

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Институт философии
Кафедра русского языка и культуры речи

УТВЕРЖДАЮ
Директор института философии
П. П. Складар
подпись
2023 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

по направлению подготовки: 45.04.01 Филология
магистерская программа: «Русский язык и литература»

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа производственной практики по направлению подготовки 45.04.01 Филология. – 13 с.

Рабочая программа производственной практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 980, учебного плана по направлению подготовки 45.04.01 Филология (магистерская программа «Русский язык и литература») и Положения о рабочей программе учебной дисциплины ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

СОСТАВИТЕЛИ:

доцент кафедры русского языка и культуры речи Вечёркин И. А.

старший преподаватель кафедры русского языка и культуры речи Лагода А. Ю.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры русского языка и культуры речи «17» 04 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой
русского языка и культуры речи _____  С. С. Нередкова

Переутверждена: « » _____ 20 года, протокол № _____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института философии «20» 04 2023 г., протокол № 7.

Председатель учебно-методической
комиссии института философии

_____  С. А. Пидченко

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель производственной практики – формирование у студентов навыков профессиональной деятельности в области высшего филологического образования.

Формирование готовности к комплексному использованию знаний и умений по циклу филологических, психолого-педагогических дисциплин, частных методик преподавания при решении разнообразных педагогических задач. Формирование профессионально-педагогических умений и навыков организации учебной и воспитательной работы в высшей школе.

Углубление теоретических знаний по психолого-педагогическим дисциплинам. Развитие у студентов ценностного отношения к профессии преподавателя, ответственности за результаты педагогического труда.

Задачи:

- ознакомить магистрантов с методами преподавания филологических дисциплин в высшем учебном заведении;
- ознакомить магистрантов с психолого-педагогическими основами образовательной деятельности высших учебных заведений;
- ознакомить обучающихся с практическим опытом работы, накопленным на кафедре русского языка и культуры речи;
- закрепить навыки сбора, анализа научной, учебно-методической литературы по филологии;
- закрепить умения по планированию, организации и самоконтролю и самоанализу деятельности филолога при решении конкретных профессиональных задач.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Логико-структурный анализ практики: Производственная практика входит в блок «Практика. Обязательная часть», учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 45.04.01 Филология, программа магистратуры «Русский язык и литература».

Производственная практика реализуется кафедрой русского языка и культуры речи.

Производственная практика базируется на наличии у магистрантов знаний и умений в области дисциплин профессионального цикла подготовки: «Филология в системе современного гуманитарного знания», «Теория литературы», «Коммуникативная лингвистика», «Истории литературной критики», «Литературный стиль», «Актуальные проблемы современного литературоведения», «Теория и практика преподавания филологических дисциплин в высшей школе», «Педагогика высшей школы» предусмотренных учебным планом магистратуры.

Знания, умения и навыки, полученные студентами во время прохождения производственной практики, должны быть реализованы во время прохождения преддипломной практики, а также будущей профессиональной деятельности.

После прохождения производственной практики студенты, которые

обучаются по направлению подготовки: 45.04.01 Филология (программа магистратуры «Русский язык и литература») должны:

знать: историю и современное состояние методики преподавания русского языка как науки, а также методики преподавания литературы, основные методы изучения и методы преподавания, принципы методики преподавания русского языка и методику преподавания русской литературы, приемы, используемые в процессе преподавания, закономерности организации учебного процесса по русскому языку и литературе в высших учебных заведениях, типы занятий филологических дисциплин, особенности различных видов и методики гуманитарных дисциплин, развития речи, виды контроля за усвоением знаний по филологическим дисциплинам;

уметь: осуществлять планирование учебного процесса по филологическим дисциплинам, анализировать структуру и содержание своих и чужих занятий, проводить методическое обоснование структурных элементов занятий, осуществлять контроль устных ответов и письменных работ обучающихся, организовывать внеаудиторную для студентов высшего учебного заведения;

владеть: навыками составления тематического плана и конспектов занятий по лингвистическим и литературоведческим дисциплинам, анализа структуры и содержания занятий различных видов, контроля устных и письменных типов работ обучающихся, организации мероприятий по гуманитарным дисциплинам; основными методами и приемами исследовательской и практической работы; способностью к практическому применению полученных знаний при решении профессиональных задач; современными методами исследований, которые применяются в области информационных технологий в гуманитарных науках.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Перечень планируемых результатов
--------------------------------	----------------------------------

