

Приложение Д Аннотации программ практик

АННОТАЦИЯ программы учебной (археологической) практики

Цель практики – ознакомление студентов с основными видами деятельности археолога и формирование профессиональных компетенций.

Задачи практики:

закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовой дисциплины «Археология»;

развитие и накопление специальных навыков, участие в разработке научных тем и решении научных задач по месту прохождения практики;

принятие участия в археологических разведках и раскопках;

изучение особенностей методики полевых археологических исследований;

приобретение практических навыков полевых археологических исследований;

приобщение студента к социальной среде археологической экспедиции с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;

изучение организационной структуры археологической экспедиции;

ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых экспедицией по месту прохождения практики;

изучение особенностей проведения археологических разведок и раскопок;

усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;

формирование у обучающихся практических навыков работы с археологическими источниками;

формирование знаний и умений в области методики полевых археологических исследований и ведения полевой документации.

Учебная (археологическая) практика нацелена на формирование универсальных компетенций (УК-1, УК-2, УК-3), профессиональных компетенций (ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8) выпускника.

Учебная (археологическая) практика проводится на базе кафедры истории ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. ДАЛЯ», Археологического научно-исследовательского центра «Наследие».

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практик.

Продолжительность прохождения учебной (археологической) практики – 2 недели, трудоёмкость составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Способ проведения практики: стационарная и/или выездная.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете, который включает следующие сведения: рабочий график (план)

проведения практики, индивидуальное задание, отчет о характере проделанной работы и отзыв-характеристика руководителя практики.

АННОТАЦИЯ программы учебной (архивной, музейной) практики

Цель практики – ознакомление студентов с организацией архивного и музейного дела, выявление значимости архивов и музеев в научно-исследовательской и практической жизни конкретных людей, предприятий, учреждений, целых регионов, приобретение практических навыков работы по использованию архивных источников при написании курсовых и дипломных работ, проведении исторических исследований, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения курсов источниковедения, архивоведения, музееведения и других исторических дисциплин;

приобретение опыта работы с неопубликованными историческими материалами;

овладение навыками эффективного поиска данных по конкретным проблемам и основными приемами источниковедческого анализа документальных материалов;

изучение структуры, организации, методов руководства и особенностей функционирования архива и музея;

освоение новых технологий в области организации хранения и использования архивных и музейных фондов;

формирование профессиональных и личностных качеств специалиста, необходимых для научной, практической и организационной деятельности.

Учебная (архивная, музейная) практика нацелена на формирование универсальных компетенций (УК-1, УК-2, УК-3, УК-8), профессиональных компетенций (ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-10) выпускника.

Учебная (архивная, музейная) практика проводится на базе кафедры истории ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. ДАЛЯ», Археологического научно-исследовательского центра «Наследие», Государственной архивной службы, Государственного учреждения культуры «Луганский краеведческий музей», Музея истории г. Луганска.

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практик.

Продолжительность прохождения учебной (архивной, музейной) практики – 2 недели, трудоёмкость составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Способ проведения практики: стационарная.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете, который включает следующие сведения: ознакомление с режимом

работы архива (музея), правилами внутреннего распорядка предприятия, обзорная экскурсия по предприятию, знакомство с фондами архива (музея), изучение путеводителя, каталогов, описей, содержания основных фондов.

АННОТАЦИЯ

программы производственной (педагогической) практики

Цель практики – подготовка к целостному выполнению функций преподавателя социально-гуманитарных дисциплин и классного руководителя, к проведению системы учебно-воспитательной работы с учащимися в общеобразовательных средних учебных заведениях, направленные на закрепление и углубление практической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

углубить и закрепить теоретические знания по дисциплинам профессионального цикла;

познакомить с системой работы современной общеобразовательной школы;

показать на практике технологии, методы, приемы и средства работы современного преподавателя социально-гуманитарных дисциплин и основные этапы проведения урока на различных ступенях и уровнях обучения;

помочь овладеть профессиональными педагогическими умениями учителя истории и классного руководителя;

способствовать приобретению практических умений и навыков планирования и организации учебной и внеклассной работы, в том числе внеурочной работы по предмету;

формировать умения профессионального общения со всеми участниками образовательного процесса (учащимися, коллегами и родителями);

создать условия для формирования и развития адекватной самооценки и профессиональной рефлексии;

формировать ценностные и мотивационные ориентации успешной профессиональной деятельности учителя истории.

Производственная (педагогическая) практика нацелена на формирование универсальных компетенций (УК-1, УК-2, УК-5), профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5) выпускника.

Производственная (педагогическая) практика проводится на базе образовательных учреждений разных типов: общеобразовательных школ, гимназий, лицеев, колледжей, училищ города Луганска и республики, оснащённых необходимыми дидактическими, техническими и методическими средствами обучения, укомплектованных

квалифицированными педагогическими кадрами. Производственная (педагогическая) практика может проводиться и в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. ДАЛЯ».

Форма проведения практики: рассредоточенная.

Продолжительность прохождения производственной (педагогической) практики – 4 недели, трудоемкость составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Способ проведения практики: стационарная, рассредоточенная.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете, в который входят: самоанализ практической деятельности студента-практиканта, план-конспект урока, сценарий внеклассного мероприятия по предмету, сценарий классного часа, психолого-педагогическая характеристика класса.

АННОТАЦИЯ

программы преддипломной практики

Цель практики – организовать научно-исследовательскую работу бакалавров по теме выпускной квалификационной работы и закрепить в практической деятельности студентов теоретические знания предметных дисциплин, полученные во время обучения, а также применить все полученные умения и навыки при проведении самостоятельной научно-исследовательской работы.

Задачи практики:

повысить уровень подготовки студентов в области антропологии и этнологии, отработать умения применять знания в практической деятельности;

усовершенствовать умение анализировать социально-значимые процессы;

использовать научные методы в различных видах профессиональной и социальной деятельности;

развить способность в письменной и устной форме правильно (логично) оформлять результаты исследования, уметь грамотно использовать в своей деятельности научный понятийно-категориальный аппарат;

сформировать умения рационально организовывать свой труд: использовать различные методы и приемы сбора, хранения и обработки информации;

уметь приобретать новые знания, используя современные образовательные технологии;

усовершенствовать способность ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, планированием профессиональной деятельности;

усовершенствовать умения в области составления библиографии: ориентироваться в специальной литературе, применять и использовать сервисные программы, пакеты прикладных программ и инструментальные средства ЭВМ для подготовки методических и иных материалов;

овладеть углубленными знаниями в сфере профессиональной специализации, современной методологии и методики решения профессиональных задач;

развить способность формировать собственные исследовательские программы в сфере профессиональной специализации.

Преддипломная практика нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК-5) и профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5) выпускника.

Преддипломная практика проводится на базе кафедры истории ФГБОУ ВО «Луганского государственного университета им. В. Даля», Научной библиотеки им. А.Н. Коняева, Луганской республиканской универсальной научной библиотеки им. М. Горького, Государственной архивной службы ЛНР, Государственного учреждения культуры Луганской Народной Республики «Луганский краеведческий музей», Музея истории и культуры города Луганска.

Форма проведения практики: концентрированная.

Продолжительность прохождения преддипломной практики – 2 недели, трудоемкость составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете, в который входят результаты выпускного квалификационного исследования и результаты выполнения индивидуального задания.