного цикла (лингвопрагматики, неориторики, коммуникативной лингвистики, социолингвистики, психолингвистики, психологии, социологии и др.).

Сущность, функции и средства общения.

Виды и формы общения (устное – письменное; вербальное – невербальное; монологическое – диалогическое; официальное – неофициальное; межличностное – групповое – массовое и т. д.).

#### **Вариант № 4**

Индивидуальный стиль речи педагога как система речевых средств и приемов педагогического воздействия.

Слушание в профессиональной деятельности. Специфика слушания как вида речевой деятельности.

Функции слушания. Механизмы слушания (механизм слуховой памяти; механизм антиципации; механизм выделения смысловых блоков в процессе компрессии содержания прослушанного текста и др.).

#### **Вариант № 5.**

Подготовка к публичному выступлению. Риторический анализ публичного выступления.

Информирующая (информативная) речь и ее особенности.

Устные информативные жанры, их специфика и разновидности.

#### **Вариант № 6.**

Интонация и ее роль в общении. Функции интонации в языке и речи.

Интонационные стили. Разновидности интонационных стилей: информационный, научный, публицистический, художественный, разговорный.

Интонационные стили речи учителя как разновидности интонационного оформления профессионально значимых высказываний.

#### **Вариант № 7.**

Средства активизации внимания слушателей в процессе публичного выступления информирующего характера.

Аргументирующая речь. Функции и разновидности аргументирующей речи (убеждающая, доказательная, объяснительная, агитирующая и др.).

Спор, дискуссия, полемика, прения, обсуждение, дебаты, диспут. Общее и различное в этих формах общения.

#### **Вариант № 8.**

Способы развития ораторских способностей. Пути овладения практической риторикой.

Определение темы и замысла высказывания.

Риторический эскиз речи и способы его создания.

#### **Вариант № 9.**

Типы дискуссии в зависимости от целевой установки: императивный, конфронтационный, информационный.

Культура дискуссии, требования к поведению полемистов.

Умение пользоваться полемическими приемами. Юмор, ирония, сарказм как полемические приемы.

#### **Вариант № 10.**

Речевое поведение ведущего. Функции и специфика вступительного слова ведущего.

Письменные жанры профессионального общения. Функции письменных педагогических жанров, их специфика.

Устные профессионально-значимые высказывания

#### **Вариант № 11.**

Механизмы чтения (механизм антиципации; механизм эквивалентных замен; механизм памяти).

Говорение и письмо (письменная речь) как виды речевой деятельности

Взаимодействие устной и письменной речи.

#### **Вариант № 12.**

Особенности письменной речи. Структура письменного высказывания. Структурные элементы текста.

Жанры устной и письменной речи.

Взаимодействие различных видов речевой деятельности в процессе общения.

#### **Вариант № 13.**

Ораторское искусство. Искусство красноречия как способ воздействия на людей и как способ их взаимодействия в процессе познания явлений действительности.

Специфика публичного выступления. Публичное выступление в профессиональной деятельности учителя.

Требования к поведению говорящего.

#### **Вариант № 14.**

Просодический аспект общения. Голос и слух в акте коммуникации.

Профессионально значимые качества голоса педагога: благозвучность (чистота и ясность тембра); широкий диапазон по высоте, громкости и тембру, гибкость, подвижность; выносливость (стойкость); адаптивность (приспособление к условиям общения); помехоустойчивость; суггестивность (способность голоса внушать эмоции и влиять на поведение адресата).

Гигиена голоса.

#### **Вариант № 15.**

Нравственный долг оратора.

Риторика и этика. Свойства личности оратора, обеспечивающие эффективность речи: увлеченность, заинтересованность; искренность; дружелюбие; обаяние и артистизм; объективность; уверенность.

Три основные категории риторики: этос, пафос, логос, их роль в создании публичного высказывания

#### **Вариант № 16.**

Коммуникативные качества речи как система, обеспечивающая целесообразное применение языка в целях общения.

Вербальный и невербальный аспекты общения.