<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>Знать: современную научную парадигму в области филологии и динамику ее развития; систему методологических принципов и методических приемов филологического исследования; основные принципы научного поиска информации в филологических дисциплинах; Уметь: синтезировать и анализировать информацию языкового и (или) литературного материала, корректно интерпретировать различные явления филологии; анализировать и выбирать учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы с учетом развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности; Владеть: навыками использования в профессиональной деятельности, в том числе педагогической системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования.</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Знать: способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; методы эффективного планирования времени; эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности. Уметь: определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности</p>

	<p>и определением необходимых ресурсов; планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования; Владеть: приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p>
<p>ОПК-3. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре</p>	<p>Знать: основы эффективного профессионального, в том числе педагогического общения, законы риторики и требования, принятых в разных сферах коммуникации, в т.ч. на иностранном языке; Уметь: применять широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, в т.ч. на иностранном языке; Владеть: грамотной письменной и устной речью на государственном (ых) и иностранном (ых) языках; навыками ведения беседы на государственном (ых) и иностранном(ых) на общекультурные и общенаучные темы.</p>

<p>ПК-3. Способен планировать и осуществлять учебный процесс по дисциплинам филологического цикла в программах среднего общего и дополнительного образования</p>	<p>Знать: основные подходы к планированию образовательной деятельности по филологическим дисциплинам. Уметь планировать реализовывать деятельность по дисциплинам с учетом современных образовательных технологий. Владеть опытом успешной организации образовательной деятельности по дисциплинам филологического спектра.</p>
<p>ПК-6. Владеет навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной, коммуникативной и экскурсионной сферах.</p>	<p>Знать: нормы и особенности подготовки методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий; современные методики проведения занятий и внеклассных мероприятий. Уметь: устанавливать причинно-следственные связи в развитии всех компонентов сферы образования на разных этапах человеческого общества; грамотно описывать лингводидактические особенности конкретной учебной ситуации, грамотно излагать материал, с учётом особенностей учебно-производственной ситуации при моделировании урока. Владеть: методикой подготовки учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий.</p>

4. Структура и содержание практики

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Магистранты проходят практику на кафедре русского языка и культуры речи Луганского государственного университета имени Владимира Даля и других высших учебных заведениях г. Луганска. Производственная практика проводится в условиях, максимально приближенных к реальным условиям будущей профессиональной деятельности.

Вид, тип, способ, форма проведения практик.

Вид практики: производственная

Способ проведения: стационарная

Форма проведения – дискретно по видам практик

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой (2 семестр).

Сроки прохождения производственной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом программы магистратуры: 45.04.01 Филология, Русский язык и литература

Продолжительность – 5 недель в 2 семестре.

Общая трудоемкость практики – 270 академических часов, 7,5 зач. ед. на 1 курсе.

4.4. Структура и содержание производственной практики

Этапы практики	Виды производственной работы	Формы текущего контроля
Подготовительный	Ознакомление магистрантов с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	Журналы по ТБ и ОТ индивидуальное задание.
Основной (практический)	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	Проверка зачетного урока групповым руководителем. Подготовка отчетной документации.
Отчётный	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	Дневник практики и отчёт по практике. Сдача зачета.

5. Содержание деятельности студентов во время ознакомительно-адаптационного этапа:

1. Подготовительный этап.

Участие в установочном собрании и консультациях по практике.
Прохождение инструктажа по БД и ОТ.

Согласование с руководителем практики программы практики. Подготовка дневника прохождения практики.

В течение этого этапа магистрант должен:

- 1.1. Оформить документы для прохождения производственной практики (задание на практику);
- 1.2. Прибыть на место практики;
- 1.3. Согласовать подразделение, в котором будет организовано рабочее место;
- 1.4. Пройти вводный инструктаж;
- 1.5. Познакомиться с программой практики, видами профессиональной деятельности;
- 1.6. Описать деятельность организации (малая форма) или структурного подразделения организации с места прохождения практики на основе личной коммуникации с сотрудниками подразделения университета.

2. Основной (практический) этап.

- 2.1. Подготовка и разработка планов учебных занятий.
- 2.2. Проведение учебных занятий по плану работы.
- 2.3. Проведение консультаций со студентами.
- 2.4. Разработка электронного учебно-методического пособия по предмету.
- 2.5. Создание теста по предмету.
- 2.6. Разработка учебного занятия в форме презентаций.
- 2.7. Разработка и проведение внеаудиторного занятия.
- 2.8. Поиск дополнительной информации (книги, статьи, программы, методы) по теме работы.

3. Отчетный этап.

- 3.1. Составление отчета по практике.
- 3.2. Анализ и самоанализ проведенных занятий.
- 3.3. Подготовка и выступление на кафедральном семинаре по итогам практики. На данном этапе магистрант обобщает, систематизирует и оформляет результаты производственной практики в виде отчета, пишет доклад на итоговую конференцию для защиты отчета, участвует в заключительной конференции по итогам учебной практики.

