

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Луганский государственный университет  
имени Владимира Даля»

Институт философии  
Кафедра русского языка и культуры речи

УТВЕРЖДАЮ

Директор института философии

П. П. Скляр

(подпись)

« 20 » 04 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОСНОВЫ РЕДАКТОРСКОГО МАСТЕРСТВА»**

по направлению подготовки: 45.03.01 Филология  
профиль: «Отечественная филология»

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы редакторского мастерства» по направлению подготовки 45.03.01 Филология. – 15 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы редакторского мастерства» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 986; учебного плана по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профиль «Отечественная филология»).

СОСТАВИТЕЛЬ:


доцент кафедры русского языка и культуры речи, канд. наук по соц. ком., доцент Одинцова М.И.; ассистент кафедры русского языка и культуры речи Машкович И. А.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры русского языка и культуры речи «14» 04 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой  
русского языка и культуры речи \_\_\_\_\_  Нередкова С. С.

Переутверждена: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института философии  
«26» 04 2023 г., протокол № 7.

Председатель учебно-методической комиссии  
института философии \_\_\_\_\_  С. А. Пидченко

## **Структура и содержание дисциплины**

### **1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе**

Цель изучения дисциплины «Основы редакторского мастерства» – формирование компетенций обучающегося в области теории и практики редактирования как специфической сферы культурно-творческой общественной деятельности.

Задачи:

- ознакомить с содержанием деятельности современного редактора;
- способствовать освоению соответствующими профессиональными приёмами работы с текстом;
- формировать умения и навыки проведения редакторского анализа и правки текста.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП ВО.**

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 45.03.01 Филология.

Дисциплина основывается на базе дисциплин: «Современный русский литературный язык», «Русский язык и культура речи», «Практикум по орфографии и пунктуации». Является основой для изучения дисциплины «Редактирование разных видов литературы».

### **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Студенты, завершившие изучение дисциплины «Основы редакторского мастерства», должны:

**знать:**

- терминологический минимум;
- специфические особенности текста, его содержательное и структурно-композиционное своеобразие;
- методику проведения редакторского анализа;
- приемы и нормы редактирования и саморедактирования;
- методику проведения корректуры и правки текста;
- типологию ошибок;

**уметь:**

- оценивать и анализировать текст;
- редактировать текст и проводить правку;
- проводить вычитку и корректуру текста;

**владеть навыками:**

- редакторского анализа текста;
- литературного редактирования и правки текста;
- вычитки и корректуры текста;
- обоснования и отстаивания своих редакторских решений.

Перечисленные результаты образования являются основой для формирования следующих компетенций:

профессиональных:

ПК-5 – владеет базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями, навыками доработки и обработки (корректурa, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов, навыками сбора, мониторинга и предоставления информации.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
<b>Общая учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b> (3 зач. ед)		<b>108</b> (3 зач. ед)
<b>Обязательная контактная работа (всего) в том числе:</b>	<b>48</b>		<b>16</b>
Лекции	16		8
Семинарские занятия	-		-
Практические занятия	32		8
Лабораторные работы	-		-
Курсовая работа (курсовой проект)	-		-
Другие формы и методы организации образовательного процесса ( <i>расчетно- графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i> )			
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>60</b>		<b>92</b>
Форма аттестации	зачет		зачет

##### 4.2. Содержание разделов дисциплины

###### Тема 1. Редактирование как вид профессиональной деятельности

Редактор и современная издательская практика. Традиции и новаторство в редакторском деле. Редактор как субъект деятельности. Цели и задачи редакторской деятельности. Виды редактирования. Справочные материалы.

###### Тема 2. Редакторский анализ и правка текста

Редакторский анализ и критерии редакторской оценки. Психологические предпосылки профессионального восприятия текста. Общая схема работы редактора над текстом. Общая методика редакторского анализа, его структура и схема. Традиционные филологические методики анализа текста и практика редактирования. Виды редакторского чтения. Виды правки. Общие правила редактирования текста. Техника редакторской правки текстов. Сущность дотекстового и текстового подходов к редактированию текста. Понятие ошибки, типология ошибок. Понятие речевой погрешности, типология погрешностей, причины появления

погрешностей в тексте. Психологические причины речевых ошибок и погрешностей.

