

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт философии
Кафедра истории



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной практике

46.03.01 История
«Историческое краеведение»

Разработчик:
ст. преподаватель _____ Бондаренко Е.А.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры истории

от «11» марта 2025 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой _____ Бельдюгин В.А.

Луганск 2025 г.

Комплект оценочных материалов по учебной (музейной/архивной) практике

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

Выберите один правильный ответ.

1. Какой из перечисленных методов является основным способом консервации экспонатов в музее:

- А) реставрация
- Б) дезинфекция
- В) консервация
- Г) оцифровка
- Д) архивирование

Правильный ответ: В

Компетенции: УК-3, УК-8

Выберите один правильный ответ.

2. Как называется процесс упорядочивания документов в архиве по определённым правилам:

- А) каталогизация
- Б) индексирование
- В) систематизация
- Г) классификация
- Д) нумерация

Правильный ответ: Г

Компетенции: УК-1, УК-2

Задания закрытого типа на установление соответствия

Установите правильное соответствие.

Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

1. Установите соответствие между понятиями и их определениями

Понятие

Определение

- | | |
|---------------|--|
| 1) Экспозиция | A) процесс учета и систематизации музейных предметов |
| 2) Экскурсия | B) организация показа музейных коллекций публике |
| 3) Хранение | C) посещение музея с целью |

- | | |
|-------------------|---|
| 4) Инвентаризация | ознакомления с экспонатами |
| 5) Каталогизация | Г) составление перечня музейных предметов с описанием |
| | Д) обеспечение сохранности музейных фондов |

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-Д, 4-А, 5-Г

Компетенции: УК-8, ПК-2, ПК-3

2. Установите соответствие между процессами архивной работы и их характеристиками

Процесс архивной работы	Характеристика
1) Описание документа	А) определение значимости документа для хранения
2) Оформление дела	Б) прием документа в архив
3) Экспертиза ценности	В) подготовка документа к передаче на длительное хранение
4) Поступление документа	Г) создание информационного листа о документе
5) Передача на хранение	Д) формирование комплекта документов в одно дело

Правильный ответ: 1-Г, 2-Д, 3-А, 4-Б, 5-В

Компетенции: ПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-10

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

Установите правильную последовательность.

Запишите правильную последовательность букв слева направо.

1. Установите правильную последовательность действий при обработке поступившего в архив документа

- А) проверка физического состояния документа
- Б) регистрация поступления
- В) экспертиза ценности документа
- Г) оформление учетной карточки
- Д) передача на постоянное хранение

Правильный ответ: Б, А, В, Г, Д

Компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-10

2. Установите правильную последовательность действий при подготовке экспозиции в музее

- А) разработка концепции выставки
- Б) установка оборудования и оформление пространства
- В) изучение коллекции и отбор экспонатов

Г) монтаж экспонатов

Д) разработка сопроводительных материалов (тексты, аудиогиды)

Правильный ответ: А, В, Д, Б, Г

Компетенции: УК-3, УК-8, ПК-2, ПК-3, ПК-7

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

Напишите пропущенное слово (словосочетание)

1. Перед тем как выставлять экспонаты в музее, сотрудники проводят тщательную работу по их _____. Это включает в себя оценку состояния предмета, устранение повреждений и защиту от дальнейшего разрушения.

Правильный ответ: консервации

Компетенции: УК-1

2. Все документы в архиве подлежат обязательной _____, что позволяет быстро найти нужный материал среди множества дел.

Правильный ответ: каталогизации

Компетенции: УК-8, ПК-2, ПК-3

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

Напишите пропущенное слово (словосочетание).

1. Интерактивные устройства, предоставляющие дополнительную информацию в музеях для улучшения восприятия экспонатов- _____.

Правильный ответ: мультимедийные гиды/ цифровые помощники / гиды с технологией дополненной реальности

Компетенции: УК-2, УК-3, УК-8, ПК-2,

2. После получения новых документов в архиве они подвергаются процедуре _____, чтобы определить их ценность и необходимость хранения.

Правильный ответ: оценки значимости документа / экспертизы ценности

Компетенции: ПК-8, ПК-10

Задания открытого типа с развернутым ответом

Тема: Защита отчета о прохождении учебной практики (музейной/архивной).

Задачи:

Подготовка презентации для защиты отчета о прохождении учебной практики (музейной/архивной)

- содержание презентации должно отражать содержание всех разделов отчета о практике;
- количество слайдов презентации – не менее десяти;

- структура презентации: первый слайд – титульный, второй слайд – задачи практики в соответствии с индивидуальным планом, следующие слайды – характеристика содержания основной части отчета в соответствии с ее структурой, предпоследний слайд – выводы по результатам практики и предложения по усовершенствованию ее организации и содержания, последний слайд – контакты обучающегося и руководителя практики;
- оформление презентации – стандартные требования, использование встроенных цветовых схем, шрифтов, возможностей визуализации информации.

Время выполнения – 6 часов.

Ожидаемый результат: презентация для защиты отчета о прохождении учебной практики (музейной/архивной).

Критерии оценивания: соответствие подготовленной презентации для защиты отчета о прохождении учебной практики (музейной/архивной) требованиям по структуре, содержанию и оформлению.

Компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, УК-8, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-10

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по учебной практике соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 46.03.01 История.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров, по указанному направлению.

Председатель учебно-методической
комиссии института философии

Пидченко С.А.

Лист изменений и дополнений

№ п/ п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)