

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Луганский государственный университет  
имени Владимира Даля»

Институт философии  
Кафедра русского языка и культуры речи

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института философии  
П. П. Складар  
Подпись  
04 2023 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

По направлению подготовки: 45.03.01 Филология

Профиль: «Отечественная филология»

Луганск – 2023

## Лист согласования РПУД

Рабочая программа производственной практики по направлению подготовки 45.03.01 Филология. – 14 с.

Рабочая программа производственной практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 986.

### СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. филол. наук, доцент Нередкова С.С.  
старший преподаватель Лагода А.Ю.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры русского языка и культуры речи « 12 » 04 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой  
русского языка и культуры речи \_\_\_\_\_  Нередкова С. С.

Переутверждена: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института философии  
« 20 » 04 2023 г., протокол № 7.

Председатель учебно-методической комиссии  
института философии \_\_\_\_\_  С. А. Пидченко

## **Структура и содержание практики**

### **1. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе**

Цель производственной практики (педагогической) – повышение уровня адаптации студентов к профессиональной педагогической деятельности в условиях общеобразовательного учреждения.

Формирование готовности к комплексному использованию знаний и умений по циклу филологических, психолого-педагогических дисциплин, частных методик преподавания при решении разнообразных педагогических задач. Формирование профессионально-педагогических умений и навыков организации учебной и воспитательной работы.

Углубление теоретических знаний по психолого-педагогическим дисциплинам. Развитие у студентов ценностного отношения к профессии педагога, ответственности за результаты педагогического труда.

Задачи:

- изучение основных понятий педагогики и возрастной психологии;
- знакомство с системой учебно-воспитательной работы в учреждении образования и анализ ее состояния, изучение организации образовательного процесса и особенностей управления им в учебном заведении, нормативной документации;
- приобщение студентов к практической педагогической деятельности, знакомство с педагогическим опытом, овладение системой работы учителя по языку и литературе;
- анализ и изучение системы воспитательной работы с учащимися в учебном заведении; освоение системы работы классного руководителя, включающей взаимодействие с органами школьного самоуправления (на уровне класса, школы), ученическими организациями и объединениями, родителями, социумом в целом; изучение личности учащегося, ученического коллектива и отношений, возникающих в нем;
- развитие у студентов-практикантов умений организовывать целостный учебно-воспитательный процесс, осуществлять управление им посредством мониторинга, контроля, оценки;
- обучать студентов оформлению кабинетов русского языка и литературы;
- научить студентов вести методическую и исследовательскую работу по повышению эффективности учебно-воспитательного процесса по русскому языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Логико-структурный практики: Производственная практика входит в блок «Практика. Обязательная часть», учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 45.03.01 Филология.

Производственная практика реализуется кафедрой русского языка и культуры речи.

Производственная практика базируется на наличии у студентов знаний и умений в области дисциплин профессионального цикла подготовки: «Русский язык в сфере профессиональной коммуникации», «Введение в языкознание», «Практикум по орфографии», «Общее языкознание», Современный русский литературный язык», «Социолингвистика», предусмотренных учебным планом бакалавриата.

Знания, умения и навыки, полученные студентами во время прохождения производственной (педагогической) практики, должны быть реализованы во время прохождения преддипломной практики, а также будущей профессиональной деятельности.

### **3. Требования к результатам освоения содержания практики**

Студенты, завершившие практику, должны:

После прохождения производственной (педагогической) практики студенты, которые обучаются по направлению подготовки 45.03.01 Филология должны:

**знать:** историю и современное состояние методики преподавания русского языка как науки, а также методики преподавания литературы, основные методы изучения и методы преподавания, принципы методики преподавания русского языка и методику преподавания русской литературы, приемы, используемые в процессе преподавания, закономерности организации учебного процесса по русскому языку и литературе в общеобразовательных учебных заведениях, типы уроков русского языка и литературы, особенности структуры уроков различных видов и методики преподавания всех разделов литературы, русского языка и развития речи, виды контроля за усвоением знаний по русскому языку и литературе;