### **Тема 3. Корректурa как инструмент правки**

Типология корректурных знаков. Правила корректорской правки.

Редактирование текстов с использованием корректурных знаков.

### **Тема 4. Текст как объект работы редактора**

Понятие «текст» в теории редактирования. Типы информации в тексте. Признаки и категории текста. Средства связи предложений в тексте. Порождение, восприятие и понимание текста.

### **Тема 5. Работа редактора с тематической основой текста**

Тема произведения. Ее разработка. Критерии оценки темы. Полнота раскрытия темы. Литературная (стилистическая) отделка. Критерии редакторской оценки произведения. Тематические ошибки в тексте.

### **Тема 6. Работа редактора с фактической основой текста**

Фактический материал в тексте, его виды и функции. Задачи редактора при работе с фактическим материалом. Оценка целесообразности фактического материала, обеспечение его полноты. Требования точности, достоверности, новизны, убедительности, доказательности фактов. Виды и приемы проверки фактического материала. Правило единообразия. Цифровой материал в тексте. Цитаты, их виды и назначение, правила и приемы цитирования. Цитирование устных высказываний. Правила библиографического описания. Фактические ошибки в тексте.

### **Тема 7. Работа редактора над композицией и архитектурой текста**

Общее понятие о структуре, композиции и архитектонике текста. Типы построения текста. Композиция и ее уровни. Композиционные нормы. Требования к композиции. Оценка композиции с точки зрения ее соответствия теме, замыслу автора, жанру произведения. Оценка композиционных приемов. Работа над планом как один из этапов редактирования рукописи. Методика редакторского анализа и правки композиции. Типичные недостатки композиции разных типов текстов. Методика совершенствования композиции текста.

### **Тема 8. Работа редактора с логической основой текста**

Контроль за соблюдением основных законов логики – обязательный этап анализа текста. Единицы и процедуры логического анализа текста. Законы логики. Приемы логического анализа текста. Применение законов логики в ходе литературного редактирования текста. Типичные логические ошибки в текстах. Нарушение логических законов и правил как риторический прием.

## **4.2. Лекции**

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная	Заочная форма

			форма	
1	Редактирование как вид профессиональной деятельности	2		2
2	Редакторский анализ и правка текста	2		2
3	Корректурa как инструмент правки	2		
4	Текст как объект работы редактора	2		
5	Работа редактора с тематической основой текста	2		2
6	Работа редактора с фактической основой текста	2		
7	Работа редактора над композицией и архитектурой текста	2		
8	Работа редактора с логической основой текста	2		2
<b>Итого:</b>		<b>16</b>		<b>8</b>

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1	Редактирование как вид профессиональной деятельности	4		
2	Редакторский анализ и правка текста	4		
3	Корректурa как инструмент правки	4		2
4	Текст как объект работы редактора	4		
5	Работа редактора с тематической основой текста	4		2
6	Работа редактора с фактической основой текста	4		2
7	Работа редактора над композицией и архитектурой текста	4		2
8	Работа редактора с логической основой текста	4		
<b>Итого:</b>		<b>32</b>		<b>8</b>

#### 4.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Редактирование как вид профессиональной деятельности	выполнение домашнего задания	7		11
2.	Редакторский анализ и правка текста	выполнение домашнего задания	7		11
3.	Корректурa как инструмент правки	выполнение домашнего задания	7		11

4.	Текст как объект работы редактора	выполнение домашнего задания	7		11
5.	Работа редактора с тематической основой текста	выполнение домашнего задания	8		11
6.	Работа редактора с фактической основой текста	выполнение домашнего задания	8		11
7.	Работа редактора над композицией и архитектурой текста	выполнение домашнего задания	8		11
8.	Работа редактора с логической основой текста	выполнение домашнего задания	8		11
9.	Зачет	подготовка к зачету	-		4
<b>Итого:</b>			<b>60</b>		<b>92</b>

#### **4.5. Курсовые работы/проекты**

Не предусмотрено учебным планом.

