

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
Институт философии
Кафедра истории

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Скляр П.П.

« 13 »

2025 года



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

Архивоведение

46.03.02 Документоведение и архивоведение
профиль «Документоведение и архивоведение»

Разработчик:
доцент

Носенко Е.В.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры истории
от « 11 » 03 2025 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой

Бельдюгин В.А.

Луганск 2025 г.

Комплект оценочных материалов по дисциплине «Архивоведение»

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

Выберите один правильный ответ

1. Зарождению архивного дела на Руси способствовало:

- А) письменность
- Б) торговля
- В) соседство с другими государствами

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): ОПК-3 (ОПК-3.1), ПК-2 (ПК-2.2), ПК-5 (ПК-5.2)

2. Архивный фонд — это:

- А) совокупность архивных документов, исторических и/или логически связанных между собой
- Б) установленный для архива состав документов, подлежащих хранению
- В) распределение документов по архивным фондам и архивным коллекциям
- Г) специально оборудованное помещение для хранения архивных документов

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): ОПК-3 (ОПК-3.3), ПК-2 (ПК-2.1), ПК-5 (ПК-5.3)

3. Росархив находится в управлении:

- А) Министерства культуры Российской Федерации
- Б) Министерства здравоохранения Российской Федерации
- В) Министерство образования и науки Российской Федерации
- Г) Министерство спорта Российской Федерации

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): ОПК-3 (ОПК-3.2)

4. Информационные технологии в архивной деятельности применяются для:

- А) экспертизы ценности документов
- Б) поиска документов
- В) учета документов архива
- Г) во всех перечисленных случаях

Правильный ответ: Г

Компетенции (индикаторы): ОПК-3 (ОПК-3.2), ПК-2 (ПК-2.3), ПК-5 (ПК-5.1)

Задания закрытого типа на установление соответствия

Установите правильное соответствие.

Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

1. Соотнесите названия архивов и даты их учреждения:

- | | |
|---|---------|
| 1) Петербургский государственный архив старых дел | А) 1763 |
| 2) Московский государственный архив старых дел | Б) 1780 |
| 3) Разрядно-сенатский архив | В) 1782 |
| 4) Поместно-вотчинный архив | Г) 1786 |

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г

Компетенции (индикаторы): ОПК-3 (ОПК-3.1), ПК-2 (ПК-2.1), ПК-5 (ПК-5.1)

2. Соотнесите наименование научного метода современного архивоведения с его содержанием:

- | | |
|------------------------------|--|
| 1) Системный анализ | А) анализ видов и форм информации, присутствующей в документе |
| 2) Функциональный анализ | Б) рассмотрение документа как элемента системы документации |
| 3) Информационный метод | В) оценка документов исходя из функций учреждения и самих документов |
| 4) Источниковедческий анализ | Г) всестороннее исследование документа, включая его внутренние и внешние особенности (авторство, происхождение, язык документа, форма, материал и др.) |

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г

Компетенции (индикаторы): ОПК-3 (ОПК-3.2), ПК-2 (ПК-2.1), ПК-5 (ПК-5.1)

3. Сопоставьте тематику исследовательского поиска документов с профилем архивов:

- | | |
|--|--|
| 1) Документы дореволюционного и советского периодов по политической истории, истории государственной власти и управлению | А) Государственные архивы субъектов РФ |
| 2) Документы по истории местного управления и администрации | Б) ГАРФ, РГАСПИ, РГАНИ, РГИА, РГАДА |
| 3) Документы по истории науки и техники | В) ЦА РАН, СПб. отделение РАН, РГА НТД |

Правильный ответ: 1-Б, 2-А, 3-В

Компетенции (индикаторы): ОПК-3 (ОПК-3.1), ПК-2 (ПК-2.2), ПК-5 (ПК-5.2)

4. Соотнесите наименование научного принципа современного архивоведения с его содержанием:

- | | |
|---|---|
| 1) Принцип историзма | А) изучение и отбор документов независимо от политической конъюнктуры и социальных пристрастий |
| 2) Принцип всесторонности | Б) оценка документа в комплексе с другими документами архивного фонда, других архивных фондов, государственных архивов |
| 3) Принцип комплексной оценки | В) рассмотрение общественного явления в процессе его развития, учет конкретной исторической эпохи, обстановки, условий создания документа |
| 4) Принцип социально-политической нейтральности | Г) многоаспектное изучение каждого документа с учетом внутренних и внешних особенностей |

Правильный ответ: 1-В, 2-Г, 3-Б, 4-А

Компетенции (индикаторы): ОПК-3 (ОПК-3.2), ПК-2 (ПК-2.2), ПК-5 (ПК-5.1)

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

Установите правильную последовательность.

Запишите правильную последовательность букв слева направо.