**уметь:** осуществлять планирование учебного процесса по русскому языку и литературе, анализировать структуру и содержание своих и чужих уроков, проводить методическое обоснование структурных элементов урока, осуществлять контроль устных ответов и письменных работ учащихся, организовывать внеклассную работу с учащимися по русскому языку и литературе;

**владеть:** навыками составления тематического плана и конспектов уроков по русскому языку и развитию речи, по литературе, анализа структуры и содержания уроков различных видов, контроля устных и письменных типов работ учащихся по русскому языку и литературе, организации внеклассных мероприятий по предметам; основными методами и приемами исследовательской и практической работы; способностью к практическому применению полученных знаний при решении профессиональных задач; современными методами исследований, которые применяются в области информационных технологий в гуманитарных науках.

Перечисленные результаты образования являются основой для формирования следующих компетенций:

общепрофессиональных:

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его

литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке.

профессиональных:

ПК-6. Владеет навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной, коммуникативной и экскурсионной сферах.

## 4. Структура и содержание практики

### 4.1. Объем практики и виды работы

Студенты института философии кафедры русского языка и культуры речи проходят практику в 5–11 классах общеобразовательных учреждений г. Луганска. Производственная (педагогическая) практика проводится в условиях, максимально приближенных к реальным условиям будущей профессиональной деятельности.

**Вид, тип, способ, форма проведения практик.**

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая практика

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.

Сроки прохождения производственной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом направления подготовки 45.03.01 «Филология»:

Продолжительность – 8 недель (дискретно – 2 дня в неделю).

Общая трудоемкость практики – 216 академических часов, 6 зач. ед. в 6 семестре.

### 4.2. Структура и содержание производственной практики

Этапы практики	Виды производственной работы	Формы текущего контроля
Ознакомительно-адаптационный 1-2 недели	-Участие в факультетской установочной конференции производственной практике; -участие в беседе администрацией школы; -знакомство педагогическим коллективом; -знакомство с классом; -изучение документов по содержанию, организации, планированию учебного процесса обучению русскому языку; -составление плана работы период практики; -посещение уроков учителей; -составление планов (конспектов) уроков с помощью учителей и группового руководителя; -проведение пробных и зачетных уроков;	Проверка дневника практики групповым руководителем, проверка календарно-тематического плана; проверка составленных поурочных планов.

	-посещение и анализ уроков сокурсников.	
Учебно-тренировочный 3 неделя	-Составление конспектов уроков самостоятельно; -научно-методическое обоснование, проведение анализ зачетных уроков; -посещение уроков учителей; -помощь отстающим учащимся; -проверка домашних заданий обучающихся; -разработка и проведение внеклассного мероприятия по предмету; -подготовка и оформление отчетной документации.	Проверка зачетного урока групповым руководителем. Сдача отчетной документации. Участие в отчетной конференции. Сдача зачета.

## **5. Содержание деятельности студентов во время ознакомительно-адаптационного этапа:**

1. Комплексное изучение как целостной системы учебно-воспитательной работы в учреждении образования, так и особенностей классного коллектива и отдельных учащихся:

- беседа с администрацией учебного заведения, учителями, классными руководителями;
- знакомство с планом работы учреждения образования;
- знакомство с материальной базой учебного заведения;
- изучение личных дел учащихся, классных журналов;
- наблюдение за учащимися при посещении уроков по различным предметам и воспитательных мероприятий в закреплённом классе;
  - беседы с учащимися, родителями.

2. Учебная и внеклассная работа по предмету:

- ознакомление с оборудованием и оформлением кабинета русского языка и литературы;
- изучение календарно-тематических и поурочных планов учителя-предметника, знакомство с планом внеклассной работы по предмету;
- посещение и анализ уроков русского языка и литературы;
- анализ тем учебной программы, изучаемых в период педпрактики;
- изучение необходимой учебной, научной и методической литературы;
- определение графика проведения пробных уроков;
- разработка и обсуждение развёрнутого конспекта первого пробного урока.

3. Внеклассная воспитательная работа:

- знакомство с планом воспитательной работы учебного заведения, класса;
- изучение плана работы классного руководителя;
- посещение и анализ воспитательных мероприятий в закреплённом классе;
  - изучение интересов и пожеланий учащихся и разработка собственного плана проведения воспитательных мероприятий.