Невербальные средства общения. Особенности невербального поведения педагога

### **Вариант № 17.**

Речевая деятельность как способ реализации общественно-коммуникативных потребностей человека.

Виды речевой деятельности.

Культура речи как необходимое условие эффективного общения. Нормы русского литературного языка.

### **Вариант № 18.**

Педагогические стили общения.

Особенности общения в ситуации “педагог – ученик”. Учебно-речевые ситуации общения.

Культура речевого поведения педагога.

### **Вариант № 19.**

Дискурс как процесс речевого поведения.

Текст (высказывание) как единица общения. Категории текста (информативность, цельность и связность, завершенность, модальность и др.).

Речевой акт и речевой жанр. Речевой жанр и риторический жанр.

### **Вариант № 20.**

Риторическая теория и риторическая практика как отражение общих закономерностей речевого поведения в процессе общения.

Профессиональное общение. Педагогическое общение: сущность, специфика, функции. Сфера обучения как “зона повышенной речевой ответственности”.

Структура (компоненты) коммуникативно-речевой ситуации.

Методические рекомендации:

На основе изучения основных теоретических положений следует сформулировать точные лаконичные ответы на поставленные вопросы.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству  
«выполнение контрольной работы»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

### Практическое (прикладное) задание

Проанализируйте факторы правильного речевого воздействия. Приведите примеры из личного опыта. Подготовьте дискуссионные ситуации.

**Фактор соблюдения коммуникативной нормы.** Необходимо соблюдать нормы речевого этикета. Соблюдение нормативных правил (правил речевого этикета, речевой вежливости) обеспечивает нам сохранение коммуникативного равновесия, а это, как уже говорилось, одно из двух условий эффективности речевого воздействия вообще.

Этикетное поведение человека в общении наделяет его в мнении окружающих целым рядом положительных качеств.

Сравните, например, такие реплики:

— Какой приятный молодой человек, всегда скажет «спасибо, пожалуйста»!

— Противный человек, всегда кричит, если с ним не соглашаются.

Человека, соблюдающего нормы речевого этикета, в обществе замечают и выделяют из окружающих, его охотнее слушают, проявляют большее внимание к нему как к личности, к тому, что он говорит, охотнее идут ему навстречу.

Необходимо соблюдать нормы культуры речи.

Надо правильно ставить ударения, говорить в среднем темпе, не повышать внезапно громкость речи, употреблять слова в правильных значениях, не использовать грубых слов и т. д.

Культурная, этикетная речь вызывает доверие к ее содержанию.

Если человек говорит культурно, грамотно, мы думаем, что он хорошо учился, имеет хорошее образование, а значит, достаточно умен, разбирается в том, о чем он говорит. Речь такого человека сообщает нам о нем исключительно положительную информацию, мы чувствуем расположение к такому человеку.

Люди часто склонны думать: хорошо говорит, значит, правильно говорит. Поэтому если мы говорим культурно, грамотно, то нас будут внимательнее слушать, обратят внимание на наши слова, скорее нам поверят.

#### **Фактор установления контакта с собеседником**

Фактор контакта с собеседником связан с механизмом самоподачи: чтобы установить контакт с собеседником и успешно поддерживать этот контакт, собеседнику необходимо понравиться.

Для этого надо:

- производить благоприятное внешнее впечатление;
- меньше говорить самому, дать собеседнику поговорить о себе;
- укрупнять собеседника;
- снижать себя в глазах собеседника;
- индивидуализировать собеседника;
- говорить комплименты;

- отождествлять свои интересы с интересами собеседника;
- интересоваться проблемами собеседника;
- вспоминать совместный положительный опыт.

### **Фактор содержания речи**

Этот фактор объединяет правила, которые рекомендуют, о чем и в какой ситуации стоит говорить, а о чем не стоит.