#### **5. Образовательные технологии**

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: объяснительно-иллюстративного обучения (технология поддерживающего обучения, технология проведения учебной дискуссии), информационных технологий (презентационные материалы), развивающих и инновационных образовательных технологий.

Практические занятия проводятся с использованием развивающих, проблемных, проектных, информационных (использование электронных образовательных ресурсов) образовательных технологий.

#### **6. Формы контроля освоения дисциплины**

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- контрольные вопросы для подготовки к практическим занятиям по разделам дисциплины;
- рефераты;
- тесты;
- контрольные работы.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся по данной дисциплине, помещаются в приложении к рабочей программе в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств».

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачета.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются результаты по шкале оценивания, приведенной в таблице.

Характеристика знания предмета и ответов	Шкала оценивания
Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено

## 7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины:

### а) основная литература:

1. Былинский, К. И. Литературное редактирование / К. И. Былинский, Д. Э. Розенталь. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 395 с. – 4-е изд., стер. – ISBN 978-5-9765-0987-0. – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509870.html>. – Режим доступа: по подписке.
2. Накорякова, К. М. Литературное редактирование / К. М. Накорякова. – Москва : ИКАР, 2004. – 432 с. ISBN: 978-5-7974-0457-6. – Текст : непосредственный.

### б) дополнительная литература:

1. Апполонов, Е. Пиши рьяно, редактируй резво: Полное руководство по работе над великим романом. Опыт писателей: от Аристотеля до Водолазкина / Е. Апполонов. – Москва : Альпина Паблишер, 2019. – 511 с. – ISBN 978-5-9614-2668-7. – URL: <https://e.lanbook.com/book/140537>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.



2. Базанова, А. Е. Литературное редактирование / А. Е. Базанова. – Москва : Изд-во РУДН, 2010. – 108 с. – ISBN 5-209-01880-6. – URL: <http://www.twirpx.com/file/197174/>. – Режим доступа : для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
3. Валгина, Н. С. Теория текста: учебное пособие / Н. С. Валгина. – Москва : Логос, 2003. – 280 с. – ISBN 5-94010-187-9 : 3000. – URL: <https://evartist.narod.ru/text14/01.htm>. – Текст : электронный.
4. Зуева Т.А. Стратегии литературного редактирования: учебное пособие / Т. А. Зуева, Е. Н. Иванова. – Москва-Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 176 с. – ISBN 978-5-4475-4537-6. – URL: <file:///C:/Users/User/Desktop/%D0%A3%D1%87%20%D0%A0%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%80%201.pdf>. – Текст : электронный.
5. Санникова, И. И. Редактирование : практикум / И. И. Санникова. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 112 с. – ISBN 978-5-9765-2489-7. – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765248971.html>.
6. Стилистика и литературное редактирование : учебник / под ред. В. И. Максимова. – 3-е изд. – Москва : Гардарики, 2008. – 653 с. – ISBN 5-8297-0146-4. – Текст : непосредственный.

**в) интернет-ресурсы:**

**официальные**

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: <http://window.edu.ru>.
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. – URL: <http://fgosvo.ru>.
4. Российский портал открытого образования. – URL: <http://www.alleng.ru>.
5. Университетская информационная система России. – URL: <https://uisrussia.msu.ru>.
6. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. – URL: <http://obrnadzor.gov.ru>.
7. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <http://www.edu.ru>.
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – URL: <http://fcior.edu.ru>.

**профессиональные**

9. Грамота : справочно-информационный портал [сайт]. – URL: <http://gramota.ru>.
10. Издательско-полиграфическая ассоциация университетов России. – URL: <http://www.mediabooks.ru>.
11. Культура письменной речи : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.grammar.ru>.