Зачёт с оценкой.

6. Формы отчетности по практике

Форма аттестации – составление и защита отчета, дифференцированный зачет. В течение недели после окончания практики студенты представляют на кафедру отчетные документы.

1. Документация, которую сдаёт студент-практикант групповому руководителю, включает:

- 1) дневник практики;
- 2) отчет о работе;
- 3) конспекты лекции и практического занятия по языковедческим

- дисциплинам;
- 4) конспекты лекции и практического занятия литературе;
 - 5) конспект внеаудиторного воспитательного мероприятия;
 - 6) анализ/самоанализ проведённых занятий;
 - 7) психолого-педагогическая характеристика группы;
 - 8) психолого-педагогическая характеристика студента;
 - 9) индивидуальное задание (конспект посещённого занятия);
 - 10) отзыв руководителя практики.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Студент-практикант своевременно выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики.

2. Практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями устава учреждения образования, подчиняется правилам внутреннего распорядка учреждения, в котором он проходит практику, распоряжениям администрации высшего учебного заведения (колледжа) и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранён от прохождения практики.

Практикант имеет право пользоваться учебно-методическим оборудованием профильной кафедры и библиотекой соответствующего учебного заведения; получать консультации руководителей практики в отведённые для этого часы; высказывать обоснованные предложения по совершенствованию организации практики.

3. Студент, который отстранён от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

4. На период практики один из магистрантов группы практикантов назначается старостой. В обязанности старосты входит учёт посещаемости магистрантов, общая организация работы, оповещение обучающихся о коллективных консультациях, выполнение поручений руководителей практики.

Руководство практикой

3. Факультетский руководитель назначается кафедрой методического профиля из числа преподавателей, обладающим достаточным научно-педагогическим опытом:

- устанавливает связь с учреждениями образования, являющимися базовыми для проведения производственной практики студентов-филологов;
- готовит проект приказа о распределении студентов по базовым учебным учреждениям, обеспечивает организацию практики;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции на кафедре;
- выборочно посещает занятия, проводимые магистрантами;
- организует подведение итогов практики;
- обеспечивает своевременное оформление общей экзаменационной ведомости по педпрактике,
- составляет отчёт по итогам практики;

– вносит предложения по совершенствованию практики, участвует в обсуждении вопросов её организации на заседаниях кафедр, Научно-методического и Ученого советов факультета.

2. Групповой руководитель по предмету назначается из числа преподавателей филологического факультета, обладающий достаточным научно-педагогическим опытом:

Групповой руководитель:

– утверждает общий график проведения студентами уроков и предоставляет его общему руководителю;

– консультирует студентов при подготовке к урокам, факультативным занятиям, проверяет и утверждает конспекты уроков;

– присутствует на уроках, факультативных занятиях по предмету, проводимых студентами, организует коллективное обсуждение уроков;

– оценивает учебно-воспитательную работу практикантов по специальности;

– проверяет отчётную документацию студентов (дневник, конспекты двух уроков, отчёт), выставляет оценки за проведённые уроки, за анализ уроков;

– организует участие студентов в итоговой конференции по производственной практике;

– предоставляет сведения о ходе производственной практики факультетскому руководителю.

3. Директор института (его заместитель):

– обеспечивает условия для проведения производственной практики, проводит соответствующую работу с педагогическим коллективом, обслуживающим персоналом и учащимися;

– знакомит студентов с постановкой учебно-воспитательной работы, составом педагогов, школьной документацией, учебно-материальной базой, работой педагогического совета, методических объединений;

– совместно с групповым руководителем распределяет студентов по классам;

– выборочно посещает уроки и внеклассные занятия практикантов, принимает участие в их обсуждении и оценивании;

– проводит совещания в начале и в конце производственной практики.

4. Руководитель практики на кафедре:

– знакомит прикрепленных к нему магистрантов с учебными планами и рабочими учебными программами профильных дисциплин, проводит открытые занятия, организует их обсуждение;

– совместно с групповым руководителем определяет темы занятий, факультативных и внеаудиторных занятий по предмету, которые необходимо будет провести магистрантам;

– консультирует студентов при подготовке их к проведению занятий, утверждает конспекты занятий;

– посещает, анализирует и оценивает все уроки и внеклассные занятия по предмету, проводимые студентами;

– оказывает помощь практикантам в проведении индивидуальных занятий с учащимися, при проверке тетрадей и т. д.