1. Расположите наименования хранилищ письменных материалов в порядке их существования с XI по XIX в. (от более раннего к позднему):

- А) хранилища при коллегиях
- Б) Царский (Государственный) архив
- В) Государева Казна
- Г) Архив Министерства Императорского Двора

Правильный ответ: В, Б, А, Г

Компетенции (индикаторы): ОПК-3 (ОПК-3.3), ПК-2 (ПК-2.1), ПК-5 (ПК-5.2)

2. Расположите наименования органов управления архивным делом в порядке их существования с 1918 по 1980 г. (от более раннего к позднему):

- А) Центральное архивное управление СССР
- Б) Главное архивное управление при Совете Министров СССР
- В) Главное архивное управление НКВД СССР

Г) Центральный комитет по управлению архивами РСФСР

Правильный ответ: Г, А, В, Б

Компетенции (индикаторы): ОПК-3 (ОПК-3.3), ПК-5 (ПК-5.3)

3. Расставьте этапы экспертизы ценности документов в порядке их следования:

А) в делопроизводстве

Б) в ведомственном архиве

В) в государственном архиве

Правильный ответ: А, Б, В

Компетенции (индикаторы): ОПК-3 (ОПК-3.3), ПК-2 (ПК-2.3), ПК-5 (ПК-5.3)

4. Установите верную цепочку движения архивных документов:

А) Царский архив

Б) РГАДА

В) Московский главный архив Министерства иностранных дел

Г) Архив Посольского приказа

Правильный ответ: А, Г, В, Б

Компетенции (индикаторы): ОПК-3 (ОПК-3.1), ПК-2 (ПК-2.1), ПК-5 (ПК-5.1)

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

Напишите пропущенное слово (словосочетание).

1. Изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации называется _____.

Правильный ответ: экспертиза ценности документов.

Компетенции (индикаторы): ОПК-3 (ОПК-3.3), ПК-2 (ПК-2.3)

2. Организация или лицо, в деятельности которых образуется документальный фонд, называется _____.

Правильный ответ: фондообразователь.

Компетенции (индикаторы): ОПК-3 (ОПК-3.1), ПК-2 (ПК-2.3)

3. Систематическое пополнение документами в соответствии с его профилем называется _____.

Правильный ответ: комплектование.

Компетенции (индикаторы): ОПК-3 (ОПК-3.2), ПК-5 (ПК-5.2)

4. Совокупность особо ценных и уникальных документов, хранимых на специальных защищенных носителях на случай утраты оригинала, называется - _____.

Правильный ответ: страховой фонд.

Компетенции (индикаторы): ОПК-3 (ОПК-3.1), ПК-5 (ПК-5.3)

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

Напишите пропущенное слово (словосочетание).

1. Первый исторический архив в России был создан в _____ веке?

Правильный ответ: XVIII / 18 / восемнадцатом.

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1), ПК-5 (ПК-5.1)

2. На дела, предназначенные для уничтожения, составляется _____.

Правильный ответ: акт.

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

3. Дела, постоянного и долговременного срока хранения, заносятся в _____.

Правильный ответ: описи дел.

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.3)

4. Экспертная комиссия назначается приказом _____.

Правильный ответ: директора / руководителя.

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

Задания открытого типа с развернутым ответом

1. Укажите общие черты, присущие государственным и ведомственным архивам.

Время выполнения – 10 мин

Ожидаемый результат:

Целевое назначение (хранение документов и использование для нужд общества).

Единство методики архивной работы (все виды научно-технической обработки документов, описание дел, порядок нумерации листов и составление заверительных надписей, оформление обложек и описательные статьи одинаковы).

Осуществление контроля над формированием дел в делопроизводстве и экспертизой ценности документов.

Критерии оценивания: наличие в ответе минимум двух содержательных компонентов, соответствующих ожидаемому результату.

Компетенции (индикаторы): ПК-5 (ПК-5.3)

2. Назовите необходимые требования при формировании документов в дела.

Время выполнения – 10 мин

Ожидаемый результат:

Группировка документов по постоянному и временному хранению в отдельные дела.

Соответствие содержания документов заголовку дела.

Включение в дело по одному экземпляру каждого документа.

Группировка в дело документов одного календарного года.

Ограничение объёма дела — не более 250 листов при толщине не более 4 см.

Расположение документов внутри дела так, чтобы они по своему содержанию последовательно освещали определённые вопросы.

Критерии оценивания: наличие в ответе минимум четырех содержательных компонентов, соответствующих ожидаемому результату.

Компетенции (индикаторы): ОПК-3 (ОПК-3.3), ПК-5 (ПК-5.2)

3. На основе каких критериев определяются источники комплектования государственного архива?

Время выполнения – 10 мин

Ожидаемый результат:

Функционально-целевое назначение организации.

Научно-историческая ценность документов.

Информационная насыщенность документов.

Полнота документирования деятельности организации.

Полнота отражения информации о деятельности организации в фондах других организаций.

Наличие значимой научно-технической и аудиовизуальной документации.

Критерии оценивания: наличие в ответе минимум четырех содержательных компонентов, соответствующих ожидаемому результату.

Компетенции (индикаторы): ОПК-3 (ОПК-3.2), ПК-2 (ПК-2.2), ПК-5 (ПК-5.2)

4. Какие существуют основные формы использования архивных документов?

Время выполнения – 10 мин

Ожидаемый результат:

Информационное обеспечение пользователей в соответствии с их запросами.

Предоставление архивных документов пользователям в читальном зале архива.

Экспонирование архивных документов на выставках.

Использование архивных документов в средствах массовой информации.

Проведение информационных мероприятий (встреч с общественностью, экскурсий в архивы, презентаций, дней открытых дверей, лекций, докладов, устных журналов, конференций, уроков для студентов и школьников и др.) с использованием архивных документов.

Публикация архивных документов.

Критерии оценивания: наличие в ответе минимум четырех содержательных компонентов, соответствующих ожидаемому результату.

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.3), ПК-5 (ПК-5.3)

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Архивоведение» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению.

Председатель учебно-методической комиссии
института философии



С. А. Пидченко

Лист изменений и дополнений

№ п/ п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)