12. Медиаскоп : электронное научное издание. – URL: <http://www.mediascope.ru>.
  13. Национальный корпус русского языка : информационно-справочная система [Электронный ресурс]. – URL: [http:// www.ruscorpora.ru](http://www.ruscorpora.ru).
  14. Портал об издательском деле и редактировании. – URL: <http://www.redaktoram.ru>.
  15. Сайт журнала «Книжная индустрия». – URL: <http://www.bookind.ru>.
  16. Сайт журнала «Книжное дело». – URL: <http://www.knigdelo.ru>.
  17. Словари, энциклопедии и справочники [Электронный ресурс]. – URL: <http://slovari.ru>.
  18. Сообщество профессиональных корректоров «Корректор.Ру» // Блог-платформа Livejournal. – URL: <http://korrektor-ru.livejournal.com>.
  19. Сообщество редакторов в ЖЖ. – URL: [http://community.livejournal.com/ru\\_redaktor](http://community.livejournal.com/ru_redaktor).
  20. Справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.dic.academic.ru>.
  21. Справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.slovari.yandex.ru>.
- Электронные библиотечные системы и ресурсы**
22. Библиоклуб : электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>.
  23. Библиотека ГУМЕР – гуманитарные науки. – URL: <http://www.gumer.info>.
  24. Библиотека открытых ресурсов Интернет. – URL: [http://www.hi-edu.ru/abc\\_courses.html](http://www.hi-edu.ru/abc_courses.html).
  25. Библиотекарь.Ру. : бесплатная интернет-библиотека. – URL: <http://www.bibliotekar.ru>.
  26. Киберленинка : научная электронная библиотека. – URL: <https://cyberleninka.ru>.
  27. Консультант студента : электронная библиотечная система. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>.
  28. **Образовательный ресурс.** – URL: <http://www.openet.edu.ru>.
  29. Публичная Электронная Библиотека. – URL: [http:// www.lib.walla.ru](http://www.lib.walla.ru).
  30. Российская государственная библиотека. – URL: <http://www.rsl.ru>.
  31. Российская национальная библиотека. – URL: <http://www.nlr.ru>.
  32. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. – URL: <http://biblioclub.ru>.
  33. Человек и наука : научная библиотека диссертаций. – URL: <http://cheloveknauka.com/filologiya/zhurnalistika>.
  34. Электронная библиотека IQlib. – URL: <http://www.iqlib.ru>
  35. ЭБС «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com/?ref=dtf.ru>.
  36. Электронно-библиотечная система StudMed.ru. – URL: <https://www.studmed.ru>.
  37. Электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.knigafund.ru>.
  38. Юрайт : образовательная платформа. – URL: <https://urait.ru>.

39.DsLib.net : Библиотека диссертаций. – URL: <http://www.dslib.net>.

40.Scholar : Поиск научных публикаций. – URL: <http://www.scholar.ru>.

**Информационный ресурс библиотеки образовательной организации**

41.Научная библиотека имени А. Н. Коняева. – URL: <http://biblio.dahluniver.ru>.

**8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Освоение дисциплины «Основы редакторского мастерства» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в интернет.

**Программное обеспечение:**

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	<a href="https://www.libreoffice.org/">https://www.libreoffice.org/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice">https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice</a>
Операционная система	UBUNTU 19.04	<a href="https://ubuntu.com/">https://ubuntu.com/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu">https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu</a>
Браузер	Firefox Mozilla	<a href="http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx">http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx</a>
Браузер	Opera	<a href="http://www.opera.com">http://www.opera.com</a>
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	<a href="http://www.mozilla.org/ru/thunderbird">http://www.mozilla.org/ru/thunderbird</a>
Файл-менеджер	Far Manager	<a href="http://www.farmanager.com/download.php">http://www.farmanager.com/download.php</a>
Архиватор	7Zip	<a href="http://www.7-zip.org/">http://www.7-zip.org/</a>
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	<a href="http://www.gimp.org/">http://www.gimp.org/</a> <a href="http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8">http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8</a> <a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP">http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP</a>
Редактор PDF	PDFCreator	<a href="http://www.pdfforge.org/pdfcreator">http://www.pdfforge.org/pdfcreator</a>
Аудиоплеер	VLC	<a href="http://www.videolan.org/vlc/">http://www.videolan.org/vlc/</a>