

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Институт философии
Кафедра русского языка и культуры речи

УТВЕРЖДАЮ

Директор института философии

П. П. Склад

(подпись)

« 20 » 04 2023 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
«Основы редакторского мастерства»
45.03.01 Филология

Разработчики:

доцент _____ Одинцова М.И.

ассистент _____ Машкович И.А.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры русского языка и культуры речи от « 19 » 04 20 23 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой русского языка и культуры речи _____ Нередкова С.С.
(подпись)

Луганск 2023 г.

**Паспорт
фонда оценочных средств по учебной дисциплине
«Основы редакторского мастерства»**

Перечень компетенций,
формируемых в результате освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-5	Владеет базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями; навыками доработки и обработки (корректур, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов, навыками сбора, мониторинга и предоставления информации	Тема 1. Редактирование как вид профессиональной деятельности	6
			Тема 2. Редакторский анализ и правка текста	6
			Тема 3. Корректур как инструмент правки	6
			Тема 4. Текст как объект работы редактора	6
			Тема 5. Работа редактора с тематической основой текста	6
			Тема 6. Работа редактора с фактической основой текста	6
			Тема 7. Работа редактора над композицией и архитектурой текста	6
			Тема 8. Работа редактора с логической основой текста	6

**Показатели и критерии оценивания компетенций,
описание шкал оценивания**

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	ПК-5	Знание: терминологического минимума; специфических особенностей текста, его содержательного и структурно-композиционного своеобразия; методики	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4,	Контрольные вопросы для подготовки к практическим

	<p>проведения редакторского анализа; приемов и норм редактирования и саморедактирования; методики проведения корректуры и правки текста; типологии ошибок.</p> <p>Умение: оценивать и анализировать текст; редактировать текст и проводить правку; проводить вычитку и корректуру текста.</p> <p>Владение навыками: редакторского анализа текста; литературного редактирования и правки текста; вычитки и корректуры текста; обоснования и отстаивания своих редакторских решений.</p>	<p>Тема 5, Тема 6, Тема 7, Тема 8.</p>	<p>занятиям по разделам дисциплины; рефераты; тесты; контрольные работы.</p>
--	--	--	--

Фонды оценочных средств по дисциплине «Основы редакторского мастерства»

Контрольные вопросы для подготовки к практическим занятиям по разделам дисциплины

Примерный перечень вопросов:

1. Редактор и современная издательская практика.
2. Краткий очерк истории развития редакторского дела в России.
3. Традиции и новаторство в редакторском деле.
4. Редактирование: определение, предмет, цели, задачи, умения и навыки.
5. Сферы применения редакторского мастерства.
6. Виды редактирования.
7. Справочные материалы в работе редактора.
8. Знание языковых и речевых норм – фундамент редакторского мастерства.
9. Редакторский анализ и критерии редакторской оценки.
10. Психологические предпосылки профессионального восприятия текста.
11. Общая схема работы редактора над текстом.
12. Общая методика редакторского анализа, его структура и схема.
13. Традиционные филологические методики анализа текста и практика редактирования.
14. Виды редакторского чтения.
15. Виды правки.
16. Общие правила редактирования текста.
17. Техника редакторской правки текстов.
18. Сущность дотекстового и текстового подходов к редактированию текста.
19. Понятие ошибки, типология ошибок.
20. Понятие речевой погрешности, типология погрешностей, причины появления погрешностей в тексте.

21. Психологические причины речевых ошибок и погрешностей.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Контрольные вопросы»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Ответ на вопрос представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Ответ на вопрос представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Ответ на вопрос представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Ответ на вопрос представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Рефераты

Примерный перечень тем рефератов:

1. Место корректуры в современном редакционно-издательском процессе.
2. История корректуры.
3. Государственные стандарты по издательскому делу.
4. Энциклопедические и справочные издания, необходимые в работе корректора.
5. Нормативно-правовая база и организация труда корректора.
6. Рабочее место корректора.
7. Социальная ответственность корректора как хранителя правильности и чистоты государственного языка.
8. Профессиональные качества корректора.
9. Сотрудничество участников редакционно-издательского процесса.
10. Корректорское чтение как особый вид чтения.
11. Критерии оценки корректорской работы.
12. Производственные нормы в корректуре и «Отчет корректора».
13. Текст как объект работы корректора.
14. Особенности корректуры изданий различных видов литературы.
15. Книжно-журнальная и газетная корректура: специфика и различия.
16. Понятие ошибки и опечатки.
17. Оценка целесообразности фактического материала в тексте.
18. Правила корректорской правки.
19. Основные приемы редактирования.

20. Критерии редакторской оценки произведения.
21. Цитирование устных высказываний.
22. Композиционные нормы.
23. Основные этапы анализа текста.
24. Работа над планом как один из этапов редактирования рукописи.
25. Психологические предпосылки профессионального восприятия текста.
26. Традиции и новаторство в редакторском деле.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Реферат»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Реферат представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.).
4	Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.).
3	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.).
2	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.).