Необходимо:

- говорить на тему, которая интересует или должна заинтересовать собеседника;
- сообщать больше положительной информации;
- свести к минимуму негативную информацию;
- не давать советов, если вас не просят (если дать совет все же надо — облечь его в форму заботы);
- чаще обращаться к собеседнику по имени (закон имени);
- приводить аргументы, не быть голословным;
- приводить примеры из жизни.

### **Фактор языкового оформления**

Эта группа правил связана с выбором тех или иных языковых средств при выражении мысли.

- Разнообразьте номинативные средства (используя синонимы, близкие по значению слова и обороты для обозначения одного и того же явления).

- Используйте слова, вызывающие образы (употребляйте больше конкретных слов, обозначающих действия и предметы, вместо абстрактных, обобщающих).

- Говорите проще, не злоупотребляйте книжными словами.
- Разнообразьте интонацию, не говорите монотонно.
- Держите одинаковый темп с партнером (нормальный темп — это около 120 слов в минуту).
- Цифры приводите немного и округляйте их.

### **Фактор стиля общения**

Данный фактор объединяет правила формирования положительного, благоприятного коммуникативного имиджа говорящего.

Для этого необходимо демонстрировать:

- общительность, приветливость;
- дружелюбие, искренность;
- воодушевление;
- умеренную эмоциональность;
- физическую бодрость, подвижность;
- умение выслушать собеседника;
- способность не повышать голос в споре или конфликте;
- культурный «языковой паспорт».

### **Фактор объема сообщения**

Коммуникант должен соблюдать следующие правила:

- будьте кратки;



- говорите меньше собеседника;
- говорите короткими предложениями.

### **Фактор расположения информации**

Этот фактор подразумевает место расположения важной информации:

- важную информацию давать в начале и конце;
- важную информацию повторять несколько раз в различных местах своей речи разными словами.

### **Фактор адресата**

Фактор адресата предполагает, что необходимо учитывать тип собеседника или аудитории и обращаться к ним с учетом особенностей их восприятия, уровня знаний, интересов. С разными людьми надо разговаривать и убеждать их по-разному. «Речь должна быть сшита по мерке слушателя, как платье по мерке заказчика» (А. Михальская).

### Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «практическое задание»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Практические задания выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Практические задания выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Практические задания выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Практические задания выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)**

#### Вопросы к зачету

1. Риторика и ее роль в развитии гуманитарных наук.
2. Предмет риторики.
3. Становление и основные этапы развития риторики.
4. Риторика в современном мире.
5. Педагогическая риторика как синтез достижений наук гуманитарного цикла (лингвопрагматики, неориторики, коммуникативной лингвистики, социолингвистики, психолингвистики, психологии, социологии и др.).
6. Роль общения в социальной практике.
7. Сущность, функции и средства общения.
8. Виды и формы общения (устное – письменное; вербальное – невербальное; монологическое – диалогическое; официальное – неофициальное; межличностное – групповое – массовое и т. д.).
9. Риторическая теория и риторическая практика как отражение общих закономерностей речевого поведения в процессе общения.

10. Профессиональное общение. Педагогическое общение: сущность, специфика, функции. Сфера обучения как “зона повышенной речевой ответственности”.
11. Структура (компоненты) коммуникативно-речевой ситуации.
12. Педагогические стили общения.
13. Особенности общения в ситуации “педагог – ученик” (“учитель – группа учащихся”). Коммуникативные и речевые задачи, решаемые учителем в ходе общения со школьниками на уроке и вне урока. Учебно-речевые ситуации общения.
14. Культура речевого поведения педагога
15. Дискурс как процесс речевого поведения.
16. Текст (высказывание) как единица общения. Категории текста (информативность, цельность и связность, завершенность, модальность и др.).
17. Речевой акт и речевой жанр. Речевой жанр и риторический жанр.
18. Речевая деятельность как способ реализации общественно-коммуникативных потребностей человека.
19. Виды речевой деятельности.
20. Культура речи как необходимое условие эффективного общения. Нормы русского литературного языка.
21. Коммуникативные качества речи как система, обеспечивающая целесообразное применение языка в целях общения.
22. Вербальный и невербальный аспекты общения.
23. Невербальные средства общения. Особенности невербального поведения педагога.
24. Просодический аспект общения. Голос и слух в акте коммуникации.
25. Профессионально значимые качества голоса учителя: благозвучность (чистота и ясность тембра); широкий диапазон по высоте, громкости и тембру, гибкость, подвижность; выносливость (стойкость); адаптивность (приспособление к условиям общения); помехоустойчивость; суггестивность (способность голоса внушать эмоции и влиять на поведение адресата).
26. Гигиена голоса педагога.
27. Интонация и ее роль в общении. Функции интонации в языке и речи.
28. Интонационные стили. Разновидности интонационных стилей: информационный, научный, публицистический, художественный, разговорный.
29. Интонационные стили речи учителя как разновидности интонационного оформления профессионально значимых высказываний.
30. Индивидуальный стиль речи педагога как система речевых средств и приемов педагогического воздействия.
31. Слушание в профессиональной деятельности педагога. Специфика слушания как вида речевой деятельности.