## **6. Формы отчетности по практике**

Форма аттестации – составление и защита отчета, дифференцированный зачет. В течение недели после окончания практики студенты представляют на кафедру отчётные документы.

**1. Документация, которую сдаёт студент-практикант групповому руководителю, включает:**

1. Дневник практики;
2. отчет о работе;
3. конспекты двух уроков по русскому языку;
4. конспекты двух уроков по литературе;
5. конспект воспитательного мероприятия;
6. психолого-педагогическая характеристика класса;
7. психолого-педагогическая характеристика ученика;
8. индивидуальное задание (конспект классного часа);
9. отзыв классного руководителя.

**2. Документация, которую сдает на кафедру групповой руководитель:**

- 1) отчеты студентов;
- 2) дневник практики;
- 3) отчет об организации, проведении и результатах производственной практики студентов.

**Права и обязанности студентов-практикантов**

1. Студент-практикант своевременно выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики.

2. Практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями устава учреждения образования, подчиняется правилам внутреннего распорядка учебно-воспитательного учреждения, в котором он проходит практику, распоряжениям администрации школы (лицея, гимназии, колледжа) и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранён от прохождения практики.

Практикант имеет право пользоваться учебно-методическим оборудованием предметного кабинета и библиотекой соответствующего учебного заведения по абонементу учителя-предметника (с согласия администрации учреждения образования и самого педагога); получать консультации руководителей практики в отведённые для этого часы; высказывать обоснованные предложения по совершенствованию организации педагогической практики.

3. Студент, который отстранён от практики или работа которого на педагогической практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

4. На период практики один из студентов группы практикантов назначается старостой. В обязанности старосты входит учёт посещаемости студентов, общая организация работы, оповещение студентов о коллективных консультациях, выполнение поручений руководителей практики.

## **Руководство педагогической практикой**

**1. Факультетский руководитель** назначается кафедрой методического профиля из числа преподавателей, обладающим достаточным научно-педагогическим опытом:

- устанавливает связь с учреждениями образования, являющимися базовыми для проведения педагогической практики студентов-филологов;
- готовит проект приказа о распределении студентов по базовым учебным учреждениям, обеспечивает организацию практики;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции на факультете;
- выборочно посещает уроки, проводимые студентами;
- организует подведение итогов практики;
- обеспечивает своевременное оформление общей экзаменационной ведомости по педпрактике,
- составляет отчёт по итогам педагогической практики;
- вносит предложения по совершенствованию практики, участвует в обсуждении вопросов её организации на заседаниях кафедр, Научно-методического и Ученого советов факультета.

**2. Групповой руководитель по предмету** назначается из числа преподавателей филологического факультета, обладающий достаточным научно-педагогическим опытом:

Групповой руководитель:

- утверждает общий график проведения студентами уроков и предоставляет его общему руководителю;
- консультирует студентов при подготовке к урокам, факультативным занятиям, проверяет и утверждает конспекты уроков;
- присутствует на уроках, факультативных занятиях по предмету, проводимых студентами, организует коллективное обсуждение уроков;
- оценивает учебно-воспитательную работу практикантов по специальности;
- проверяет отчётную документацию студентов (дневник, конспекты двух уроков, отчёт), выставляет оценки за проведённые уроки, за анализ уроков;
- организует участие студентов в итоговой конференции по педагогической практике;
- предоставляет сведения о ходе педагогической практики факультетскому руководителю.

**3. Директор учебного заведения (его заместитель):**

- обеспечивает условия для проведения педагогической практики, проводит соответствующую работу с педагогическим коллективом, обслуживающим персоналом и учащимися;
- знакомит студентов с постановкой учебно-воспитательной работы, составом педагогов, школьной документацией, учебно-материальной базой, работой педагогического совета, методических объединений;
- совместно с групповым руководителем распределяет студентов по классам;
- выборочно посещает уроки и внеклассные занятия практикантов, принимает участие в их обсуждении и оценивании;

– проводит совещания в начале и в конце педагогической практики.