5. Куратор группы:

- знакомит магистрантов с обучающимися, с их личными делами, успеваемостью, посещаемостью, основными воспитательными задачами и планом работы, проводит открытые внеаудиторные воспитательные мероприятия;
- помогает студентам наметить воспитательные задачи, консультирует практикантов при составлении плана воспитательной работы, контролирует выполнение этого плана;
- помогает студентам в проведении текущей воспитательной работы с учащимися;
- присутствует на всех внеклассных мероприятиях, проводимых студентами, участвует в обсуждении, оценивании данных внеклассных мероприятий.

6. Формы контроля освоения дисциплины

1. Дневник по практике.
2. План-конспект внеаудиторного мероприятия.
3. Самоанализ занятия, внеклассного мероприятия.
4. Отчёт по практике.
5. Защита- собеседование отчёта по практике.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Рекомендуемая литература:

а) основная литература:

1. Начальное лингвориторическое образование: Методика преподавания русского языка. Таблицы, схемы, алгоритмы [Электронный ресурс] / А.А.Ворожбитова – М.: ФЛИНТА, 2014. – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893492248.html>
2. Методика преподавания русского языка в школе [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф. М. Литвинко. - 2-е изд., испр. - Минск: Вышэйшая школа, 2020. Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850632999.html>
3. Начальное лингвориторическое образование: Методика преподавания русского языка. Таблицы, схемы, алгоритмы [Электронный ресурс] / А.А.Ворожбитова – М.: ФЛИНТА, 2014. – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893492248.html>
4. Русский язык с методикой его преподавания [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В.Боброва, Н.В.Будылкина, Е.А. Валькова, М.А.Мищерина. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2023. Среднее профессиональное образование Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222385852.html>

5. Корнева Л.В. Психологические основы педагогической практики. – М.: Владос, 2012.

6. Букатов В.М. Педагогические таинства дидактических игр / В.М.Букатов. – М., 1997.

7. Горленко В.П. Педагогическая практика студентов: развитие научных основ / В. П. Горленко; под ред. И. Ф. Харламова. – Минск, 2002.

8. Запрудский Н.И. Современные школьные технологии / Н.И.Запрудский. – Минск, 2006.

9. Кульневич С.В. Воспитательная работа в современной школе. Воспитание: от формирования к развитию / С.В.Кульневич, Т.П.Лакоценина; ТЦ "Учитель". – М. – Ростов н/Д, 2000.

10. Лапицкая Н.И. Педагогическая практика по русскому языку: практич. руководство для студентов вузов спец. 1–02 05 02 – “Русская филология” / Н.И.Лапицкая. – Гомель, 2007.

б) дополнительная:

1. Богданова Г.А. Виды и формы опроса на уроках русского языка. М., 1989.

2. Васильева В.В., Пищева Г.Н. Современные открытые уроки русского языка. А-класс (Серия «Школа радости»). – Ростов-на-Дону: Изд-во «Феникс», 2002.– 416 с.

3. Воителева Т.М. Теория и методика обучения русскому языку: учеб. пособие для вузов. М.: Дрофа, 2006. – 319 с.

4. Капинос В.И., Сергеева Н.Н., Соловейчик М.С. Развитие речи: теория и практика обучения. М., 1991.

5. Марченко Е.П. Творческие уроки русского языка. – Краснодар: Изд-во КубГУ, 1997. – 129 с.

6. Программы для общеобразовательных школ, гимназий, лицеев: Русский язык. 5-9 кл. / Сост. Л.М. Рыбченкова. М.: Дрофа, 2000. 160 с.

8. Серебряная И.Б. Методика работы по культуре речи в период педагогической практики // Русский язык в школе. – 2005, № 1. – С. 105-107.

9. Чернявская А.П. Педагогическая техника в работе учителя. М., 2001.

10. Ярмакеев И.Э. Развитие профессионально-смыслового потенциала личности будущего учителя // Педагогика. – 2006, № 2. – С. 43-50.

в) Интернет-ресурсы:

1. Портал периодических изданий: www.magazine.ru

2. Словарь литературоведческих терминов: www.grammar.ru

3. Статьи учителей по проблемам преподавания литературы в школе:

www.specialschool.ru/teachers

4. Русский филологический портал: www.philology.ru

5. Российские электронные библиотеки / Информационно - интерактивные порталы: www.elbib.ru<http://gramota.ru>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента». – URL <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

2. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru». – URL <https://www.studmed.ru>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

3. Научная библиотека имени А. Н. Коняева. – URL: <http://biblio.dahluniver.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В качестве материально-технического обеспечения программы производственной практики используются, демонстрационные плакаты, дидактический материал. Лекционные и практические занятия: комплект электронных презентаций/слайдов; аудитория, оснащенная презентационной техникой.

Освоение программы прохождения производственной практики предполагает использование ресурсов высшего учебного заведения, куда магистрант направляется, а так же академических аудиторий университета, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/