32. Функции слушания. Механизмы слушания (механизм слуховой памяти; механизм антиципации; механизм выделения смысловых блоков в процессе компрессии содержания прослушанного текста и др.).
33. Чтение в профессиональной деятельности педагога
34. Механизмы чтения (механизм антиципации; механизм эквивалентных замен; механизм памяти).
35. Говорение и письмо (письменная речь) как виды речевой деятельности
36. Взаимодействие устной и письменной речи.
37. Особенности письменной речи. Структура письменного высказывания. Структурные элементы текста.
38. Жанры устной и письменной речи.
39. Взаимодействие различных видов речевой деятельности в процессе общения.
40. Ораторское искусство. Искусство красноречия как способ воздействия на людей и как способ их взаимодействия в процессе познания явлений действительности.
41. Специфика публичного выступления. Публичное выступление в профессиональной деятельности педагога.
42. Требования к поведению говорящего.
43. Нравственный долг оратора.
44. Риторика и этика. Свойства личности оратора, обеспечивающие эффективность речи: увлеченность, заинтересованность; искренность; дружелюбие; обаяние и артистизм; объективность; уверенность.
45. Три основные категории риторики: этос, пафос, логос, их роль в создании публичного высказывания.
46. Способы развития ораторских способностей. Пути овладения практической риторикой.
47. Определение темы и замысла высказывания.
48. Риторический эскиз речи и способы его создания.
49. Подготовка к публичному выступлению. Риторический анализ публичного выступления.
50. Информационная (информативная) речь и ее особенности.
51. Устные информативные жанры, их специфика и разновидности.
52. Средства активизации внимания слушателей в процессе публичного выступления информационного характера.
53. Аргументирующая речь. Функции и разновидности аргументирующей речи (убеждающая, доказательная, объяснительная, агитирующая и др.).
54. Спор, дискуссия, полемика, прения, обсуждение, дебаты, диспут. Общее и различное в этих формах общения.
55. Типы дискуссии в зависимости от целевой установки: императивный, конфронтационный, информационный.
56. Культура дискуссии, требования к поведению полемистов.

57. Умение пользоваться полемическими приемами. Юмор, ирония, сарказм как полемические приемы.
58. Речевое поведение ведущего. Функции и специфика вступительного слова ведущего.
59. Письменные жанры профессионального общения. Функции письменных педагогических жанров, их специфика.
60. Устные профессионально-значимые высказывания педагога
61. Оценочные высказывания в ситуации опроса, проверки домашнего задания, беседы и т. п. Цели и структура оценочного высказывания. Способы выражения оценки.
62. Педагогический диалог. Диалогическое единство как разновидность дискурса.
63. Средства активизации учащихся в процессе объяснения.
64. Средства установления контакта со слушателями. Средства привлечения внимания; средства популяризации информации.

Критерии и шкала оценивания к промежуточной аттестации  
«зачет»

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при	не зачтено

	выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	
--	---	--

### Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)