#### **4. Учитель-предметник:**

– знакомит прикрепленных к нему студентов с календарно-тематическим планированием по русскому языку и литературе, проводит открытые уроки и внеклассные занятия, организует их обсуждение;

– совместно с групповым руководителем определяет темы уроков, факультативных и внеклассных занятий по предмету, которые необходимо будет провести студентам;

– консультирует студентов при подготовке их к проведению уроков, утверждает конспекты предстоящих уроков;

– оказывает помощь студентам в подготовке и проведении факультативных занятий, внеклассной работы по специальности;

– посещает, анализирует и оценивает все уроки и внеклассные занятия по предмету, проводимые студентами;

– оказывает помощь практикантам в проведении индивидуальных занятий с учащимися, при проверке тетрадей и т. д.

#### **5. Классный руководитель:**

– знакомит студентов с учащимися класса, с их личными делами, успеваемостью, посещаемостью учащихся, с основными воспитательными задачами и планом воспитательной работы, проводит открытые вне-классные воспитательные мероприятия;

– помогает студентам наметить воспитательные задачи, консультирует практикантов при составлении плана воспитательной работы, контролирует выполнение этого плана;

– помогает студентам в проведении текущей воспитательной работы с учащимися;

– присутствует на всех внеклассных мероприятиях, проводимых студентами, участвует в обсуждении, оценивании данных внеклассных мероприятий.

#### **6. Формы контроля освоения дисциплины**

1. Дневник по практике

2. План-конспект урока

3. План-конспект внеклассного мероприятия

4. Учебно-методические материалы для проведения внеклассных мероприятий

5. Самоанализ урока/ внеклассного

6. Отчёт по практике

7. Защита- собеседование отчёта по практике

#### **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

##### **Рекомендуемая литература:**

##### **а) основная литература:**

1. Начальное лингвориторическое образование: Методика преподавания русского языка. Таблицы, схемы, алгоритмы [Электронный ресурс] /

А.А.Ворожбитова - М.: ФЛИНТА, 2014.-  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893492248.html>

2. Методика преподавания русского языка в школе [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф. М. Литвинко. - 2-е изд., испр. - Минск: Вышэйшая школа, 2020. Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850632999.html>

3. Начальное лингвориторическое образование: Методика преподавания русского языка. Таблицы, схемы, алгоритмы [Электронный ресурс] / А.А.Ворожбитова - М.: ФЛИНТА, 2014. -  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893492248.html>

4. Русский язык с методикой его преподавания [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В.Боброва, Н.В.Будылкина, Е.А. Валькова, М.А.Мищерина. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2023. Среднее профессиональное образование Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222385852.html>

5. Корнева Л.В. Психологические основы педагогической практики. – М.: Владос, 2012.

6. Букатов В.М. Педагогические таинства дидактических игр / В.М.Букатов. – М., 1997.

7. Горленко В.П. Педагогическая практика студентов: развитие научных основ / В. П. Горленко; под ред. И. Ф. Харламова. – Минск, 2002.

8. Запрудский Н.И. Современные школьные технологии / Н.И.Запрудский. – Минск, 2006.

9. Кульневич С.В. Воспитательная работа в современной школе. Воспитание: от формирования к развитию / С.В.Кульневич, Т.П.Лакоценина; ТЦ "Учитель". – М. – Ростов н/Д, 2000.

10.Лапицкая Н.И. Педагогическая практика по русскому языку: практич. руководство для студентов вузов спец. 1–02 05 02 – “Русская филология” / Н.И.Лапицкая. – Гомель, 2007.

**б) дополнительная:**

1. Богданова Г.А. Виды и формы опроса на уроках русского языка. М., 1989.

2. Васильева В.В., Пищева Г.Н. Современные открытые уроки русского языка. А-класс (Серия «Школа радости»). – Ростов-на-Дону: Изд-во «Феникс», 2002.– 416 с.

3. Воителева Т.М. Теория и методика обучения русскому языку: учеб. пособие для вузов. М.: Дрофа, 2006. – 319 с.