Тесты

Примерный перечень тестовых вопросов:

1. Корректор исправляет:
 - 1) лексические ошибки;
 - 2) стилистические ошибки;
 - 3) пунктуационные ошибки.
2. Запишите название нормативного документа, который содержит информацию о корректурных знаках: _____
3. Корректурные знаки могут повторяться через:
 - 1) 1–3 строки;
 - 2) 8–10 строк;
 - 3) 5–7 строк.
4. Назовите этапы процесса издания:
 - 1) редакционно-издательский;
 - 2) производственный;
 - 3) сверочный;
 - 4) подготовительный;
 - 5) заключительный;
 - 6) технологический;

- 7) корректирующий.
5. Корректурa сверстанного текста проводится на _____ этапе:
- 1) производственном;
 - 2) сверочном;
 - 3) подготовительном;
 - 4) заключительном;
 - 5) редакционно-издательском.
6. Выполняя вычитку авторского оригинала, корректор работает:
- 1) в программе Microsoft Office Word в режиме примечаний;
 - 2) в программе Microsoft Office Word в режиме рецензирования;
 - 3) в программе Adobe Acrobat Reader в режиме рецензирования;
 - 4) в программе Adobe Acrobat Reader в режиме комментариев.
7. Найдите правильные варианты грамматического переноса слов:
- 1) юро-тдел;
 - 2) ад-бютант;
 - 3) предчув-ствие;
 - 4) бе-зответный;
 - 5) пред-ыстория.
8. Сокращения в изданиях для дошкольников:
- 1) допустимы;
 - 2) запрещены;
 - 3) допустимы, но нежелательны.
9. Найдите неверное наращение числительного:
- 1) 5-го;
 - 2) 28-му;
 - 3) 7-м;
 - 4) 10-ая.
10. Какого вида правки не существует?
- 1) правка-переделка;
 - 2) правка-сокращение;
 - 3) 3) правка-сжатие;
 - 4) правка-увеличение.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Тест»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)
4	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов)
3	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов)
2	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов)

Контрольная работа

Теоретические вопросы к контрольной работе

Примерный перечень теоретических вопросов:

1. Назовите виды сокращений, способы образования, области применения.
2. Каковы правила образования инициальных аббревиатур? Правила их написания и склонения?
3. Каковы правила образования сложносокращенных слов?
4. Каковы правила написания сокращений смешанной формы?
5. Каковы формы передачи числительных? В каких случаях употребляются римские цифры?
6. Как передаются числительные в литературе разных видов?
7. Каковы правила употребления наращений? В каких случаях наращения не употребляются?
8. Каковы правила написания дат? В каких случаях опускается слово «год»?
9. Как передаются сложные слова с числительным в составе?
10. Каковы правила употребления математических знаков, знаков № и др.?
11. Каковы правила употребления единиц физических величин?
12. Каково назначение рубрик? Назовите виды рубрик.
13. Как выражается соподчиненность рубрик? Для чего и как составляется рабочее оглавление?
14. Каковы виды и приемы выделений?
15. Каковы задачи корректора при работе над текстами с выделениями?
16. Каковы основные правила применения абзацев?
17. Каковы основные правила цитирования?
18. Применение знаков препинания во фразе с цитатой.
19. В каких случаях употребляются римские цифры?

Практические задания к контрольной работе

Примерный перечень практических заданий:

Пример задания № 1. Сделайте корректорскую правку предложенного текста, используя корректурные знаки.

О Шолохове можно говорить много, а можно и мало, ведь лучше всего говорят о Шолохове его кинги; и то, что жизнь русского народа выдвинула из своих глубин явление такого масштаба, как Шолохов, само по себе знаменательно... Приход вслед за Толстым, Достоевским в скором времени в непредсказуемую русскую действительность нового эпического художника несет на себе печать благословения, печать неисчерпаемой и неукротимой народной души... Всякий действительно крупный художник прежде всего отличается от массы даже просто талантливых тем, что после него остаются созданные им бессмертные образы; именно в них с неповторимой силой запечатлены индивидуальные черты того или иного человека, но в них запечатлены и нравственные искания, социальные страсти целой эпохи. Такие герои со страниц произведений идут в народ, становятся

необходимыми ему, своими, они помогают не только богаче и полнее жить, но и с достоинством, когда пробьет час, умереть. Пожалуй, в мировой литературе это Одиссей, Мефистофель, Гамлет и Лир, Дон Кихот, Фауст, Уленшпигель, Борис Годунов у Пушкина, Болконский и Хаджи-Мурат у Толстого, Демон у Лермонтова, могучие и беспомощные в своих страстях образы Достоевского. А великий Гоголь, умевший одним легким прикосновением вдохнуть в творении живую и неповторимую душу? Разумеется, этот высокий круг можно дополнять и дополнять, хотя он далеко не бесконечен, природа никогда не была слишком щедрой на такие исключительные свершения, да она в своей бережливости и права, потому что совершенствованию человеческому положить предела нельзя... Для его же пользы перед человеком всегда должен стоять прекрасный пример.

Пример задания № 2. Проведите редакторский анализ предложенного текста.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «*Основы редакторского мастерства*» соответствует требованиям ГОС ВО. Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 45.03.01 *Филология*.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров, по указанному направлению.

Председатель учебно-методической комиссии
института философии



С. А. Пидченко