

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт философии

Кафедра истории

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Скляр П.П.

« 13 »

2025 года



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

Архивоведение

46.03.01 История
профиль «Историческое краеведение»

Разработчик:
доцент

Носенко Е.В.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры истории
от « 11 » 03 2025 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой

Бельдюгин В.А.

Луганск 2025 г.

**Комплект оценочных материалов по дисциплине
«Архивоведение»**

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

Выберите один правильный ответ

1. Зарождению архивного дела на Руси способствовало:

- А) письменность
- Б) торговля
- В) соседство с другими государствами

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1), ОПК-1 (ОПК-1.2), ПК-2 (ПК-2.1)

2. Архивный фонд — это:

- А) совокупность архивных документов, исторических и/или логически связанных между собой
- Б) установленный для архива состав документов, подлежащих хранению
- В) распределение документов по архивным фондам и архивным коллекциям
- Г) специально оборудованное помещение для хранения архивных документов

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1), ОПК-1 (ОПК-1.1), ПК-2 (ПК-2.2)

3. Росархив находится в управлении:

- А) Министерства культуры Российской Федерации
- Б) Министерства здравоохранения Российской Федерации
- В) Министерство образования и науки Российской Федерации
- Г) Министерство спорта Российской Федерации

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): ОПК-1 (ОПК-1.1)

4. Информационные технологии в архивной деятельности применяются для:

- А) экспертизы ценности документов
- Б) поиска документов
- В) учета документов архива
- Г) во всех перечисленных случаях

Правильный ответ: Г

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.3), ОПК-1 (ОПК-1.2)

Задания закрытого типа на установление соответствия

Установите правильное соответствие.

Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

1. Соотнесите названия архивов и даты их учреждения:

- | | |
|---|---------|
| 1) Петербургский государственный архив старых дел | А) 1763 |
| 2) Московский государственный архив старых дел | Б) 1780 |
| 3) Разрядно-сенатский архив | В) 1782 |
| 4) Поместно-вотчинный архив | Г) 1786 |

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1), ОПК-1 (ОПК-1.1), ПК-2 (ПК-2.1)

2. Соотнесите наименование научного метода современного архивоведения с его содержанием:

- | | |
|------------------------------|--|
| 1) Системный анализ | А) анализ видов и форм информации, присутствующей в документе |
| 2) Функциональный анализ | Б) рассмотрение документа как элемента системы документации |
| 3) Информационный метод | В) оценка документов исходя из функций учреждения и самих документов |
| 4) Источниковедческий анализ | Г) всестороннее исследование документа, включая его внутренние и внешние особенности (авторство, происхождение, язык документа, форма, материал и др.) |

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.3), ОПК-1 (ОПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.3)

3. Сопоставьте тематику исследовательского поиска документов с профилем архивов:

- | | |
|--|--|
| 1) Документы дореволюционного и советского периодов по политической истории, истории государственной власти и управлению | А) Государственные архивы субъектов РФ |
| 2) Документы по истории местного управления и администрации | Б) ГАРФ, РГАСПИ, РГАНИ, РГИА, РГАДА |
| 3) Документы по истории науки и техники | В) ЦА РАН, СПб. отделение РАН, РГА НТД |

Правильный ответ: 1-Б, 2-А, 3-В

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1), ОПК-1 (ОПК-1.1), ПК-2 (ПК-2.1)

4. Соотнесите наименование научного принципа современного архивоведения с его содержанием:

- | | |
|---|---|
| 1) Принцип историзма | А) изучение и отбор документов независимо от политической конъюнктуры и социальных пристрастий |
| 2) Принцип всесторонности | Б) оценка документа в комплексе с другими документами архивного фонда, других архивных фондов, государственных архивов |
| 3) Принцип комплексной оценки | В) рассмотрение общественного явления в процессе его развития, учет конкретной исторической эпохи, обстановки, условий создания документа |
| 4) Принцип социально-политической нейтральности | Г) многоаспектное изучение каждого документа с учетом внутренних и внешних особенностей |

Правильный ответ: 1-В, 2-Г, 3-Б, 4-А

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.2), ОПК-1 (ОПК-1.2), ПК-2 (ПК-2.2)

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

Установите правильную последовательность.

Запишите правильную последовательность букв слева направо.