4. Капинос В.И., Сергеева Н.Н., Соловейчик М.С. Развитие речи: теория и практика обучения. М., 1991.

5. Львов М.Р. Словарь-справочник по методике преподавания русского языка. М., 1999.

6. Марченко Е.П. Творческие уроки русского языка. – Краснодар: Изд-во КубГУ, 1997. – 129 с.

7. Подгаецкая И.М. Воспитание у учащихся интереса к изучению русского языка. М., 1985.

8. Программы для общеобразовательных школ, гимназий, лицеев: Русский

9. язык. 5-9 кл. / Сост. Л.М. Рыбченкова. М.: Дрофа, 2000. 160 с.

10. Русский язык. 5 – 11 классы: развернутое тематическое планирование / Авт.-сост. Е.А. Андреева и др. – Волгоград: Учитель, 2007. – 151 с.

11. Русский язык: сборник материалов по реализации федерального компонента государственного стандарта общего образования в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области / Авт.-сост. Е.И.
12. Колусева, Г.М. Вялкова. – Волгоград: Учитель, 2006. – 77 с.
13. Серебряная И.Б. Методика работы по культуре речи в период педагогической практики // Русский язык в школе. – 2005, № 1. – С. 105-107.
14. Успенский М.Б. Курс современного русского языка в педагогическом вузе: Учебно-методическое пособие. – Воронеж: Изд-во НПО «МОДЭК», 2004.
15. Чернявская А.П. Педагогическая техника в работе учителя. М., 2001.
16. Ярмакеев И.Э. Развитие профессионально-смыслового потенциала личности будущего учителя // Педагогика. – 2006, № 2. – С. 43-50.

#### **в) Интернет-ресурсы:**

1. Портал периодических изданий: [www.magazine.ru](http://www.magazine.ru)
2. Словарь литературоведческих терминов: [www.gramma.ru](http://www.gramma.ru)
3. Статьи учителей по проблемам преподавания литературы в школе: [www.specialschool.ru/teachers](http://www.specialschool.ru/teachers)
4. Русский филологический портал: [www.philology.ru](http://www.philology.ru)
5. Российские электронные библиотеки / Информационно - интерактивные порталы: [www.elbib.ru](http://www.elbib.ru)<http://gramota.ru>

#### **Электронные библиотечные системы и ресурсы**

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента». – URL <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>
2. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru». – URL <https://www.studmed.ru>

#### **Информационный ресурс библиотеки образовательной организации**

3. Научная библиотека имени А. Н. Коняева. – URL: <http://biblio.dahluniver.ru/>

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

В качестве материально-технического обеспечения практики используются наборы слайдов и кинофильмы, демонстрационные плакаты, дидактический материал, комплект электронных презентаций/слайдов; аудитория, оснащенная презентационной техникой.

Освоение программы прохождения производственной (педагогической) практики предполагает использование ресурсов школы, куда студент направляется, а также академических аудиторий университета, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	<a href="https://www.libreoffice.org/">https://www.libreoffice.org/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice">https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice</a>

Операционная система	UBUNTU 19.04	<a href="https://ubuntu.com/">https://ubuntu.com/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu">https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu</a>
Браузер	Firefox Mozilla	<a href="http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx">http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx</a>
Браузер	Opera	<a href="http://www.opera.com">http://www.opera.com</a>
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	<a href="http://www.mozilla.org/ru/thunderbird">http://www.mozilla.org/ru/thunderbird</a>
Файл-менеджер	Far Manager	<a href="http://www.farmanager.com/download.php">http://www.farmanager.com/download.php</a>
Архиватор	7Zip	<a href="http://www.7-zip.org/">http://www.7-zip.org/</a>
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	<a href="http://www.gimp.org/">http://www.gimp.org/</a> <a href="http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8">http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8</a> <a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP">http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP</a>
Редактор PDF	PDFCreator	<a href="http://www.pdfforge.org/pdfcreator">http://www.pdfforge.org/pdfcreator</a>
Аудиоплеер	VLC	<a href="http://www.videolan.org/vlc/">http://www.videolan.org/vlc/</a>