

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт философии
Кафедра истории

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Скляр П.П.
«11» _____ 2025 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной практике

46.03.01 История
«Историческое краеведение»

Разработчик:
ст. преподаватель _____

Бондаренко Е.А.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры истории

от «11» марта 2025 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой _____

Бельдюгин В.А.

Луганск 2025 г.

**Комплект оценочных материалов
по учебной (музейной/архивной) практике**

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

Выберите один правильный ответ.

1. Какой из перечисленных методов является основным способом консервации экспонатов в музее:

- А) реставрация
- Б) дезинфекция
- В) консервация
- Г) оцифровка
- Д) архивирование

Правильный ответ: В

Компетенции: УК-3, УК-8

Выберите один правильный ответ.

2. Как называется процесс упорядочивания документов в архиве по определённым правилам:

- А) каталогизация
- Б) индексирование
- В) систематизация
- Г) классификация
- Д) нумерация

Правильный ответ: Г

Компетенции: УК-1, УК-2

Задания закрытого типа на установление соответствия

Установите правильное соответствие.

Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

1. Установите соответствие между понятиями и их определениями

Понятие

Определение

1) Экспозиция

А) процесс учета и систематизации музейных предметов

2) Экскурсия

Б) организация показа музейных коллекций публике

3) Хранение

В) посещение музея с целью

- | | |
|-------------------|---|
| 4) Инвентаризация | ознакомления с экспонатами
Г) составление перечня музейных предметов с описанием |
| 5) Каталогизация | Д) обеспечение сохранности музейных фондов |

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-Д, 4-А, 5-Г

Компетенции: УК-8, ПК-2, ПК-3

2. Установите соответствие между процессами архивной работы и их характеристиками

Процесс архивной работы	Характеристика
1) Описание документа	А) определение значимости документа для хранения
2) Оформление дела	Б) прием документа в архив
3) Экспертиза ценности	В) подготовка документа к передаче на длительное хранение
4) Поступление документа	Г) создание информационного листа о документе
5) Передача на хранение	Д) формирование комплекта документов в одно дело

Правильный ответ: 1-Г, 2-Д, 3-А, 4-Б, 5-В

Компетенции: ПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-10

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

Установите правильную последовательность.

Запишите правильную последовательность букв слева направо.

1. Установите правильную последовательность действий при обработке поступившего в архив документа

- А) проверка физического состояния документа
- Б) регистрация поступления
- В) экспертиза ценности документа
- Г) оформление учетной карточки
- Д) передача на постоянное хранение

Правильный ответ: Б, А, В, Г, Д

Компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-10

2. Установите правильную последовательность действий при подготовке экспозиции в музее

- А) разработка концепции выставки
- Б) установка оборудования и оформление пространства
- В) изучение коллекции и отбор экспонатов

Г) монтаж экспонатов

Д) разработка сопроводительных материалов (тексты, аудиогиды)

Правильный ответ: А, В, Д, Б, Г

Компетенции: УК-3, УК-8, ПК-2, ПК-3, ПК-7

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

Напишите пропущенное слово (словосочетание)

1. Перед тем как выставлять экспонаты в музее, сотрудники проводят тщательную работу по их _____. Это включает в себя оценку состояния предмета, устранение повреждений и защиту от дальнейшего разрушения.

Правильный ответ: консервации

Компетенции: УК-1

2. Все документы в архиве подлежат обязательной _____, что позволяет быстро найти нужный материал среди множества дел.

Правильный ответ: каталогизации

Компетенции: УК-8, ПК-2, ПК-3

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

Напишите пропущенное слово (словосочетание).

1. Интерактивные устройства, предоставляющие дополнительную информацию в музеях для улучшения восприятия экспонатов- _____.

Правильный ответ: мультимедийные гиды/ цифровые помощники / гиды с технологией дополненной реальности

Компетенции: УК-2, УК-3, УК-8, ПК-2,

2. После получения новых документов в архиве они подвергаются процедуре _____, чтобы определить их ценность и необходимость хранения.

Правильный ответ: оценки значимости документа / экспертизы ценности

Компетенции: ПК-8, ПК-10

Задания открытого типа с развернутым ответом

Тема: Защита отчета о прохождении учебной практики (музейной/архивной).

Задачи:

Подготовка презентации для защиты отчета о прохождении учебной практики (музейной/архивной)

- содержание презентации должно отражать содержание всех разделов отчета о практике;
- количество слайдов презентации – не менее десяти;

- структура презентации: первый слайд – титульный, второй слайд – задачи практики в соответствии с индивидуальным планом, следующие слайды – характеристика содержания основной части отчета в соответствии с ее структурой, предпоследний слайд – выводы по результатам практики и предложения по усовершенствованию ее организации и содержания, последний слайд – контакты обучающегося и руководителя практики;
- оформление презентации – стандартные требования, использование встроенных цветовых схем, шрифтов, возможностей визуализации информации.

Время выполнения – 6 часов.

Ожидаемый результат: презентация для защиты отчета о прохождении учебной практики (музейной/архивной).

Критерии оценивания: соответствие подготовленной презентации для защиты отчета о прохождении учебной практики (музейной/архивной) требованиям по структуре, содержанию и оформлению.

Компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, УК-8, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-10

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) *по учебной практике* соответствует требованиям ФГОС ВО.


Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 46.03.01 История.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров, по указанному направлению.

Председатель учебно-методической
комиссии института философии



Пидченко С.А.

Лист изменений и дополнений

№ п/ п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)