1. Расположите наименования хранилищ письменных материалов в порядке их существования с XI по XIX в. (от более раннего к позднему):

- А) хранилища при коллегиях
- Б) Царский (Государственный) архив
- В) Государева Казна
- Г) Архив Министерства Императорского Двора

Правильный ответ: В, Б, А, Г

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.3), ОПК-1 (ОПК-1.2), ПК-2 (ПК-2.1)

2. Расположите наименования органов управления архивным делом в порядке их существования с 1918 по 1980 г. (от более раннего к позднему):

- А) Центральное архивное управление СССР
- Б) Главное архивное управление при Совете Министров СССР
- В) Главное архивное управление НКВД СССР
- Г) Центральный комитет по управлению архивами РСФСР

Правильный ответ: Г, А, В, Б

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.2), ОПК-1 (ОПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.1)

3. Расставьте этапы экспертизы ценности документов в порядке их следования:

А) в делопроизводстве

Б) в ведомственном архиве

В) в государственном архиве

Правильный ответ: А, Б, В

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.2), ОПК-1 (ОПК-1.3)

4. Установите верную цепочку движения архивных документов:

А) Царский архив

Б) РГАДА

В) Московский главный архив Министерства иностранных дел

Г) Архив Посольского приказа

Правильный ответ: А, Г, В, Б

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.3), ОПК-1 (ОПК-1.2)

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

Напишите пропущенное слово (словосочетание).

1. Изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации называется _____.

Правильный ответ: экспертиза ценности документов.

Компетенции (индикаторы): ОПК-1 (ОПК-1.1), ПК-2 (ПК-2.3)

2. Организация или лицо, в деятельности которых образуется документальный фонд, называется _____.

Правильный ответ: фондообразователь.

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1), ОПК-1 (ОПК-1.1)

3. Систематическое пополнение документами в соответствии с его профилем называется _____.

Правильный ответ: комплектование.

Компетенции (индикаторы): ОПК-1 (ОПК-1.2), ПК-2 (ПК-2.2)

4. Совокупность особо ценных и уникальных документов, хранимых на специальных защищенных носителях на случай утраты оригинала, называется - _____.

Правильный ответ: страховой фонд.

Компетенции (индикаторы): ОПК-1 (ОПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.3)

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

Напишите пропущенное слово (словосочетание).

1. Первый исторический архив в России был создан в _____ веке?

Правильный ответ: XVIII / 18 / восемнадцатом.

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1)

2. На дела, предназначаемые для уничтожения, составляется _____.

Правильный ответ: акт.

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

3. Дела, постоянного и долговременного срока хранения, заносятся в _____.

Правильный ответ: описи дел.

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

4. Экспертная комиссия назначается приказом _____.

Правильный ответ: директора / руководителя.

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.2)

Задания открытого типа с развернутым ответом

1. Укажите общие черты, присущие государственным и ведомственным архивам.

Время выполнения – 10 мин

Ожидаемый результат:

Целевое назначение (хранение документов и использование для нужд общества).

Единство методики архивной работы (все виды научно-технической обработки документов, описание дел, порядок нумерации листов и составление заверительных надписей, оформление обложек и описательные статьи одинаковы).

Осуществление контроля над формированием дел в делопроизводстве и экспертизой ценности документов.

Критерии оценивания: наличие в ответе минимум двух содержательных компонентов, соответствующих ожидаемому результату.

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.3), ПК-2 (ПК-2.3)

2. Назовите необходимые требования при формировании документов в дела.

Время выполнения – 10 мин

Ожидаемый результат:

Группировка документов по постоянному и временному хранению в отдельные дела.

Соответствие содержания документов заголовку дела.
Включение в дело по одному экземпляру каждого документа.
Группировка в дело документов одного календарного года.
Ограничение объёма дела — не более 250 листов при толщине не более 4 см.
Расположение документов внутри дела так, чтобы они по своему содержанию последовательно освещали определённые вопросы.
Критерии оценивания: наличие в ответе минимум четырех содержательных компонентов, соответствующих ожидаемому результату.
Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.2), ОПК-1 (ОПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.2)

3. На основе каких критериев определяются источники комплектования государственного архива?

Время выполнения – 10 мин

Ожидаемый результат:

Функционально-целевое назначение организации.

Научно-историческая ценность документов.

Информационная насыщенность документов.

Полнота документирования деятельности организации.

Полнота отражения информации о деятельности организации в фондах других организаций.

Наличие значимой научно-технической и аудиовизуальной документации.

Критерии оценивания: наличие в ответе минимум четырех содержательных компонентов, соответствующих ожидаемому результату.

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.3), ОПК-1 (ОПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.3)

4. Какие существуют основные формы использования архивных документов?

Время выполнения – 10 мин

Ожидаемый результат:

Информационное обеспечение пользователей в соответствии с их запросами.

Предоставление архивных документов пользователям в читальном зале архива.

Экспонирование архивных документов на выставках.

Использование архивных документов в средствах массовой информации.

Проведение информационных мероприятий (встреч с общественностью, экскурсий в архивы, презентаций, дней открытых дверей, лекций, докладов, устных журналов, конференций, уроков для студентов и школьников и др.) с использованием архивных документов.

Публикация архивных документов.

Критерии оценивания: наличие в ответе минимум четырех содержательных компонентов, соответствующих ожидаемому результату.

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.2), ПК-2 (ПК-2.3)

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Архивоведение» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 46.03.01 История.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению.

Председатель учебно-методической комиссии
института философии

С. А. Пидченко

Лист изменений и дополнений

№ п/ п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)